

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Факультет Романо-германської філології

Кафедра іноземних мов професійного спрямування

Силабус курсу: "Іноземна мова за професійним спрямуванням"

Перший (бакалаврський) рівень

<b>Обсяг</b>	Загальна кількість: кредитів 8; годин – 240; залікових модулів - 2; змістовних модулів - 2
<b>Семестр, Рік</b>	Перший-другий (перший рік)
<b>Дні, Час, Місце</b>	за розкладом занять
<b>Викладачі</b>	Орлов Віталій Володимирович, старший викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування
<b>Контактний телефон</b>	063-100-69-16
<b>E-mail:</b>	Orlov_v@onu.edu.ua
<b>Робоче місце</b>	кафедра іноземних мов професійного спрямування
<b>Консультації</b>	Очні консультації: понеділок з 14.20 до 15.40 (офлайн: Французький бульв., 24/26, ауд. 25 (1-й поверх) середа з 14.20 до 15.20 (онлайн).

## КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація із здобувачами освіти здійснюється наступним чином:

e-mail: [orlov\\_v@onu.edu.ua](mailto:orlov_v@onu.edu.ua)

телефон: 063 100 69 16

аудиторія: за розкладом

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

**Метою курсу** “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, яка необхідна для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, що зустрічаються в повсякденному та загально-професійному контекстах.

### **Завдання:**

- сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності (знання, вміння та навички);

- сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання;
- залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і потім розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей;
- зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

### **Інтегральної (ІК)**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

### **Загальних (ЗК)**

**ЗК02.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК04.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

### **Спеціальних (СК)**

**СК09.** Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН10.** Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

**ПРН16.** Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти першого року навчання повинен:**

**знати:**

- лексичний та граматичний мінімум іноземної мови, правильно вживаючи правничу термінологію;
- стратегії мовного спілкування, правила мовного етикету у професійному середовищі;
- основні граматичні, фонетичні та лексичні особливості мови.

**вміти:**

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло;

– належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

**Предмет вивчення дисципліни** – визначення сутності іноземних мов як наукової філологічної дисципліни;

– розкриття понятійного, категоріального апарату та основних смислових значень дисципліни;

– осмислення структури знання іншої мови та органічної узгодженості всіх частин;

– з'ясування функцій іншомовного знання, його суспільного «призначення»;

– виявлення діалектики зв'язків між теорією та практикою іншомовної діяльності.

**Пререквізити курсу:** Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 052 «Політологія».

Вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» ґрунтується на раніше отриманих знаннях, практичних вміннях та навичках з філологічних дисциплін.

## ОПИС КУРСУ

### **Форми і методи навчання**

Курс буде викладений у формі практичних занять (48+48 год.), організації самостійної роботи студентів (72+72 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами денної форми навчання під час семестру.

Викладання дисципліни супроводжується методами навчання:

**Словесними:** розповідь, пояснення, бесіда.

**Наочними:** ілюстрація.

**Практичними:** тренувальні вправи, обговорення, усні відповіді, доповіді, презентації.

### **Перелік тем**

**Тема 1.** Особові займенники та час *Présent* дієслів першої та третьої (*avoir* та *être*) груп (*Pronoms personnels et verbes du premier groupe, être et avoir. Forme négative du verbe*).

**Тема 2.** Детермінативи та їхнє вживання. Злитий артикль (*Déterminatifs et leur emploi. Article contracté*).

**Тема 3.** Рід та число іменників та прикметників; правила утворення множини та (для прикметників) жіночого роду (*Genre et nombre des substantifs et des adjectifs; règles de la formation du pluriel et (pour les adjectifs) du féminin*).

**Тема 4.** Побудова речення французької мови, залежно від комунікативної інтенції. Речення з питальною та заперечною формами дієслова (*Construction de la proposition française en fonction de l'intention de communication. Propositions à formes interrogative et négative du verbes*).

**Тема 5.** Числівники. Прийменники *à, en, de, avec, chez* (*Noms de nombre. Préposition à, en, de, avec, chez*).

**Тема 6.** Синтаксичні конструкції *c'est, ce sont, il y a* та *il est* (у безособовому вживанні); безособові дієслова (*Tournures syntaxiques c'est, ce sont, il y a et il est (emploi impersonnel); verbes impersonnels*).

**Тема 7.** Граматичний час *passé composé* та особливості його утворення із допоміжним дієсловом *être* (*Temps grammatical passé composé et les modalités de sa formation avec le verbe être*).

**Тема 8.** Граматичний час *Imparfait* (*Temps grammatical Imparfait*).

**Тема 9.** Граматичні часи *Passé immédiat, Futur immédiat*. Правила їхнього утворення (*Temps grammaticaux Passé immédiat, Futur immédiat. Règles de leur formation*).

**Тема 10.** Майбутній час *Futur simple*. Особливі форми основ для дієслів третьої групи. Відмінності від *Futur immédiat*. (*Temps des verbes Futur simple. Les formes spéciales des verbes du troisième groupe. Différences du Futur immédiat*).

**Тема 11.** Знайомство. Вітання залежно від типу дискурсу. Персональна інформація. Комунікативні моделі звертання (*Faire connaissance. Salutation en fonction du type de discours. Informations personnelles. Modèles communicatifs d'appel*).

