

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЄКТ – обговорення до 15.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ___ від ___ _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ___ від ___ _____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК, МИТНА СПРАВА І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація бакалавр обліку і оподаткування

Гарант освітньої програми:

доцент

кандидат економічних наук, доцент,

_____ Людмила МАСІНА

Одеса – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Облік, митна справа і оподаткування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «25» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми _____ Людмила МАСІНА

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 10 від «13» березня 2025 р.

Голова НМК факультету _____ Ірина ГОЛОДЕНКО

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № ____ від « ____ » _____ 2025 р.

Голова вченої ради
Економіко-правового факультету _____ Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від « ____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАСВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 19.11.2018 р. року № 1260).

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти концептуальних наукових та практичних знань, що включають критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **МАСІНА Людмила Олександрівна** – керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів – **гарант програми**;
2. **ПОБЕРЕЖЕЦЬ Ольга Валеріївна** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і фінансів – член групи;
3. **ДРОЗДОВА Олена Геннадіївна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів – член групи;
4. **ОСАДЧУК Світлана Вікторівна** – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів – член групи;
5. **ХОРОЛЕЦЬ Тетяна Іванівна** - Уповноважений представник ГО «Міжнародна Професійна Спілка аудиторів», директор Аудиторсько-консалтингового ПП «Авіста» (м. Одеса) – член робочої групи;
6. **ПАНЦУК Аліна Андріївна** – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – член групи.

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І. І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – бакалавр Назва кваліфікації – Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік, митна справа і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, освітня складова на базі повної освіти – 240 кредитів ЄКТС (очна (денна) форма - 3 роки 10 місяців, заочна - 4 роки 10 місяців); на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД № 16002188 до 01 липня 2026 року (наказ МОН України від 06.07.2016 р. № 806), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565)
Цикл/рівень	РК ЄПВО (QF for ENEA) – перший цикл, ЄРК НВЖ (EQF for LLL) – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр» / ОКР «молодший спеціаліст» Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Термін навчання на ОП	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: https://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/epf/spetsialnosti-ta-spetsializatsii ; http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета програми	
Метою даної освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, інноваційно-орієнтованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, митної справи, оподаткування та аудиту або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	

В	3. Характеристика програми
<p>1. Предметна область, галузь знань</p>	<p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D1 Облік і оподаткування.</p> <p>Об'єкти вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Методи, методики і технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p>
<p>2. Орієнтація програми</p>	<p>Програма орієнтується на ґрунтовну фундаментальну та базову підготовку фахівців у сфері обліку, митної справи і оподаткування, здатних здійснювати облікову, митну, податкову, аналітичну, контрольну та аудиторську діяльність в умовах невизначеності та складності бізнес-процесів. Акцент робиться на організацію облікового процесу, податкових відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах сучасного бізнес-середовища. Програма орієнтується на адаптацію та впровадження фахових знань, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок для інтегративного вирішення завдань обліково-аналітичної, митної, податкової діяльності суб'єктів господарювання у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України.</p>
<p>3. Фокус програми</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю – D1 «Облік і оподаткування».</p> <p><u>Ключові слова:</u> облік, аналіз, контроль, мито, аудит, податки, звітність, оподаткування.</p>
<p>4. Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтована на багатовекторну підготовку фахівців з організації обліку, митної справи та оподаткування діяльності одиниць інституційних секторів економіки різних форм власності та організаційно-правових форм на основі інтеграції обліково-аналітичних та управлінських технологій. Програма орієнтується на інтеграцію облікової, митної і податкової систем для забезпечення ефективності управління діяльністю суб'єктів господарювання. Програма враховує перспективи підготовки фахівців з обліку, митної справи і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування сучасних суб'єктів господарювання. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною. Програма має теоретичну та практичну складові частини. Теоретична складова містить обов'язкову та вибірково компоненти навчання, опанування яких забезпечує формування у студентів компетентностей щодо</p>

