

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Кафедра політології



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
науково-педагогічної роботи

Майя НІКОЛАСВА

30» серпня 2024р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СПІЧ-РАЙТИНГ

Рівень вищої освіти:

другий (магістерський) рівень

Галузь знань:

05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність:

052 – «Політологія»

Освітньо-професійна програма:

Політологія

Робоча програма навчальної дисципліни «Спіч-райтинг» Одеса: ОНУ, 17 с.

Розробник: А.В.Пехник, кандидат політичних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології

Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



(підпис)

Світлана КОЧ

(прізвище та ініціали)

Погоджено із гарантом ОПП Політологія



(підпис)

(прізвище та ініціали)

Олег ХОРОШИЛОВ

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) ФМВПС

Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Голова НМК



(підпис)

Олег ХОРОШИЛОВ

(прізвище та ініціали)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та

ініціали)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

ініціали)

(прізвище та

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 3 годин – 90 залікових модулів - 2 змістових модулів – 2 ІНДЗ* – _____ (вид завдання)	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність 052- “Політологія” Рівень вищої освіти: другий магістр	Нормативна ОК 7	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		1-й	1-й
		<i>Семестр</i>	
		1-й	1-й
		<i>Лекції</i>	
		16 год.	6 год.
		<i>практичні</i>	
		14 год.	4 год.
		<i>Лабораторні</i>	
		0 год.	0 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		60 год.	80 год.
		у т.ч. ІНДЗ*: - год.	
		Форма підсумкового контролю: залік	

* – за наявності

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни. Курс «Спічрайтинг» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки політологів кваліфікаційного рівня «магістр» про переконання писемним на усним словом, майстерність мовлення, пов'язану як з усною промовою, так і з текстовим повідомленням. Дискурс, ситуативна промова, процеси розуміння аналізуються сучасною риторикою, яка з'являється завдяки розвитку лінгвістики, теорії масової комунікації в сучасній культурі. Вивчення дисципліни «Спічрайтинг» має практичне спрямування. Дисципліна дозволяє адаптувати студентів до практичної діяльності в галузі політології, одним з важливих завдань якої є генерування якісного різноформатного контенту політичного характеру.

Завданнями дисципліни є:

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей:**

Інтегральні компетентності (ІК)

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у політичній сфері, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, із застосуванням фахових досліджень та/або здійснення інновацій.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК03. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми

ЗК08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК07. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультативні функції на національному та міжнародному рівні.

СК08. Здатність ефективно супроводжувати та здійснювати процеси політичної комунікації органів державної влади, місцевого самоврядування та структур громадянського суспільства.

Очікувані програмні результати навчання (РН):

РН02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

РН03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.

РН05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.

РН07. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.

РН09. Здійснювати ефективний супровід політичної комунікації органів державної влади, місцевого самоврядування, структур громадянського суспільства на локальному, регіональному та загальнонаціональному рівнях.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач повинен :

знати: характер та функції спічрайтингу; типи, структуру промов та інших текстів; особливості політичного спічрайтингу; загальні та специфічні правила, методи й техніки написання промов та інших текстів; закони публічного мовлення; психологічні та соціологічні засади діяльності спічрайтера;

вміти: застосовувати засобами переконання та засоби вербального та невербального впливу на аудиторію; продукувати тексти промов на різні теми і для різних ситуацій, використовуючи свої знання і досвід відомих промовців;

володіти: практичними професійними навичками в галузі спічрайтингу; уважним та критичним ставленням до власного мовлення та суспільної мовної практики.

Практична складова: представити промову на обрану тему, яка є актуальною для дослідження політичних процесів.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Поняття та загальна характеристика спічрайтингу

Тема 1. Поняття та види спічрайтингу.

