

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Кафедра іноземних мов професійного спрямування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

24 " вересня " 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність: 052 Політологія
Освітньо-професійна програма: ПОЛІТОЛОГІЯ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». Одеса: ОНУ, 2023. 20 с.

Розробник: Потапова І.М., ст. викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № 1 від “ 1 ” вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПІ «Подітологія»



Марія МІЛОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 2 від “ 01 ” вересня 2023 р.

Голова НМК



Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № ___ від “ ___ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(_____)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № ___ від “ ___ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(_____)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 8/8 годин – 240/240 змістових модулів – 3/3	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 052 Політологія Рівень вищої освіти: <i>перший (бакалаврський)</i>	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		1-й	
		<i>Семестр</i>	
		I-й-II-й	I-й-II-й
		<i>Практичні заняття</i>	
		48 г. / 48г.	14 г. /14г.
		<i>Самостійна робота</i>	
		72 г. / 72 г.	106 г. /106 г
		Форма підсумкового контролю:	
Залік/залік	Залік/залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вміння та навички правильного граматичного оформлення усного та письмового мовлення;
- сформувати навички використання категорійно – понятійного та аналітично-дослідницького апарату сучасної політичної науки під час офіційно-ділового спілкування за політичною тематикою;
- сприяти розумінню базових принципів політичних інститутів, різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем з метою формування професійної готовності діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
- сприяти становленню критичного мислення;
 - сформувати навички презентації результатів теоретичних і прикладних

досліджень для фахівців та нефахівців.

- сформувати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі та з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

-професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;

-граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;

-особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;

-норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов'язковим використанням загально-політичної лексики;

-надавати письмово інформацію власного характеру;

-писати текст власного профілю з усталеними правилами;

-доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;

-ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки; логічні власні судження; доречну аргументацію та її відповідність відстоюваним положенням; правильну структуру відповіді (доповіді); техніку відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції;

-презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

3. Зміст навчальної дисципліни

I СЕМЕСТР

Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.

Тема 1. Article. Noun. Countable nouns and uncountable nouns. Plurals. Subject-Verb Agreement. Possessive Case.

Тема 2. Pronouns. Personal pronouns. Indefinite pronouns. Demonstrative pronouns. Possessive pronouns. Quantitative pronouns. Reflexive and emphatic pronouns. Defining pronouns.

Тема 3. Revision of Tenses: Past, Present, Future. Sentence structure: positive and negative statements, interrogative sentences. Verb tenses: Present Simple Tense /Continuous Tense, Past Simple Tense /Continuous Tense, Future Simple Tense /Continuous Tense.

Тема 4. Numerals. Cardinal Numbers. Ordinal Numbers.

Змістовий модуль 2. Speaking practice.

Тема 5. Education.

Education opportunity and tracking. American system of education. European system of education. The education system of Ukraine. Erasmus+ programmes. Building up the professionally oriented vocabulary.

Тема 6. Identity.

The basis for person's identity. The process of developing a person's self-identity. The role of socialization. Providing personal information. International/semi-international words. Building up the professionally oriented vocabulary: opposites.

Тема 7. Culture and society. The phenomenon, notion and definition of culture. Cultural universals. Cultural patterns. Subcultures and countercultures. Cross-cultural Behaviour. Ethics and modern Ukrainian culture. Building up the professionally oriented vocabulary: synonyms.

Тема 8. Innovations and technologies.

Technology today. Information overload. Global implications of technology. Theoretical perspectives on technology. Building up the professionally oriented vocabulary.

Тема 9. Networking.

Media and technology in society. Global implications of media. Theoretical perspectives on networking: further research. Building up the professionally oriented vocabulary.

II СЕМЕСТР

Змістовий модуль 3. Socializing in professional environment.

Тема 10. What Is Politics and What Is Political Science?

Introduction to Political Science. Fields and subfields. Historical development. Public Policy, Public Interest, and Power. Individuals, Groups, Institutions, and International Relations.

Тема 11. Political behavior. The measurement and study of political behavior.

The Importance of Context for Political Decisions. Penalties and rewards. Moral guidelines of a society.

Тема 12. Political Ideology. The Development of Political Ideology. Understanding political ideologies. The Classical Origins of Western Political Ideologies.

Тема 13. Civil Liberties. The Freedom of the Individual. What we can do to protect civil liberties? Civil Rights and Civil Liberties. Constitutions and Individual Liberties.

Тема 14. Political Participation and Public Opinion. Political participation as a factor in shaping of public opinion. Public Opinion and Voting Behaviour.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма			Заочна форма		
	Усього	у тому числі		Усього	у тому числі	
		п	с		п	с
	240	96	144	240	30	210
I семестр						
Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.						
Тема 1. Article. Noun.	10	4	6	17	2	15
Тема 2. Pronouns.	15	6	9	17	2	15
Тема 3. Revision of Tenses: Past, Present, Future	18	6	12	17	2	15
Тема 4. Numerals.	10	4	6	17	2	15
Test	2	2				
Разом за змістовим модулем 1	55	22	33	68	8	60
Змістовий модуль 2. Speaking practice.						
Тема 5. Education.	15	6	9	17	2	15
Тема 6. Identity.	15	6	9	9	2	8
Тема 7. Culture and society.	10	4	6	9		8
Тема 8. Innovations and technologies.	15	6	9	7	2	6
Тема 9. Networking.	10	4	6	10		9
Разом за змістовим модулем 2	65	26	39	52	6	46
Усього годин за I семестр	120	48	72	120	14	106
II семестр						
Змістовий модуль 3. Socialising in professional environment.						
Тема 10. What Is Politics and What Is Political Science?	20	8	12	30	4	26
Тема 11. Political behavior.	25	10	15	30	4	26
Тема 12. Political Ideology.	25	10	15	30	2	26
Тема 13. Civil Liberties.	25	10	15	14	2	14

Тема 14. Political Participation and Public Opinion.	25	10	15	16	2	14
Разом за змістовим модулем 3	120	48	72	120	14	106
Усього годин за II семестр	120	48	72	120	14	106
Усього годин	240	96	144	240	28	212

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
	I семестр		
	Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.		
1	Тема 1. Noun. Plurals. Subject-Verb Agreement. Possessive Case. Noun Compounds. Pair nouns. Group nouns.	4	2
2	Тема 2. Pronouns. Reflexive and emphatic pronouns. Possessive determiners and pronouns. Personal pronouns. Demonstratives: this, these, that, those. Quantitative pronouns.	6	2
3	Тема 3. Revision of Tenses: Past, Present, Future. The formation and use of Present Simple and Present Continuous. The formation and use of Past Simple and Past Continuous. Irregular verbs. Sentence structure: There (be). Perfect Tenses.	6	2
4	Тема 4. Numerals. Cardinal Numbers. Ordinal Numbers. Comment on the use of one/ones.	4	2
	Test	2	
	Разом за змістовим модулем 1	22	8
	Змістовий модуль 2. Speaking practice.		
5	Тема 5. Education. Education opportunity and	6	

	tracking. American system of education. European system of education. The education system of Ukraine. Erasmus+ programmes. Jobs for the future. <i>Top skills of a political scientist in XXI century.</i>		2
6	Тема 6. Identity. The basis for person's identity. The process of developing a person's self-identity. The role of socialization. Providing personal information.Presentation of the self. Getting to know each other. <i>International/semi-international words. Searching for and processing professionally oriented information.Building up the professionally oriented vocabulary.</i>	6	2
7	Тема 7. Culture and society. Subcultures and countercultures. Cross-cultural Behaviour. Ethics and modern Ukrainian culture. <i>Searching for and processing professionally oriented information. Exchanging the information on national traditions in Ukraine.Building up the professionally oriented vocabulary: synonyms. Group discussion.</i>	4	
8	Тема 8. Innovations and technologies. Technology today. Information overload. Global implications of technology. Theoretical perspectives on technology. <i>Building up the professionally oriented vocabulary. Group discussion.</i>	6	
9	Тема 9. Networking. Ethics of virtual learning environment. <i>Building up the professionally oriented vocabulary. Group discussion.</i>	4	2
	Разом за змістовим модулем 2	26	6
	Усього годин за 1 семестр	48	14
	II семестр Змістовий модуль 3. Socialising in professional environment.		
10	Тема 10. What Is Politics and What Is Political Science? General concepts. Scanning and skimming the text. Matching the terms to their definitions.Building up the professionally oriented vocabulary. Group discussion.	8	4
11	Тема 11. Political behavior. <i>Searching for the</i>	10	4

	<i>main idea in the text. Building up the professionally oriented vocabulary. Making an impression (meeting people). Group discussion.</i>		
12	Тема 12. Political Ideology. General concepts. Scanning and skimming. Building up the professionally oriented vocabulary. Searching for and processing professionally oriented information. Group discussion.	10	2
13	Тема 13. Civil Liberties. Searching for the main idea in the text. Building up the professionally oriented vocabulary. Group discussion.	10	2
14	Тема 14. Political Participation and Public Opinion. Language cliché. Building up the professionally oriented vocabulary. Group discussion.	10	2
	Разом за змістовим модулем 3	48	14
	Усього годин за 2 семестр	48	14
	Усього	96	28

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	
		Очна форма навчання	Заочна форма навчання
	І семестр Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.		
1	Тема 1. Noun. Plurals. Subject-Verb Agreement. Possessive Case. <i>Вправи обираються в залежності від рівня підготовки здобувачів. Підготовка до практичного заняття за підручником: [Murphy R. Ex.72.1, 72.2, 72.3, 72.4, p,145; ex. 73.1, 73.2, 73.3, 72.4, p,147; ex. 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, p,149]</i>	6	15
2	Тема 2. Pronouns. Reflexive and emphatic pronouns. Possessive determiners and pronouns. It clauses: expressing personal opinions impersonally. Indefinite pronouns. Relative clauses. <i>Вправи обираються в залежності від рівня підготовки здобувачів.</i>	9	15

	<i>[Murphy: Ex.82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, p, 165; ex. 83.1, 83.2, 83.3, 84.4, 84.5, p, 167; ex. 84.1, 84.2, 84.3, 84.4, 84.5, p, 169]</i>		
3	Тема 3. Revision of Tenses: Past, Present, Future. Future Simple/Be going to. Imperatives. <i>Вправи обираються в залежності від рівня підготовки здобувачів. Підготовка до практичного заняття за підручником: [Murphy: Ex.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 p, 5; ex. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, p, 9; ex. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, p, 11] Ex.1.1, 1.2, 71.3, 1.4, p, 3; ex. 3.1, 3.2, 3.3 p, 7; ex. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, p, 13]</i>	12	15
4	Тема 4. Numerals. Cardinal Numbers. Ordinal Numbers. Comment on the use of one/ones. <i>Вправи обираються в залежності від рівня підготовки здобувачів. Підготовка до практичного заняття за підручником: [Кузьо Л. І., Кацук М. Г. Unit 5.1 pp.48-52]</i>	6	15
	Разом за змістовим модулем 1	33	60
Змістовий модуль 2. Speaking practice.			
5	Тема 5. Education. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: «A career goals statement» та виступити з доповіддю. Підготувати презентації за темами «Learning skills for the future». «Top skills of a political scientist in XXI century».</i>	9	15
6	Тема 6. Identity. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою заняття та виступити з доповіддю. Підготувати презентації за темами «The process of developing a person's self-identity», «The basis for person's identity».</i>	9	8
7	Тема 7. Culture and society. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: «Cultural traditions of the UK» та виступити з доповіддю. Підготуватися до дискусії за темою «Ethical consumption».</i>	6	8

8	Тема 8. Innovations and technologies. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: «Technology today», «Information overload», «Global implications of technology» «The real value of digital tools» та виступити з доповіддю.</i>	9	6
9	Тема 9. Networking. <i>Підготуватись до дискусії в класі «Socializing in networks».</i> <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: «The advantages of learning online» і виступити з презентацією.</i>	6	9
	Разом за змістовим модулем 2	39	46
	Усього годин за 1 семестр	72	106
II семестр Змістовий модуль 3. Socialising in professional environment.			
10	Тема 10. What is politics and political science? <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: «What is Politics and Political Science?» та виступити з доповіддю.</i>	12	26
11	Тема 11. Political behavior. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою «Impression management» та виступити з доповіддю.</i> <i>Підготувати презентацію за темою «Formulas of Etiquette and Norms Of Political Communication».</i>	15	26
12	Тема 12. Political Ideology. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою «Impression management» та виступити з доповіддю.</i> <i>Підготувати презентацію за темою «The Classical Origins of Western Political Ideologies».</i>	15	26
13	Тема 13. Civil Liberties. <i>Підготуватись до дискусії в класі «Civil Rights and Civil Liberties».</i> <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за</i>	15	14

	<i>темою «Constitutions and Individual Liberties» та виступити з доповіддю.</i>		
14	Тема 14. Political Participation and Public Opinion. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою «Political participation as a factor in shaping of public opinion.» та виступити з доповіддю.</i> <i>Підготувати презентацію за темою «Voting in different countries».</i>	15	14
	Разом за змістовим модулем 3	72	106
	Усього годин за 2 семестр	72	106
	Разом	144	212

9. Методи навчання

Словесні: пояснення;

Наочні: ілюстрація;

Практичні: вправи, тести, обмін думками, дискусія, підготовка і виступи з презентаціями і доповідями.

10.Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, оцінювання письмових робіт (вправ, тестів).

Підсумковий контроль: залік.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90-100/ A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті

		категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано / Добре	85 – 89 / В	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
Зараховано / Добре	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано / Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.

		наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	
Зараховано / Задовільно	60 – 69 / Е	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з можливістю повторного складання/ Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані вміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

11. Питання для поточного та періодичного контролю.

I семестр

ЗМ 1

1. Sentence structure: positive and negative statements, interrogative sentences.

2. The formation and use of the Present Simple Tense. Sentence structure: *There (be)*.
3. The formation and use of the Present Continuous Tense.
4. The formation and use of the Past Simple Tense. Irregular verbs.
5. The formation and use of the Past Continuous Tense.
6. The formation and use of the Future Simple Tense. *Be going to-* construction and its use.
7. The formation and use of the Future Continuous Tense.
8. Imperatives and their use.
9. Indefinite pronouns, Reflexive pronouns.
10. Quantitative pronouns, Indefinite pronouns.
11. Personal and Demonstrative pronouns.
12. Sentence structure: *There (be)*.
13. It clauses: expressing personal opinions impersonally.
14. Relative clauses.
15. Possessive determiners and pronouns.
16. Defining pronouns.
17. Indicative pronouns, Emphatic pronouns.
18. Countable nouns. Uncountable nouns.
19. Plurals: formation. The use of one/ones.
20. Noun Compounds, Pair nouns, Group nouns.
21. Subject-Verb Agreement.
22. Possessive Case: formation.
23. Numerals. Cardinal Numbers. Ordinal Numbers.

3M 2

1. In the modern world, can the man exist without education? Support your answer with examples. Is there a strong interdependence of learning and motivation? Explain your point of view in 2-3 sentences.
2. What is the aim of people's interacting with each other? What do we imply by social interaction? Why do people interact?
3. What would the absence of social patterns result in?
4. What makes a person a human being? What factors shape human personality?
5. What basic factors influence human personality and behaviour?
6. What does the idea of the Self involve? How do you recognize the existence of the Self in everyday speech?
7. What provides basis for person's identity? Does the Self remain unchanged through your life?
8. Do you care much about what other people think of you? What process is called a 'looking-glass self'? Describe a process of developing a self-identity.

9. What does the presentation of the Self mean? Why does Goffman think people resemble actors?
10. What accounts for the transmission of a culture from one generation to the next?
11. As the agent of socialization, what function should TV perform: entertaining, informative, educative? How useful do you think the television programs are? How does the Internet influence family relationships?
12. What is culture? What do all societies have in common despite their differences? When do people experience a culture shock?
13. How can different cultures exchange their ideas, technology, customs, etc.?
14. What makes this exchange faster these days?
15. Why wouldn't each generation have to reinvent television or a wheel?
16. What are two forms of innovation? How does discovery differ from invention?
17. How are cultural items spread from society to society?
18. What are the means of diffusion? How does technology influence diffusion?
19. Define culture and explain its effects on crosscultural communication.
20. What is material culture? Which culture (material or nonmaterial) is more resistant to change?
21. What is 'culture lag'? Do young people sometimes develop their own culture?
22. Can you give the example of any kind of youth culture?
23. Do you know anyone who belongs to any kind of youth culture? What about you? In what manner are people united into subcultures?
24. What is the basic difference between subculture and counterculture? What examples of countercultures do you know?
25. What subcultures and countercultures are represented in Ukraine?

II семестр

3М 3

1. What Is Politics and What Is Political Science? How can Politics be defined?
2. Public Policy, Public Interest, and Power.
3. Political Science: The Systematic Study of Politics.
4. Normative Political Science. Empirical Political Science.
5. Individuals, Groups, Institutions, and International Relations.
6. What Goals Should We Seek in Politics? Why Do Humans Make the Political Choices That They Do?
7. Human Behavior Is Partially Predictable. The Importance of Context for Political Decisions.

8. What is common element in the differing conceptions of social justice?
9. What is the essence of ethnocentrism?
10. What example does the text give to illustrate xenocentrism?
11. The Classical Origins of Western Political Ideologies.
12. The Laws of Nature and the Social Contract.
13. The Development of Varieties of Liberalism.
14. Nationalism, Communism, Fascism, and Authoritarianism.
15. Contemporary Democratic Liberalism.
16. Contemporary Ideologies Further to the Political Left.
17. Contemporary Ideologies Further to the Political Right.
18. Political Ideologies That Reject Political Ideology: Scientific Socialism, Burkeanism, and Religious Extremism.
19. The Freedom of the Individual. Constitutions and Individual Liberties.
20. The Right to Privacy, Self-Determination, and the Freedom of Ideas. Freedom of Movement.
21. The Rights of the Accused. The Right to a Healthy Environment.
22. What Is Political Participation? What Limits Voter Participation in the United States? How do Individuals Participate Other Than Voting?
23. What is Public Opinion and Where Does It Come From? How do We Measure Public Opinion? Why is Public Opinion Important?
24. What does the term 'bilingualism' mean? In what countries does such a problem exist? Were there any restrictions in speaking a native language at Ukrainian schools?
25. How has the attitude to a single language changed lately? What spheres of social life does bilingualism imply? How do different nations treat the presence of language varieties?

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі I семестр

Грамматичний тест за ЗМ 1 здійснюється у формі письмових тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу першого змістового модуля. Тестові письмові завдання складаються з 25 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання здобувач отримує 4 бали (25*4=100).

I семестр

Поточний контроль	<i>Загальна оцінка</i>
-------------------	------------------------

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
100	100	100	100	100	100	100	00	100	
Грамаіічній тест за ЗМ 1 -100 (25*4=100)									

II семестр

Поточний контроль					<i>Загальна оцінка</i>
Змістовий модуль №3					
T10	T11	T12	T13	T14	
100	100	100	100	100	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку, іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». - Одеса: ОНУ, 2023.- 20 с.

2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

14. Рекомендована література

Основна

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах, English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment. Дніпропетровськ: НГУ. 2015.162 с.
2. Кузьо Л. І., Кащук М. Г. English Grammar in Practice: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 348 с.
3. English for political science: by Rossitsa Hristova, Paul Doherty. 2013. 214 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: University Press. 2019. 396 p.

