

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА**  
**Кафедра іноземних мов професійного спрямування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Перший проректор

Майя РИКОЛАЄВА



2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АНГЛІЙСЬКА МОВА**

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Галузь знань:** 29 – Міжнародні відносини

**Спеціальність:** 291– Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

**Освітньо-професійна програма:** Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	
Загальна кількість: кредитів – 12  годин – 360 год.  VII семестр: змістових модулів – 3 VIII семестр: змістових модулів – 3	Галузь знань: 29 Міжнародні відносини  Спеціальність: 291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  Рівень вищої освіти: перший(бакалаврський)	<b>Обов’язкова</b>	
		<b><i>Рік підготовки:</i></b>	
		IV-й	
		<b><i>Семестр</i></b>	
		7-й	8-й
		<b><i>Практичні</i></b>	
		90 год.	90 год.
		<b><i>Самостійна робота</i></b>	
		90 год.	90 год.
		Форма підсумкового контролю:	
залік	іспит		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою курсу** «Англійська мова» є формування у здобувачів вищої освіти навичок ведення дипломатичного листування, укладання міжнародних документів, опанування дипломатичних, політичних термінів та понять, що переважно використовуються у сфері дипломатії; опанування навичок письмового та усного перекладу тощо. Курс охоплює основні аспекти у сфері бізнесу, пов’язані з пошуком роботи, діловим етикетом, написанням резюме, мотиваційних листів, співбесідою під час працевлаштування.

### **Завдання:**

- сформувати у здобувачів загальні компетентності (знання, вміння та навички: вміння вчитися та продовжувати навчання впродовж життя);
- сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучати здобувачів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей;
- зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій;
- сформувати у здобувачів загальні фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

**а) інтегральної (ІК):**

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

**б) загальних компетентностей (ЗК):**

**ЗК03.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК09.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**в) спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

**СК12.** Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

**Програмні результати навчання (РН).** У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

**РН05.** Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

**РН10.** Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

**PH12.** Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

**знати**

- професійну лексику (терміни, запозичення з латинської та французької, які використовуються в дипломатичній кореспонденції);
- певні граматичні структури, що характерні для англійського офіційного та ділового стилю;
- символи і скорочення, умовні позначення, що використовуються Секретаріатом ООН;
- теоретичні основи дисципліни, що стосуються різних типів міжнародних документів та форм листування;
- основну інформацію про міжнародні організації;
- основні принципи перекладу міжнародних документів та ділового листування;
- особливості дипломатичного протоколу;
- особливості, значущість і сферу використання кожного типу документу;

**вміти**

- анотувати і реферувати міжнародні документи та іншу інформацію з перших джерел;
- укладати і перекладати міжнародні документи та ділову кореспонденцію;
- перекладати з англійської на українську і української на англійську мову практикуючи двобічний переклад;
- характеризувати різні типи міжнародних документів і кореспонденції;
- виступати з презентаціями та доповідями під час наукових та практичних заходів іноземною мовою;
- вести бесіду/дискусію із проблем міжнародних відносин, використовуючи функціональну мову та певні техніки дискусії;
- розрізняти жанри ділового листування.

### **3. Зміст навчальної дисципліни.**

#### **VII семестр**

**Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.**

**Тема 1. Treaties and Other International Compacts. Treaties, Agreements, Declaration and Protocols.** Variety, style and composition of treaties and other international compacts.

**Тема 2. Constituent Acts of the United Nations and International Organizations.** The UN Charter. The UN Constitutions. The UN Specialized Agencies. Style and composition of the charters, statutes and constitutions of international organizations.

**Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.**

**Тема 3. Business Across Cultures.** Talking about Business Culture. Identifying cross-cultural skills.

**Тема 4. Business. Definition of Business.** Forms of Business Activities.

**Тема 5. Personal Finance Basics. Money Matters. Banking.** The way currencies correlate. Managing your Money. Opening bank account: practice in Europe/ America/ Ukraine.

**Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.**

**Тема 6. Definition of Terrorism. Target, Objective, Motive, Legitimacy.** A Short History of Terrorism. Types of Terrorism. A Short History of Terrorism. Types of Terrorism. International Terrorism. The Purpose of Terroristic Acts

**Тема 7. Political, Military and Economic Consequences of Terrorism.** Significant Terroristic Incidents. The World after September 11. Combating Terrorism Counterterrorism: Diplomatic and Intelligence Operations.