Місце спічрайтингу в процесі формування іміджу політика, топ-менеджера, діяча культури тощо. Основні поняття спічрайтингу. Роль спічрайтингу в політичній комунікації. Цільове призначення публічних виступів (інформування, реклама та маніпуляція). Різновиди виступів (ділові, академічні, судові, політичні, дипломатичне, військове, рекламне, релігійне, суспільно-побутове) та їх основні ознаки. Різновиди публічних промов (інформаційна, переконуюча, надихаюча, мобілізуюча, звинувачувальна; розважальна), їх особливості. Публічні виступи (доповідь, реферат, повідомлення, виступи за доповіддю). Еристика (бесіда, інтерв'ю, дискусія, полеміка, диспут, дебати, суперечка). Види виступів відповідно до сфер спілкування (політика, економіка, бізнес, культура, адміністрування тощо).

Тема 2. Жанри публічних промов та особливості їх композиції. Інформаційна насиченість медіа тексту. Поняття інформативності медіатексту. Поняття напруженого і ненапруженого медіатексту. Напруженість лексична і напруженість композиційно-синтаксична. Зняття напруженості. Способи створення структурно напруженого тексту. Міра прагматичної інформації в медіатексті. Невідповідність обсягу інформації, яка є у тексті, і обсягу інформації, яка сприймається читачем. Шляхи підвищення інформаційних якостей медіатексту - інтенсивний і екстенсивний.

Змістовний модуль II. Інструментарій спічрайтингу.

Тема 3. Технології впливу в спічрайтингу.

Взаємозв'язок спічрайтингу і медіа у процесі маніпулювання свідомістю аудиторії. Технології впливу та маніпуляції свідомістю слухачів під час виступу. Особливості використання спічрайтингу в роботі політологів. Психолінгвістичні інструменти маніпуляції у ЗМІ через «фахові оцінки» спічрайтерів. Засоби керівництва аудиторією через телевізійні промови та виступи. Елементи презентації у спічрайтингу. Умови ефективності ілюстративних матеріалів, правила здійснення коментарів до них. Полеміка як форма ораторського мистецтва.

Тема 4. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності.

Поняття прес-конференції як різновиду спічрайтерської діяльності. Етапи організації та проведення конференції, фактори, що визначають доцільність проведення прес-конференції. Методика підготовки опорних матеріалів, структура й дизайн інформаційної брошури. Зручність наочного матеріалу. Функції оратора на прес-конференції та вимоги до нього. Умови успішного діалогу. Інтерпретація зауважень опонента. Правила поведінки на прес-конференції. Відстеження результатів проведення прес-конференції та складання звіту. Збір та аналіз матеріалів, що вийшли у ЗМІ після її проведення.

Тема 5. Спічмейкінг.

Підготовка до виступу - створення і підтримання ресурсного стану до, під час і після виступу. Ефектний виступ - баланс спонтанності імпровізаційності і структури (дотримання плану); швидке переконання аудиторії. Прийоми сценічної мови - голосовий і пластичний тренінг для посилення емоційного враження у аудиторії. Невербальні (паралінгвістичні) прийоми - фонаційного (інтонація, паузи, смислові акценти, маркування і т.д.) і кінетичні (міміка, жести, пози та ін.) Композиційні прийоми - структура викладу поглядів: звернення до слухача

(вітання), вступ, основна частина (інформація і сильні приклади), кульмінація, підведення підсумків, фінал-напуття.

Тема 6. Етапи підготовки роботи спічрайтера.

Текст і ідея. Модель комунікативного акту: Автор - Текст - Адресат. Текстова (дискурсивна), мовна особистість. Комунікативна діяльність читача. Вплив тексту. Аналіз текстів з неявній комунікативною функцією висловлювання, прийоми маніпуляції. Проблеми типологізації медіа тексту. За категорією автора: авторські та колегіальні. За формою створення і формою відтворення: одномірні і багатовимірні. Каналом поширення як тексти друкованих ЗМІ, тексти радіо, телебачення, інтернет-тексти. Моделі і модифікації прийомів. Принципи висування (контраст, повтор, квантування). Функціонування прийомів діалогічності в цілісному медіатексті в трьох координатах: семантика - освіту смислових позицій у тексті; синтагматика - операційні можливості прийому; і риторика - забезпечення ефективного діалогу автора і читача. «Нехтування кордонів» на території «норми мови».