	<p>обліку, митної справи, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту. З метою поглиблення знань фахової підготовки, а також реалізації індивідуальних пізнавальних потреб студентів, пропонується ряд спецкурсів за вибором, виходячи з актуальних проблем науки та практики розвитку обліку, митної справи і оподаткування в Україні. Вибіркова компонента програми використовується для підвищення рівня захищеності випускників за рахунок забезпечення мобільності системи підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці. Практична складова є професійно орієнтованою. Здобуті теоретичні знання та дослідницькі навички закріплюються у ході обов'язкового проходження практичної підготовки за фахом на підприємствах різних організаційно-правових форм тривалістю не менше 6 тижнів.</p>
С	4. Працевлаштування та продовження освіти
1. Працевлаштування	<p>Професійні профілі випускників: 3415 - технічні та торговельні представники (агент комерційний, представник торговельний, торговець комерційний); 3416 – закупники; 3419 - інші фахівці (інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей, інспектор торговельний, інспектор-товарознавець, товарознавець); 3422- агент з митного оформлення вантажів та товарів; 3429 - агенти з комерційних послуг та торговельні брокери (агент податковий, ревізор комерційний); 3433 - бухгалтери та касири-експерти (бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт); 3435- організатори діловодства (види економічної діяльності); 3436 - помічники керівників (виробничих та інших основних підрозділів, малих підприємств без апарату управління, інші помічники), інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор); 3441 – інспектори митної служби; 3442 - інспектори податкової служби.</p> <p>Випускник може обіймати посаду кваліфікованого бухгалтера; кваліфікованого аудитора; організатора діловодства в державних установах та на приватних підприємствах різних видів економічної діяльності, в т.ч. міжнародних організаціях; фахівця фіскальної, митної, казначейської, аудиторської державної служби; агента з митного оформлення вантажів та товарів; економіста з обліку та аналізу господарської діяльності, з планування, з фінансової роботи, з ціноутворення, з податків та зборів. Випускник може обіймати посаду в відділах: планово-економічному; фінансовому; аналітичному, організації праці та заробітної плати; підготовки виробництва. Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми.</p>
2. Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
Д	5. Викладання та оцінювання
1. Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу.</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін, виконання індивідуальних робіт, консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці курсових робіт.</p> <p>Освітній процес базується на застосуванні новітніх технологій та візуалізації інформації при проведенні контактних занять, з</p>

	<p>використанням інтерактивних, комбінованих і проблемних лекцій, бізнес-симуляторів, кейс-методів, семінарів-дискусій з елементами аналізу, презентацій-обговорень та сучасних інтернет-платформ навчання, що стимулює розвиток комунікативних та лідерських навичок та умінь працювати в команді. За необхідності використовуються елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання.</p> <p>Навчання на програмі передбачає активну участь здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом обрання вибіркових освітніх компонентів.</p>
2. Система оцінювання	Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».
Е	6. Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

	<p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><i>Додаткові компетентності:</i></p> <p>СК 12. Здатність формувати та застосовувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>СК 13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> <p>СК 14. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК 15. Здатність розуміти та застосовувати базові засади організації роботи митної служби, здійснювати митне декларування, володіння базовими знаннями про митну логістику та митний пост-аудит, знання про види та відмінності існуючих митних режимів, визначати митну вартість та проводити розрахунок податків та інших обов'язкових платежів при розмитненні товару.</p>
--	---

Ф	7. Програмні результати навчання
	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та</p>

оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Додаткові ПР:

ПР 24. Вміти демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПР 25. Знати методичний інструментарій митної справи, проведення митного пост-аудиту, особливості оподаткування зовнішньоекономічних операцій та державного контролю за ними, вміти застосовувати ці знання щодо побудови митної логістики, розуміння організації роботи митної служби.

