

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

**ПРОЄКТ – обговорення до 15.04.2025 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова  
Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію  
з «01» вересня 2025 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА  
(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**  
**освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування**

**Гарант освітньої програми:**

доцент кафедри публічного управління  
та адміністрування  
кандидат економічних наук, доцент,  
\_\_\_\_\_ Світлана КОЛОНТАЙ

Одеса – 2025

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**ІНІЦІЙОВАНО**

робочою групою освітньої програми  
від «25» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Світлана КОЛОНТАЙ

**СХВАЛЕНО**

навчально-методичною комісією  
економіко-правового факультету  
Протокол № 10 від «13» березня 2025 р.

Голова \_\_\_\_\_ Ірина ГОЛОДЕНКО

**СХВАЛЕНО**

вченою радою економіко-правового факультету  
Протокол № \_\_\_\_ від «    » \_\_\_\_\_ 2025\_\_ р.

Голова вченої ради  
економіко-правового факультету \_\_\_\_\_ Людмила ТОКАРЧУК

**СХВАЛЕНО**

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова  
Протокол № \_\_\_\_ від «    » \_\_\_\_\_ 2025\_\_ р.

Голова науково-методичної ради  
ОНУ імені І. І. Мечникова \_\_\_\_\_ Майя НІКОЛАСВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання

### **Розроблено робочою групою у складі:**

**КОЛОНТАЙ Світлана Миколаївна** – керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування - **гарант програми**;

**ПАВЛЕНКО Олена Пантеліївна** - доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування;

**СМІРНОВА Катерина Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

**ШАТОХІНА Ірина Вадимівна** – директор Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації;

**ВИШНЕВСЬКА Олександра Валеріївна** - здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

## зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова Економіко-правовий факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Ступінь вищої освіти - бакалавр Кваліфікація - Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, освітня складова – 240 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 16019211, дійсний до 01.07.2026
<b>Цикл\рівень</b>	FQ for ENEA – перший (бакалаврський) цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти. Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
<b>Мова викладання</b>	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
<b>Термін навчання на ОП</b>	3 роки 10 місяців (денна форма) 4 роки 10 місяців (заочна форма)
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: <a href="http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/hist/spetsialnosti-ta-spetsializatsii">http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/hist/spetsialnosti-ta-spetsializatsii</a> ; <a href="http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents">http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка конкурентоспроможних на ринку праці фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.	
В	<b>3. Характеристика програми</b>

<p><b>1. Предметна область, галузь знань</b></p>	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>2. Орієнтація програми</b></p>	<p>Програма освітньо-професійна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління та адміністрування та реалізує це через навчання та практичну підготовку, що дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвід в управлінні та адмініструванні публічних інституцій.</p>
<p><b>3. Фокус програми</b></p>	<p>Загальна вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><u>Ключові слова:</u> публічне управління, адміністрування, державне управління, інституціонально-правове забезпечення, управління публічними фінансами, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне та проектне управління, інновації, управління</p>

	змiнами, управлiння персоналом тощо.
<b>4. Особливостi програми</b>	<p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі публічного управління та адміністрування та спрямована на глибоке оволодіння фундаментальними та практичними знаннями; формування аналітичного способу мислення і здатності генерувати ідеї на базі сучасних досягнень управлінської науки.</p> <p>Особливості програми полягають у врахуванні специфіки роботи органів, установ, організацій та підприємств в умовах трансформації та діджиталізації публічного управління та адміністрування, в тому числі вибіркoві дисципліни, запропоновані англійською мовою навчання.</p> <p>Проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p>
<b>С</b>	<b>4. Працевлаштування та продовження освіти</b>
<b>1. Працевлаштування</b>	<p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи згідно із Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3 Фахівці</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Інші помічники</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>344 Державні інспектори</p>