Тема 7. Специфіка виступу перед агресивною аудиторією.

Навички професійного спічрайтера: освіченість, високий рівень мовної компетентності й комунікативної культури; навички роботи з текстами, гарна ерудиція й загальна культура; моральна гнучкість, широкий кругозір й моральність; соціальна активність й особистісна відповідальність; лояльне ставлення до замовника-спікера, який буде виголошувати текст; нестандартний підхід, креативне мислення під час рішення непростих завдань; гарна витримка, терпіння й динамічне мислення для миттєвої реакції на зауваження замовника.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль I. Поняття та загальна характеристика спічрайтингу										
Тема 1. Поняття види спічрайтингу.	7	2	-		5	11	1	-		10
Тема 2. Жанри публічних промов та особливості їх композиції.	9	4	-		5	11	1	-		10
Разом за змістовим модулем 1	16	6	-		10	22	2	-		20
Змістовий модуль II. Інструментарій спічрайтингу.										
Тема 3. Технології впливу в спічрайтингу. Інструментарій спічрайтингу.	16	2	4		10	16	1	-		15
Тема 4. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності.	14	2	2		10	12	2	-		10
Тема 5. Спічмейкінг.	16	2	4		10	12	-	2		10
Тема 6. Етапи підготовки роботи спічрайтера.	14	2	2		10	12	-	2		10
Тема 7. Специфіка виступу перед агресивною аудиторією.	14	2	2		10	16	1	-		15
Разом за змістовим модулем 2	74	10	14			68		4		60
ІНДЗ*										
Усього годин	90	16	14		60	90	6	4		80

* – за наявності

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 3. Технології впливу в спічрайтингу. Проаналізувати взаємозв'язок спічрайтингу і медіа у процесі маніпулювання свідомістю аудиторії. Вивчити технології впливу та маніпуляції свідомістю слухачів під час виступу. Представити особливості використання спічрайтингу в роботі політологів. Психолінгвістичні інструменти маніпуляції у ЗМІ через «фахові оцінки» спічрайтерів. Засоби керівництва аудиторією через телевізійні промови та виступи. Елементи презентації у спічрайтингу. Умови ефективності ілюстративних матеріалів, правила здійснення коментарів до них. Полеміка як форма ораторського мистецтва. Завдання: провести аналіз виступів президентів, прем'єр-міністрів, інших відомих діячів України, США та Європи (на вибір).	4	-
2	Тема 4. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності. Розглянути поняття прес-конференції як різновиду спічрайтерської діяльності. Проаналізувати етапи організації та проведення конференції, фактори, що визначають доцільність проведення прес-конференції. Методика підготовки опорних матеріалів, структура й дизайн інформаційної брошури. Зручність наочного матеріалу. Функції оратора на прес-конференції та вимоги до нього. Умови успішного діалогу. Інтерпретація зауважень опонента. Правила поведінки на прес-конференції. Збір та аналіз матеріалів, що вийшли у ЗМІ після її проведення. Завдання: відстежити результати проведення прес-конференції політичного лідера України (на вибір) та скласти звіт.	2	=
3.	Тема 5. Спічмейкінг. Проаналізувати процес підготовки до виступу - створення і підтримання ресурсного стану до, під час і після виступу. Ефектний виступ - баланс спонтанності імпровізаційності і структури (дотримання плану); швидке переконання аудиторії. Прийоми сценічної мови - голосовий і пластичний тренінг для посилення емоційного враження у аудиторії. Невербальні (паралінгвістичні) прийоми - фонаційного (інтонація, паузи, смислові акценти, маркування і т.д.) і кінетичні (міміка, жести, пози та ін.) Композиційні прийоми - структура викладу поглядів: звернення до слухача (вітання), вступ, основна частина (інформація і сильні приклади), кульмінація, підведення підсумків, фінал-напуття. Завдання: проаналізувати виступ публічної особи щодо використання різних типів мовлення (монолог, монолог з елементами діалогізації).	5	2
4.	Тема 6. Етапи підготовки роботи спічрайтера. Зрозуміти зв'язок між текстом та ідеєю та застосувати модель комунікативного акту: Автор - Текст - Адресат. Текстова (дискурсивна), мовна особистість. Комунікативна діяльність читача. Вплив тексту. Аналіз текстів з неявній комунікативною функцією висловлювання, прийоми маніпуляції. Проблеми типологізації медіа тексту. За категорією автора: авторські та колегіальні. За формою створення і формою відтворення: одномірні і багатовимірні. Визначити канали поширення як тексти друкованих ЗМІ, тексти радіо,	2	2