## VIII семестр

**Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.**

**Тема 8. United Nations Communications. Formal letters.** Informal Letters. Verbal Notes. Style and composition of UN Communications.

**Тема 9. Diplomatic Communications between States.** Memoranda. Personal Notes. Communique. Style and composition of Diplomatic Communication between States.

**Тема 10. Other Diplomatic Acts.** Agreement. Agreation. Letters of Credence and Recall. Consular Commission and Exequatur. Style and composition of diplomatic acts.

**Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.**

**Тема 11. On the Job Market. Networking.** Job search at job fairs. Identifying the stages

in the job search. Talking about what makes a successful job interview.  
Identifying hard and soft skills.

**Тема 12. Business Correspondence. Definition and Principles.** Identifying the structure and purpose of Business Correspondence related to job search.  
Distinguishing the main types of the cover letter and resume.

### **Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.**

**Тема 13. Why the European Union?** Ten Historic Steps Enlargement and Neighbourhood policy. How does the EU work? What does the EU do?

**Тема 14. Citizens' Europe.** Towards a Knowledge-Based Society. Freedom, Security and Justice. What Future for Europe?

## **3. Структура навчальної дисципліни**

<i>Назви тем</i>	<i>Кількість годин</i>			
	<i>Денна форма</i>			
	<i>Усього</i>	<i>практичні</i>	<i>самостійна робота</i>	<i>Індивідуальна робота</i>
<b>VII семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.</b>				
<b>Тема 1.</b> Treaties and Other International Compacts.	36	16	20	-
<b>Тема 2.</b> Constituent Acts of the United Nations and International Organizations.	24	14	10	-
<b>Разом за змістовим модулем 1.</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.</b>				
<b>Тема 3.</b> Business Across Cultures.	20	10	10	-
<b>Тема 4.</b> Business. Definition of Business.	20	10	10	-
<b>Тема 5.</b> Personal Finance. Money Matters and Banking.	20	10	10	-
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
<b>Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.</b>				
<b>Тема 6.</b> Definition of Terrorism. Target, Objective, Motive, Legitimacy.	30	15	15	-
<b>Тема 7.</b> Political, Military and Economic Consequences	30	15	15	-

Назви тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	практичні	самостійна робота	Індивідуальна робота
Разом за змістовим модулем 3	60	30	30	
Разом за VII семестр	180	90	90	

VIII семестр				
Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.				
Тема 8. United Nations Communications.	20	10	10	-
Тема 9. Diplomatic Communications between States.	18	8	10	-
Тема 10. Other Diplomatic Acts.	22	12	10	-
Разом за змістовим модулем 1.	30	30	30	
Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.				
Тема 11. On the Job Market. Networking.	40	20	20	-
Тема 12. Business Correspondence. Definition and Principles.	20	10	10	-
Разом за змістовим модулем 2	60	30	30	-
Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.				
Тема 13. Why the European Union?	30	10	20	-
Тема 14. Citizens' Europe .	30	20	10	-
Разом за змістовим модулем 3	58	30	30	
Разом за VIII семестр	180	90	90	
Усього годин	360	180	180	

### 5. Теми семінарських занять.

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

### 6. Теми практичних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
VII семестр		
Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.		



1	<b>Тема 1. Treaties and Other International Compacts. Treaties, Agreements, Declarations and Protocols.</b> The Compositional Design and Language of International Compacts. Lexis of International Compacts. Distinguishing different types of International Compacts due to their peculiar features. Two-Way Translation of various International Compacts. Drafting the main parts of International Compacts, i.e. the preamble, the text , the final clauses.	16
2	<b>Тема 2. Constituent Acts of the United Nations and International Organizations. The UN Charter. The UN Constitutions. The UN Specialized Agencies.</b> Explaining difference among Charters, Statues, Constitutions as constituent Acts of the UNO. Language of the Statute of the ICJ and Constitutions of the UN Specialised Agencies. Translation of Amendments to the UN Charter.	14
<b>Разом за змістовим модулем 1.</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.</b>		
3	<b>Тема 3. Business Across Cultures.</b> Talking about Business Culture. Identifying cross-cultural skills. Brief reports on the topic.	10
4	<b>Тема 4. Business. Definition of Business. Forms of Business Activities.</b> Defining what business is. Identifying types of business activities. Target language. Business idioms. Examples of Great Business Deals? Comparing the US/UK procedures with those in Ukraine. Students' brief reports.	10
5	<b>Тема 5. Personal Finance. Money Matters &amp; Banking.</b> Target language. The way currencies correlate. Managing your Money. Ted-talks on the topic. Watching and review the Ted-Talks on the topic. Preparing fact files. The European Central Bank. The National Bank of Ukraine. Presenting the findings. Opening account: practice in Europe/ America.	10
<b>Разом за змістовим модулем 2:</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.</b>		
6	<b>Тема 6. Definition of Terrorism.</b> Target, Objective, Motive, Legitimacy. Basic concepts. Target language. Listening for detailed information using materials from <a href="https://learningenglish.voanews.com/a/us-chinese-presidents-seek-to-ease-tensions-in-video-">https://learningenglish.voanews.com/a/us-chinese-presidents-seek-to-ease-tensions-in-video-</a>	15