Додаткова

1. Comfort J. Effective presentations. Oxford: Oxford University Press, 2015.190 p.
2. Knodel L. V. English for political science: English textbook. Kyiv: ФОПКандибаТ. П.2019. 323 p.

Словники

1. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
2. <http://oxforddictionary.so8848.com/> Thesaurus <http://www.thesaurus.com>

15. Електронні інформаційні ресурси

1. https://assets.openstax.org/oscmsprodcms/media/documents/Introduction_to_Political_Science_-_WEB.pdf#page517
2. <http://www.cambridge.org/>
3. <http://www.cambridge.org/ua/academic/textbooks/>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Кафедра іноземних мов професійного спрямування

ЗАТВЕРДЖУЮ



Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

” *вересня* 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 052 «Політологія»

Освітньо-професійна програма: «Політологія»

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 8 /7,5 годин – 240 / 225 змістових модулів – 3/3	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 052 Політологія Рівень вищої освіти: <i>перший (бакалаврський)</i>	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		2-й	
		<i>Семестр</i>	
		III-й-IV-й	III-й-IV-й
		<i>Практичні заняття</i>	
		48 г. /48г.	14 г. /12 г.
		<i>Самостійна робота</i>	
		72 г. /72 г.	106 г. /93 г
		Форма підсумкового контролю:	
Залік/залік	Залік/залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вміння та навички правильного граматичного оформлення усного та письмового мовлення;
- сформувати навички використання категорійно – понятійного та аналітично-дослідницького апарату сучасної політичної науки під час офіційно-ділового спілкування за політичною тематикою;
- сприяти розумінню базових принципів політичних інститутів, різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем з метою формування професійної готовності діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
- сприяти становленню критичного мислення;
- сформувати навички презентації результатів теоретичних і прикладних

досліджень для фахівців та нефахівців.

- сформувані у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі та з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

-професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;

-граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;

-особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;

-норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов'язковим використанням загально-політичної лексики;

-надавати письмово інформацію власного характеру;

-доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;

-ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки, логічні власні судження, доречну аргументацію, правильну структуру відповіді (доповіді), техніку відповідей на запитання, здатність робити висновки та формулювати пропозиції;

-презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

1. Зміст навчальної дисципліни

III СЕМЕСТР

Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.

Тема 1. Revision of Tenses: Перфектні (Доконані) часи. (The Perfect Tenses). Теперішній перфектний час (The Present Perfect Tense); Минулий перфектний час (The Past Perfect Tense); Майбутній перфектний час (The Future Perfect Tense).

Тема 2. Перфектно-тривалі часи. (The Perfect Continuous Tenses). Теперішній перфектно-тривалий час (The Present Perfect Continuous Tense); Минулий перфектно-тривалий час (The Past Perfect Continuous Tense); Майбутній перфектно-тривалий час (The Future Perfect Continuous Tense).

Тема 3. Узгодження часів (Sequence of Tenses).

Тема 4. Модальні дієслова (Modal Verbs). Modal Verbs: Can, May, Must, Ought to, Shall, Should, Will, Would, Need, Dare.

Змістовий модуль 2. Speaking Practice.

Тема 5. Basic Forms of Political Systems. Feudalism. Feudal society. Classification in Ancient Period. Modern Classification.

Тема 6. Various forms of government. The structure of the government. Types of government. Monarchy, Communism, Democracy, Dictatorship, Aristocracy, and Oligarchy. Head of a State.

Тема 7. Westminster system. The Westminster Model: Challenges and tensions. History and Development.

Тема 8. Political life. Political Life in the Era of Digital Media. Forms of political organizations. Political parties. Multi-party systems. Single-party systems. Two-party systems. Party coalitions Parliamentary groups or Caucus. Technical group. Global politics.

Тема 9. Politics: The ways people become political. Political Culture: How People Express Their Political Identity. Collective Dilemmas: Making Group Decisions. Collective Action Problems: The Problem of Incentives. Resolving Collective Action Problems.

IV СЕМЕСТР

Змістовий модуль 3. Socializing in professional environment.

Тема 10. What is Political Socialization? The Ways People Become Political Political Culture: How People Express Their Political Identity. Collective Dilemmas: Making Group Decisions. Collective Action Problems: The Problem of Incentives.

Тема 11. Agents of Socialization and Their Impact on Political Socialisation . Primary Agents of Political Socialization: the Family, the School, the Peer group. Secondary Agents: Political Parties, the Media, Religious Organisations.

Тема 12. Types of Political Culture According to Political Scientists. Components and Shifts of Political Culture. Factors Which Mould Political Culture. Relation Between Political System and Political Culture.

Тема 13. Understanding the Modernization of Culture: History and Factors. Industrial Growth of Society , the Market Economy, Literacy, Bureaucratization, and Globalization.

Тема 14. The Relationship Between Political Culture and Public Opinion .Core Values & Examples. What is Public Opinion? The Measurement of Public

Opinion. Polling the Attentive Public. Opinion Leaders: Who Are They & Why Do They Matter?

2. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма			Заочна форма		
	Усього	у тому числі		Усього	у тому числі	
п		с	п		с	
	240	96	144	225	26	199
III семестр						
Змістовий модуль 1. Grammar in the Field-Oriented Context.						
Тема 1. Revision of Tenses: Перфектні (Доконані) часи. (The Perfect Tenses).	10	4	6	17	2	15
Тема 2. Перфектно-тривалі часі. (The Perfect Continuous Tenses).	15	6	9	17	2	15
Тема 3. Узгодження часів (Sequence of Tenses).	18	6	12	17	2	15
Тема 4. Модальні дієслова (Modal Verbs).	10	4	6	17	2	15
ТЕСТ	2	2				
Разом за змістовим модулем 1	55	22	33	68	8	60
Змістовий модуль 2. Speaking Practice.						
Тема 5. Basic forms of political systems.	15	6	9	17	2	15
Тема 6. Various forms of government.	15	6	9	9	2	8
Тема 7. Westminster system.	10	4	6	9		8
Тема 8. Political life.	15	6	9	7	2	6
Тема 9. Politics: The ways people become political.	10	4	6	10		9
Разом за змістовим модулем 2	65	26	39	52	6	46
Усього годин за I	120	48	72	120	14	106

семестр						
IV семестр Змістовий модуль 3. Socialising in Professional Environment.						
Тема 10. What is political socialization?	20	8	12	26	4	22
Тема 11. Agents of socialization and their impact on political socialization.	25	10	15	24	2	22
Тема 12. Types of political culture according to political scientists.	25	10	15	25	2	23
Тема 13. Understanding the modernization of culture: history and factors.	25	10	15	14	2	12
Тема 14. The relationship between political culture and public opinion.	25	10	15	16	2	14
Разом за змістовим модулем 3	120	48	72	105	12	93
Усього годин за II семестр	120	48	72	105	12	93
Усього годин	240	96	144	225	26	199

3. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
III семестр			
Змістовий модуль 1. Grammar in the Field-Oriented Context.			
1	Тема 1. Revision of Tenses: Перфектні (Доконані) часи. (The Perfect Tenses). Теперішній перфектний час (The Present Perfect Tense); Минулий	4	2

	перфектний час (The Past Perfect Tense); Майбутній перфектний час (The Future Perfect Tense). <i>Виконання вправ за темою заняття.</i>		
2	Тема 2. Перфектно-тривалі часі. (The Perfect Continuous Tenses). Теперішній перфектно-тривалий час (The Present Perfect Continuous Tense); Минулий перфектно-тривалий час (The Past Perfect Continuous Tense); Майбутній перфектно-тривалий час (The Future Perfect Continuous Tense). <i>Виконання вправ за темою заняття.</i>	6	2
3	Тема 3. Узгодження часів (Sequence of Tenses). <i>Виконання вправ за темою заняття.</i>	8	2
4	Тема 4. Модальні дієслова (Modal Verbs: can, may, must, ought to, shall, should, will, would, need, dare). <i>Виконання вправ за темою заняття.</i>	4	2
	Разом за змістовим модулем 1	22	8
	Змістовий модуль 2. Speaking Practice.		
5	Тема 5. Basic forms of political systems. Feudalism. Feudal Society. Building up the professionally oriented vocabulary. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темами заняття: "Lords and Vassals", "Monarchy", "Anarchism".</i>	6	2
6	Тема 6. Various forms of government. The Structure of the Government. Types of Government. Head of a state. Building up the professionally oriented vocabulary. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темами заняття: "Aristocracy", "Authoritarianism", "Ethnocracy", "Gerontocracy", "Nepotism".</i>	6	2
7	Тема 7. Westminster system. The Westminster Model: Challenges and Tensions. History and Development. Building up the professionally oriented vocabulary. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темами заняття: "Modern Trends in Governance", "Artificial Intelligence (AI)", "Space Technologies", "Nanotechnology".</i>	4	
8	Тема 8. Political life. Forms of political organization. Global politics. Building up the professionally oriented vocabulary. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темами заняття:</i>	6	

	<i>“Political corruption”, “Bossism”.</i>		
9	Тема 9. Politics: The ways people become political.Building up the professionally oriented vocabulary. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темами заняття: “The ways social media has affected political socialization”.</i>	4	2
	Разом за змістовим модулем 2	26	6
	Усього годин за 3 семестр	48	14
	IV семестр Змістовий модуль 3. Socialising in Professional Environment.		
10	Тема 10. What is political socialization? <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	2
11	Тема 11. Agents of socialization and their impact on political socialization. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	10	4
12	Тема 12. Types of political culture according to political scientists. General concepts. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття</i>	10	2
13	Тема 13. Understanding the modernization of culture: history and factors. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	10	2
14	Тема 14. The relationship between political culture and public opinion. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	10	2
	Разом за змістовим модулем 3	48	12
	Усього годин за IV семестр	48	12
	Усього	96	26

7.Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	
		Очна форма навчання	Заочна форма навчання
	III семестр Змістовий модуль 1. Grammar in the Field-Oriented Context.		
1	Тема 1. Revision of Tenses:Перфектні (Доконані) часи. (The Perfect Tenses).Теперішній перфектний час (The Present PerfectTense); Минулий перфектний час (The Past Perfect Tense);Майбутній перфектний час (The Future Perfect Tense). <i>Підготовка до практичного заняття за підручником: [MurphyR. Ex.112, p.157]; [Кузьо Л. І., Кащук М. Г. Ex. 1-22, pp. 156 – 165]</i>	6	15
2	Тема 2. Перфектно-тривалі часи.(The Perfect Continuous Tenses).Теперішній перфектно-тривалий час (The Present Perfect Continuous Tense);Минулий перфектно-тривалий час (The Past Perfect Continuous Tense); Майбутній перфектно-тривалий час (The Future Perfect Continuous Tense). <i>Підготовка до практичного заняття за підручником: [Murphy: Ex.122-132, p. 170];[Кузьо Л. І., Кащук М. Г.: ex.1-20, pp. 173 – 181]</i>	9	15
3	Тема 3. Узгодження часів (Sequence of Tenses). <i>Підготовка до практичного заняття за підручником: [Murphy: Ex.137-142 p. 217]; [Кузьо Л. І., Кащук М. Г.: ex. 1-6, pp. 198 – 199]</i>	12	15
4	Тема 4. Модальні дієслова (Modal Verbs: can, may, must, ought to, shall, should, will, would, need, dare). <i>Підготовка до практичного заняття за підручником: [Murphy: Ex.163-177, p. 247]; [КузьоЛ. І., КащукМ. Г.: ex. 1-11pp. 206 – 211]</i>	6	15
	Разом за змістовим модулем 1	33	60
	Змістовий модуль 2. Speaking Practice.		
5	Тема 5. Basic forms of political systems. Feudalism. Feudal Society. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за</i>	9	15

	<i>темами: “Anarchists School of Thought”/“Main Aspects of Freedom”/“Socialism”/ “Republic”. Підготувати презентацію “Types of Republic”/ “Crowned Republic”.</i>		
6	Тема 6. Various forms of government. The Structure of the Government. Types of Government. Head of a state. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “The First puppet states”/“Corporatocracy or Corporocracy”. Підготувати презентацію “Oligarchy vs Monarchy”/“Modern Political systems”.</i>	9	8
7	Тема7. Westminster system. The Westminster Model: Challenges and Tensions. History and Development. Role of the head of a state. History and Development. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Codification”/“Codified law”. Підготувати презентацію “Principles of Constitutional Design”/ “Governmental constitutions”.</i>	6	8
8	Тема 8. Political life. Forms of political organization. Global politics. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: “Politics - affairs of the cities”. Підготувати презентацію “The art or science of government”/ “Political principles”.</i>	9	6
9	Тема 9. Politics: The ways people become political. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темою: “Political Culture: How People Express Their Political Identity”. Підготувати презентацію “Elite Culture”/“Mass Culture”/ “Minority Cultures”.</i>	6	9
	Разом за змістовим модулем 2	39	46
	Усього годин за III семестр	72	106
	IV семестр Змістовий модуль 3. Socialising in Professional Environment.		
10	Тема 10. What is political socialization?	12	22

	<p><i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Collective Action Problems: The Problem of Incentives” , “Political Identity” і виступити з доповідями. Підготувати презентацію за темою: “ Political Socialization”.</i></p>		
11	<p>Тема 11. Agents of socialization and their impact on political socialization. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Primary Agents of Political Socialization”, “ Secondary Agents” і виступити з доповідями. Підготувати презентацію за темою: “Agents of Socialization and Their Impact on Political Socialization”.</i></p>	15	22
12	<p>Тема 12. Types of political culture according to political scientists. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Factors Which Mould Political Culture”, “ Relation Between Political System and Political Culture” і виступити з доповідями. Підготувати презентацію за темою: “Components of Political Culture”.</i></p>	15	23
13	<p>Тема 13. Understanding the modernization of culture: history and factors. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Industrial Growth of Society” , “the Market Economy”, “Literacy”, “Bureaucratization”, “Globalization” і виступити з доповідями. Підготувати презентацію “The Modernization of Culture”.</i></p>	15	12
14	<p>Тема 14. The relationship between political culture and public opinion. <i>Опрацювати лексику та знайти додаткову актуальну інформацію за темами: “Types of Political Culture According to Political Scientists”, “What is Public Opinion?”, “ Підготувати презентацію за темою: “The Relationship between Political Culture and Public Opinion”.</i></p>	15	14

	Разом за змістовим модулем 3	72	93
	Усього годин за IV семестр	72	93
	Разом	144	199

9. Методи навчання

Словесні: пояснення;

Наочні: ілюстрація;

Практичні: вправи, тести, обмін думками, дискусії, підготовка і виступи з презентаціями і доповідями.

10. Форми контролю методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, оцінювання письмових робіт (вправ, тестів), презентацій та участі в групових дискусіях.

Підсумковий контроль: залік (3-4 семестри).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90-100/ A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.

Зараховано / Добре	85 – 89 / В	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
Зараховано / Добре	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано / Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
Зараховано / Задовільно	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з	35 – 59 /	Здобувач не правильно розкриває сутність базових	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні

<p>можливістю повторного складання/ Незадовільно з можливістю повторного складання</p>	FX	<p>питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.</p>	<p>завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.</p>
<p>Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</p>	0 – 34 / F	<p>Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.</p>	<p>Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.</p>

11. Питання для поточного та періодичного контролю.

III семестр

ЗМ 1

1. The Perfect Tenses.
2. The Present Perfect Tense.
3. The Past Perfect Tense.
4. The Future Perfect Tense.
5. The Perfect Continuous Tense.
6. The Past Perfect Continuous Tense.
7. The main difference between the Present Perfect Tense and the Present Perfect Continuous Tense.
8. The Future Perfect Continuous Tense.
9. The main difference between the Future Perfect Continuous Tense and the Future Perfect Tense.
10. Sequence of Tenses.
11. The cases when we do not use Sequence of Tenses.
12. The cases when we use Indirect Speech.
13. The main difference between Direct and Indirect Speech.

14. Modal Verbs. Can, May.
15. Modal Verbs. Need, Must.
16. Modal Verbs. Should, Ought to.
17. Modal Verb. Dare.
18. Modal Verbs. Shall, Will.
19. The difference between “Must” and “Have to”.
20. The cases of using Modal Verbs.

3M 2

1. What is Feudalism?
2. When was the word "feudalism" invented?
3. Where is the concept of feudalism normally used?
4. Who was the center of the feudal system in medieval Europe?
5. Who was the vassal, or servant?
6. What kind of society was Feudalism?
7. What was Feudal society characterized by?
8. What is the *de facto* rule?
9. What do political events involve?
10. What are the most important set of rules for any institution?
11. What is a fact?
12. What is not an example of public policy?
13. What is one of the main sources of political conflict?
14. What is a power? What does it mean?
15. Describe the definitions of monarch and succession?
16. What is the status quo?
17. What is the highest form of political power?
18. Analyze the Schools of thought in the field of anarchism?
19. Discuss the main points of anarchism.
20. Describe the anarchy after the collapse of a state.
21. How many states in the world do not explicitly name their government forms?
22. What is the “fourth branch” of government?
23. How many kingdoms are there in the world?
24. Speak about forms of political organization.
25. What is a common element in the differing conceptions of social justice?
26. What do governments in practice exploit?
27. Explain the notion "codification"?
28. Speak about political structure.
29. How do totalitarian regimes maintain themselves in political power?
30. What is common to all definitions of a state name?

IV семестр

3M 3

1. What is political socialization and why is it important in understanding individuals' political beliefs and behaviors? How do family and education act as agents of political socialization and shape individuals' political attitudes?
2. What role does the media play in political socialization, and how does it influence public opinion?
3. How do peer groups and social networks impact political socialization and the formation of political values?
4. Can religious institutions and religious beliefs affect political socialization? If so, how?
5. What are the key differences between primary and secondary political socialization?
6. How does political socialization vary across different cultures and societies?
How does political socialization change over the course of an individual's life? Are there any significant turning points or events that can impact political socialization?
7. Can political socialization be influenced by socioeconomic factors such as income, occupation, or social class? Are there any political socialization theories or models that have been developed to explain the process and outcomes of political socialization?
8. What are the main agents of socialization, and how do they contribute to the process of political socialization?
9. How do family dynamics and parents' political beliefs shape an individual's political socialization? How does formal education, including schools and teachers, impact the political socialization of students?
10. Can peer groups and friendships influence an individual's political socialization? If so, how?
11. What role does the media play in political socialization, and how does it shape individuals' political attitudes and opinions?
12. Are there any other significant agents of socialization besides family, education, and media that can impact political socialization?
13. How do cultural norms and traditions influence political socialization in different societies?
14. Can political parties and political leaders serve as agents of political socialization? How do they shape individuals' political beliefs?
15. How does globalization and exposure to different cultures impact political socialization in the modern era?
16. Are there any notable studies or research findings that demonstrate the impact of various agents of socialization on political socialization?
17. What are the different types of political culture identified by political scientists? Can a subject political culture coexist with a participant political culture within the same society? Provide examples, if possible.
18. How does a culture of deference impact political participation and engagement?