	телебачення, інтернет-тексти. Моделі і модифікації прийомів. Принципи висування (контраст, повтор, квантування). Функціонування прийомів діалогічності в цілісному медіатексті в трьох координатах: семантика - освіту смислових позицій у тексті; синтагматика - операційні можливості прийому; і риторика - забезпечення ефективного діалогу автора і читача. «Нехтування кордонів» на території «норми мови». Завдання: напишіть промову, використовуючи тропи, вислови на тему прислів'я: «Добре ім'я краще багатства» або «Де мало слів – там більше правди».		
5.	Тема 7. Специфіка виступу перед агресивною аудиторією. Проаналізувати, які навички повинні бути у професійного спічрайтера: освіченість, високий рівень мовної компетентності й комунікативної культури; навички роботи з текстами, гарна ерудиція й загальна культура; моральна гнучкість, широкий кругозір й моральність; соціальна активність й особистісна відповідальність; лояльне ставлення до замовника-спікера, який буде виголошувати текст; нестандартний підхід, креативне мислення під час рішення непростих завдань; гарна витримка, терпіння й динамічне мислення для миттєвої реакції на зауваження замовника. Завдання: підготуйте агітаційну, мітингову промову на тему: «Проблеми української культури».	2	-

5. Теми семінарських занять
(не передбачено)

6. Теми лабораторних занять.
(не передбачено)

7. Самостійна робота.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (д.в.)	Кількість годин (з.в.)
1	Тема 1. Поняття та види спічрайтингу. Проаналізувати та співставити різновиди публічних промов (інформаційна, переконуюча, надихаюча, мобілізуюча, звинувачувальна; розважальна). Проаналізувати промову видатного політика сучасності (на вибір). Представити тему для політичної дискусії.	5	10
2	Тема 2. Жанри публічних промов та особливості їх композиції. Проаналізувати жанри публічних промов Президента України (на вибір) з позиції напруженого та ненапруженого тексту.	5	10
3	Тема 3. Технології впливу в спічрайтингу. Застосувати психолінгвістичні інструменти маніпуляції у ЗМІ через «фахові оцінки» спічрайтерів.	10	15
4	Тема 4. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності. Проаналізувати функції оратора на прес-конференції та вимоги до нього. Зробити інтерпретацію зауважень опонента.	10	10

5	Тема 5. Спічмейкінг. Відпрацювати фонаційні (інтонація, паузи, смислові акценти, маркування і т.д.) і кінетичні (міміка, жести, пози та ін.) прийоми.	10	10
6	Тема 6. Етапи підготовки роботи спічрайтера. Створити зв'язку - Текст і ідея. Тема (на вибір)	10	10
7	Тема 7. Специфіка виступу перед агресивною аудиторією. Відпрацювати миттєві реакції на зауваження замовника.	10	15
ВСЬОГО		60	80

До самостійної роботи відноситься: написання рефератів/презентацій, есе; підготовка до практичних занять.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Спічрайтинг» застосовуються словесний, наочний, практичний методи навчання: читання лекції, опрацювання текстів, робота з навчальною та спеціальною літературою, індивідуальні консультації.

Словесні та наочні методи навчання (лекційні заняття; опитування; консультування; доповіді та мультимедійні презентації);

Практичні (опрацювання текстів, підготовка виступів, аналіз матеріалів тощо);

Колективне та індивідуальне опрацювання завдань (колективне обговорення, виконання та презентація ІНДЗ, обговорення проблемних питань та результатів самостійної роботи).