**Тема 12.** Повсякденна діяльність майбутнього політолога: заняття, консультації з викладачами, участь у фахових заходах. Індивідуальна інформація: адреса, e-mail, номер телефону (*Description du quotidien d'un futur politologue : cours, consultations des enseignants, participation à des événements professionnels. Informations personnelles : adresse, e-mail, numéro de téléphone*).

**Тема 13.** Визначення дати зустрічі. Підтвердити або перенести зустріч, відмовитись від зустрічі. (*Fixation de la date d'une rencontre par divers moyens. Confirmer ou reporter la réunion, annuler la réunion.*)

**Тема 14.** Професійні стосунки майбутнього політолога. Спілкування із франкомовними колегами. (*Relations professionnelles du futur politologue. Communication avec les collègues francophones*).

**Тема 15.** Професійне спілкування у соціальних мережах та віртуальному середовищі. Використання сучасних засобів для досягнення професійної мети. (*Communication professionnelle dans les réseaux sociaux et environnement virtuel. Utiliser des outils modernes pour atteindre un objectif professionnel*).

**Тема 16.** Організація влади у Франції. Президент республіки, парламент, прем'єр-міністр (*Le pouvoir en France. Président de la République, parlement, premier ministre*).

**Тема 17.** Символи Французької республіки. Флаг, герб, гімн (*Symboles de la*

*République. Drapeau, armoiries, hymne).*

**Тема 18.** Основи 5-тої Республіки Франції. Конституція Франції 1958 року (*Fondements de la Cinquième république. Constitution de la Cinquième République*).

**Тема 19.** Політичні партії. Відмінності між правими та лівими партіями (*Partis politiques et leurs différences*).

**Тема 20.** Місцева влада та її органи. Якими галузями керують місцеві органи (*Pouvoir local et ses organismes. Quels domaines gouvernent les organes du pouvoir local*).

**Тема 21.** Центральна та місцева влада Франції; взаємовідносини між ними (*Pouvoir central et local ; relations entre ceux-ci*).

**Тема 22.** Париж – столиця Франції. Функції міста у житті країни (*Paris – capitale de la France. Fonctions de la ville dans la vie française*).

**Тема 23.** Державний устрій франкомовних країн. Королівства, республіки. Держави, що утворились на теренах колишніх французьких колоній (*Régime d'Etat des pays francophones. Royaumes, républiques. Etats qui se sont formés sur les territoires des anciennes colonies françaises*).

## **Перелік рекомендованої літератури**

### **Основна**

1. Hirschsprung Nathalie, Tricot Tony. *Cosmopolite 1*. Paris : Hachette FLE, 2017. 224 p.
2. Steel Ross. *Civilisation Progressive du Français*. – 2e Édition. Niveau intermédiaire. Paris : Clé international, 2017. 208 p.

### **Додаткова**

1. Chapiro Lucile, Payet Adrien. *ABC DELF Junior Scolaire*. Paris : Paris : Clé international, 2011. 160 p.
2. Gibbe Colette, Girardet Jacky. *Tendances A1 Méthode de Français : Livre de l'élève*. Paris : Clé international, 2016. 160 p.
3. Grand-Clément Odile. *Conjugaison progressive du français*. Paris : Clé international, 2013. 144 p.
4. Miquel Claire. *Vocabulaire progressif du français - Niveau débutant* Paris : CLE Internatinal, 176 p.

## **3. Електронні інформаційні ресурси**

1. Сайти французьких газет та журналів:  
<http://www.lemonde.fr>/<http://www.lalibre.be/>  
<http://www.lematin.ch>/<http://www.lefigaro.fr/>  
<http://www.lepoint.fr/>
2. Сайти французьких та франкомовних радіо- та телеагентств:  
<http://www.rfi.fr/>

<http://www.radiofrance.fr/>

<http://www.TV5Monde>

3. сайт Національних зборів Франції

<https://www2.assemblee-nationale.fr/>

### Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

#### 1 семестр

Поточний та періодичний контроль														Сума балів	
Змістовий модуль 1										Змістовий модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Тестова граматична робота за ЗМ1 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)										Тестова робота за ЗМ2 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)					

#### 2 семестр

Поточний контроль										Сума балів
Змістовий модуль 2										100
T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	T 23	Тест		
6	6	8	8	8	8	8	8	40*		
*Тестова робота за ЗМ2 – 40 балів (20 питань: по 2 бали за 1 правильну відповідь)										

## **Підсумковий контроль за дисципліною.**

Перший семестр – залік. Загальна оцінка складається із суми балів за обов’язкові види робіт, які передбачаються Робочою програмою дисципліни (Загалом – 60 балів); та балів, отриманих за написання 2 тестових робіт (кожна оцінюється в 20 балів).

Другий семестр – залік. Загальна оцінка складається із суми балів за обов’язкові види робіт, які передбачаються Робочою програмою дисципліни (Загалом – 60 балів); та балів, отриманих за написання 1 тестової роботи, яка оцінюється у 40 балів.

## **Самостійна робота**

Робота складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді усного та письмового опитування, написання тестів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від здобувача ступеня бакалавру систематичний підхід до самостійної роботи.