19. Can political culture change over time? What are the factors that can drive such changes? How does political culture influence the relationship between citizens and the government?
20. How does political culture shape the political behavior and decision-making of individuals within a society?
21. What is meant by the modernization of culture in the context of politics and society?
22. What historical events or developments have contributed to the modernization of culture? How do technological advancements and globalization play a role in the modernization of culture?
23. What impact does the modernization of culture have on traditional cultural values and practices? How does the modernization of culture influence political ideologies and movements?
24. Can the modernization of culture lead to cultural homogenization or cultural diversity? Explain.
25. What role do education and media play in the modernization of culture? How does social media and online platforms impact public opinion formation and expression?
26. Are there any challenges or conflicts that arise as a result of the modernization of culture? How does the modernization of culture vary across different countries and regions?
27. How does political culture shape public opinion on political issues? Can public opinion influence political culture? If so, how?
28. What role does the media play in shaping public opinion on political matters?
29. How do political leaders and political parties attempt to shape public opinion through messaging and rhetoric? Can public opinion on specific policies or issues diverge from the prevailing political culture in a society?
30. How does public opinion influence political decision-making and policy formulation? Are there any factors that can lead to a discrepancy between public opinion and the actions of elected officials or governments?

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Граматичний тест за ЗМ 1 здійснюється у формі письмових тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу першого змістового модуля. Тестові письмові завдання складаються з 25 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання здобувач отримує 4 бали ($25 \cdot 4 = 100$).

III семестр

Поточний контроль									Загальна оцінка
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Граматичний тест за ЗМ 1 -100 (25*4=100)									

IV семестр

Поточний контроль					Загальна оцінка
Змістовий модуль №3					
T10	T11	T12	T13	T14	
100	100	100	100	100	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку, іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». - Одеса: ОНУ, 2023.- 21 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

14. Рекомендована література

Основна

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах, English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок О.Д. Швець Н.В. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ: НГУ. 2015.162 с.
2. Кузьо Л. І., Кашук М. Г. English Grammar in Practice: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 348 с.
3. English for political science: by Rossitsa Hristova, Paul Doherty. 2013. 214 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: University Press. 2019. 396 p.

Додаткова

1. Comfort J. Effective presentations. Oxford: Oxford University Press, 2015.190 p.
2. Knodel L. V. English for political science: English textbook. Kyiv: ФОП Кандиба Т. П.2019. 323 p.

Словники

1. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
2. <http://oxforddictionary.so8848.com/Thesaurus>"<http://www.thesaurus.com>

15. Електронні інформаційні ресурси

1. https://assets.openstax.org/oscmsprodcms/media/documents/Introduction_to_Political_Science_-_WEB.pdf#page517
2. <http://www.cambridge.org/>
3. <http://www.cambridge.org/ua/academic/textbooks/>
4. <https://study.com/academy/lesson/the-relationship-between-political-culture-and-public-opinion.html>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
Кафедра іноземних мов професійного спрямування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

Вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 052 «Політологія»

Освітньо-професійна програма: «Політологія»

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 7 / 7 годин – 210 / 210 змістових модулів – 2 / 2	Галузь знань: 05«Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність : 052 -«Політологія» Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		3-й	
		<i>Семестр</i>	
		5-й, 6-й	5-й, 6-й
		<i>Практичні</i>	
		62 / 72	16 / 16
		<i>Самостійна робота</i>	
		43 / 33	89 / 89
		Форма підсумкового контролю:	
5-й сем. - залік 6-й сем.- іспит	5-й сем. - залік 6-й сем.- іспит		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вміння та навички правильного граматичного оформлення усного та письмового мовлення;
- сформувати навички використання категорійно – понятійного та аналітично-дослідницького апарату сучасної політичної науки під час офіційно-ділового спілкування за політичною тематикою;
- сприяти розумінню базових принципів політичних інститутів, різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем з метою формування професійної готовності діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
- сприяти становленню критичного мислення;

- сформуванати навички презентації результатів теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.
- сформуванати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі та з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

-професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;

-граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;

- особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;
- норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов'язковим використанням загально-політичної лексики;
- надавати письмово інформацію власного характеру;
- доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;
- ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки; логічні власні судження; доречну аргументацію; правильну структуру відповіді (доповіді); техніку відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції;
- презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

3. Зміст навчальної дисципліни

5 семестр

Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.

Тема 1. Political participation and public opinion. What is political participation? Political participation and self-government. Voting, as an important form of political participation. The measurement of public opinion.

Тема 2. The fundamentals of group political activity. Political socialization. Political culture. Collective dilemmas. Collective action problems. Resolving collective action problems.

Тема 3. Civil rights. Constitutionalism. Political culture and majority-minority relations. Civil rights abuses. Civil rights movements.

Тема 4. Interest groups, political parties and elections. Pros and cons of interest groups. The limits of parties. The participation of people in elections.

Тема 5. Legislatures. The difference between Parliamentary and Presidential systems. The difference between Unicameral and Bicameral systems. The decline of legislature influence.

Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.

Тема 6. The use of the subjunctive mood. Conditional sentences. Mixed types. Making a wish.

Тема 7. Modal verbs: Can, could, may might, must, have to.

Тема 8. Modal verbs: Should, ought to, need, to be, shall.

Тема 9. The verbals. The gerund. The tense distinction of the gerund. The use of the gerund. The gerundial construction. The gerund and the verbal noun.

Тема10. The infinitive. Forms. Tense/voice distinctions. The use of the infinitive without the particle “to”. The function of the infinitive in the sentence.

6 семестр

Змістовий модуль 1 Communicative aspect in professional environment.

Тема 11. Democracies. Parliamentary, presidential and semi-presidential regimes. The executive in parliamentary regimes. The executive in presidential regimes. Advantages, disadvantages and challenges of Presidential and Parliamentary regimes. Semi-Presidential regimes.

Тема 12. The media as a political institution. Types of media and the changing media landscape. The interaction between the media and the elections. The Internet and social media. Declining global trust in the media.

Тема 13. Contemporary government regimes: power, legitimacy and authority. Categorizing contemporary regimes. Recent trends: Illiberal representative regimes.

Тема 14.International relations. Sovereignty and Anarchy. Using levels of analysis to understand conflict. The realist worldview. The liberal and social worldview. Critical worldviews.

Тема 15. The problem of global governance. International law. The United Nations and global intergovernmental organizations. Non-governmental organizations.

Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.

Тема 16. The infinitive construction. The complex object. The complex subject. The for-to-infinitive construction. Sentence patterns with the for-phrase.

Тема 17.The participle. Forms and functions. The functions of the participle in a sentence. The participles used as attributes. The participles used as adverbial modifiers.

Тема 18. The complex sentence. Subject clauses. Predicative clauses. Object clauses. Attributive clauses.

Тема 19. Adverbial clauses. Time clauses. Adverbial clauses of place. Adverbial clauses of manner.

Тема 20. Purpose and reason clauses. Contrast clauses.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма навчання			Заочна форма навчання		
	Усьо го	п	ср	Усьо го	п	ср
	210	134	76	210	32	178
5 семестр						
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.						
Тема 1. Political participation and public opinion.	10	6	4	8	2	6
Тема 2. The fundamentals of group political activity.	10	6	4	8	2	8
Тема 3. Civil rights.	10	6	4	10		8
Тема 4. Interest groups, political parties and elections.	13	8	5	14	2	12
Тема 5. Legislatures.	13	8	5	12	2	10
Разом за ЗМ1	56	34	22	52	8	44
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.						
Тема 6. The use of the subjunctive mood.	10	6	4	10	2	8
Тема 7. Modal verbs: Can, could, may might, must, have to.	10	6	4	7	2	7
Тема 8. Modal verbs: Should, ought to, need, to be, shall.	8	4	4	10		8
Тема 9. The verbals. The gerund.	8	4	4	12	2	10

Тема 10. The infinitive.	11	6	5	14	2	12
Контрольна робота за ЗМ2	2	2				
Разом за ЗМ2	49	28	21	53	8	45
Усього годин за 5 семестр	105	62	43	105	16	89
6 семестр						
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.						
Тема 11. Democracies. Parliamentary, Presidential and Semi-Presidential regimes.	12	8	4	8	2	7
Тема 12. The media as a political institution.	10	8	2	7	2	7
Тема 13. Contemporary government regimes: power, legitimacy and authority.	12	8	4	10		8
Тема 14. International relations.	10	8	2	14	2	12
Тема 15. The problem of global governance.	12	8	4	12	2	10
Разом за ЗМ1	56	40	16	52	8	44
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.						
Тема 16. The infinitive construction.	10	6	4	9	2	7
Тема 17. The participle.	8	6	2	7	2	7
Тема 18. The complex sentence.	10	6	4	10		8
Тема 19. Adverbial clauses.	9	6	3	14	2	12
Тема 20. Purpose and reason clause.	10	6	4	13	2	11
Контрольна робота за ЗМ2	2	2				

Разом за ЗМ2	49	32	17	53	8	45
Усього годин	105	72	33	105	16	89

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин
5 семестр			
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.			
1	Тема 1. Political participation and public opinion. What is political participation? Political participation and self-government. Voting, as an important form of political participation. The measurement of public opinion. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	6	2
2	Тема 2. The fundamentals of group political activity. Political socialization. Political culture. Collective dilemmas. Collective action problems. Resolving collective action problems. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	6	2
3	Тема 3. Civil rights. Constitutionalism. Political culture and majority-minority relations. Civil rights abuses. Civil rights movements. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	6	
4	Тема 4. Interest groups, political parties and elections. Pros and cons of interest groups. The limits of parties. The participation of people in elections. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	2
5	Тема 5. Legislatures. The difference between Parliamentary and Presidential systems. The	8	2

	difference between Unicameral and Bicameral systems. The decline of legislature influence. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>		
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.			
6	Тема 6. The use of the subjunctive mood. Conditional sentences. Mixed types. Making a wish.	6	2
7	Тема 7. Modal verbs: Can, could, may might, must, have to.	6	2
8	Тема 8. Modal verbs: Should, ought to, need, to be, shall.	4	
9	Тема 9. The verbals. The gerund. The tense distinction of the gerund. The use of the gerund. The gerundial construction. The gerund and the verbal noun.	4	2
10	Тема10. The infinitive. Forms. Tense/voice distinctions. The use of the infinitive without the particle “to”. The function of the infinitive in the sentence.	6	2
Контрольна робота за ЗМ2		2	
Усього годин		62	16
6 семестр			
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.			
11	Тема 11. Democracies. Parliamentary, Presidential and Semi-Presidential regimes. The executive in parliamentary regimes. The executive in presidential regimes. Advantages, disadvantages and challenges of Presidential and Parliamentary regimes. Semi-Presidential regimes. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	2
12	Тема 12. The media as a political institution. Types of media and the changing media landscape. The interaction between the media and the elections. The Internet and social media. Declining global trust in the media. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних</i>	8	2

	<i>питань за темою заняття.</i>		
13	Тема 13. Contemporary government regimes: power, legitimacy and authority. Categorizing contemporary regimes. Recent trends: Illiberal representative regimes. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	
14	Тема 14. International relations. Sovereignty and Anarchy. Using levels of analysis to understand conflict. The realist worldview. The liberal and social worldview. Critical worldviews. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	2
15	Тема 15. The problem of global governance. International law. The United Nations and global intergovernmental organizations. Non-governmental organizations. <i>Обмін інформацією та обговорення професійних питань за темою заняття.</i>	8	2
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.			
16	Тема 16. The infinitive construction. The complex object. The complex subject. The for-to-infinitive construction. Sentence patterns with the for-phrase.	6	2
17	Тема 17. The participle. Forms and functions. The functions of the participle in a sentence. The participles used as attributes. The participles used as adverbial modifiers.	6	2
18	Тема 18. The complex sentence. Subject clauses. Predicative clauses. Object clauses. Attributive clauses.	6	
19	Тема 19. Adverbial clauses. Time clauses. Adverbial clauses of place. Adverbial clauses of manner.	6	2
20	Тема 20. Purpose and reason clauses. Contrast clauses.	6	2
	Контрольна робота за ЗМ2	2	
	Усього годин	72	16

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/П	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	Кількість годин
5 семестр			
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.			
1	Тема 1. Political participation and public opinion. What is political participation? Political participation and self-government. Voting, as an important form of political participation. The measurement of public opinion. <i>Підготовка доповідей «Voting, as an important form of political participation», «The measurement of public opinion» з подальшим обговоренням.</i>	4	7
2	Тема 2. The fundamentals of group political activity. Political socialization. Political culture. Collective dilemmas. Collective action problems. Resolving collective action problems. <i>Підготовка презентацій за темами: «Political culture», «Collective action problems».</i>	4	8
3	Тема 3. Civil rights. Constitutionalism. Political culture and majority-minority relations. Civil rights abuses. Civil rights movements. <i>Підготовка презентацій: «Civil rights», «Civil rights movements».</i>	4	8
4	Тема 4. Interest groups, political parties and elections. Pros and cons of interest groups. The limits of parties. The participation of people in elections. <i>/Підготовка і виступи з доповідями за темами: «Political parties and elections», «The participation of people in elections».</i>	5	10
5	Тема 5. Legislatures. The difference between Parliamentary and Presidential systems. The	5	12

	difference between Unicameral and Bicameral systems. The decline of legislature influence. <i>Складання словника-тезаурусу політичних кліше. Підготовка презентацій за темами; «Legislatures», «The difference between Parliamentary and Presidential systems».</i>		
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.			
6	Тема 6. The use of the subjunctive mood. Conditional sentences. Mixed types. Making a wish. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.253-266</i>	4	10
7	Тема 7. Modal verbs: Can, could, may, might, must, have to. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.71-80.</i>	4	12
8	Тема 8. Modal verbs: Should, ought to, need, to be, shall. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.81-92.</i>	4	7
9	Тема 9. The verbals. The gerund. The tense distinction of the gerund. The use of the gerund. The gerundial construction. The gerund and the verbal noun. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.119,123- 127, 137-140.</i>	4	7
10	Тема10. The infinitive. Forms. Tense/voice distinctions. The use of the infinitive without the particle “to”. The function of the infinitive in the sentence. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.116-118,128-136.</i>	5	8
	Разом	43	89
6 семестр			
Змістовий модуль 1. Communicative aspect in professional environment.			
11	Тема 11. Democracies. Parliamentary, presidential and semi-presidential regimes. The executive in parliamentary regimes. The executive in presidential regimes. Advantages, disadvantages and challenges of Presidential and Parliamentary regimes. Semi-Presidential regimes. <i>Підготовка доповіді за темою з подальшим обговоренням: «Advantages, disadvantages and challenges of Presidential and Parliamentary regimes. Semi-Presidential</i>	4	7

	<i>regimes».</i>		
12	Тема 12. The media as a political institution. Types of media and the changing media landscape. The interaction between the media and the elections. The Internet and social media. Declining global trust in the media. <i>Підготовка презентації за темами: «The interaction between the media and the elections», «Declining global trust in the media».</i>	2	8
13	Тема 13. Contemporary government regimes: power, legitimacy and authority. Categorizing contemporary regimes. Recent trends: Illiberal representative regimes. <i>Підготовка до дискусії за темою: «Contemporary government regimes»</i>	4	8
14	Тема 14. International relations. Sovereignty and Anarchy. Using levels of analysis to understand conflict. The realist worldview. The liberal and social worldview. Critical worldviews. <i>Підготовка і виступи з доповідями: «The system of International relations», «Using levels of analysis to understand conflicts».</i>	2	10
15	Тема 15. The problem of global governance. International law. The United Nations and global intergovernmental organizations. Non-governmental organizations. <i>Підготовка презентації: «The United Nations and global intergovernmental organizations», «Non-governmental organizations».</i>	4	12
Змістовий модуль 2. Grammatical aspect of the English language.			
16	Тема 16. The infinitive construction. The complex object. The complex subject. The for to-infinitive construction. Sentence patterns with the for-phrase / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg. 133-136.</i>	4	7
17	Тема 17. The participle. Forms and functions. The functions of the participle in a sentence. The participles used as attributes. The participles used as adverbial modifiers. / <i>Swan</i>	2	7

	<i>M. Oxford English Grammar Course.pg.122-125.</i>		
18	Тема 18. The complex sentence. Subject clauses. Predicative clauses. Object clauses. Attributive clauses. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.267-273.</i>	4	8
19	Тема 19. Adverbial clauses. Time clauses. Adverbial clauses of place. Adverbial clauses of manner. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.267-273.</i>	3	12
20	Тема 20. Purpose and reason clauses. Contrast clauses. / <i>Swan M. Oxford English Grammar Course.pg.274-280.</i>	4	10
	Разом	33	89

9. Методи навчання

Словесні: пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: мультимедійні презентації.

Практичні: вправи, дискусія, підготовка і виступи з доповідями/ презентаціями, обговорення доповідей /презентацій.

10.Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, оцінювання письмових робіт (вправ, тестів), презентацій та участі в групових дискусіях.

Підсумковий контроль: залік (5 семестр) іспит(6 семестр).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90-100/ A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно

		<p>знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.</p>	<p>використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.</p>
<p>Зараховано / Добре</p>	<p>85 – 89 / В</p>	<p>Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).</p>	<p>Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.</p>
	<p>75 – 84 / С</p>	<p>Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.</p>	<p>Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.</p>
<p>Зараховано / Задовільно</p>	<p>70 – 74 /</p>	<p>Здобувач володіє навчальним матеріалом на</p>	<p>Здобувач має елементарні навички виконання</p>

Зараховано / Задовільно	D	репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з можливістю повторного складання/ Не задовільно з можливістю повторного складання	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ Не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

11. Питання для поточного та періодичного контролю

5 семестр (залік)

ЗМ 1

1. What is political participation?
2. What limits voter participation in the United States?
3. How do individuals participate other than voting?
4. What is public opinion and where does it come from?
5. How do we measure public opinion?
6. Why is public opinion important?
7. Discuss how political participation is related to self-government.
8. Describe US voting rates.
9. Compare US voting rates to those in other countries.
10. Explain the roots of collective action problems.
11. Describe the major types of collective dilemmas.
12. Define political culture, mass culture, elite culture and minority culture.
13. Explain how political cultures form.
14. Define civil rights and distinguish between civil rights and civil liberties.
15. Describe the relationship between minority and majority groups.
16. Compare current and historical examples of civil rights movements in the United States and around the world.
17. What is an interest group?
18. What are the pros and cons of interest groups?
19. What are the limits of parties?
20. What are elections and who participates?
21. How do people participate in election?
22. What do legislatures do?
23. What is the difference between parliamentary and presidential systems?
24. What is the difference between unicameral and bicameral systems?

ЗМ-2

1. The Subjunctive Mood.
2. Modal verbs: Can, Could, May, Might.
3. Modal verbs: Must, Have to.
4. Modal verbs: Should, Ought to, Need, to be, Shall.
5. The Gerund.
6. The Infinitive. Its Functions.

Питання для підсумкового контролю

6 семестр (іспит)

ЗМ1

1. Distinguish between government stability and policy stability.
2. Explain what a coalition government is and how these governments potentially work within each regime.
3. Define political gridlock and political polarization and explain how they may impact public policy.
4. What are the purpose and function of bureaucracies?
5. How do cabinets function in presidential and parliamentary regimes?
6. How do media and elections interact?
7. Describe how the media acts as a watchdog and give examples.
8. Explain the impact of social media on politics.
9. Describe the types of media and the changing media landscape.
10. Describe the nature of governing regimes.
11. Define power, authority and legitimacy.
12. Explain the relationships among power, authority and legitimacy.
13. What is power and how do we measure it?
14. Describe the four characteristics of a state.
15. Differentiate a state and a nation.
16. Identify the capabilities of a nongovernmental organization.
17. Define anarchy in the context of the international system.
18. Explain the relationship between sovereignty and anarchy.
19. Explain the types of polarity in an anarchic system.
20. Describe the role of comparative advantage in a unipolar system.
21. What is liberalism?
22. Explain the feminist theory.
23. What is constructivism?
24. What is complex interdependence?
25. What is collective security?