	meeting/6315763.html Current news report. Students' presentations.	
7	<b>Тема 7. Political, Military and Economic Consequences of Terrorism.</b> Political and Military Consequences. Target language. Newspaper articles on the topic (press review) "America and the world" The real lessons from 9/11"(Leaders Sep 11th 2021 edition). Film review. Current news report. Translation activities.	15
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>30</b>
<b>Разом за VII семестр</b>		<b>90</b>

<b>VIII семестр</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.</b>		
8	<b>Тема 8. United Nations Communications. Formal letters. Informal Letters. Verbal Notes.</b> The Compositional Design and Language of Formal & Informal Letters, Verbal notes. Identifying different types of diplomatic correspondence, their style and composition. Translation of Formal, Informal letters and Verbal notes into English. Drafting Verbal Notes and Formal/Informal letters.	10
9	<b>Тема 9. Diplomatic Communications between States. Memoranda. Personal Notes. Communique.</b> The Compositional Design and Language of the five forms of written official communications. Their structure and form. Translation into English. Writing notes. Identifying different types of diplomatic correspondence, their style and composition.	8
10	<b>Тема 10. Other Diplomatic Acts. Agr`ement. Agreation. Letters of Credence and Recall. Consular Commission and Exequatur.</b> The Compositional Design and Language of Agr`ement, Consular Commission and Exequatur, Credentials and Letters of Recall. Identifying the lay-out of agr`ement, consular commission, credentials, letters of recall and their lexical and stylistic peculiarities. Translation of these diplomatic acts into English. Drafting the text of these diplomatic acts	12
<b>Разом за змістовим модулем 1.</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.</b>		

11	<b>Тема 11. On the Job Market. Networking.</b> Target language: “On the Job Market”. Knowing the difference between socializing and networking. Job search at job fairs. Identifying the stages in the job search. Talking about what makes a successful job interview. Students’ reports on the topic” The most bizarre questions asked during interview.” Practicing phone and skype Interview Reading about the 21 <sup>st</sup> Century skills. Searching and analyzing information on the topic on the World Economic Forum website. Identifying hard and soft skills. Discussing skills the employers seek in the employees. Watching Ted-Talk and identifying the skills the speakers are talking about. Leaving voicemails. Leaving messages and taking notes of messages. Knowledge of shortened forms and symbols.	20
12	<b>Тема 12. Business Correspondence. Definition and Principles.</b> Identifying the structure and purpose of Business Correspondence related to job search. Distinguishing the main types of the cover letter and resume. Drafting the cover letter and resume. Writing strong statements. Target language.	10
<b>Разом за змістовим модулем 2:</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.</b>		
13	<b>Тема 13. Why the European Union?</b> Target language. Current news report on the EU. Discussion points. Newspaper articles on the topic ( review) Listening comprehension (bbc.com.uk) Students’ reports. Presentations.	10
14	<b>Тема 14. Citizens’ Europe.</b> Target language. Political idioms. Making predictions about the future of the EU ( discussion strategies). Latest News on the European Union. translation of the news. Listening comprehension ( bbc.com.uk) Students’ presentations. Essay on the topic: Future of the EU	20
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>30</b>
<b>Разом за VIII семестр</b>		<b>90</b>
<b>Усього годин</b>		<b>180</b>