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: – комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення;

	– наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	<p>Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І. І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування.</p> <p>Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво.</p> <p>Одеський національний університет імені І. І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua</p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І. І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК, МИТНА СПРАВА І ОПОДАТКУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК 1	Історія України	3	Залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Іспит
ОК 3	Конституційне право України	3	Залік
ОК 4	Філософія	3	Залік
ОК 5	Базова загальновійськова підготовка/Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік / Залік / Іспит
ОК 7	Фізична культура	3	Залік
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ОК 8	Вища та прикладна математика	5	Іспит
ОК 9	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК 10	Економічна теорія	4	Іспит
ОК 11	Мікроекономіка	4	Іспит
ОК 12	Макроекономіка	4	Іспит
ОК 13	Економіка підприємства	4	Іспит
ОК 14	Підприємництво та бізнес-культура	3	Залік
ОК 15	Статистика	4	Іспит
ОК 16	Менеджмент	4	Іспит
ОК 17	Фінанси підприємств	4	Іспит
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	4	Іспит
ОК 19	Податкова система	4	Іспит
ОК 20	Теорія бухгалтерського обліку	4	Іспит
ОК 21	Митне право	3	Залік
ОК 22	Теорія податків і мита	4	Іспит
ОК 23	Управління інвестиціями	4	Іспит
ОК 24	Митна справа	5	Іспит
ОК 25	Управлінський облік	4	Іспит
ОК 26	Бізнес-планування	3	Іспит
ОК 27	Цифровізація бухгалтерського обліку	4	Іспит
ОК 28	Фінансова звітність підприємства за національними стандартами	5	Іспит
ОК 29	Фінансовий облік	8	Залік/Іспит
ОК 30	Фінансовий аналіз	3	Іспит
ОК 31	Аудит	3,5	Іспит
ОК 32	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	8	Залік / Іспит
ОК 33	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	Залік

ОК 34	Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу	4	Іспит
ОК 35	Управлінська аналітика	4	Іспит
ОК 36	Звітність в оподаткуванні	4	Іспит
ОК 37	Статистична звітність підприємства	4	Іспит
ОК 38	Господарське право	3	Іспит
ОК 39	Трудове право	3	Залік
ОК 40	Вступ до спеціальності	4	Іспит
ОК 41	Курсова робота з дисципліни	3	Захист
ОК 42	Курсова робота зі спеціальності	3	Захист
ОК 43	Навчальна практика-тренінг	3	Захист
ОК 44	Виробнича практика	4,5	Захист
ОК 45	Виробнича практика	4,5	Захист
ОК 46	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	1,5	Іспит
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	180	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
ВК 1	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 2	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 3	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 4	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 5	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 6	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 7	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 8	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 9	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 10	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 11	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 12	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 13	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 14	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 15	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 16	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 17	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 18	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 19	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 20	Освітній компонент за вибором	3	Залік
	Загальний обсяг вибіркових компонентів	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

* у т.ч. з вибіркових дисциплін інших ОП Університету

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 60 кредитів, що складає 25 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибіркових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-

правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програм, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр (30 ECTS)	2 семестр (30 ECTS)	3 семестр (30 ECTS)	4 семестр (30 ECTS)	5 семестр (30 ECTS)	6 семестр (30 ECTS)	7 семестр (30 ECTS)	8 семестр (30 ECTS)
ОК.1 Історія України	ОК.6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	ОК.6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	ОК.6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	ОК.4 Філософія	ОК 31 Аудит	ОК32 Бухг. облік за ВЕД	ОК 32 Бухг. облік за ВЕД
ОК.2 Українська мова (за проф. спрямуванням)	ОК.11 Мікроекономіка	ОК 16 Менеджмент	ОК 19 Податкова система	ОК.28 Фінансова звітність за нац. стандартами	ОК 30 Фінансовий аналіз	ОК.19 Управлінський облік	ОК. 37 Статистична звітність підприємства
ОК.8 Вища та прикладна математика	ОК.12 Макроекономіка	ОК 18 Фінанси, гроші та кредит	ОК 17 Фінанси підприємств	ОК 24 Митна справа	ОК 27 Цифровізація бухгалтерського обліку	ОК 26 Бізнес- планування	ОК 34 Обліково- інформаційна складова розвитку бізнесу
ОК.9 Інформаційні системи та технології	ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку	ОК 29 Фінансовий облік	ОК 29 Фінансовий облік	ОК 25 Управлінський облік	ОК.38 Господарське право	ОК 36 Звітність в оподаткуванні	ВК.17 ОК за вибором
ОК.10 Економічна теорія	ОК 22 Теорія податків і мита	ОК 13 Економіка підприємства	ОК 15 Статистика	ОК.23 Управління інвестиціями	ОК.33 Облік ЗЕД	ОК 35 Управлінська аналітика	ВК.18 ОК за вибором
ОК 3 Конституційне право України	ОК 21 Митне право	ОК 39 Трудове право	ОК 14 Підприємництво та бізнес-культура	ВК.8 ОК за вибором	ВК.11 ОК за вибором	ВК.13 ОК за вибором	ВК.20 ОК за вибором
ОК40 Вступ до спеціальності	ВК.1 ОК за вибором	ВК.3 ОК за вибором	ОК5 БЗВП/БЖДтаООП	ВК.9 ОК за вибором	ВК.12 ОК за вибором	ВК.14 ОК за вибором	ОК.45 Виробнича практика
ОК.7 Фізична культура	ВК.2 ОК за вибором	ВК.4 ОК за вибором	ВК.6 ОК за вибором	ВК.10 ОК за вибором	ОК 41 Курсова робота з дисц.	ВК.15 ОК за вибором	ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю
	ОК 43 Навчальна практика-тренінг	ВК.5 ОК за вибором	ВК.7 ОК за вибором		ОК.44 Виробнича практика	ВК.16 ОК за вибором	
						ОК.42 Курсова робота зі спец.	