Для розв'язання навчально-професійних завдань навчальної дисципліни застосовано комплексний підхід до діяльності у процесі навчання. Використовуються класичні дидактичні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекція-пояснення, бесіда, контроль, самоконтроль, взаємоконтроль і т.п.)

Основні форми (методи) проведення занять – це різні типи лекцій, а також практичні заняття – теоретичне обговорення питань та практичні вправи, дискусія, конференція, співбесіда, реферативна форма, презентація.

9. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Засоби діагностики якості освіти включають в себе поточний, періодичний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: усний контроль: індивідуальне і фронтальне опитування, захист рефератів/презентацій, доповідь; письмовий контроль: оцінювання якості виконання самостійної роботи за темами;

Періодичний контроль: тестовий контроль: оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями (можливо тестування, контрольне опитування).

Підсумковий контроль: залік

Критерії оцінювання результатів навчання:

Опитування на занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	0	Здобувач не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає питання; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і джерел.
	1-4	Здобувач іноді бере участь в практичному занятті; частково виступає і задає питання; допускає помилки під час відповідей на запитання; показує пасивну роботу на практичних заняттях; показує фрагментарні знання понятійного апарату і літературних джерел.
	5-10	Здобувач бере активну участь у практичному занятті, в обговоренні проблемних питань, користується додатковою літературою; вміє сформулювати своє ставлення до проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади; здатний публічно представити матеріал.
Виконання рефератів за однією із запропонованих тем; доповідь та демонстрація презентації	0	Не зараховуються реферати (довідки) та презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.
	3	Доповідь та презентація самостійними, але не опрацьована актуальність, теоретичний аналіз дано описово, змістовний матеріал є формальним, висновки не конкретизовані (відсутні), тема не розкрита.
	4-5	Доповідь та презентація виконані самостійно, оформлення відповідає вимогам із незначними порушеннями, опрацьована актуальність теми, теоретичний аналіз містить неточності, усно здобувач пояснює матеріал невпевнено, змістовний матеріал представлений добре, у висновку сформульовані загальні висновки, тема загалом розкрита із