ЗМ-2

1. The Complex Object
2. The Complex Subject
3. The forms and functions of a Participle.
4. Different types of clauses (Subject clauses. Predicative clauses. Object clauses. Attributive clauses).
5. Adverbial clauses of time, clauses of place, clauses of manner.

Приклад екзаменаційного білета

1. Читання та переклад тексту за фахом. (15 балів)
2. Переказ статті. (15 балів)
3. Граматичне завдання (10 балів)

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

5 семестр
Очна форма навчання

Поточний контроль										<i>Сума балів</i>
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
					Грамаіічній тест за ЗМ 2 (40*0.5=20)					

Заочна форма навчання

Поточний контроль										<i>Сума балів</i>
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

6 семестр
Очна форма навчання

Поточний та періодичний контроль										<i>Сума балів</i>
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2					
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	Іспит
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	40
					Грамаіічній тест за ЗМ 2 (40*0.5=20)					

Заочна форма навчання

Поточний контроль	<i>Сума</i>
-------------------	-------------

											балив
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2						
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	Іспит	100
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	40	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку, іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». - Одеса: ОНУ, 2023.- 22 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

14. Рекомендована література

Основна

1. Ellen Grigsby Analyzing Politics: An Introduction to Political Science, Sixth Edition. Cengage Learning, 2015. 384 p.
2. Knodel L. V. English for political science: English textbook. Kyiv: ФОП Кандиба Г. П., 2019. 323 p.
3. Manning A., Sowton C., Thaine C. Cambridge Academic English. Intermediate.- Cambridge: University press. 2017. P.123-124.
4. Rossitsa Hristova. English for political science. 2013. 214 p.

Додаткова

1. Harrison L., Cushen C., Hutchison S. Achieve IELTS. English for International Education. Student's Book. Cengage Learning. 2013. Unit 7. Crime. P.78-82.
2. Introduction to political science. Openstax. 2022. 639p.

15. Електронні інформаційні ресурси

1. Енциклопедія - <https://www.britannica.com> -
2. Британська рада - <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. OpenStax - https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Introduction_to_Political_Science_-_WEB.pdf#page517

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

Майя НІКОЛАСВА

1 " вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 052«Політологія»

Освітньо-професійна програма: «Політологія»

ОНУ
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». – Одеса: ОНУ, 2023. – 23 с.

Розробник: Орлов В.В., ст. викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № 1 від «1» вересня 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПП «Політологія» _____ Марія МІЛОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 2 від «01» вересня 2023 р.

Голова НМК _____ Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Очна форма навчання
Загальна кількість: кредитів – 8 годин – 240 змістових модулів – 3	Галузь знань <u>05. Соціальні та поведінкові науки</u> Спеціальність <u>052 Політологія</u> Рівень вищої освіти: <u>Перший</u> <u>(бакалаврський)</u>	Обов'язкова
		<i>Рік підготовки:</i>
		1-й
		<i>Семестр</i>
		1 - 2-й
		<i>Практичні</i>
		1-й сем. – 48, 2-й сем. - 48
		<i>Лабораторні</i>
		-
		<i>Самостійна робота</i>
1-й сем – 72, 2-й сем. - 72		
<i>Форма підсумкового контролю:</i>		
1-й семестр – залік, 2-й семестр – залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вміння та навички правильного граматичного оформлення усного та письмового мовлення;

- сформувати навички використання категорійно – понятійного та аналітично-дослідницького апарату сучасної політичної науки під час офіційно-ділового спілкування за політичною тематикою;
 - сприяти розумінню базових принципів політичних інститутів, різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем з метою формування професійної готовності діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
 - сприяти становленню критичного мислення;
 - сформувати навички презентації результатів теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.
- сформувати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі та з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;
- граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;
- особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;
- норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов'язковим використанням загально-політичної лексики;
- надавати письмово інформацію власного характеру;
- доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;
- ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки, логічні власні судження, доречну аргументацію, правильну структуру відповіді (довіді), техніку відповідей на запитання, здатність робити висновки та формулювати пропозиції;
- презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

3. Зміст навчальної програми Семестр 1

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (*Aspect grammatical du français*).

Тема 1. Особові займенники та час *Présent* дієслів першої та третьої (*avoir* та *être*) груп (*Pronoms personnels et verbes du premier groupe, être et avoir. Forme négative du verbe*).

Тема 2. Детермінативи та їхнє вживання. Злитий артикль (*Déterminatifs et leur emploi. Article contracté*).

Тема 3. Рід та число іменників та прикметників; правила утворення множини та (для прикметників) жіночого роду (*Genre et nombre des substantifs et des adjectifs; règles de la formation du pluriel et (pour les adjectifs) du féminin*).

Тема 4. Побудова речення французької мови, залежно від комунікативної інтенції. Речення з питальною та заперечною формами дієслова (*Construction de la proposition française en fonction de l'intention de communication. Propositions à formes interrogative et négative du verbes*).

Тема 5. Числівники. Прийменники *à, en, de, avec, chez* (*Noms de nombre. Préposition à, en, de, avec, chez*).

Тема 6. Синтаксичні конструкції *c'est, ce sont, il y a* та *il est* (у безособовому вживанні); безособові дієслова (*Tournures syntaxiques c'est, ce sont, il y a et il est (emploi impersonnel); verbes impersonnels*).

Тема 7. Граматичний час *passé composé* та особливості його утворення із допоміжним дієсловом *être* (*Temps grammatical passé composé et les modalités de sa formation avec le verbe être*).

Тема 8. Граматичний час *Imparfait* (*Temps grammatical Imparfait*).

Тема 9. Граматичні часи *Passé immédiat, Futur immédiat*. Правила їхнього утворення (*Temps grammaticaux Passé immédiat, Futur immédiat. Règles de leur formation*).

Тема 10. Майбутній час *Futur simple*. Особливі форми основ для дієслів третьої групи. Відмінності від *Futur immédiat*. (*Temps des verbes Futur simple. Les formes spéciales des verbes du troisième groupe. Différences du Futur immédiat*).

Змістовий модуль 2. Професійно- орієнтована комунікація (*Communication professionnelle*)

Тема 11. Знайомство. Вітання залежно від типу дискурсу. Персональна інформація. Комунікативні моделі звертання (*Faire connaissance. Salutation en fonction du type de discours. Informations personnelles. Modèles communicatifs d'appel*).

Тема 12. Повсякденна діяльність майбутнього політолога: заняття, консультації з викладачами, участь у фахових заходах. Індивідуальна інформація: адреса, e-mail, номер телефону (*Description du quotidien d'un futur politologue : cours, consultations des enseignants, participation à des événements professionnels. Informations personnelles : adresse, e-mail, numéro de téléphone*).

Тема 13. Визначення дати зустрічі. Підтвердити або перенести зустріч, відмовитись від зустрічі. (*Fixation de la date d'une rencontre par divers moyens. Confirmer ou reporter la réunion, annuler la réunion.*)

Тема 14. Професійні стосунки майбутнього політолога. Спілкування із франкомовними колегами. (*Relations professionnelles du futur politologue. Communication avec les collègues francophones.*)

Тема 15. Професійне спілкування у соціальних мережах та віртуальному середовищі. Використання сучасних засобів для досягнення професійної мети. (*Communication professionnelle dans les réseaux sociaux et environnement virtuel. Utiliser des outils modernes pour atteindre un objectif professionnel.*)

Семестр 2

Змістовий модуль 2. Професійно-орієнтована комунікація (*Communication professionnelle*)

Тема 16. Організація влади у Франції. Президент республіки, парламент, прем'єр-міністр (*Le pouvoir en France. Président de la République, parlement, premier ministre.*)

Тема 17. Символи Французької республіки. Флаг, герб, гімн (*Symboles de la République. Drapeau, armoiries, hymne.*)

Тема 18. Основи 5-тої Республіки Франції. Конституція Франції 1958 року (*Fondements de la Cinquième république. Constitution de la Cinquième République.*)

Тема 19. Політичні партії. Відмінності між правими та лівими партіями (*Partis politiques et leurs différences.*)

Тема 20. Місцева влада та її органи. Якими галузями керують місцеві органи (*Pouvoir local et ses organismes. Quels domaines gouvernent les organes du pouvoir local.*)

Тема 21. Центральна та місцева влада Франції; взаємовідносини між ними (*Pouvoir central et local ; relations entre eux-ci.*)

Тема 22. Париж – столиця Франції. Функції міста у житті країни (*Paris – capitale de la France. Fonctions de la ville dans la vie française.*)

Тема 23. Державний устрій франкомовних країн. Королівства, республіки. Держави, що утворились на теренах колишніх французьких колоній (*Régime d'Etat des pays francophones. Royaumes, républiques. Etats qui se sont formés sur les territoires des anciennes colonies françaises.*)

4. Структура навчальної дисципліни

		Очна
--	--	-------------

Назви тем	Усього	форма	
		Кількість годин	
		пр	ср
1 семестр			
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>)			
Тема 1. Особові займенники та час <i>Présent</i> дієслів першої та третьої (<i>avoir</i> та <i>être</i>) груп (<i>Pronoms personnels et verbes du premier groupe, être et avoir. Forme négative du verbe</i>)	6	2	4
Тема 2. Детермінативи та їхнє вживання. (<i>Déterminatifs et leur emploi</i>)	6	2	4
Тема 3. Рід та число іменників та прикметників (<i>Genre et nombre des substantifs et des adjectifs</i>).	6	2	4
Тема 4. Побудова речення французької мови. (<i>Construction de la proposition française</i>).	6	2	4
Тема 5. Числівники та прийменники. (<i>Noms ne nombre. Préposition</i>).	4	2	2
Тема 6. Синтаксичні конструкції <i>c'est, ce sont, il y a</i> та <i>il est</i> (у безособовому вживанні); безособові дієслова (<i>Tournures syntaxiques c'est, ce sont, il y a et il est (emploi impersonnel); verbes impersonnels</i>).	6	2	4
Тема 7. Граматичний час <i>passé composé</i> . (<i>Temps grammatical Passé composé</i>).	10	4	6
Тема 8. Граматичний час <i>imparfait</i> . (<i>Temps grammatical Imparfait</i>).	8	2	6
Тема 9. Часи дієслів <i>passé immédiat, futur immédiat</i> . (<i>Temps des verbes passé immédiat, futur immédiat</i>).	6	2	4
Тема 10. Майбутній час <i>futur simple</i> . (<i>Temps des verbes Futur simple</i>).	8	4	4
Тест	2	2	-
Разом за змістовим модулем 1.	68	26	42
Змістовий модуль 2. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)			

Тема 11. Знайомство. Вітання залежно від типу дискурсу Комунікативні моделі звертання. (<i>Faire connaissance. Modèles communicatifs d'appel</i>).	8	4	4
Тема 12. Повсякденна діяльність майбутнього політолога (<i>Activités quotidiennes d'un futur politologue</i>).	10	4	6
Тема 13. Визначення дати зустрічі. (<i>Arranger la date d'une rencontre</i>).	12	4	8
Тема 14. Професійні стосунки майбутнього політолога. (<i>Relations professionnelles du futur politologue</i>).	10	4	6
Тема 15. Професійне спілкування у соціальних мережах та віртуальному середовищі. (<i>Communication professionnelle dans les réseaux sociaux et environnement virtuel</i>).	10	4	6
Тест	2	2	---
Разом за змістовим модулем 2.	52	22	30
Усього годин	120	48	72
2 семестр			
Змістовий модуль 3. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)			
Тема 16. Організація влади у Франції. (<i>Le pouvoir en France</i>).	12	8	4
Тема 17. Символи Французької республіки. (<i>Symboles de la République</i>).	12	6	6
Тема 18. Основи 5-тої Республіки Франції. (<i>Fondements de la Cinquième république</i>).	16	6	10
Тема 19. Політичні партії Франції. (<i>Partis politiques français</i>).	14	6	8
Тема 20. Місцева влада та її органи. (<i>Pouvoir local et ses organes</i>)	16	6	10
Тема 21. Центральна та місцева влада Франції; взаємовідносини між ними (<i>Relations entre les pouvoirs central et local</i>).	16	6	10
Тема 22. Париж – столиця Франції. (<i>Paris – capitale de la France</i>)	16	4	12
Тема 23. Державний устрій франкомовних країн. (<i>Régime d'Etat des pays francophones</i>).	16	4	12
Тест	2	2	---
Разом за змістовим модулем 3.	120	48	72
Усього годин	240	96	144

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Семестр 1	
	Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>)	
1	Тема 1. Особові займенники. Дієслова першої групи у теперішньому часі. Дієслова <i>avoir</i> та <i>être</i> у теперішньому часі. Заперечна форма дієслова. (<i>Pronoms personnels. Le présent des verbes du premier groupe et des verbes avoir et être. Forme négative du verbe.</i>).	2
2	Тема 2. Детермінативи та їхнє вживання. Злитий артикль (<i>Déterminatifs et leur emploi. Article contracté</i>).	2
3	Тема 3. Рід та число іменників та прикметників. Однина і множина іменників та прикметників: правила та принципи утворення (<i>Genre et nombre des noms et des adjectifs. Singulier et pluriel des substantifs et des adjectifs : règles et principes de leur formation</i>)	2
4	Тема 4. Типи речень. Побудова французького речення, залежно від комунікативної інтенції. Правила утворення питальних та заперечних речень (<i>Types des propositions. La construction d'une phrase française, en fonction de l'intention communicative. Règles de la formation des propositions interrogatives et négatives.</i>)	2
5	Тема 5. Числівники. Вживання числівників для позначення дат, часу. Прийменники <i>à, en, de</i> з назвами країн, міст, закладів. Злитий артикль (<i>Noms de nombre. Leur emploi pour indiquer les dates et l'heure. Prépositions à, en, de avec les noms de pays, de villes, d'institutions. Article contracté</i>).	2
6	Тема 6. Синтаксичні конструкції <i>il y a, c'est, ce sont</i> та <i>il est</i> (у безособовому вживанні); безособові дієслова (<i>Constructions syntaxiques il y a, c'est, ce sont et emploi impersonnel de il est ; verbes impersonnels</i>).	2
7	Тема 7. Граматичний час <i>passé composé</i> та особливості його утворення із допоміжним дієсловом <i>être</i> . Заперечна та питальна форми (<i>Le temps des verbes passé composé et les</i>	4

	<i>modalités de sa formation avec le verbe auxiliaire être. Formes négative et interrogative).</i>	
8	Тема 8. Граматичний час <i>imparfait</i> , правило утворення. Його відмінності від <i>passé composé</i> (<i>Temps des verbes Imparfait, règle de sa formation. Ses différences par rapport au passé composé</i>).	2
9	Тема 9. Часи дієслів <i>passé immédiat, futur immédiat</i> . Правила їхнього утворення (<i>Temps des verbes Passé immédiat, Futur immédiat. Règles de leur formation</i>)	2
10	Тема 10. Майбутній час <i>futur simple</i> . Особливі форми основ для дієслів третьої групи. Відмінності від <i>futur immédiat</i> (<i>Temps des verbes Futur simple. Formes spéciales des verbes du troisième groupe. Ses différences par rapport au Futur immédiat</i>).	4
11	Тест	2
	Змістовий модуль 2. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)	
12	Тема 11. Знайомство. Представити себе та колег, друзів, членів родини. Вітання залежно від соціально-політичного дискурсу. Комунікативні моделі звертання та запитань (<i>Faire connaissance. Présentation de soi-même et de ses collègues, amis, membres de la famille. Salutation en fonction du discours socio-politique. Modèles communicatifs d'appel et de questions</i>).	4
13	Тема 12. Повсякденна діяльність майбутнього політолога (<i>Activités quotidiennes d'un futur politologue</i>). Опис свого дня, звичайної роботи. Особливості навчання, індивідуальна інформація: адреса, телефон, e-mail (<i>Vie quotidienne d'un étudiant qui se prépare à devenir politologue. Description de la journée, de l'activité habituelle. Caractéristique des études, informations individuelles : adresse, téléphone, e-mail</i>).	4
14	Тема 13. Визначення дати зустрічі. Домовленість про зустріч по телефону, по мейлу, у месенджерах (<i>Fixer la date de la réunion. Organisation d'un rendez-vous par téléphone, e-mail, dans les messageries</i>).	4
15	Тема 14. Професійні стосунки майбутнього політолога (<i>Relations personnelles d'un futur poliyologue</i>).	4
16	Тема 15. Вирішення професійних питань та завдань за допомогою соціальних мереж. Вміння спілкуватися у віртуальному середовищі. Використання сучасних засобів	4

	для досягнення професійної мети (<i>Résoudre des problèmes et des tâches professionnelles à l'aide des réseaux sociaux. Capacité à communiquer dans un environnement virtuel. Utiliser des outils modernes pour atteindre un objectif professionnel</i>).	
17	Тест	2
	Семестр 2	
	Змістовий модуль 3. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)	
18	Тема 16. Організація влади у Франції. Президент республіки, парламент, прем'єр-міністр (<i>Organisation du pouvoir en France. Président de la République, Parlement, Premier Ministre</i>).	8
19	Тема 17. Символи Французької республіки. Флаг, герб, гімн (<i>Symboles de la République française. Drapeau, armoiries, hymne</i>).	6
20	Тема 18. Основи 5-тої Республіки Франції. Конституція Франції 1958 року (<i>Fondements de la Ve République française. La Constitution française de 1958</i>).	6
21	Тема 19. Політичні партії Франції. Відмінності між правими та лівими партіями (<i>Partis politiques français. Différences entre partis de droite et de gauche</i>).	6
22	Тема 20. Місцева влада та її органи. Якими галузями керують місцеві органи (<i>Le gouvernement local et ses organes. Quels domaines sont gérés par les autorités locales</i>).	6
23	Тема 21. Центральна та місцева влада Франції; взаємодія між ними. Хто такі префекти, радники, депутати (<i>Pouvoirs central et local de France ; interaction entre eux. Qui sont les préfets, les conseillers, les députés</i>).	6
24	Тема 22. Париж – столиця Франції. Функції міста у житті країни (<i>Paris est la capitale de la France. Fonctions de la ville dans la vie du pays</i>).	4
25	Тема 23. Державний устрій франкомовних країн. Королівства, республіки. Держави, що утворились на теренах колишніх французьких колоній (<i>Structure étatique des pays francophones. Royaumes, républiques. États formés sur le territoire des anciennes colonies françaises</i>).	4
26	Тест	2
	Усього	96

