

	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
	<p>Ступінь вищої освіти – другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: 052 «Політологія» Рік навчання: 1, семестр 3 Кількість кредитів: 4,5, 135 годин Мова викладання: українська Дні, час, місце: Французький б-р, 24/26, за розкладом Консультації: Французький б-р, 24/26, к. 35, щотижнево за розкладом</p>

СИЛАБУС

Викладач:	кандидат політ. наук, доцент Шабанов Михайло Олександрович
Кафедра:	політології
Контактна інформація:	fmv@onu.edu.ua

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі студентами буде здійснюватися через вказаний E-mail та очні зустрічі на консультаціях.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета: завершення збору та систематизації емпіричного матеріалу з теми кваліфікаційної роботи, його концептуалізація та практична апробація.

Завданнями переддипломної практики магістрів є:

- закріплення теоретичних знань, здобутих при вивченні дисциплін професійної підготовки згідно із існуючим навчальним планом;
- наукове обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми кваліфікаційної роботи;
- засвоєння та використання необхідного наукового інструментарію в процесі дослідження політичних проблем,
- досконале опрацювання бібліографічної бази дослідження;
- всебічне визначення практичного досвіду політичної роботи з обраної теми;
- усунення висловлених зауважень та остаточне представлення кваліфікаційної роботи з висновками наукового керівника та зовнішнього відгуку до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Види завдань	Кількість годин ден / заоч.
1	Скласти календарний план роботи.	12 / 12
2	Підібрати адекватну темі кваліфікаційної роботи методологію дослідження. Визначити та опрацювати основні методологічні підходи.	12 / 12
3	Опрацювати отриманий дослідницький матеріал	12 / 12
4	Провести якісний аналіз отриманих емпіричних даних	12 / 12
5	Дати наукову інтерпретацію результатам дослідження	12 / 12
6	Оформити результати дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної роботи.	12 / 12
7	Підготувати структурований перелік використаних у дослідницькій роботі джерел	12 / 12
8	Підготувати реферативну роботу за основними дослідницькими позиціями	20 / 20
9	Підготуватися до проходження передзахисту кваліфікаційної роботи	14 / 14
10	Оформити документи практики. Підготувати звіт проходження практики	17 / 17
		135 / 135

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Опанасюк, В. В. Методичні вказівки до практичних занять з «Ознайомлювальної практики. Супровід і звітування для забезпечення принципів дуального навчання». Суми: Сумський державний університет, 2018

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>

5. Світайло, Н.Д., Купенко, О.В. Методичні вказівки по організації практики студентів. Суми: Сумський державний університет, 2018.

6. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія». Видання офіційне. Міністерство освіти і науки України. 2020

Допоміжна література

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ: Таксон, 2016. 234 с.

2. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень : [підручник] / М. Т. Білуха. – К. : Вища школа, 1997. – 271 с.

3. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень: навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с. 3. Вегеш М. Основи наукових досліджень. Методичні матеріали для бакалаврів політології / Видання друге, доповнене. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2022. 74 с.

4. Ковальський М. П. Основи наукових досліджень студентів : [навчальний посібник] / Ковальський М. П. – Острог, 2002. – 72 с

5. Мацієвський Ю. В. Як писати наукові роботи з політології? : [навчальний посібник] Видання друге, перероблене і доповнене / Ю. В. Мацієвський, В. М. Лебедюк. – Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2015. – 148 с.

6. Методика організації науково-дослідної роботи : [навчальний посібник для студентів та викладачів вищ. навч. Закладів] / Артемчук Г. І., Курило В. М., Кочерган М. П. – К. : Форум, 2000. – 271 с.

7. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень : [навчальний посібник] / В. І. Романчиков. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 254 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Форма підсумкового контролю – залік

Поточний контроль

Керівник практики від бази практики контролює:

- ведення документації практики здобувачем вищої освіти;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- дотримання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- ступінь самостійності здобувача у виконанні завдань
- якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Керівник практики від кафедри контролює:

- готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Підсумковий контроль

Керівник практики:

– складає відгук за результатами проходження практики здобувачем вищої освіти, відмічає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками, участь у науково-дослідній роботі; перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

– рецензує звітну документацію здобувача вищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації.

– проводить диференційований залік відповідно до критеріїв оцінювання на підставі доповіді здобувача вищої освіти, звітної документації, відгуку керівника практики від бази практики, висновку керівника практики від кафедри.

- при кінцевому оцінюванні результату практики враховується попередня оцінка наукових керівників, результати захисту. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Голова комісії з захисту практики несе персональну відповідальність за правильне оформлення запису про практику у заліковій книжці, екзаменаційній відомості та вчасну подачу відомості у навчальну частину університету.

Критерії оцінювання	Рейтинг. бал за 100-бал. шкалою	Оцінка за нац. шкало ю
- роботу виконано самостійно, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті і завданням; - робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; - роботу захищено на “відмінно”.	100	А

<ul style="list-style-type: none"> - роботу виконано самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані, мета досягнута; - робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; - роботу захищено на “добре”. 	85-89	B
<ul style="list-style-type: none"> - роботу виконано самостійно, зміст загалом відповідає назві, завдання у цілому виконані, мета досягнута; - в оформленні роботи є незначні недоліки, зокрема мовні; - роботу захищено на “добре”. 	75-84	C
<ul style="list-style-type: none"> - роботу виконано самостійно, але зміст розкрито недостатньо, завдання виконані частково, що позначилося на повноті досягнення мети; - недостатня кількість бібліографічних джерел; - в оформленні роботи є недоліки, мовні помилки; - роботу захищено на “задовільно”. 	70-74	D
<ul style="list-style-type: none"> - роботу виконано в основному самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані частково, мету досягнуто лише частково; - недостатня кількість і застарілість бібліографічних джерел; - в оформленні роботи є недоліки, мовні помилки, суттєві порушення вимог до стилю викладення матеріалу; - роботу захищено на “задовільно”. 	60-69	E
<ul style="list-style-type: none"> - роботу списано або зміст не розкрито, студент не вмів користуватися науковим апаратом; - недостатня кількість і застарілість бібліографічних джерел; - роботу оформлено без дотримання вимог, велика кількість мовних помилок; - роботу захищено на “незадовільно”. 	35-59	FX
<ul style="list-style-type: none"> - роботу не виконано. 	0-34	F

ПОЛІТИКА КУРСУ

Обов'язки здобувача практиканта:

ознайомитись з режимом роботи кафедри політології;
сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
у визначений термін подати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

Обов'язки керівника практики від кафедри політології:

- ознайомити студентів з графіком і режимом роботи викладачів кафедри політології;
- забезпечити студентів необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- Ознайомити студента з правилами ведення документації;
- Допомогти укласти індивідуальний план роботи практиканта, затвердити його та контролювати виконання;
- Проводити індивідуальні та групові консультації;
- Контролювати хід практики.
- Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.