Додаток до структуро-логічної схеми ОПП

Курс	Обов'язкові освітні компоненти				Вибіркові освітні компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
	Цикл дисциплін загальної підготовки	Кількість кредитів ЄКТС	Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки	Кількість кредитів ЄКТС		
1 курс, 1 семестр	ОК 1 Історія України	3	ОК 8 Вища та прикладна математика	5		
	ОК 2 Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	ОК 9 Інформаційні системи та технології	5		
	ОК 3 Конституційне право України	3	ОК 10 Економічна теорія	4		
	ОК 7 Фізична культура	3	ОК 40 Вступ до спеціальності	4		
		12		18		
1 курс, 2 семестр	ОК 6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	2	ОК 11 Мікроекономіка	4	ВК 1	3
			ОК 12 Макроекономіка	4	ВК 2	3
			ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку	4		
			ОК 21 Митне право	3		
			ОК 22 Теорія податків і мита	4		
			ОК 43 Навчальна практика-тренінг	3		
		2		22		6
2 курс, 3 семестр	ОК 6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	2	ОК 13 Економіка підприємства	4	ВК 3	3
			ОК 16 Менеджмент	4	ВК 4	3
			ОК 18 Фінанси, гроші та кредит	4	ВК 5	3
			ОК 29 Фінансовий облік	4		
			ОК 39 Трудове право	3		
		2		19		9
2 курс, 4 семестр	ОК 6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	2	ОК 14 Підприємництво та бізнес-культура	3	ВК 6	3
	ОК 5 Базова загальновійськова підготовка/ Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	ОК 15 Статистика	4	ВК 7	3
			ОК 17 Фінанси підприємств	4		
			ОК 19 Податкова система	4		
			ОК 29 Фінансовий облік	4		
	5		19		6	
3 курс, 5 семестр	ОК 4 Філософія	3	ОК 23 Управління інвестиціями	4	ВК 8	3
			ОК 24 Митна справа	5	ВК 9	3
			ОК 25 Управлінський облік	4	ВК 10	3
			ОК 28 Фінансова звітність підприємства за нац. стандартами	5		