## 7. Теми лабораторних занять.

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

## 8. Самостійна робота.

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин
<b>VII семестр</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.</b>		
1.	<b>Тема 1. Treaties and Other International Compacts: Ratification. Accession. Acceptance and Approval.</b> Study the compositional design and language of the above-mentioned procedures. Find the samples of the instruments of ratification, accession, etc. Compare their structures, style and language. Practice translational skills: do the two-way translation. Draw up an instrument of ratification, acceptance, etc. on behalf of the Government of Ukraine. Work at the glossary of diplomatic terms related to the above-mentioned procedures.	20
2.	<b>Тема 2. Constituent Acts of the UNO. Resolutions and records of the UN General Assembly and other international bodies.</b> Work at the glossary of diplomatic terms. Study the symbols used to identify the main series of UN documents. Practice your translational skills: do the two-way translation. Compare texts of resolutions and point out expressions pertaining to resolutions. Writing a draft resolution making use of the given summary. Find samples of resolutions and compare them in terms of style and composition. Watch the session of the Security Council and draft the resolution basing on the session.	10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.</b>		
3.	<b>Тема 3. Business across Cultures. Doing Business Around the World.</b> Work at the glossary of business terms. Search information on business culture in Ukraine and English-Speaking world. Analyse the information and be ready to represent it in the form of PPP focusing on the similarities and differences. Watch business news and practice speech compression.	10
4.	<b>Тема 4. Business and its Definition. History of Business Interaction.</b> Identify the traces of the earliest business deals. Make a report on one of the topics suggested. Watch one of the Ted-Talks on business interaction. Prepare your own talk for the Ted-Talk.	10
5.	<b>Тема 5. Personal Finance. Money matters and banking: Financial Literacy.</b> Work at the glossary of terms related to banking. Watch World News business report: Banking (bbc.com.uk), make a list of headlines. Make reports on the banking system of Ukraine, Europe and the USA and compare those systems.	10

	Find information about the leading banks in Ukraine. Draft your own financial plan how to budget and improve your credit report. Read about financial news and brief on the main items.	
	<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.</b>		
.6.	<p><b>Тема 6. Definition of Terrorism.</b> Target, Objective, Motive, Legitimacy.</p> <p>Work at the glossary: Words in Media.</p> <p>Write an essay on one of the following topic.</p> <p>1) Augusto Pinochet; 2) Fidel Castro; 3) Saddam Hussein; 4) Mussolini's regime; 5) Jean Paul Sartre; 6) Albert Camus ; 7) Nazi Party; 8) Soviet Union under the reign of Joseph Stalin; 9) Assassinations of dissidents in exile during the reign of J. Stalin; 10) Bombing of Hiroshima and Nagasaki Tiananmen Square protests of 1989.</p> <p>Additional reading: What was the Reign of Terror? By C. McKelvie, All About History October 20, 2021 Thousands of people were arrested and executed during the French Revolution. Read certain parts and define the types of terrorism.</p>	15
7.	<p><b>Тема 7. Political, Military and Economic Consequences.</b></p> <p>Give a presentation on one of the following topics.</p> <p>Nuclear Terrorism, Right-wing Terrorism, Bioterrorism Terrorism, Religious Terrorism, Cyber Terrorism, Ethnic Terrorism, Political Terrorism, Quasi Terrorism, Nationalist Terrorism, Nuclear Terrorism, Anarchist Terrorism, Domestic Terrorism, Left-wing Terrorism, State Terrorism, Narcoterrorism, Ecoterrorism.</p> <p>Additional reading: International Terrorism: Conceptual Problems and Implications. Author(s): Stephen Sloan Source: Journal of Thought, Vol. 17, No. 2 (Summer 1982), pp. 19-29 Published by: Caddo Gap Press Stable URL: <a href="https://www.jstor.org/stable/4258896">https://www.jstor.org/stable/4258896</a> Terror and Technology from Dynamite to Drones. (<a href="https://warontherocks.com/2020/09/terror-and-technology-from-dynamite-to-drones">https://warontherocks.com/2020/09/terror-and-technology-from-dynamite-to-drones</a>) Terror and Technology from Dynamite to Drones. (<a href="https://warontherocks.com/2020/09/terror-and-technology-from-dynamite-to-drones">https://warontherocks.com/2020/09/terror-and-technology-from-dynamite-to-drones</a>) Watch the video-lesson: International Law” (<a href="http://bbc.com.uk">bbc.com.uk</a>)</p> <p>Listening comprehension: <a href="https://learningenglish.voanews.com/a/6079204.html">https://learningenglish.voanews.com/a/6079204.html</a></p>	15