--	--	--

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин
	Семестр 1	
	Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>)	
1	Тема 1. Особові займенники. Дієслова першої групи у теперішньому часі. Дієслова <i>avoir</i> та <i>être</i> . Заперечна форма дієслова (<i>Pronoms personnels. Le présent des verbes du premier groupe et des verbes avoir et être. Forme négative du verbe</i>). Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 26-27; 41, 46).	4
2	Тема 2. Детермінативи та їхнє вживання. Означений та неозначений артиклі. Злитий артикль. Присвійні та вказівні прикметники ((<i>Déterminatifs et leur emploi. Article contracté. Adjectifs possessif et démonstratifs</i>)). Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Tendances-1, с. 27; 48, 49, 91)	4
3	Тема 3. Рід та число іменників та прикметників. Однина і множина іменників та прикметників: правила та принципи утворення. Особливі випадки (<i>Genre et nombre des noms et des adjectifs. Singulier et pluriel des substantifs et des adjectifs : règles et principes de leur formation</i>). Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 22-23; doc-2, с. 29)	4
4	Тема 4. Типи речень. Побудова французького речення, залежно від комунікативної інтенції. Утворення питальних речень: проста й складна інверсія; вживання конструкції <i>est-ce que</i> . Утворення заперечних речень (<i>Types des propositions. La construction d'une phrase française, en fonction de l'intention communicative. Formation des propositions interrogatives inversion simple et complexe ; emploi de la construction est-ce que. Formation des propositions négatives</i>). Завдання: вивчити лексичний матеріал та виконати вправи	4

	(Cosmopolite-1, с. 22-23; с. 45, № 7)	
5	<p>Тема 5. Числівники: кількісні та порядкові. Вживання числівників для позначення дат, років, часу. Прийменники та артиклі <i>au, à, en, de</i> з назвами країн, міст, закладів (<i>Noms de nombre. Leur emploi pour indiquer les dates et l'heure. Prépositions à, en, de avec les noms de pays, de villes, d'institutions</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 14-16; с. 23; 38-39; 75)</p>	2
6	<p>Тема 6. Синтаксичні конструкції <i>il y a, c'est, ce sont</i> та <i>il est</i> (у безособовому вживанні); безособові дієслова (<i>Constructions syntaxiques il y a, c'est, ce sont et emploi impersonnel de il est; verbes impersonnels</i>).</p> <p>Завдання: повторити відмінювання дієслів <i>avoir</i> та <i>être</i>; вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Tendances-1, с. 34, 42)</p>	4
7	<p>Тема 7. Минулий час <i>passé composé</i> та особливості його утворення із допоміжним дієсловом <i>être</i>. Заперечна та питальна форми (<i>Temps des verbes passé composé et les modalités de sa formation avec le verbe auxiliaire être. Formes négative et interrogative</i>).</p> <p>Завдання: вивчити дієслова, що відмінюються з допоміжним <i>être</i>; виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 92-94).</p>	6
8	<p>Тема 8. Минулий час <i>Imparfait</i>. Його відмінності від <i>Passé composé</i> (<i>Temps des verbes Imparfait. Ses différences par rapport au passé composé</i>).</p> <p>Завдання: повторити відмінювання дієслів <i>venir</i> та <i>aller</i>; вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 146-147)</p>	6
9	<p>Тема 9. Часи дієслів <i>passé immédiat, futur immédiat</i>. Правила їхнього утворення та порядок застосування (<i>Temps des verbes Passé immédiat, Futur immédiat. Règles de leur formation et emploi</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Cosmopolite-1, с. 95).</p>	4
10	<p>Тема 10. Майбутній час <i>futur simple</i>. Особливі форми основ для дієслів третьої групи. Відмінності від <i>futur immédiat</i> (<i>Temps des verbes Futur simple. Formes spéciales des verbes du troisième groupe. Ses différences par rapport au Futur immédiat</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи</p>	4

	(Conjugaison progressive, с. 89-95)	
	Змістовий модуль 2. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)	
11	Тема 11. Знайомство. Представити себе та колег, друзів, членів родини. Вітання залежно від соціально-політичного дискурсу. Комунікативні моделі звертання та запитань (<i>Faire connaissance. Présentation de soi-même et de ses collègues, amis, membres de la famille. Salutation en fonction du discours socio-politique. Modèles communicatifs d'appel et de questions</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал та зробити вправи до нього (Tendances : с. 16-18; Cosmopolite : с. 11, 20, 21)	4
12	Тема 12. Повсякденна діяльність майбутнього політолога (<i>Activités quotidiennes d'un futur politologue</i>). Опис свого дня, звичайної роботи. Особливості навчання, індивідуальна інформація: адреса, телефон, e-mail (<i>Vie quotidienne d'un futur politologue. Description de la journée, de l'activité habituelle. Caractéristique des études, informations individuelles : adresse, téléphone, e-mail</i>). Завдання: прочитати текст та зробити вправи до нього (Civilisation... débutant: 134-135)	6
13	Тема 13. Визначення дати зустрічі. Домовленість про зустріч по телефону, по мейлу, у месенджерах (<i>Arranger la date d'une rencontre. Organisation d'un rendez-vous par téléphone, e-mail, dans les messageries</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал (Tendances : с. 26-27; Civilisation... débutant: с. 66-67)	8
14	Тема 14. Професійні стосунки майбутнього політолога (<i>Relations personnelles d'un futur polylogue</i>). Завдання: опрацювати лексико-граматичний матеріал (Tendances : с. 34-37; Abc-Delf, с. 54-57)	6
15	Тема 15. Вирішення професійних питань та завдань за допомогою соціальних мереж. Вміння спілкуватися у віртуальному середовищі. Використання сучасних засобів для досягнення професійної мети (<i>Résoudre des problèmes et des tâches professionnelles à l'aide des réseaux sociaux. Capacité à communiquer dans un environnement virtuel. Utiliser des outils</i>	6

	<i>modernes pour atteindre un objectif professionnel</i>). Завдання: опрацювати лексико-граматичний матеріал (Tendances : с. 28-29; Civilisation... débutant: с. 154-155)	
	Усього за семестр 1	72
	Семестр 2	
	Змістовий модуль 3.	
16	Тема 16. Організація влади у Франції. Президент республіки, парламент, прем'єр-міністр (<i>Organisation du pouvoir en France. Président de la République, Parlement, Premier Ministre</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал (Civilisation... intermédiaire, с. 74-75)	4
17	Тема 17. Символи Французької республіки. Флаг, герб, гімн (<i>Symboles de la République française. Drapeau, armoiries, hymne</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал (Civilisation... intermédiaire, с. 16-19). Підготувати презентацію.ppt про один із символів Франції.	6
18	Тема 18. Основи 5-тої Республіки Франції. Конституція Франції 1958 року (<i>Fondements de la Ve République française. La Constitution française de 1958</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал (Civilisation... intermédiaire, с. 72-73). Підготувати доповідь про одного із президентів Франції. Укласти словник за темами 17-19.	10
19	Тема 19. Політичні партії. Відмінності між правими та лівими партіями (<i>Partis politiques. Différences entre partis de droite et de gauche</i>). Завдання: опрацювати тексти та виконати завдання до них (Civilisation... intermédiaire, с. 76-77) Підготувати презентацію за темою «Політична партія»	8
20	Тема 20. Місцева влада та її органи. Якими галузями керують місцеві органи (<i>Le gouvernement local et ses organes. Quels domaines sont gérés par les autorités locales</i>). Завдання: опрацювати текст та вправи до нього (Civilisation... intermédiaire, с. 82-83). Підготувати презентацію про один із департаментів Франції (населення, дата створення, головне місто тощо).	10
21	Тема 21. Центральна та місцева влада Франції; взаємодія між	10

	ними. Хто такі префекти, радники, депутати (<i>Pouvoirs central et local de France ; interaction entre eux. Qui sont les préfets, les conseillers, les députés</i>). Завдання: опрацювати тексти та виконати завдання до них (Civilisation... intermédiaire, с. 80-81).	
22	Тема 22. Париж – столиця Франції. Функції міста у житті країни (<i>Paris est la capitale de la France. Fonctions de la ville dans la vie du pays</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал (Civilisation...intermédiaire, с. 54-57)	12
23	Тема 23. Державний устрій франкомовних країн. Королівства, республіки. Держави, що утворились на теренах колишніх французьких колоній (<i>Structure étatique des pays francophones. Royaumes, républiques. États formés sur le territoire des anciennes colonies françaises</i>). Завдання: опрацювати тематичний матеріал. (Civilisation... intermédiaire: с. 70-71, 96-97).	12
25	Усього за семестр 2	72
26	РАЗОМ	144

9. Методи навчання

Словесні: розповідь, пояснення, бесіда.

Наочні: ілюстрація.

Практичні: тренувальні вправи, обговорення, усні відповіді, доповіді, презентації.

10. Форми контролю та методи оцінювання

Поточний контроль: усне й письмове опитування.

Періодичний контроль: оцінювальне тестування.

Підсумковий контроль: залік (1-й та 2-й семестри).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка

Зараховано / Відмінно	90-100 / A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано / Добре	85 – 89 / B	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
Зараховано / Добре	75 – 84 / C	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.

Зараховано / Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
Зараховано / Задовільно	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з можливістю повторного складання/ Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

12. Питання для поточного та періодичного контролю

Семестр 1 - залік

ЗМ 1

1. Дієслова першої групи.
 2. Дієслова *avoir* та *être*.
 3. Заперечна форма дієслова.
 4. Артиклі. Вживання означених та неозначених артиклів. Злиті артиклі.
 5. Присвійні та вказівні займенники. Їх вживання.
 6. Жіночий рід та множина прикметників. Особливі випадки утворення жіночого роду та множини
 7. Прямий порядок слів у реченні.
 8. Питальні речення.
 9. Кількісні та порядкові числівники.
 10. Безособові дієслова. Безособове вживання дієслів.
 11. Вживання та утворюється часу *passé composé*.
 12. Які дієслова утворюють *passé composé* за допомогою *être*.
 13. Узгодження форми *participe passé* з підметом.
 14. Утворення та вживання час *imparfait*.
 15. Відмінності між *imparfait* та *passé composé*.
 16. Утворення та вживання часу *passé immédiat*.
 17. Різниця між вживанням часів *passé immédiat*, *passé composé* й *imparfait*.
- Правила їхнього утворення
18. Утворення та вживання часу *futur immédiat*.
 19. Утворення та вживання часу *futur simple*.
 20. Дієслова третьої групи у формі *futur simple*.

ЗМ 2

1. Comment est-ce que vous vous appelez ? Quel âge est-ce que vous avez ? Dites votre date de naissance.
2. Comment est-ce que vous vous présentez dans des situations différentes ? Citez des exemples.
3. Présentez votre copain de classe (un membre de votre famille où une personne imaginée).
4. Comment est organisé votre journée de travail ?

5. Combien de cours avez-vous tous les jours ? A quelle heure est-ce qu'ils commencent et terminent ?
6. Combien êtes-vous dans votre groupe académique ? Comment s'appelle le moniteur de groupe ?
7. Combien d'heures mettez-vous pour préparer de différentes espèces de votre activité ?
8. Présentez l'Université où vous étudiez ?
9. Présentez la faculté où vous étudiez ?
10. Quelles matières étudiez-vous ?
11. Combien de matières avez-vous ?
12. Quelle est votre (vos) matière(s) préférée(s) ? Pourquoi ?
13. Selon vous quelle(s) matière(s) est (sont) difficiles ?
14. Allez-vous à la bibliothèque universitaire ? aux bibliothèques municipales ?
15. Qu'est-ce qu'on fait avant d'arranger une rencontre ?
16. De quelle manière est-ce qu'on peut arranger une rencontre, une intervention lors d'un colloque ou d'autres activités ?
17. Qu'est-ce qu'on indique en arrangeant un rendez-vous ?
18. Comment est-ce qu'on peut annuler (remettre) une rencontre ?
19. Comment est-ce que vous comprenez le terme « relations professionnelles » ?
20. Comment peut-on y employer une langue étrangère ?
21. Qu'est-ce que c'est les réseaux sociaux ?
22. Comment utilisez-vous les réseaux sociaux dans le cadre de l'activité professionnelle ?
23. Que faut-il faire pour créer un compte au sein d'un réseau social ?
24. Grâce à quels éléments peut-on correspondre avec d'autres utilisateurs, mêmes éloignés ?
25. Quel sont les avantages d'Internet ?

Семестр 2 – залік

3М 3

1. Par qui est présenté le pouvoir central en France ?
2. Quels pouvoirs les Français élisent-ils au suffrage universel direct ?
3. A qui appartient le pouvoir exécutif ?
4. Pourquoi la 5^{ème} République porte le caractère du régime présidentiel ?
5. Quelles sont les responsabilités du Premier ministre ?
6. Qu'est-ce que la séparation des pouvoirs ?
7. Qui et pourquoi peut entamer un référendum ?
8. Qui peut être élu aux postes différents dans l'Etat ? Quelles en sont les modalités ?
9. Comment est organisé le travail du parlement ?
10. Qu'est-ce qui est « navette parlementaire » ?

11. Qui sont les sénateurs ?
12. Quel rôle jouent : le Conseil d'Etat, Conseil constitutionnel, la Cour des comptes ?
13. Quelles sont les branches du pouvoir dans un Etat ?
14. Quels sont les rapports entre le Président et le Parlement ?
15. Présentez un Président de la République.
16. Quels sont les symboles de la République Française ?
17. Présenter l'histoire de l'apparition de « La Marseillaise ».
18. Commentez la devise de la France : « Liberté. Egalité. Fraternité ».
19. Pourquoi le 14 juillet est la fête nationale de la France ?
20. Comment comprenez-vous le terme « modèle français » ?
21. Comment est-ce que vous comprenez le terme « éclatement idéologie » ?
22. Quels partis français représentent les tendances de gauche ? de droite ?
23. Qu'est-ce que la France a su en 1981 ?
24. Qu'est-ce qui est la loi 2005 ?
25. Qui a lancé l'idée de la régionalisation de la France ?

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти 1 семестр

Поточний та періодичний контроль														Сума балів	
Змістовий модуль 1										Змістовий модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Тестова граматична робота за ЗМ1 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)										Тестова робота за ЗМ2 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)					

2 семестр

Поточний контроль									Сума балів
Змістовий модуль 2									100
T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	T 23	Тест	
6	6	8	8	8	8	8	8	40*	
*Тестова робота за ЗМ3– 40 балів (20 питань: по 2 бали за 1 правильну відповідь)									

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	зараховано
75-84	C	добре	зараховано
70-74	D	задовільно	зараховано
60-69	E	задовільно	зараховано
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально- методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням). – Одеса: ОНУ, 2023. – 23 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням).

14. Рекомендована література

Основна

1. Hirschsprung Nathalie, Tricot Tony. Cosmopolite 1. Paris: Hachette FLE, 2017. 224 p.
2. Steel Ross. Civilisation Progressive du Français. – 2e Édition. Niveau intermédiaire. Paris : Clé international, 2017. 208 p.

Додаткова

1. Chapiro Lucile, Payet Adrien. ABC DELF Junior Scolaire. Paris : Paris : Clé international, 2011. 160 p.
2. Gibbe Colette, Girardet Jacky. Tendances A1 Méthode de Français : Livre de l'élève. Paris : Clé international, 2016. 160 p.
3. Grand-Clément Odile. Conjugaison progressive du français. Paris : Clé international, 2013. 144 p.
4. Miquel Claire. Vocabulaire progressif du français - Niveau débutant Paris : CLE Internatinal, 176 p.

15. Електронні інформаційні ресурси

Сайти французьких газет та журналів:

<http://www.lemonde.fr/>

<http://www.lalibre.be/>

<http://www.lematin.ch/>

<http://www.lefigaro.fr/>

Сайти французьких та франкомовних радіо- та телеагенств:

<http://www.radiofrance.fr/>

<http://www.TV5Monde>

сайт Національних зборів Франції

<https://www2.assemblee-nationale.fr/>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

Майя НІКОЛАСВА

1 " вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 052«Політологія»

Освітньо-професійна програма: «Політологія»

ОНУ
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». – Одеса: ОНУ, 2023. – 23 с.

Розробник: Орлов В.В., ст. викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № 1 від «1» вересня 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПП «Політологія» _____ Марія МІЛОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 2 від «01» вересня 2023 р.

Голова НМК _____ Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Очна форма навчання
Загальна кількість: кредитів – 8 годин – 240 змістових модулів – 2	Галузь знань: 05 <u>Соціальні та поведінкові науки</u> Спеціальність: 052 <u>Політологія</u> Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Обов'язкова
		<i>Рік підготовки:</i>
		2-й
		<i>Семестр</i>
		3 - 4-й
		<i>Практичні</i>
		3-й сем. – 48 4-й сем. – 48
		<i>Лабораторні</i>
		-
		<i>Самостійна робота</i>
3-й сем – 72 4-й сем. – 72		
<i>Форма підсумкового контролю:</i>		
3-й семестр - залік 4-й семестр – залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вміння та навички правильного граматичного оформлення усного та письмового мовлення;
- сформувати навички використання категорійно – понятійного та аналітично-дослідницького апарату сучасної політичної науки під час

- офіційно-ділового спілкування за політичною тематикою;
- сприяти розумінню базових принципів політичних інститутів, різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем з метою формування професійної готовності діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
 - сприяти становленню критичного мислення;
 - сформувати навички презентації результатів теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.
-
- сформувати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі та з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;
- граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;
- особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;
- норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов'язковим використанням загально-політичної лексики;
- надавати письмово інформацію власного характеру;
- доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;
- ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки, логічні власні судження, доречну аргументацію, правильну структуру відповіді (доповіді), техніку відповідей на запитання, здатність робити висновки та формулювати пропозиції;
- презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

3. Зміст навчальної дисципліни Семестр III

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (*Aspect grammatical du français*).

Тема 1. Граматичні часи дієслів (*présent, passé composé, imparfait*) – повторення (*Les temps des verbes présent, passé composé, imparfait - révision*).

Тема 2. Граматичні часи дієслів (*futur simple, futur proche* та *passé récent*) – повторення (*Les temps des verbes futur simple, futur proche* та *passé récent - révision*).

Тема 3. Несамостійні займенники та прислівники (*Pronoms et adverbess conjoints*).

Тема 4. Відносні займенники. (*Pronoms relatifs*).

Тема 5. Займенникові дієслова на позначення взаємної дії. (*Verbes pronominaux réciproques*).

Тема 6. Граматичний час *plus-que-parfait*. (*Temps grammatical plus-que-parfait*).

Тема 7. Граматичний час *futur dans le passé*. (*Temps grammatical futur dans le passé*).

Тема 8. Узгодження часів. (*Concordance des temps*).

Змістовий модуль 2. Професійно - орієнтована комунікація (*Communication professionnelle*)

Тема 9. Вибори у Франції - важливий момент життя суспільства. Роль ЗМІ в цьому процесі. Кого та як обирають французи. (*Les élections française. Rôles des mass-médias dans cette procédure. Qui et comment les Français élisent*).

Тема 10. Держава та сім'я – одна з головних структур суспільства. Охорона дітей та матерів. Органи влади, які здійснюють цю діяльність (*L'Etat et la famille – une des structures essentielles de la société. Protections des mères et des enfants. Les organismes qui effectuent cette activité*).

Тема 11. Держава та молодь. Покоління «Y», «Alter ego», перехідні покоління. Відносини між поколіннями (*L'Etat et les jeunes. Générations «Y», «Alter ego», celle de transition. Les relations entre générations*).

Тема 12. Система освіти Франції. Три рівні загальної освіти. Французькі дипломи. Приватні та державні навчальні заклади (*Système éducatif de la France. Trois degrés de l'éducation générale. Diplômes français. Etablissements d'enseignement privés et publics*).