		3		18		9
3 курс, 6 семестр			ОК 27 Цифровізація бухгалтерського обліку	4	ВК 11	3
			ОК 30 Фінансовий аналіз	3	ВК 12	3
			ОК 31 Аудит	3,5		
			ОК 33 Облік ЗЕД	3		
			ОК 38 Господарське право	3		
			ОК 41 Курсова робота з дисципліни	3		
			ОК 44 Виробнича практика	4,5		
			-	24		6
4 курс, 7 семестр			ОК 26 Бізнес-планування	3	ВК 13	3
			ОК 32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	4	ВК 14	3
			ОК 35 Управлінська аналітика	4	ВК 15	3
			ОК 36 Звітність в оподаткуванні	4	ВК 16	3
			ОК 42 Курсова робота зі спеціальності	3		
			-	18		12
4 курс, 8 семестр			ОК 32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	4	ВК 17	3
			ОК 34 Обліково-інформаційна складова бізнесу	4	ВК 18	3
			ОК 37 Статистична звітність підприємства	4	ВК 19	3
			ОК 45 Виробнича практика	4,5	ВК 20	3
			ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	1,5		
				18		12
		24	156		60	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний кваліфікаційний екзамен (екзамени) за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Атестація випускників ОНУ імені І. І. Мечникова здійснюється відповідно до навчального плану підготовки бакалавра обліку і оподаткування Екзаменаційною комісією на основі аналізу успішності, оцінки якості вирішення випускниками професійних та соціально-професійних задач, передбачених цією освітньою програмою.

Атестації підлягають випускники, які виконали у повному обсязі план навчальної підготовки, включаючи проходження виробничих практик.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності Д1 Облік і оподаткування проводиться у формі складання атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю. Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти - бакалавр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260) та цієї освітньо-професійною програмою.

Організацію та проведення атестації здобувачів регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова» (протокол Вченої ради ОНУ імені І.І. Мечникова № 3 від 25 жовтня 2022 р).

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра обліку і оподаткування, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до вищезазначеного положення.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

За результатами перевірки відповідності знань студентів вимогам кваліфікаційної характеристики Екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння здобувачу кваліфікації бакалавра обліку і оподаткування та видачу диплому державного зразка.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46						
ЗК 01	+	+		+								+	+							+	+			+	+					+	+								+	+	+	+	+									
ЗК 02				+				+	+	+	+	+			+			+		+					+	+			+		+				+	+				+	+	+	+	+		+						
ЗК 03				+	+	+	+							+		+									+		+			+								+			+	+	+	+	+							
ЗК 04																+					+			+						+												+	+	+	+	+						
ЗК 05	+	+		+		+															+																															
ЗК 06	+												+			+			+														+															+				
ЗК 07				+										+		+												+																				+				
ЗК 08									+	+	+	+	+					+		+		+			+					+											+		+									
ЗК 09		+														+									+																											
ЗК 10					+											+									+																											
ЗК 11					+										+										+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+						
ЗК 12			+	+			+							+			+		+																																	
ЗК 13											+	+	+		+														+								+	+				+	+		+	+	+	+				
ЗК 14			+											+								+	+																													
ЗК 15	+		+	+	+		+		+	+	+	+					+					+																														
ЗК 16														+																																						
СК 01								+	+	+	+	+	+		+		+	+	+									+		+												+		+	+	+	+	+				
СК 02								+			+	+	+		+					+				+			+		+	+																	+	+	+	+		
СК 03											+	+	+					+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 04			+															+		+	+	+		+																								+	+	+	+	
СК 05								+					+		+	+	+										+			+																				+	+	+
СК 06																				+	+						+	+	+		+													+		+	+	+	+	+		
СК 07																																																			+	+
СК 08				+												+	+		+				+	+					+																				+	+		
СК 09																				+	+																														+	
СК 10															+	+					+	+					+		+	+	+	+	+	+	+							+		+		+						
СК 11			+	+																	+						+		+																							
СК 12																+											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	
СК 13									+	+	+	+									+	+		+			+	+																								
СК 14		+				+							+		+						+				+	+		+	+		+	+																	+	+	+	
СК 15						+														+	+	+		+																										+	+	+