	Listen to a genuine news report and summarize the information (one sentence only).	
	<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>30</b>
	<b>Разом за VII семестр</b>	<b>90</b>

<b>VIII семестр</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.</b>		
8.	<b>Тема 8. United Nations Communications.</b> Study Articles 2, 11-15 of the Vienna Convention. Define the procedures of making reservations to a Treaty. Study the causes for termination of treaties. Study the samples of reservations and denunciations and comment on their lexical peculiarities. Practice your translational skills.	10
9.	<b>Тема 9. Diplomatic Communications between States. Final Instruments of Intergovernmental Negotiations and Visits:</b> Communiqués, Joint Statements, Memoranda of Understanding. Work at the glossary of diplomatic terms. Study the texts of communiqués, statements and memoranda, comment on their lexical and stylistic peculiarities. Write the final provisions of the final act of an international conference. Practice your translational skills: do the two way translation.	10
10.	<b>Теми 10. Other Diplomatic Acts. Final Instruments of International Conferences.</b> Study the texts of final instruments, final acts and declarations, comment on their lexical and stylistic peculiarities. Write the final provisions of the final act of an international conference. Practice your translational skills: do the two way translation. Work with the World Economic Forum and the UNO official sites, watch the videos dedicated to the current issues and draft: the final instrument of the conference.	10
	<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.</b>		
11.	<b>Тема 11. On the Job Market.</b> Read about the skills that are important in the 21 <sup>st</sup> century, in the 2020s. Study the profile of the companies that might be your potential employers. Give a presentation “What makes a successful job interview?” Prepare for the interview.	20
12.	<b>Тема 12. Business Correspondence. Application procedure for a job.</b> Know your field. Search for jobs in your field. Research hiring companies. Ready your resume and CV for submission. Make a list of the soft skills you possess. Read about the jobs that are in demand (World Economic Forum the official site).	10
	<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.</b>		

13.	<p><b>Тема 13. Why the European Union?</b> Write a critical essay on one of the following topic:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) European History: Is Europe such a new idea?</li> <li>2) From the Greek Antiquity to the 21th century: a warlike History.</li> <li>3) The European Idea through centuries.</li> </ol> <p>Video watching: <a href="http://www.inclusion-europe.eu/what-is-the-european-union-watch-our-easy-to-understand-video">http://www.inclusion-europe.eu/what-is-the-european-union-watch-our-easy-to-understand-video</a></p> <p>Assignment: How is globalization affecting the poor and other disadvantaged groups in developing and developed countries. Each student can either take one country or one aspect of globalization to prepare this summary.</p> <p>Discussion topic: The common principles and values that underlie life in the EU: freedom, democracy, equality and the rule of law, promoting peace and stability.</p>	20
14.	<p><b>Тема 14. A Citizens' Europe.</b> Give a presentation on one of the topics.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The European Commission</li> <li>2. The European Parliament</li> <li>3. The European Commission,</li> <li>4. The Council of the European Union</li> </ol> <p>EU's Security, Police and Intelligence Agencies</p> <p>Additional reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The European Union explained. Economic and monetary union and the euro <a href="http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/economic_and_monetary_union_and_the_euro_en.pdf">http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/economic_and_monetary_union_and_the_euro_en.pdf</a></li> <li>2. The European Union explained. Trade <a href="http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/trade_en.pdf">http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/trade_en.pdf</a></li> </ol> <p>Topics for discussion:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mission of Ukraine to the European Union</li> <li>2. Asylum and Immigration Policy</li> </ol>	10
	<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>30</b>
	<b>Разом за VIII семестр</b>	<b>90</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>180</b>

## 9. Методи навчання.

**Словесні:** бесіда, дискусія, доповідь, обговорення проблемних питань.

**Наочні:** мультимедійні презентації, відеоматеріали (новини), презентація результатів власних досліджень.

**Практичні:** виконання практичних завдань, симуляція (як метод інтерактивного навчання), підготовка і виступи з доповідями, новинами та презентаціями, написання есе, підготовка документів необхідних при працевлаштуванні (CV/резюме).