		незначними прогалинами.
	6 -8	Доповідь та презентація виконані самостійно, опрацьована актуальність теми із зазначенням невирішених раніше аспектів, теоретичний аналіз ґрунтовний, здобувач без допомоги викладача пояснює матеріал, самостійні висновки, тема загалом розкрита, інформація у презентації подана із використанням самостійно розроблених схем, містить посилання на джерела, хоча здобувач іноді недостатньо вміло в усній формі може сформулювати деякі положення доповіді.
	9-10	Доповідь та презентація виконані самостійно, актуальність розкрита із зазначенням невирішених раніше аспектів, правильно визначені об'єкт і предмет, гіпотеза, теоретичний аналіз ґрунтовний, здобувач вільно презентує матеріал; зміст презентації не перевантажений слайдами з текстовим матеріалом; у висновку – самостійні ґрунтовні судження, підкріплені доказами, містить посилання на джерела.
Контрольна робота	0	Відповіді неправильні (у тестових роботах)
	0-10	Контрольна робота (опитування) за кожним змістовним модулем.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Охарактеризуйте спічрайтинг як напрямок PR-діяльності.
2. Охарактеризуйте види публічних виступів.
3. Поясніть поняття риторичного ідеалу.
4. Розкрийте особливості софістики, її теоретичних засад.
5. Проаналізуйте метод маевтики Сократа.
6. Охарактеризуйте закони риторики. Наведіть логічні основи риторики.
7. Поясніть літературні якості медіатексту. Мовні норми.
8. Обґрунтуйте використання фактів та статистики при підготовці усного публічного виступу.
9. Охарактеризуйте цитати, їх роль та способи використання в промові.
10. Наведіть форми підготовки промови.
11. Проаналізуйте композицію промови.
12. Поясніть поняття аргументу та розкажіть про аргументативні уловки.
13. Розкажіть про красномовні стилістичні засоби. Тропи та їх види.
14. Наведіть художні прийоми при підготовці публічного виступу.
15. Поясніть поняття адаптації оратора і аудиторії, характер взаємин між ними.
16. Розкажіть про дебати як різновид полеміки.
17. Охарактеризуйте правила виступу перед агресивною аудиторією.
18. Поясніть термін «невербаліка публічного виступу».
19. Вкажіть найпоширеніші помилки ораторів.
20. Наведіть прийоми написання текстів спічрайтерами.
21. Проаналізуйте специфіку відповідей на запитання у публічному виступі.
22. Охарактеризуйте вступ у публічному виступі: цілі і структура.
23. Розкажіть про особливості підготовки основної частини у публічному виступі.
24. Розкажіть принципи побудови висновків у публічному виступі.
25. Розглянути поняття прес-конференції як різновиду спічрайтерської діяльності.
26. Проаналізувати етапи організації та проведення конференції, фактори, що визначають доцільність проведення прес-конференції.
27. Методика підготовки опорних матеріалів, структура й дизайн інформаційної брошури.
28. Визначити ознаки зручності наочного матеріалу.
29. Охарактеризувати функції оратора на прес-конференції та вимоги до нього.
30. Визначити умови успішного діалогу.
31. охарактеризувати інтерпретації зауважень опонента.
32. Які правила поведінки на прес-конференції.
33. Проаналізувати засоби збору та аналізу матеріалів, що вийшли у ЗМІ після її проведення.
34. Проаналізувати процес підготовки до виступу - створення і підтримання ресурсного стану до, під час і після виступу.
35. Що таке - ефектний виступ з позиції балансу спонтанності імпровізаційності) і структури (дотримання плану).
36. Проаналізувати засоби швидкого переконання аудиторії.
37. Охарактеризувати прийоми сценічної мови - голосовий і пластичний тренінг для посилення емоційного враження у аудиторії.
38. охарактеризувати невербальні (паралінгвістичні) прийоми - фонаційного (інтонація, паузи, смислові акценти, маркування і т.д.) і кінетичні (міміка, жести, пози та ін.)
39. Привести приклади композиційних прийомів.
40. Проаналізувати взаємозв'язок спічрайтингу і медіа у процесі маніпулювання свідомістю аудиторії.
41. Охарактеризувати технології впливу та маніпуляції свідомістю слухачів під час виступу.
42. Представити особливості використання спічрайтингу в роботі політологів.

43. Привести приклади психолінгвістичних інструментів маніпуляції у ЗМІ через «фахові оцінки» спічрайтерів.
44. Які ви знаєте засоби керівництва аудиторією через телевізійні промови та виступи.
45. Які елементи презентації у спічрайтингу.
46. Визначьте умови ефективності ілюстративних матеріалів, правила здійснення коментарів до них.
47. Що таке полеміка як форма ораторського мистецтва.
48. Інформаційна насиченість медіа тексту. Поняття інформативності медіатексту.
49. Поняття напруженого і ненапруженого медіатексту. Способи створення структурно напруженого тексту.
50. Шляхи підвищення інформаційних якостей медіатексту - інтенсивний і екстенсивний.

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

		Поточний та періодичний контроль							Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль № 2							
T1	T2	Модульний контроль 1	T3	T4	T5	T6	T7	Модульний контроль №2	залік	100
12	14	26	19	18	20	17	18	74		

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

1. Пехник А.В. Робоча програма курсу «Спічрайтинг» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 052 «Політологія».
2. Пехник А.В. Силабус курсу «Спічрайтинг» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 052 «Політологія».