**4.3. ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсів роботи та практики включно)
<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p>	<p>ОК 3 Конституційне право України ОК 10 Економічна теорія ОК.11 Мікроекономіка ОК.12 Макроекономіка ОК.13 Економіка підприємства ОК.15 Статистика ОК 33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК 38 Господарське право ОК 39 Трудове право ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика</p>
<p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p>	<p>ОК 9 Інформаційні системи та технології ОК 13 Економіка підприємства ОК 15 Статистика ОК 16 Менеджмент ОК 19 Податкова система ОК 28 Фінансова звітність підприємства за національними стандартами ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК 36 Звітність в оподаткуванні ОК 37 Статистична звітність підприємства ОК 40 Вступ до спеціальності ОК 41 Курсова робота з дисципліни</p>
<p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p>	<p>ОК 17 Фінанси підприємств ОК 18 Фінанси, гроші та кредит ОК 19 Податкова система ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку ОК 22 Теорія податків і мита ОК 24 Митна справа ОК 25 Управлінський облік ОК 29 Фінансовий облік ОК 31 Аудит ОК 32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності</p>

	<p>ОК 33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК 40 Вступ до спеціальності ОК 41 Курсова робота з дисципліни ОК 42 Курсова робота зі спеціальності ОК 43 Навчальна практика-тренінг ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>ОК 2 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 6 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 8 Вища та прикладна математика ОК 9 Інформаційні системи та технології ОК.15 Статистика ОК 19 Податкова система ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку ОК 21 Митне право ОК 24 Митна справа ОК 25 Управлінський облік ОК 27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК 28 Фінансова звітність підприємства за національними стандартами ОК.30 Фінансовий аналіз ОК 33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК 35 Управлінська аналітика ОК 36 Звітність в оподаткуванні ОК 37 Статистична звітність підприємства ОК 41 Курсова робота з дисципліни ОК 42 Курсова робота зі спеціальності ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>	<p>ОК 14 Підприємництво та бізнес-культура ОК 17 Фінанси підприємства ОК 19 Податкова система ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку ОК 21 Митне право ОК 24 Митна справа</p>

	<p> ОК 25 Управлінський облік ОК 27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК 29 Фінансовий облік ОК.30 Фінансовий аналіз ОК 31 Аудит ОК 32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК 35 Управлінська аналітика ОК 36 Звітність в оподаткуванні ОК 40 Вступ до спеціальності ОК 41 Курсова робота з дисципліни ОК 43 Навчальна практика-тренінг ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю </p>
<p> ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. </p>	<p> ОК 17 Фінанси підприємств ОК 19 Податкова система ОК 20 Теорія бухгалтерського обліку ОК 21 Митне право ОК 24 Митна справа ОК 25 Управлінський облік ОК 27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК 29 Фінансовий облік ОК.30 Фінансовий аналіз ОК 31 Аудит ОК 32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності ОК 33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК 35 Управлінська аналітика ОК 36 Звітність в оподаткуванні ОК 40 Вступ до спеціальності ОК 41 Курсова робота з дисципліни ОК 42 Курсова робота зі спеціальності ОК 43 Навчальна практика-тренінг ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю </p>

<p>ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p>	<p>ОК 14 Підприємництво та бізнес-культура ОК 17 Фінанси підприємства ОК 18 Фінанси, гроші та кредит ОК 19 Податкова система ОК 22 Теорія податків і мита ОК 36 Звітність в оподаткуванні ОК 44 Виробнича практика ОК 45 Виробнича практика ОК 46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p>	<p>ОК.16 Менеджмент ОК.19 Податкова система ОК.25 Управлінський облік ОК.30 Фінансовий аналіз ОК 34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК.35 Управлінська аналітика ОК.38 Господарське право ОК 39 Трудове права ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p>	<p>ОК.13 Економіка підприємства ОК.26 Бізнес-планування ОК.30 Фінансовий аналіз ОК.31 Аудит ОК.35 Управлінська аналітика ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p>	<p>ОК 31 Аудит ОК.34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК.36 Звітність в оподаткуванні ОК.42 Курсова робота зі спеціальності ОК.43 Навчальна практика-тренінг ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю</p>	<p>ОК.10 Економічна теорія ОК.11 Мікроекономіка</p>