Тема 13. Держава та професійне життя громадян. Чиновники, працівники бюджетної сфери. Безробіття. Працевлаштування різних категорій громадян (*L'Etat et les problèmes de la vie professionnelle des citoyens. Fonctionnaires, fonction publique. Chômage. Emploi des catégories différentes des citoyens*).

Тема 14. Франція – територія з високим рівнем імміграції. Періодизація міграційних процесів. Основні поняття імміграції. Основні шляхи міграції у Францію (*La France – terre d'immigration. Les périodes de l'immigration. Les mors-clé de l'immigration. Les voies principales de la migration vers la France*).

Семестр IV

Змістовий модуль 2. Професійно - орієнтована комунікація (*Communication professionnelle*)

Тема 15. Франція від колоніальної імперії до республіки. Колоніальні війни Франції. Процес деколонізації. Її особливості в різні періоди історії (*La France : de l'empire colonial à la république. Guerres coloniales de la France. La décolonisation. Ses modalités lors des périodes historiques différentes*).

Тема 16. П'ята Республіка Франції та її президенти. Передумови нового державного устрою. Генерал да Голль та інші Президенти 5-тої Республіки. Основні функції голови держави. (*La Cinquième République française et ses Présidents. Les origines du nouveau régime d'Etat. Général de Gaulle et les autres Présidents de la Cinquième République. Fonctions essentielles du Président de la République*)

Тема 17. Франкофонні держави Північної Африки, та що їх об'єднує. Їхній політичний устрій. Відносини з колишньою метрополією. (*Les Etats francophones du Maghreb et ce qui les relie. Leurs régimes politiques. Les rapports avec l'ancien métropole*).

Тема 18. Франкофонні держави Північної й Центральної Америки. Квебек, Монреаль, островні держави та території. Політичний устрій цих держав (*Les Etats francophones de l'Amérique du Nord. Les Etats et territoires dans les îles. Leurs régimes politiques*).

Тема 19. Франкофонні держави Західної Європи. Історія виникнення. Особливості розвитку та сучасності Бельгії, Швейцарії, Люксембургу. (*Les Etats francophones de l'Europe occidentale. Histoire de leur apparition. Caractéristiques du développement et de l'état actuel de la Belgique, de la Suisse, du Luxembourg*). **Тема 20.** Франкофонні держави й території Індійського океану. Незалежні держави та заморські суб'єкти Франції. Відносини між ними та колишньою метрополією (*Les Etats et territoires francophones de l'océan Indien. Etats indépendants et les unités françaises d'outre-mer. Leurs relation avec l'ancienne métropole*).

Тема 21. Франкофонні держави Близького Сходу. Історичні витоки їхнього формування. Культурні та політичні особливості. Відносини між ними та колишньою метрополією (*Les Etats francophones du Proche-Orient. Les origines historiques de leur formation. Les modalités culturelles et politiques. Leurs relation avec l'ancienne métropole*).

Тема 22. Франкофонні держави регіону Сахель. Берлінська конференція 1885 року. Політичні особливості регіону. Політичний устрій цих держав. (*Les Etats francophones de l'Afrique Subsaharienne. Conférence de Berlin de 1885. Les modalités politiques de la région. Leurs régimes politiques*).

4. Структура навчальної дисципліни

		Очна
--	--	------

Назви тем	Усього	форма	
		Кількість годин	
		пр	ср
Семестр III			
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (Aspect grammatical du français)			
Тема 1. Граматичні часи дієслів: <i>présent, passé composé, imparfait</i>) – повторення. (<i>Les temps des verbes : présent, passé composé, imparfait – révision</i>).	4	2	2
Тема 2. Граматичні часи дієслів (<i>futur simple, futur proche</i> та <i>passé récent</i>) - повторення (<i>Les temps des verbes futur simple, futur proche</i> та <i>passé récent - révision</i>).	4	2	2
Тема 3. Несамостійні займенники у функції додатків та обставин (<i>Pronoms conjoints étant compléments d'objet et adverbales</i>).	6	2	4
Тема 4. Відносні займенники. (<i>Pronoms relatifs</i>).	6	2	4
Тема 5. Займенникові дієслова на позначення взаємної дії. (<i>Verbes pronominaux réciproques</i>).	4	2	2
Тема 6. Граматичний час <i>plus-que-parfait</i> . (<i>Temps grammatical plus-que-parfait</i>).	8	4	4
Тема 7. Граматичний час <i>futur dans le passé</i> . (<i>Temps grammatical futur dans le passé</i>).	8	4	4
Тема 8. Узгодження часів. (<i>Concordance des temps</i>).	10	4	6
Тест	2	2	-
Разом за змістовим модулем 1.	52	24	28
Змістовий модуль 2. Професійно орієнтована комунікація (Communication professionnelle)			
Тема 9. Вибори у Франції. (<i>Les élections en France</i>).	10	4	6
Тема 10. Держава та сім'я (<i>L'Etat français et la famille</i>).	10	2	8
Тема 11. Держава та молодь (<i>L'Etat français et les jeunes</i>).	12	4	8
Тема 12. Система освіти Франції. (<i>Le système éducatif en France</i>)	12	4	8
Тема 13. Держава та професійне життя громадян (<i>L'Etat et les problèmes de la vie professionnelle des citoyens</i>).	10	4	6
Тема 14. Франція – територія з високим рівнем імміграції (<i>La France – terre d'immigration</i>).	12	4	8
Тест	2	2	---

Разом за змістовим модулем 2.	68	24	44
Усього годин	120	48	72
Семестр IV			
Змістовий модуль 2			
Змістовий модуль 2. Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)			
Тема 15. Франція від колоніальної імперії до республіки (<i>La France : de l'empire colonial à la république</i>).	16	6	10
Тема 16. П'ята Республіка Франції та її президенти (<i>La Cinquième République française et ses Présidents</i>)	16	6	10
Тема 17. Франкофонні держави Північної Африки (<i>Les Etats francophones du Maghreb</i>).	14	4	10
Тема 18. Франкофонні держави Північної й Центральної Америки (<i>Les Etats francophones des Amérique du Nord et Centrale</i>)	14	6	8
Тема 19. Франкофонні держави Західної Європи (<i>Les Etats francophones de l'Europe occidentale</i>).	14	6	8
Тема 20. Франкофонні держави Індійського океану (<i>Les Etats francophones de l'océan Indien</i>).	14	6	8
Тема 21. Франкофонні держави Близького Сходу (<i>Les Etats francophones du Proche-Orient</i>).	14	6	8
Тема 22. Франкофонні держави регіону Сахель (<i>Les Etats francophones de l'Afrique Subsaharienne</i>).	16	6	10
Тест	2	2	---
Разом за змістовим модулем 2.	120	48	72
Усього годин	240	96	144

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр III		
Змістовий модуль 1		
Граматичний аспект французької мови		
(<i>Aspect grammatical du français</i>)		
1	Тема 1. Граматичні часи дієслів (<i>présent, passé composé, imparfait</i>): утворення, вживання. Відмінності між	2

	граматичними часами (<i>Les temps des verbes présent, passé composé, imparfait. Formation, emploi. Différences entre) ses temps grammaticaux</i>).	
2	Тема 2. Граматичні часи дієслів (<i>futur simple, futur proche та passé récent</i>): утворення, вживання. Вживання дієслів у теперішньому часі для позначення дії у майбутньому (<i>Les temps des verbes futur simple, futur proche та passé récent : formation, emploi. Les verbes au présent pour l'indications des actions dans l'avenir</i>).	2
3	Тема 3. Несамостійні займенники. Прямі додатки COD, непрямі додатки COI. Несамостійні прислівники <i>y, en</i> . (<i>Pronoms conjoints. Compléments d'objet direct, compléments d'objet indirect. Adverbes conjoints y, en</i>).	2
4	Тема 4. Відносні займенник, вжиті: замість підмета (<i>qui</i>), прямого додатка (<i>que</i>) та непрямого додатка (<i>dont</i>). Складні займенники, в тому числі вжиті зі злитими артиклями (<i>Pronoms relatifs employés au lieu du sujet – qui, de COD – que, COI - dont. Pronoms simples et composés, y compris dans les cas de l'emploi avec les articles contrancrés</i>).	2
5	Тема 5. Займенникові дієслова на позначення взаємної дії. Відміна від інших випадків вживання цієї частини мови (<i>Verbes pronominaux réciproques. Leurs différences des autres cas de l'emploi de cette partie de discours</i>).	2
6	Тема 6. Граматичний час <i>plus-que-parfait</i> . Утворення та відмінності від інших часів плану минулого. Абсолютне вживання цього часу (<i>Temps grammatical plus-que-parfait. Sa formation et les différences des autres temps du plan du passé</i>).	4
7	Тема 7. Граматичний час <i>futur dans le passé</i> . Утворення та відмінності від інших часів плану минулого (<i>Temps grammatical futur dans le passé. Sa formation et les différences des autres temps du plan du futur</i>).	4
8	Тема 8. Узгодження часів. Залежність форм дієслів підрядних речень від форми дієслова головного речення (<i>Concordance des temps. Dépendance des formes verbales des subordinés des formes des verbes de la préposition principale</i>).	4
	Тест	2
Змістовий модуль 2 Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)		

9	Тема 9. Вибори у Франції - важливий момент життя суспільства. Кого та як обирають французи (<i>Les élections française. Qui et comment les Français élisent</i>).	4
10	Тема 10. Держава та сім'я – одна з головних структур суспільства. Охорона дітей та матерів (<i>L'Etat et la famille – une des structures essenruelle de la société. Protections des mères et des enfants</i>).	2
11	Тема 11. Держава та молодь. Покоління «Y», «Alter ego», перехідні покоління (<i>L'Etat et les jeunes. Générations «Y», «Alter ego», celle de transition</i>).	4
12	Тема 12. Система освіти Франції. Три рівні загальної освіти. Французькі дипломи (<i>Système éducatif de la France. Trois degrés de l'éducation générale. Diplômes français</i>).	4
13	Тема 1. Держава та професійне життя громадян. Чиновники, працівники бюджетної сфери. Безробіття. (<i>L'Etat et les problèmes de la vie professionnelle des citoyens. Fonctionnaires, fonction publique. Chômage</i>).	4
14	Тема 14. Франція – територія з високим рівнем імміграції. Періодизація міграційних процесів. Основні поняття імміграції (<i>La France – terre d'immigration. Les périodes de l'immigration. Les mors-clé de l'immigration</i>).	4
	Тест	2
	Усього за семестр III	48
	Семестр IV Змістовий модуль 2 Професійно орієнтована комунікація (<i>Communication professionnelle</i>)	
15	Тема 15. Франція від колоніальної імперії до республіки. Колоніальні війни Франції. Процес деколонізації (<i>La France : de l'empire colonial à la république. Guerres coloniales de la France. La décolonisation</i>).	6
16	Тема 16. П'ята Республіка Франції та її президенти. Передумови нового державного устрою. Генерал да Голль та інші Презиленти 5-тої Республіки (<i>La Cinquième République française et ses Présidents. Les origines du nouveau régime d'Etat. Général de Gaulle et les autres Présidents de la Vinquième République</i>)	6
17	Тема 17. Франкофонні держави Північної Африки, та що їх об'єднує. Відносини з колишньою метрополією. (<i>Les Etats</i>	4

	<i>francophones du Maghreb et ce qui les relie. Les rapports avec l'ancien métropole).</i>	
18	Тема 18. Франкофонні держави Північної й Центральної Америки. Квебек, Монреаль, островні держави та території (<i>Les Etats francophones de l'Amérique du Nord. Les Etats et territoires dans les îles</i>).	6
19	Тема 19. Франкофонні держави Західної Європи. Особливості розвитку та сучасності Бельгії, Швейцарії, Люксембургу (<i>Les Etats francophones de l'Europe occidentale. Caractéristiques du développement et de l'état actuel de la Belgique, de la Suisse, du Luxembourg</i>).	6
20	Тема 20. Франкофонні держави й території Індійського океану. Незалежні держави та заморські суб'єкти Франції (<i>Les Etats et territoires francophones de l'océan Indien. Etats indépendants et les unités françaises d'ourte-mer</i>).	6
21	Тема 21. Франкофонні держави Близького Сходу. Історичні витоки їхнього формування. Культурні та політичні особливості. (<i>Les Etats francophones du Proche-Orient. Les origines historiques de leur formation. Les modalités culturelles et politiques</i>).	6
22	Тема 22. Франкофонні держави регіону Сахель. Берлінська конференція 1885 року. Політичні особливості регіону. (<i>Les Etats francophones de l'Afrique Subsaharienne. Conférence de Berlin de 1855. Les modalités politiques de la région</i>).	6
	Тест	2
	Усього за Семестр IV	48
	Разом	96

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин
	Семестр III Змістовий модуль 1	
1	Тема 1. Граматичні часи дієслів (<i>présent, passé composé,</i>	2

	<p><i>imparfait</i>): утворення, вживання. Відмінності між граматичними часами (<i>Les temps des verbes présent, passé composé, imparfait. Formation, emploi. Différences entre) ses temps grammaticaux</i>).</p> <p>Завдання: виконати вправи (<i>Exercices de grammaire</i>, р, 7-9); повторити правила утворення часів <i>futur simple, futur proche</i> та <i>passé récent</i>.</p>	
2	<p>Тема 2. Граматичні часи дієслів (<i>futur simple, futur proche</i> та <i>passé récent</i>): утворення, вживання. Вживання дієслів у теперішньому часі для позначення дії у майбутньому (<i>Les temps des verbes futur simple, futur proche</i> та <i>passé récent : formation, emploi. Les verbes au présent pour l'indications des actions dans l'avenir</i>).</p> <p>Завдання: виконати вправи (<i>Français langue étrangère-2020</i>, р. 259, 264, 189)</p>	2
3	<p>Тема 3. Несамостійні займенники. Прямі додатки COD, непрямі додатки COI. Несамостійні прислівники <i>y, en</i>. (<i>Pronoms conjoints. Compléments d'objet direct, compléments d'objet indirect. Adverbes conjoints y, en</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (<i>Cosmopolite-1</i>, с. 112, 113, 151, 157)</p>	4
4	<p>Тема 4. Відносні займенник, вжиті: замість підмета (<i>qui</i>), прямого додатка (<i>que</i>) та непрямого додатка (<i>dont</i>). Складні займенники, в тому числі вжиті зі злитими артиклями (<i>Pronoms relatifs employés au lieu du sujet – qui, de COD – que, COI - dont. Pronoms simples et composés, y compris dans les cas de l'emploi avec les articles contrancrés</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (<i>Exercices de grammaire</i>, р, 28-33)</p>	4
5	<p>Тема 5. Займенникові дієслова на позначення взаємної дії. Відміна від інших випадків вживання цієї частини мови (<i>Verbes pronominaux réciproques. Leurs différences des autres cas de l'emploi de cette partie de discours</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (<i>Cosmopolite-1</i>, с. 138, 139)</p>	2
6	<p>Тема 6. Граматичний час <i>plus-que-parfait</i>. Утворення та відмінності від інших часів плану минулого. Абсолютне вживання цього часу (<i>Temps grammatical plus-que-parfait. Sa formation et les différences des autres temps du plan du passé</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (<i>Exercices de grammaire</i>, р, 11-14)</p>	4

7	<p>Тема 7. Граматичний час <i>futur dans le passé</i>. Утворення та відмінності від інших часів плану минулого (<i>Temps grammatical futur dans le passé. Sa formation et les différences des autres temps du plan du futur</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Français langue étrangère-2020, p. 136, 220)</p>	4
8	<p>Тема 8. Узгодження часів. Залежність форм дієслів підрядних речень від форми дієслова головного речення (<i>Concordance des temps. Dépendance des formes verbaux des subordonnés des formes des verbes de la préposition principale</i>).</p> <p>Завдання: вивчити граматичний матеріал та виконати вправи (Exercices de grammaire, p. 84-87)</p>	6
	Змістовий модуль 2	
9	<p>Тема 9. Вибори у Франції - важливий момент життя суспільства. Кого та як обирають французи (<i>Les élections française. Qui et comment les Français élisent</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 78, 79).</p> <p>Виконати завдання за покликанням https://classroom.google.com/w/NjM4NjYxNzAyODEw/t/all</p>	6
10	<p>Тема 10. Держава та сім'я – одна з головних структур суспільства. Охорона дітей та матерів (<i>L'Etat et la famille – une des structures essenruelle de la société. Protections des mères et des enfants</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 130-131).</p> <p>Подивитися відео та скласти 10 запитань до нього (https://www.1jourlactu.com/monde/cest-quoi-les-droits-de-lenfant-2)</p> <p>Знайти актуальну інформацію за темою заняття.</p>	8
11	<p>Тема 11. Держава та молодь. Покоління «Y», «Alter ego», перехідні покоління (<i>L'Etat et les jeunes. Générations «Y», «Alter ego», celle de transition</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 128-129).</p> <p>Підготувати презентацію за одною з тем: Покоління «Y», «Alter ego», перехідні покоління</p>	8
12	<p>Тема 12. Система освіти Франції. Три рівні загальної освіти. Французькі дипломи (<i>Système éducatif de la France. Trois degrés de l'éducation générale. Diplômes français</i>).</p>	8

	<p>Завдання: підготувати презентацію про будь-який заклад вищої освіти. Знайти актуальну інформацію за темою заняття.</p> <p>Скласти таблицю, в якій порівнюються системи вищої освіти Франції та України.</p>	
13	<p>Тема 13. Держава та професійне життя громадян. Чиновники, працівники бюджетної сфери. Безробіття. (<i>L'Etat et les problèmes de la vie professionnelle des citoyens. Fonctionnaires, fonction publique. Chômage</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 138-139).</p> <p>Подивитися відео та укласти до нього словник (https://www.1jour1actu.com/france/pourquoi-il-y-a-des-maisons-de-retraite)</p>	6
14	<p>Тема 14. Франція – територія з високим рівнем імміграції. Періодизація міграційних процесів. Основні поняття імміграції (<i>La France – terre d'immigration. Les périodes de l'immigration. Les mors-clé de l'immigration</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 14-15).</p> <p>Подивитись відео та зробити завдання (https://classroom.google.com/w/NjM4NjYxNzAyODEw/t/all)</p>	8
	Усього за семестр III	72
	Семестр IV Змістовий модуль 2	
15	<p>Тема 15. Франція від колоніальної імперії до республіки (<i>La France : de l'empire colonial à la république</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... avancé, p. 16-19); Подивитись відео (<i>C'est quoi, l'indépendance de l'Algérie ? - 1jour1actu.com</i>) та скласти словник політичних термінів.</p> <p><u>Знайти актуальну інформацію за темою заняття.</u></p>	10
16	<p>Тема 16. П'ята Республіка Франції та її президенти (<i>La Cinquième République française et ses Présidents</i>).</p> <p>Подивитись відеозапис та скласти 10 запитань до нього (https://www.1jour1actu.com/france/cinquieme-republique)</p> <p>Зробити доповідь про одного із президентів Франції.</p> <p>Укласти словник за темами 15, 16</p>	10

17	<p>Тема 17. Франкофонні держави Північної Африки (<i>Les Etats francophones du Maghreb</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 96-97).</p> <p>Подивитись відеозапис та скласти 10 запитань до нього (https://www.1jourlactu.com/monde/cest-qui-abdelaziz-bouteflika)</p> <p>Підготувати презентацію.ppt про одну із країн Північної Африки (дата заснування, політичний устрій, ім'я голови держави, особливості розвитку та сьогодення)</p>	10
18	<p>Тема 18. Франкофонні держави Північної й Центральної Америки (<i>Les Etats francophones des Amérique du Nord et Centrale</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 110-111).</p> <p>Укласти словник за темами 17 – 18.</p>	8
19	<p>Тема 19. Франкофонні держави Західної Європи (<i>Les Etats francophones de l'Europe occidentale</i>). 112</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 112-113).</p> <p>Подивитися відео та скласти 10 запитань до нього (https://www.1jourlactu.com/monde/a-quoi-ca-sert-leurope)</p> <p><u>Знайти актуальну інформацію за темою заняття.</u></p>	8
20	<p>Тема 20. Франкофонні держави Індійського океану (<i>Les Etats francophones de l'océan Indien</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 102-103).</p> <p>Подивитися відео та скласти 10 запитань до нього (https://www.1jourlactu.com/monde/cest-ou-madagascar)</p> <p>Підготувати доповідь про одну з держав даного регіону</p>	8
21	<p>Тема 21. Франкофонні держави Близького Сходу (<i>Les Etats francophones du Proche-Orient</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 98-99).</p> <p>Підготувати презентацію про одну з держав Близького Сходу.</p>	8
22	<p>Тема 22. Франкофонні держави регіону Сахель (<i>Les Etats francophones de l'Afrique Subsaharienne</i>).</p> <p>Завдання: опрацювати текстовий матеріал та зробити вправи (Civilisation... intermédiaire, p. 110-111).</p> <p>Виконати завдання за покликанням</p>	10

	https://classroom.google.com/w/NjM4NjYxNzAyODEw/t/all Знайти актуальну інформацію за темою заняття.	
	Усього за семестр IV	72
	Разом	144

9. Методи навчання

Словесні: розповідь, пояснення, бесіда.