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Аудиторія як «співавтор промови», соціальний портрет слухача і його врахування при написанні промови. <https://studfile.net/preview/6876453/page:3/>
2. Блейк С. Врятуйте кицьку! Як блискавично писати живучі тексти. Київ : Віват, 2021. 240 с.
3. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. 2-е видання. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
4. Голвей Т. Слова, що лунають скрізь час: найважливіші промови в історії людства, які змінили світ / пер. з англ. Київ : ЛМ-Букс, 2018. 480 с.
5. Гауді Т. Сила запитань. Як ефективно комунікувати та переконувати інших. Київ : Наш формат, 2022. 248 с.
6. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/30702/Спічрайтинг.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
7. Денисюк С. Г. Комунікологія: навчальний посібник / С. Г. Денисюк. – Вінниця: ВНТУ, 2015, 102 с.
8. Зарембо К. Писати аналітику може кожен. Видавництво Віхола, 2021. 224 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/pisati-analitiku-mozhe-kozhen.html>
9. Збірник промов Президента України Петра Порошенка [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://gartua.io.ua/s86703/zbirnik_promov_prezidenta_ukraeni_petra_poroshenka
10. Зінсер В. Як писати добре. Київ : Наш формат, 2022. 288 с.
11. Карпчук Н.П. Інформаційна культура спічрайтера. Політичне життя. 2018. № 1. С. 97–101.
12. Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник. 2-ге вид., доповн. К.: Алерта, 2018. URL: 216 с. <http://www.alerta.kiev.ua>
13. Ковпик С.І. Сторітелінг та його специфічні перлокуції в різних типах промов. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія «Філологія. Журналістика». 2021. Т. 32(71). № 4. Ч. 3. С. 268–272.
14. Конівіцька Т.Я. Підготовка до публічного виступу : практичний посібник для студентів-психологів. Львів : ЛДУ ДЖД, 2019. 133 с.
15. Лівін М. Сторітелінг для очей вух і серця. Київ : Наш формат, 2020. 184 с.
16. Максимець В., Орел М. Маніпулятивні технології формування політичних промов В. Путіна. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. 2018. № 1(3). С. 55–60.
17. Масютіна М. Дебати. Організація і проведення. Київ : Шільний світ, 2019. 144 с.
18. Невельська-Гордєєва О.П., Нечитайло В.О. «Чорна риторика» як маніпулятивна техніка. Вісник НЮУ імені Ярослава Мудрого. Серія «Філософія, філософія права, політологія, соціологія». 2021. № 2. С. 81–92.
19. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). Полтава: ПолтНТУ, 2019. 247 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1964_55588451.pdf
20. Себаг-Монтефіоре С. Промови, що змінили світ. Київ : КМ-Букс, 2017. 328 с.
21. Стотхарт К. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма при спілкуванні з особистостями різного типу / пер. з англ. Київ : КМ-Букс, 2022. 304 с.
22. Фоміна Е. О., Лобачева О. И. Спічрайтинг як засіб політичного піару [Електронний ресурс]. – Режим доступу: sibac.info/sites/default/files/conf/files/stud
23. Хижняк Л.М. Спічрайтинг як комунікативна технологія. Габітус, 2024, № 61, с. 49-53.

24. Холл К. Сторітелінг, який не залишає байдужим / пер. з англ. Київ : Yakaboo Publishing, 2020. 240 с.
25. Хорошевський А. Промови, що змінили світ : пер. В. Верховень. Харків : Фоліо, 2019, 320 с.

Додаткова:

1. Андерсон, Кріс. Успішні виступи на TED : Рецепти найкращих спікерів : пер. О. Асташевої. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування: пер. Н. Лазаревич. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
3. Коваленко С. М. Сучасна риторика. Тернопіль : Мандрівець, 2007, 184 с
4. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку [Текст]: навч. посіб. / Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів: Нац. ун-т «Львів. Політехніка», 2011. 244 с. 19.
5. Мазур Р. Публічний виступ: психолого-емоційні засади. Наука і суспільство. 2011. № 11/12. С. 27-32.
6. Ораторське мистецтво: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. юрид. спец. / Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. [ред. профес. Н.П. Осипова]. Харків : Одиссей, 2006. 144 с.
7. Паркер П. Мистецтво збиратися разом : пер. О. Гамурарь. Харків : Vivat, 2020. 288 с.
8. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ : Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.

15. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України.
2. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.
3. <http://www.info-library.com.ua/books.html> – Електронна бібліотека підручників.