<p>використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p>	<p>ОК.13 Економіка підприємства ОК.17. Фінанси підприємств ОК.18 Фінанси, гроші та кредит ОК.19 Податкова система ОК.22 Теорія податків і мита ОК.25 Управлінський облік ОК.30 Фінансовий аналіз ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p>	<p>ОК.09 Інформаційні системи та технології ОК.15 Статистика ОК.19 Податкова система ОК.24 Митна справа ОК.25 Управлінський облік ОК.27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК.28 Фінансова звітність підприємства за національними стандартами ОК.27 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК.29 Фінансовий облік ОК.31 Аудит ОК.34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК.37 Статистична звітність підприємства ОК.41 Курсова робота з дисципліни ОК.42 Курсова робота зі спеціальності ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p>	<p>ОК.10 Економічна теорія ОК.11 Мікроекономіка ОК.12 Макроекономіка ОК.13 Економіка підприємства ОК.21 Митне право ОК.35 Управлінська аналітика ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>

<p>ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p>	<p>ОК.8 Вища та прикладна математика ОК.9 Інформаційні системи та технології ОК.24 Управління інвестиціями ОК.26 Бізнес-планування ОК.27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК.35 Управлінська аналітика ОК.42 Курсова робота з дисципліни ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>	<p>ОК.4 Філософія ОК.8 Вища та прикладна математика ОК.13 Економіка підприємства ОК.16 Менеджмент ОК.24 Митна справа ОК.30 Фінансовий аналіз ОК.31 Аудит ОК.41 Курсова робота з дисципліни ОК.42 Курсова робота з дисципліни ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p>	<p>ОК.2 Українська мова (за профес. спрямуванням) ОК.6 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК.24 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК.26 Бізнес-планування ОК.33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК.43 Навчальна практика-тренінг ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p>	<p>ОК.1 Історія України ОК.3 Конституційне право України ОК.4 Філософія ОК.5 Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК.14 Підприємництво та бізнес-культура ОК.16 Менеджмент</p>

	<p>ОК.31 Аудит ОК.38 Господарське право ОК.39 Трудове право ОК.40 Вступ до спеціальності ОК.43 Навчальна практика-тренінг ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>	<p>ОК.20 Теорія бухгалтерського обліку ОК.25 Управлінський облік ОК.27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК.29 Фінансовий облік ОК.32 Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності ОК.34 Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу ОК.40 Вступ до спеціальності ОК.41 Курсова робота з дисципліни ОК.42 Курсова робота зі спеціальності ОК.44 Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p>	<p>ОК.3 Конституційне право України ОК.4 Філософія ОК.5 Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК.7 Фізична культура ОК.38 Господарське право ОК.39 Трудове право</p>
<p>ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.</p>	<p>ОК.15 Статистика ОК.26 Бізнес-планування ОК.31 Аудит ОК.38 Господарське право ОК.39 Трудове право ОК.43 Навчальна практика-тренінг ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку</p>	<p>ОК.01 Історія України ОК.3 Конституційне право України ОК.10 Економічна теорія</p>

України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	<p>ОК.12 Макроекономіка ОК.38 Господарське право ОК.39 Трудове право ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>	<p>ОК.01 Історія України ОК.3 Конституційне право України ОК.18 Фінанси, гроші та кредит ОК.33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК.38 Господарське право ОК.39 Трудове право ОК.43 Навчальна практика-тренінг ОК 44. Виробнича практика ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>	<p>ОК.01 Історія України ОК.02 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК.04 Філософія ОК.05 Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК 7 Фізична культура ОК 39 Трудове право</p>
<p><i>Додаткові ПР:</i> ПР 24. Вміти демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p>	<p>ОК 06 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 11 Мікроекономіка ОК.14 Підприємництво та бізнес-культура ОК.25 Управлінський облік ОК.27 Цифровізація бухгалтерського обліку ОК.44 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>
<p>ПР 25. Знати методичний інструментарій митної справи, проведення митного пост-аудиту, особливості оподаткування зовнішньоекономічних операцій та державного контролю за ними, вміти застосовувати ці знання щодо побудови митної логістики, розуміння організації роботи митної служби.</p>	<p>ОК.19 Податкова система ОК.21 Митне право ОК.22 Теорія податків і мита ОК.24 Митна справа ОК.33 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК.45 Виробнича практика ОК.46 Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю</p>