Наочні: ілюстрація.

Практичні: тренувальні вправи, обговорення, усні відповіді, доповіді, презентації.

10. Форми контролю і методи оцінювання

Поточний контроль: усне та письмове опитування;

Періодичний контроль: оцінювальне тестування.

Підсумковий контроль: залік (семестр III, семестр IV).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою для заліку та іспиту	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90-100/ A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.

Зараховано / Добре	85 – 89 / В	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
Зараховано / Добре	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано / Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
Зараховано / Задовільно	60 – 69 / Е	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.

<p>Не зараховано з можливістю повторного складання/</p> <p>Незадовільно з можливістю повторного складання</p>	<p>35 – 59 /</p> <p>FX</p>	<p>Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.</p>	<p>Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.</p>
<p>Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/</p> <p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</p>	<p>0 – 34 /</p> <p>F</p>	<p>Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.</p>	<p>Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.</p>

11. Питання для поточного та періодичного контролю

III семестр - залік

ЗМ 1.

1. Відмінювання дієслів в *passé composé* із допоміжним *être*.
Вживання часів *passé composé* й *imparfait*.
2. Вживання часів *futur proche* та *futur simple*.
3. Вживання дієслів в теперішньому часі для позначення дії у майбутньому.
4. Займенники у функції прямих додатків (COD).
5. Вживання прямих додатків.
6. Займенник (прислівник) *Y*.
7. Займенник (прислівник) *En*.
8. Займенники у функції непрямих додатків (COI)
9. Відносні займенники.
10. Різновиди відносних займенників та їх вживання.
11. Омонімія відносних займенників з іншими частинами мови.
12. Займенникові дієслова, їх вживання.

13. Граматичний час *Plus-que-parfait*: утворення та вживання.
14. *Plus-que-parfait* та інші минулі часи.
15. Вживання *Plus-que-parfait* у самотійних реченнях.
16. Граматичний час *Futur dans le passé*: утворення та вживання.
17. Пряма та непряма мова. Узгодження часів.
18. Часи дієслів, що вживаються для позначення подій у теперішньому та майбутньому.
19. Часи дієслів, що вживаються для позначення подій у минулому.
20. Абсолютний теперішній час.

ЗМ 2.

1. Quelles élections y a-t-il en France ?
2. Qu'est-ce qu'est la cohabitation ?
3. Quelles élections mobilisent le plus les Français ?
4. Pourquoi les Français sont-ils très attachés aux élections municipales ?
5. Parlez du rôle des réseaux sociaux dans la vie électorale de la France.
6. Parlez des caractéristiques de la politique de l'Etat dans le domaine de la famille.
7. Qu'est-ce qui est la courant familial ?
8. Qu'est-ce qui est le courant nataliste ?
9. Pourquoi la France a mis en place une politique volontaire ?
10. Qu'est-ce qui est une allocation familiale ?
11. Qu'est-ce que les communes font pour faciliter la vie des couples ?
12. Expliquez le terme « Génération Y ».
13. Expliquez le terme « Génération de transition ».
14. Expliquez le terme « Alter ego ».
15. A quoi correspondent les données suivantes : 2,2 millions, 12,6 millions, 146 milliards, 1789 ?
16. Donnez l'explication des notions : immigré, sans papier, flux migratoire.
17. Qu'est-ce qui est un mariage mixte ?
18. De quels pays les étrangers sont venus le plus souvent en France au XIX siècle ?
19. Quand l'immigration du travail est-elle devenue strictement encadrée ?
20. Quelles égalités trouve-t-on entre l'emploi des femmes et des hommes ?

IV семестр – залік

1. Pourquoi en 1931 on définissait la France comme empire coloniale ?
2. Qu'est-ce qui est le discours de Brazzaville de Charles de Gaulle ?
3. Qui a été le leader des indépendantistes de Vietnam ?
4. Pourquoi peut-on dire que la guerre d'Algérie a été avec cela la guerre civile pour la France ?
5. Qu'est-ce qui est la loi Defferre (1956) ?

6. Comment est née la Première République ?
7. De quelle manière partage-t-on les pouvoirs ?
8. Citez quelques pouvoirs du Président de la République Française.
9. Quelles sont les années de la présidence de Charles de Gaulle ?
10. Quels pays constituent la région de Maghreb ?
11. Combien d'années a duré la colonisation de l'Algérie ?
12. Qui sont les indépendantistes ?
13. Quels sont les liens entre le français et d'autres langues locales de Maghreb ?
14. Combien de citoyens des Etats-Unis sont d'origine française ?
15. Qu'est-ce qui caractérise les pays francophones de l'Europe ?
16. Quelle fonction de la vie internationale accomplit Bruxelles ?
17. A qui appartient le pouvoir exécutif en Suisse ?
18. Quelles sont les langues nationales de la Suisse ?
19. Citez les pays et les territoires francophones de l'océan Indien ?
20. Quelles sont les relations entre ceux-ci et la France ?
21. Qu'est-ce qui est la conférence de Berlin (1885) ?
22. Quel statut ce sommet a-t-il attribué aux territoires de l'Afrique subsaharienne ?

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти 3 семестр

Поточний та періодичний контроль														Сума балів
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2						100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	
2	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	
Тестова граматична робота за ЗМ1 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)								Тестова робота за ЗМ2 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)						

4 семестр

Поточний та періодичний контроль									Сума балів
Змістовий модуль 2									
T 15	T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	Тест	
6	6	8	8	8	8	8	8	40*	

*Тестова робота за ЗМ2 – 40 балів (20 питань: по 2 бали за 1 правильну відповідь)	
--	--

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	зараховано
75-84	C	добре	зараховано
70-74	D	задовільно	зараховано
60-69	E	задовільно	зараховано
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням). – Одеса: ОНУ, 2023. – 23 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням).

14. Рекомендована література

Основна

1. Hirschsprung Nathalie, Tricot Tony. Cosmopolite 1. Paris : Hachette FLE, 2017. 224 p.
2. Pêcheur Jacques Civilisation Progressive du Français. Niveau avancé. Paris : Clé international, 2017. 224 p.
3. Steel Ross. Civilisation Progressive du Français. – 2e Édition. Niveau intermédiaire. Paris : Clé international, 2017. 208 p.

Додаткова

1. Akyüz Anne, Bazelle-Shahmaei Bernadette, Bonenfant Joëlle, Gliemann Marie-Françoise. En context : Exercices de grammaires. Paris : Hachette Livre. 2019. 159 p.
2. Grimaud Manon. Français langue étrangère. La grammaire au quotidien. Paris : 2020, 320 p.

15. Електронні інформаційні ресурси

Сайти французьких газет та журналів:

<http://www.lemonde.fr/>
<http://www.lalibre.be/>
<http://www.lematin.ch/>
<http://www.lefigaro.fr/>
<http://www.lepoint.fr/>
<http://www.monde-diplomatique.fr/>

Сайти французьких та франкомовних радіо- та телеагенств:

<http://www.rfi.fr/>
<http://www.radiofrance.fr/>
<http://www.TV5Monde>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Кафедра іноземних мов професійного спрямування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Майя НІКОЛАСВА

Версень 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Рівень вищої освіти: *перший (бакалаврський)*
Галузь знань: *05 Соціальні та поведінкові науки*
Спеціальність: *052 Політологія*
Освітньо-професійна програма: **ПОЛІТОЛОГІЯ**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». – Одеса: ОНУ, 2023. – 20 с.

Розробник: Орлов В.В., ст. викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № 1 від «1» вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПП «Політологія»



Марія МІЛОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 2 від «1» вересня 2023 р.

Голова НМК



Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол №__ від “__” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(_____)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол №__ від “__” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(_____)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Очна форма навчання
Загальна кількість: кредитів – 6 годин – 180 змістових модулів – 3	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 052 Політологія Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
		Рік підготовки:
		3-й
		Семестр
		5 - 6-й
		Практичні
		5-й сем. – 36 г. 6-й сем. – 36 г.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
5-й сем – 54 6-й сем. - 54		
Форма підсумкового контролю:		
5-й семестр – залік, 6-й семестр – іспит		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, які зустрічаються в повсякденному, академічному та загально-професійному контекстах.

Завдання: сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності (знання, вміння та навички), сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, залучати здобувачів вищої освіти до видів академічної діяльності, які стимулюють активізацію і розвиток загального спектру пізнавальних здібностей, зміцнення впевненості у використанні іноземної (французької) мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей:**

Інтегральної (ІК)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю, динамічністю, складністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних (ЗК)

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальних (СК)

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання (ПРН)

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- принципи роботи з автентичними документами, а саме з матеріалами періодичної та спеціальної преси.
- принципи роботи з текстами, що розміщено на офіційних сайтах органів влади Франції.
- принципи опрацювання з таблицями, графіками, діаграмами, та залучати їхній інформаційний контент при підготовці доповідей та презентацій.

вміти:

- виголошувати виступи з низки загальних питань у політичній та соціальній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; вміти відповідати на запитання за темою промови; вміти ставити запитання доповідачам.

- знаходити нову інформацію (тексти, таблиці, діаграми, малюнки) з питань, що містяться в іншомовних матеріалах різного формату, користуючись відповідними пошуковими методами (сайти франкомовних видань, органів влади франкомовних країн);
- складати документи (резюме, мотиваційні листи) для участі у міжнародних проєктах.
- спілкуватися із представниками різних галузей наук за тематикою, що відрізняється від політичної.

3. Зміст навчальної дисципліни **Семестр V**

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (*Aspect grammatical du français*).

Тема 1. Пасивний стан дієслів. Вживання пасивного стану із додатками на позначення виконавця, інструмента; обставинами місця або події. Кореляція між пасивним та активним станами. (*Voix passive des verbes. Emploi de la voix passive avec les compléments d'agent, d'instrument, circonstanciel ou celui de l'événement. Corrélation entre les voix active et passive*).

Тема 2. Безособові форми дієслів. Утворення та вживання форм *participé présent, participe passé composé, gérondif*. Різниця між цими формами. (*Formes impersonnelles des verbes. Formation et emploi des participé présent, participe passé composé, gérondif. Différences entre ses formes*).

Тема 3. Спосіб дієслів *Conditionnel présent*. Правила утворення. Вживання *Conditionnel présent* для позначення прохання, побажання, можливої дії. Вживання у складних реченнях (*Mode des verbes Conditionnel présent. Règles de sa formation. Emploi du Conditionnel présent de la demande, des vœux, de l'action éventuelle*).

Тема 4. Спосіб дієслів *Subjonctif*. Правила утворення. Особливі випадки вживання *Subjonctif* (*Mode des verbes Subjonctif. Règles de sa formation. Les cas particuliers de son emploi*).

Тема 5. Особові займенники у функції додатків. Порядок вживання особових займенників-додатків з дієсловами у різних часах. (*Emploi des pronoms personnels-compléments avec les verbes aux temps différents*).

Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (*Pratique de discours*).

Тема 6. Масс-медіа та соціальні мережі Франції. Їхня роль у соціальному та політичному житті французів. Їхня роль у діяльності студентів (*Mass-médias et réseaux sociaux français. Leur rôle dans la vie sociale et politiques des Français Leur rôle dans la vie des étudiants*).

Тема 7. Життя іноземців та мігрантів у Франції. Інтеграція у суспільство. Підпільна міграція та боротьба з нею. Органи, що контролюють міграційні процеси (*Vie des étrangers et des migrants en France. Intégration dans la société. Migration clandestine et lutte contre celle-ci. Organismes contrôlant les processus migratoires*).

Тема 8. Франція: держава та культура. Охорона культурної спадщини. Культурні цінності французів (*France : Etat et culture. Valeurs culturelles des Français. Protection du patrimoine culturel. Valeurs culturelles des Français*).

Тема 9. Франція – держава міцних профспілок та соціальних конфліктів. Права профспілок. Їхні відносини з підприємствами (*La France - pays des syndicats puissants et des conflits sociaux. Droits syndicaux. Leurs relations avec les entreprises*).

Тема 10. Роль політичних партій у контексті П'ятої республіки Франції. Партії, які утворюють парламентську більшість. Пропрезидентська політична партія. (*Le rôle des partis politiques dans le contexte de la Ve République française. Partis qui forment la majorité parlementaire. Parti politique pro-présidentiel*).

Тема 11. Франція: держава і релігії. Роль католіцизму, іудаїзму та інших релігій в житті суспільства. Радикалізм у Франції. (*La France : l'Etat et la religions. Le rôle du catholicisme, du judaïsme et d'autres religions dans la vie de la société. Le radicalisme en France*).

Тема 12. Європейський вибір Франції. Європейський Союз: від Робера Шуманна і Жана Моне до альянсу від Португалії до скандинавських країн. (*Le choix européen de la France. L'Union européenne : de Robert Schumann et Jean Monnet à l'alliance du Portugal au pays scandinaves*).

Семестр VI

Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (*Pratique de discours*).

Тема 13. Сучасні тенденції розвитку суспільства у Франції та інших франкомовних країнах світу. Міжнародне співробітництво. Відносини з Україною. (*Tendances modernes du développement de la France et des pays francophones. Coopération internationale. Relations avec l'Ukraine*).

Тема 14. Міжнародні організації, де робочою є французька мова. Організація об'єднаних націй, Рада Європи. Участь України в роботі цих спільнот. (*Organisations internationales où la langue de travail est le français. Nations Unies, Conseil de l'Europe. La participation de l'Ukraine aux travaux de ces communautés*).

Тема 15. Співробітництво між Францією й Україною. Історія розвитку дипломатичних відносин. Участь України у проєктах, що пропонуються Французькою республікою. Французька присутність в Одеському регіоні: історія та сучасність. (*Coopération entre la France et l'Ukraine. L'histoire du développement des relations diplomatiques. Participation de l'Ukraine aux projets proposés par la République française. Présence française dans la région d'Odessa: histoire et époque moderne*).

Змістовий модуль 3. Французька мова в академічному середовищі (*Le français dans le milieu académique*)

Тема 16. Анотування франкомовних текстів за фаховим спрямуванням. Види анотацій. Композиція анотації, лексичні та фразеологічні кліше. Ключові

слова. (*Annotation des textes en langue française d'orientation professionnelle. Types d'annotations. Composition de l'annotation, clichés lexicaux et phraséologiques. Mots clés.*)

Тема 17. Написання резюме. Розділи документа, яких обов'язково треба дотримуватися. Порядок оформлення цього документу (*Rédaction d'un CV. Points du document qu'il faut respecter. Procédure de rédaction de ce document*).

Тема 18. Написання мотиваційного листа. Зміст та подробиці документу. Аргументація позиція автора. Зв'язок змісті із реаліями життя (*Rédaction d'une lettre de motivation. Contenu et détails du document. Argumentation de la position de l'auteur. Connexion du contenu avec les réalités de la vie*).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Усього	Очна форма	
		Кількість годин	
		Пр.	Ср.
Семестр V			
Змістовий модуль 1.			
Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>).			
Тема 1. Пасивний стан дієслів. (<i>Voix passive des verbes</i>).	6	2	4
Тема 2. Безособові форми дієслів (<i>Formes impersonnelles des verbes</i>).	8	4	4
Тема 3. Спосіб дієслів <i>Conditionnel présent</i> (<i>Mode des verbes Conditionnel présent</i>).	8	2	6
Тема 4. Спосіб дієслів <i>Subjonctif</i> (<i>Mode des verbes Subjonctif</i>).	10	4	6
Тема 5. Особові займенники у функції додатків. (<i>Les pronoms personnels-compéments</i>).	10	4	6
Тест	2	2	-
Разом за змістовим модулем 1.	44	18	26
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (<i>Pratique de discours</i>)			
Тема 6. Масс-медіа та соціальні мережі Франції: загальний огляд (<i>Mass-médias et réseaux sociaux français : aperçu général</i>).	8	2	6
Тема 7. Життя іноземців та мігрантів у Франції. (<i>Vie des étrangers et des migrants en France</i>).	6	2	4
Тема 8. Франція: держава та культура (<i>France : Etat et culture</i>).	6	2	4
Тема 9. Франція – держава міцних профспілок та соціальних конфліктів. (<i>La France - pays des syndicats puissants et des conflits sociaux.</i>).	4	2	2

Тема 10. Роль політичних партій у контексті П'ятої республіки Франції. (<i>Le rôle des partis politiques dans le contexte de la Ve République française</i>).	4	2	2
Тема 11. Франція: держава і релігії. (<i>La France : l'Etat et la religions</i>).	4	2	2
Тема 12. Європейський вибір Франції. (<i>Le choix européen de la France</i>).	12	4	8
Тест	2	2	---
Разом за змістовим модулем 2.	46	18	28
Усього годин за V семестр	90	36	54
Семестр VI			
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (<i>Pratique de discours</i>)			
Тема 13. Сучасні тенденції розвитку суспільства у Франції та інших франкомовних країнах світу. (<i>Tendances modernes du développement de la France et des pays francophones</i>).	14	6	8
Тема 14. Міжнародні організації, де робочою є французька мова. (<i>Organisations internationales où la langue de travail est le français</i>).	16	6	10
Тема 15. Співробітництво між Францією й Україною. (<i>Coopération entre la France et l'Ukraine</i>)	16	6	8
Разом за змістовим модулем 2.	44	18	26
Змістовий модуль 3. Французська мова в академічному середовищі (<i>Le français dans le milieu académique</i>)			
Тема 16. Анотування франкомовних текстів за фаховим спрямуванням. (<i>Annotation des textes en langue française d'orientation professionnelle</i>).	18	6	12
Тема 17. Написання резюме. (<i>Rédaction d'un CV</i>).	14	6	8
Тема 18. Написання мотиваційного листа. (<i>Rédaction d'une lettre de motivation</i>).	14	6	8
Разом за змістовим модулем 3.	46	18	28
Усього годин за VI семестр	90	36	54
Разом за рік	180	72	108