## 10. Форми контролю та методи оцінювання.

1. Поточний контроль: усне опитування, оцінювання парної роботи, рольової гри, симуляції. Оцінювання виконаних індивідуальних та самостійних форм роботи: презентацій, доповідей, резюме/CV, двосторонніх перекладів та міжнародних документів.

2. Підсумковий: VII семестр – залік, VIII семестр – іспит.

### Критерії оцінювання

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національ-ною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90-100 / A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вмie самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано / Добре	85 – 89 / B	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних



<b>Зараховано / Добре</b>		відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	завдань.
	<b>75 – 84 / С</b>	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вмie самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
<b>Зараховано / Задовільно</b>	<b>70 – 74 / D</b>	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
	<b>60 – 69 / E</b>	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
<b>Не зараховано з можливістю повторного складання/  Незадовільно з можливістю повторного складання</b>	<b>35 – 59 / FX</b>	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вмie сформулювати	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.

		свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	
<b>Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/</b>  <b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</b>	<b>0 – 34 /</b> <b>F</b>	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

### **11. Питання для підсумкового контролю**

#### **VII семестр – залік**

1. Treaties and Other International Compacts. Treaties and Conventions.
2. Treaties and Other International Compacts. Agreements.
3. Treaties and Other International Compacts . Declarations.
4. Treaties and Other International Compacts. Protocols.
5. Constituent Acts of the United Nations and International Organizations. The UN Charter.
6. Constituent Acts of the UNO and International Organizations. Statute of the International Court of Justice.
7. Constituent Acts of the UNO and International Organization. Specialised Agencies.
8. Business Across Cultures. Culture Shock. Doing Business in Ukraine.
9. Doing Business in the UK and in the USA
10. Business. Definition of Business. Forms of Business Activities.
11. Personal Finance. Money Matters. History and Functions of Money.
12. Banks. How Banks Work. The European Central Bank.
13. The National Bank of Ukraine. Banking System of Ukraine.
14. Definition of Terrorism. Target, Objective, Motive, Legitimacy.
15. Types of Terrorism.
16. The World after September 11.
17. Political, Military and Economic Consequences.
18. Combating Terrorism.
19. Counterterrorism: Diplomatic and Intelligence Operations.
20. Terrorism v. Non-Violent Resistance.

## VIII семестр – іспит

1. United Nations Communications. Formal Letters.
2. United Nations Communications. Informal Letters.
3. United Nations Communications. Verbal Notes.
4. Diplomatic Communications between States.
5. Other Diplomatic Acts. Agre`ment.
6. Other Diplomatic Acts. Consular Commission and Exequatur.
7. Other Diplomatic Acts Letters of Credence and Recall.
8. Other Diplomatic Acts. Full Powers.
9. On the Job Market. Networking.
10. Stages of Job Search. Hard and Soft Skills.
11. Job Interview.
12. Powerful Phone and Skype Interview
13. Business Correspondence. Cover Letter. Definition and Principles. Structure and Types.
14. Business Correspondence. Resume. Definition and Principles. Structure and Types.
15. Why the European Union? Ten Historic Steps.
16. How the EU Works.
17. Enlargement and Neighbourhood policy. The Single Market.
18. A Citizens' Europe . Towards a Knowledge-Based Society.
19. The European Union on the World Stage .
20. What Future for Europe?

### Приклад екзаменаційного білета:

#### Екзаменаційний білет № \_

1. Анотування статі що висвітлює поточні події (зарубіжні періодичні видання) ( 10 балів).
2. Презентація наукового дослідження, здобутки якого відображені у бакалаврській дипломній роботі здобувача ( 10 балів).
3. Теоретичне питання ( 20 балів).