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр V		

Змістовий модуль 1.		
Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>).		
1	Тема 1. Пасивний стан дієслів. Засоби позначення пасивної дії (<i>Voix passive des verbes. Moyens de l'expression des actions passives</i>).	2
2	Тема 2. Безособові форми дієслів: <i>participe présent, gérondif, participe passé composé</i> (<i>Formes impersonnelles des verbes : participe présent, gérondif, participe passé composé</i>).	4
3	Тема 3. Спосіб дієслів <i>Conditionnel présent</i> : правила утворення, вживання у складних та простих реченнях (<i>Mode des verbes Conditionnel présent : règles de sa formations, emploi dans les prépositions simples et composés</i>).	2
4	Тема 4. Спосіб дієслів <i>Subjonctif</i> . Правила утворення. Дієслова з однією та двома основами (<i>Mode des verbes Subjonctif. Règles de sa formation. Verbes à un et deux radicaux</i>).	4
5	Тема 5. Особові займенники у функції додатків. Порядок їхнього вживання з дієсловами у різних часах. Випадки вживання двох займенників (<i>Les pronoms personnels-compéments. Emploi avec les verbes aux temps différents. Cas de l'emploi des deux pronoms</i>).	4
	Тест	2
	Разом за змістовим модулем 1.	18
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (<i>Pratique de discours</i>)		
6	Тема 6. Масс-медіа та соціальні мережі Франції: загальний огляд. Їхня роль у діяльності студентів (<i>Mass-médias et réseaux sociaux français : aperçu général. Leur rôle dans la vie des étudiants</i>).	2
7	Тема 7. Життя іноземців та мігрантів у Франції. Підпільна міграція та боротьба з нею (<i>Vie des étrangers et des migrants en France. Migration clandestine et lutte contre celle-ci</i>).	2
8	Тема 8. Франція: держава та культура. Культурні цінності французів (<i>France : Etat et culture. Valeurs culturelles des Français</i>).	2
9	Тема 9. Франція – держава міцних профспілок та соціальних конфліктів. Права профспілок. Їхні відносини з підприємствами (<i>La France - pays des syndicats puissants et des conflits sociaux. Droits syndicaux. Leurs relations avec les entreprises</i>).	2
10	Тема 10. Роль політичних партій у контексті П'ятої республіки Франції. (<i>Le rôle des partis politiques dans le contexte de la Ve République française</i>).	2
11	Тема 11. Франція: держава і релігії. Роль католицизму, іудаїзму та інших релігій в житті суспільства. Радикалізм у Франції. (<i>La France : l'Etat et la religions. Le rôle du catholicisme, du judaïsme et</i>	2

	<i>d'autres religions dans la vie de la société. Le radicalisme en France).</i>	
12	Тема 12. Європейський вибір Франції. Європейський Союз: від Робера Шуманна і Жана Моне до альянсу від Португалії до скандинавських країн). (<i>Le choix européen de la France. L'Union européenne : de Robert Schumann et Jean Monnet à l'alliance du Portugal au pays scandinaves</i>).	4
	Тест	2
	Разом за змістовим модулем 2.	18
	Усього годин	36
	Семестр VI	
	Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (<i>Pratique de discours</i>)	
13	Тема 13. Сучасні тенденції розвитку суспільства у Франції та інших франкомовних країнах світу. Міжнародне співробітництво. Відносини з Україною. (<i>Tendances modernes du développement de la France et des pays francophones. Coopération internationale. Relations avec l'Ukraine</i>).	6
14	Тема 14. Міжнародні організації, де робочою є французька мова. Організація об'єднаних націй, Рада Європи. Участь України в роботі цих спільнот. (<i>Organisations internationales où la langue de travail est le français. Nations Unies, Conseil de l'Europe. La participation de l'Ukraine aux travaux de ces communautés</i>).	6
15	Тема 15. Співробітництво між Францією й Україною. Історія розвитку дипломатичних відносин. Участь України у проектах, що пропонуються Французькою республікою. Французька присутність в Одеському регіоні: історія та сучасність. (<i>Coopération entre la France et l'Ukraine. L'histoire du développement des relations diplomatiques. Participation de l'Ukraine aux projets proposés par la République française. Présence française dans la région d'Odessa : histoire et époque moderne</i>).	6
	Разом за змістовим модулем 2.	18
	Змістовий модуль 3. Французська мова в академічному середовищі (<i>Le français dans le milieu académique</i>)	
16	Тема 16. Анотування франкомовних текстів за фаховим спрямуванням. (<i>Annotation des textes en langue française d'orientation professionnelle</i>).	6
17	Тема 17. Написання резюме. Розділи документа, яких обов'язково треба дотримуватися. Порядок оформлення цього документу (<i>Rédaction d'un CV. Points du document qu'il faut respecter. Procédure de rédaction de ce document</i>).	6
18	Тема 18. Написання мотиваційного листа. Зміст та подробиці документу. Аргументація позиція автора. Зв'язок змісту із реаліями життя (<i>Rédaction d'une lettre de motivation. Contenu et</i>	6

	<i>détails du document. Argumentation de la position de l'auteur. Connexion du contenu avec les réalités de la vie).</i>	
	Разом за змістовим модулем 3.	18
	Усього годин	36
	Разом за рік	72

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми / види роботи	Кількість годин
	Семестр V Змістовий модуль 1. Граматичний аспект французької мови (<i>Aspect grammatical du français</i>).	
1	Тема 1. Пасивний стан дієслів. Засоби позначення пасивної дії (<i>Voix passive des verbes. Moyens de l'expression des actions passives</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Edito, с. 44; En contexte, с. 57, 58, 63).	4
2	Тема 2. Безособові форми дієслів: <i>participe présent, gérondif, participe passé composé</i> (<i>Formes impersonnelles des verbes: participe présent, gérondif, participe passé composé</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Edito, с. 84, 89; En contexte, с. 74-75 (впр. 1, 2), с. 78-79 (впр. 8, 9), с. 81). Повторити основи <i>Futur simple</i> дієслів III групи.	4
3	Тема 3. Спосіб дієслів <i>Conditionnel présent</i> : правила утворення, вживання у складних та простих реченнях (<i>Mode des verbes Conditionnel présent: règles de sa formations, emploi dans les prépositions simples et composés</i>). <i>Conditionnel présent</i> дієслів третьої групи. Модальне вживання. Завдання: Виконати вправи (Français.com, с. 50, 54).	6
4	Тема 4. Спосіб дієслів <i>Subjonctif</i> . Правила утворення. Дієслова з однією та двома основами (<i>Mode des verbes Subjonctif. Règles de sa formation. Verbes à un et deux radicaux</i>). Завдання: Виконати вправи (Français.com, с. 70-71).	6
5	Тема 5. Особові займенники у функції додатків. Порядок їхнього вживання з дієсловами у різних часах. Випадки вживання двох займенників (<i>Les pronoms personnels-compéments. Emploi avec les verbes aux temps différents. Cas de l'emploi des deux pronoms</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи	6

	(Edito, с. 96-97).	
	Разом за змістовим модулем 1.	26
	Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (Pratique de discours)	
6	Тема 6. Масс-медіа та соціальні мережі Франції: загальний огляд. Їхня роль у діяльності студентів (<i>Mass-médias et réseaux sociaux français : aperçu général. Leur rôle dans la vie des étudiants</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (EDITO, с. 150, 155).	6
7	Тема 7. Життя іноземців та мігрантів у Франції. Підпільна міграція та боротьба з нею (<i>Vie des étrangers et des migrants en France. Migration clandestine et lutte contre celle-ci</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Civilisation ... avancé, с. 82-85).	4
8	Тема 8. Франція: держава та культура. Культурні цінності французів (<i>France : Etat et culture. Valeurs culturelles des Français</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Civilisation ... avancé, с. 52-55).	4
9	Тема 9. Франція – держава міцних профспілок та соціальних конфліктів. Права профспілок. (<i>La France - pays des syndicats puissants et des conflits sociaux. Droits syndicaux</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал (Civilisation ... avancé, с. 60-63).	2
10	Тема 10. Роль політичних партій у контексті П'ятої республіки Франції. Партії, які утворюють парламентську більшість. (<i>Le rôle des partis politiques dans le contexte de la Ve République française. Partis qui forment la majorité parlementaire</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Civilisation ... avancé, с. 56-59)	2
11	Тема 11. Франція: держава і релігії. Роль католицизму, іудаїзму та інших релігій в житті суспільства. Радикалізм у Франції. (<i>La France : l'Etat et la religions. Le rôle du catholicisme, du judaïsme et d'autres religions dans la vie de la société. Le radicalisme en France</i>). Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Civilisation ... avancé, с. 64-67).	2
12	Тема 12. Європейський вибір Франції. Європейський Союз: від Робера Шумана і Жана Моне до альянсу від Португалії до скандинавських країн. (<i>Le choix européen de la France. L'Union européenne : de Robert Schumann et Jean Monnet à l'alliance du Portugal au pays scandinaves.</i>) Завдання: Опрацювати текстовий матеріал та виконати вправи (Français.com, с. 60; Civilisation ... avancé, с. 36-39).	8
	Разом за змістовим модулем 2.	28

	Усього годин	54
	Семестр VI Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика (<i>Pratique de discours</i>)	
13	Тема 13. Сучасні тенденції розвитку суспільства у Франції та інших франкомовних країнах світу. Міжнародне співробітництво. Відносини з Україною. (<i>Tendances modernes du développement de la France et des pays francophones. Coopération internationale</i>). Завдання: Прочитати документ (EDITO, с. 142) та підготувати презентацію «Partir étudier dans un pays francophone». Прослухати текст та скласти до нього 10 запитань (https://www.1jourlactu.com/monde/cest-quoi-la-cour-penale-internationale)	8
14	Тема 14. Міжнародні організації, де робочою є французька мова. Організація об'єднаних націй, Рада Європи. Участь України в роботі цих спільнот. (<i>Organisations internationales où la langue de travail est le français. Nations Unies, Conseil de l'Europe. La participation de l'Ukraine aux travaux de ces communautés</i>). Завдання: Прочитати текст «l'ONU mobilisée pour les Ukrainiens» (https://unric.org/fr/humanitaire-lonu-mobilisee-pour-les-ukrainiens-2/). Укласти для нього словник. Прослухати матеріал https://www.1jourlactu.com/monde/onu та скласти до нього 10 запитань.	10
15	Тема 15. Співробітництво між Францією й Україною. Історія розвитку дипломатичних відносин. Участь України у проектах, що пропонуються Французькою республікою. Французька присутність в Одеському регіоні: історія та сучасність. (<i>Coopération entre la France et l'Ukraine. L'histoire du développement des relations diplomatiques. Participation de l'Ukraine aux projets proposés par la République française. Présence française dans la région d'Odessa : histoire et époque moderne</i>). Завдання: Прочитати інформаційний матеріал «Odessa, la plus « française » des villes d'Ukraine, en danger» (https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/dossiers-pays/ukraine/relation-bilaterales/article/odessa-la-plus-francaise-des-villes-d-ukraine-en-danger). Скласти 10 запитань до тексту. Зробити презентацію за темою: «Споріднені міста України (або Канади, Бельгії тощо – на вибір). Знайти у пресі статтю за темою 15 та скласти до неї словник.	8
	Разом за змістовим модулем 2.	26
	Змістовий модуль 3. Французька мова в академічному середовищі (<i>Le français dans le milieu académique</i>)	
16	Тема 16. Анотування франкомовних текстів за фаховим	12

	<p>спрямуванням. Види анотацій. Композиція анотації, лексичні та фразеологічні кліше. Ключові слова. (<i>Annotation des textes en langue française d'orientation professionnelle. Types d'annotations. Comosition de l'annotation, clichés lexicaux et phraséologiques. Mots clés</i>).</p> <p>Завдання:</p> <p>1) Ознайомитись із допоміжним матеріалом (https://www.unine.ch/blog/home/methodes/bibliographie-annotee.html).</p> <p>2) Прочитати текст (https://www.cairn.info/geopolitique-et-geoeconomie-du-monde-contemporain--9782348070037-page-7.htm) та знайти в ньому ключові слова.</p> <p>3) Прочитати текст та скласти для нього анотацію (https://www.lemondopolitique.fr/dossiers/les-libertes-fundamentales-en-france-quels-enjeux-aujourd-hui).</p>	
17	<p>Тема 17. Написання резюме. Пункти документу, яких обов'язково треба дотримуватися. Порядок оформлення цього документу (<i>Rédaction d'un CV. Points du document qu'il faut respecter. Procédure de rédaction de ce document</i>).</p> <p>Завдання: написати резюме (допоміжний матеріал – EDITO, с. 141).</p>	8
18	<p>Тема 18. Написання мотиваційного листа. Зміст та подробиці документу. Аргументація позиція автора. Зв'язок змісту із реаліями життя (<i>Rédaction d'une lettre de motivation. Contenu et détails du document. Argumentation de la position de l'auteur. Connexion du contenu avec les réalités de la vie</i>).</p> <p>Завдання: скласти мотиваційний лист із використанням допоміжного матеріалу (https://www.journaldunet.fr/management/guide-du-management/1201485-lettre-de-motivation-stage-exemple-modele/).</p>	8
	Разом за змістовим модулем 3.	28
	Усього годин	54
	Разом за рік	108

9. Методи навчання

Словесні: розповідь, пояснення, бесіда.

Наочні: ілюстрації.

Практичні: тренувальні вправи, обговорення, усні відповіді, презентації, написання анотацій, CV, мотиваційних листів.

10. Форми контролю і методи оцінювання

Поточний контроль: усне опитування; оцінювання виконання індивідуальних завдань (анотацій, презентацій, CV, мотиваційних листів).

Періодичний контроль: тестування.

Підсумковий контроль: залік (V семестр), іспит (VI семестр).

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / відмінно	90-100 / A	Здобувач володіє у повному обсязі навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою, робить самостійні висновки. Здобувач вміє виявляти додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано / добре	85 – 89 / B	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом. Обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.

Зараховано / добре	75 – 84 / C	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано / задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час формулювання висновків.	Здобувач має елементарні правильно вирішує лише половину практичних завдань
Зараховано / задовільно	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з можливістю повторного складання / незадовільно	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / незадовільно	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

11. Питання для поточного контролю V семестр - залік

ЗМ 1.

1. Пасивний стан дієслів.
2. Різниця між пасивним станом та відмінюванням дієслів у *passé composé* із допоміжним *être*.
3. Пасивний стан дієслова та пасивна дія.
4. Безособові форми *participe présent* й *gérondif*, різниця між ними.
5. Безособова форма дієслова *participe passé composé*.
6. Різниця між формою *participé présent* та *adjectif verbal*.
7. Спосіб дієслів *Conditionnel présent*.
8. Особливості утворення *Conditionnel présent* дієслів третьої групи.
9. Вживання *Conditionnel présent* у складних та простих реченнях.
10. Правила утворення *Subjonctif*.
11. Випадки вживання *Subjonctif*.
12. Особливі випадки утворення *Subjonctif*.
13. Відмінності вживання *Subjonctif* та інших часів.
14. Особові займенники та їхні різновиди.
15. Місце особових займенників у реченні.
16. Розташування додатків при дієсловах у простих часах.
17. Розташування додатків при дієсловах у складних часах.

ЗМ 2

1. Qu'est-ce qui sont les mass-médias.
2. Pour quoi existent les réseaux sociaux.
3. Quels réseaux sociaux utilisez-vous dans vos travail, études, repos.
4. Quelles menaces y a-t-il lorsqu'on on utilise des réseaux sociaux.
5. Qui sont les passeurs.
6. Citez les populations qui ont participé à l'immigration organisée du travail vers la France.
7. Pourquoi et comment les immigrés arrivent en France.
8. Qu'est-ce qu'on entend par « modèle républicain » et « valeurs républicaines».
9. Quelle missions le Président de Gaulle a confié à André Malraux.
10. Qui a été Georges Pompidou et pourquoi le Centre à Paris porte son nom.
11. Qu'appelle-t-on de grands travaux dans le domaine culturel.

VI семестр**ЗМ 3**

1. Qu'est-ce qu'un CV anonyme ?
2. Le CV anonyme permet-il de lutter contre les discriminations à l'embauche ?

3. En quoi ralentit-il le processus de recrutement ?
4. Selon vous, quels critères comptent le plus dans la sélection des candidats ?
5. D'après vous, pourquoi dit-on que le principe du CV anonyme est « anachronique à l'ère des réseaux sociaux » ?
6. Qu'est-ce qu'un CV anonyme ?
7. Le CV anonyme permet-il de lutter contre les discriminations à l'embauche ?
8. En quoi ralentit-il le processus de recrutement ?
9. Selon vous, quels critères comptent le plus dans la sélection des candidats ?
10. D'après vous, pourquoi dit-on que le principe du CV anonyme est « anachronique à l'ère des réseaux sociaux » ?
11. Utilisez-vous les réseaux sociaux professionnels pour trouver un emploi ?
12. Selon vous, le CV anonyme devrait-il être généralisé dans les processus de recrutement ?
13. Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?
14. Qu'est-ce qu'il faut (il ne faut pas) y placer ?
15. Selon vous à quoi sert ce document.
16. De quoi dépend son succès ?

Приклад екзаменаційного білета

1. Прочитайте та перекладіть текст за фахом (без словника) (20 балів)
2. Бесіда на запропоновану тему (10 балів)
3. Розкажіть про свою курсову роботу (10 балів)

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти Семестр V

Поточний та періодичний контроль												
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							Сума балів
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	6	100
Тестова граматична робота за ЗМ1 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)					Тестова робота за ЗМ2 – 20 балів (по 1 балу за 1 правильну відповідь)							

Семестр VI

Поточний контроль			
Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3	
		Підс-й контр	Сума

						(іспит)	балів
T13	T14	T15	T16	T17	T18	40	100
10	10	10	10	10	10		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	зараховано
75-84	C	добре	зараховано
70-74	D	задовільно	зараховано
60-69	E	задовільно	зараховано
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням). – Одеса: ОНУ, 2023. – 20 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням).

14. Рекомендована література

Основна

1. Hirschsprung Nathalie, Tricot Tony. Cosmopolite 1. Paris : Hachette FLE, 2017. 224 p.
2. Pécheur Jacques Civilisation Progressive du Français. Niveau avancé. Paris : Clé international, 2017. 224 p.
3. Steel Ross. Civilisation Progressive du Français. – 2e Édition. Niveau intermédiaire. Paris : Clé international, 2017. 208 p.

Додаткова

1. Akyüz Anne, Bazelle-Shahmaei Bernadette, Bonenfant Joëlle, Gliemann Marie-Françoise. En context : Exercices de grammaires. Paris : Hachette Livre. 2019. 159 p.

15. Електронні інформаційні ресурси

Сайти французьких газет та журналів:

<http://www.lemonde.fr/>

<http://www.lalibre.be/>

<http://www.lematin.ch/>

<http://www.lefigaro.fr/>

<http://www.lepoint.fr/>

<http://www.monde-diplomatique.fr/>

Сайти французьких та франкомовних радіо- та телеагенств, навчальних закладів:

<http://www.rfi.fr/>

<http://www.radiofrance.fr/>

<http://www.TV5Monde>

<https://www.unine.ch/unine/home.html>