### 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

VII семестр – залік

<b>Поточний контроль</b>	<b>Сума балів</b>
--------------------------	-------------------

Змістовий модуль №1										Змістовий модуль №2					Змістовий модуль №3				<b>100</b>
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14						
10	6	4	4	6	6	4	6	4	10	10	10	10	10						

### VIII семестр – іспит

<b>Поточний контроль</b>							<b>Іспит</b>		<b>Сума балів</b>	
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2		Змістовий модуль №3		<b>40</b>		<b>100</b>	
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14				
7	6	7	10	10	10	10				

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна шкала	Стобальна шкала	ECTS	Описання
5 «відмінно»	90-100	A	«відмінно»
4 «добре»	85-89	B	«дуже добре»
	75-84	C	«добре»
3 «задовільно»	70-74	D	«задовільно»
	60-69	E	«допустимо»
2 «незадовільно»	35-59	FX	«незадовільно» з можливістю повторного складання
	0-34	F	«незадовільно» з Обов'язковим повторним курсом

### 13. Навчально-методичне забезпечення.

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова» - Одеса: ОНУ, 2023. – 22 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Англійська мова».
3. Google class

### 14. Рекомендована література.

**Змістовий модуль 1.** Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.

#### Основна

1. Borisenko I.I., Yevtushenko L.I., Daineko V. V. English in international documents and diplomatic correspondence. Kyiv, 2013. 343с.
2. Goldstein J. and Pevenhouse J. International Relations. The Tenth Edition. Pearson, 2014. 520 p.
3. Diplomatic Handbook. Feltham R. G. – 11<sup>th</sup> edition. Longman, 2015. 200p.

#### **Додаткова**

1. Турчин Я.Б., Дорош Л.О. Дипломатична та консульська служба. Львівська політехника, 2018. 288 с.

#### **Змістовий модуль 2. Ділова англійська мова.**

##### **Основна**

1. Набока О.М., Джуматій О.О., Business English. Part 1. Метод. посіб. - Одеса: Фенікс, 2014. -108 с.
2. Набока О.М., Джуматій О.О. Business English. Part 2. Метод. посіб.- Одеса: Фенікс, 2014.-125с.
3. Market Leader. Upper - Intermediate Business English Course Book. Pearson Education Limited, 2014. 175 p.
4. Market Leader. Upper - Intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2014. 175 p.
5. Market Leader. Advanced Business English Course Book. Pearson Education Limited, 2014. 160 p.
6. Market Leader. Advanced Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2014. 160 p.

##### **Додаткова**

1. Telephoning in English. Cambridge University Press, 2014. 145p.

#### **Змістовий модуль 3. Медіа та політичні реалії.**

##### **Основна**

1. European Commission. A Short Guide to the EU. 2021. 32p.
2. Marthoz, Jean Paul. Terrorism and the media: a handbook for journalists. Corporate author: UNESCO. 2017. 110 p.

##### **Додаткова**

1. Набока О.М. Listening comprehension practice: навч. посіб.- Одеса: Фенікс, 2014. -56 с.

2. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced: Oxford University Press. 2013. 256 p.
3. McCarthy M. English Vocabulary in Use: Upper- intermediate. Cambridge University Press. 2017. 263p.
4. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press. 2017. 300p.
5. McCarthy M., O'Dell F. Test your English Vocabulary: Advanced. Cambridge University Press. 2016. 173 p.
6. McCarthy M., O'Dell F. English Collocations in Use: Advanced. Cambridge University Press. 2017. 188 p.

## **15. Електронні інформаційні ресурси**

**Змістовий модуль 1.** Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції.

1. [http:// www.diplomacy.edu](http://www.diplomacy.edu).
2. <http://www.foreignpolicy.com/>
3. <http://www.mfa.gov.ua>

**Змістовий модуль 2.** Ділова англійська мова.

1. <https://www.ted.com>

**Змістовий модуль 3.** Медіа та політичні реалії.

1. [https://www.ted.com/talks/jason\\_mccue\\_terrorism\\_is\\_a\\_failed\\_brand](https://www.ted.com/talks/jason_mccue_terrorism_is_a_failed_brand)
2. [https://www.ted.com/talks/loretta\\_napoleoni\\_the\\_intricate\\_economics\\_of\\_terrorism](https://www.ted.com/talks/loretta_napoleoni_the_intricate_economics_of_terrorism)
3. [https://www.ted.com/playlists/188/insights\\_on\\_terrorism](https://www.ted.com/playlists/188/insights_on_terrorism)
4. <http://www.terrorism-research.com/history/>
5. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews>
6. <https://www.europeanfutures.ed.ac.uk/article-category/migration>
7. [https://europa.eu/european-union/about-eu\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu_en)
8. [http://europa.eu/teachers-corner/quiz\\_en](http://europa.eu/teachers-corner/quiz_en)