<b>2. Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>D</b>	<b>5. Викладання та оцінювання</b>
<b>1. Викладання та навчання</b>	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик, контрольні заходи. Основними видами занять є лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником. До самостійної роботи належать різноманітні форми індивідуальних або групових науково-дослідних робіт, написання та захист кваліфікаційної роботи. Студенти залучаються до участі у конференціях, написання статей та тез, виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедри публічного управління та адміністрування. Навчання інтерактивне, із застосуванням інноваційних, зокрема цифрових дистанційних технологій.
<b>2. Система оцінювання</b>	Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».
<b>E</b>	<b>6. Програмні компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01 Здатність вчитися та оволодівати сучасними

	<p>знаннями.</p> <p>ЗК02 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК03 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК04 Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК05 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК06 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК07 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК08 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК09 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК03 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень</p>



	<p>сучасні ІКТ.</p> <p>СК05 Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК06 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК07 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК08 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК09 Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<b>F</b>	<b>7. Програмні результати навчання</b>
	<p>ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН07 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН09 Знати основи електронного урядування.</p>

	<p>ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>G</b>	<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: - комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; - наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування».
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна та міжнародна кредитна мобільність</b>	Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування.

	<p>Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво.</p> <p>Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: <a href="http://erasmus.onu.edu.ua">http://erasmus.onu.edu.ua</a></p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: <a href="http://imo.onu.edu.ua">http://imo.onu.edu.ua</a></p>

**2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

## 2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	<b>Обов'язкові освітні компоненти ОП</b>		
	<b>1. Цикл дисциплін загальної підготовки</b>		
ОК1	Історія України	3	Залік
ОК2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Іспит
ОК3	Іноземна мова (за профес. спрямуванням)	10	Залік, Іспит
ОК4	Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Залік
ОК5	Політологія	4	Залік
ОК6	Соціологія	4	Залік
ОК7	Філософія	4	Залік
ОК8	Фізична культура	3	Залік
	<b>Разом</b>	<b>34</b>	
	<b>2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки</b>		
ОК9	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК10	Вища та прикладна математика	5	Іспит
ОК11	Економічна теорія	5	Іспит
ОК12	Макроекономіка	4,5	Іспит
ОК13	Мікроекономіка	4,5	Іспит
ОК14	Вступ до спеціальності	5	Іспит
ОК15	Конституційне право України	3,5	Залік
ОК16	Психологія управління	4,5	Іспит
ОК17	Менеджмент	5	Іспит
ОК18	Статистика	4,5	Іспит
ОК19	Фінанси, гроші та кредит	4,5	Іспит
ОК20	Державне регулювання економіки	5	Іспит
ОК21	Адміністративне право	5	Залік
ОК22	Діловодство	5	Іспит
ОК23	Публічне управління та адміністрування	5	Іспит
ОК24	Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні	4,5	Іспит
ОК25	Кадровий менеджмент	4	Іспит

OK26	Державна служба	4	Іспит
OK27	Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні	4	Залік
OK28	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні	4	Іспит
OK29	Стратегічне управління та планування в публічній сфері	5	Іспит
OK30	Основи Е-урядування	4	Іспит
OK31	Стратегія сталого розвитку	4	Іспит
OK32	Державне управління та місцеве самоврядування	4	Іспит
OK33	Державні та муніципальні послуги	5	Іспит
OK34	Основи управління проектами	5	Іспит
OK35	Технології прийняття управлінських рішень	4	Іспит
OK36	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	1,0	Захист
OK37	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Захист
OK38	Виробнича практика	4,5	Захист
OK39	Переддипломна практика	6	Захист
OK40	Атестаційний екзамен	2	Іспит
OK41	Кваліфікаційна робота бакалавра	7	Публічний захист
	<b>Разом</b>	<b>146</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
<b>1. Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
ВК1	Освітній компонент за вибором	3	Залік
<b>2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки</b>			
ВК2	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК3	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК4	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК5	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК6	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК7	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК8	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК9	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК10	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК11	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК12	Освітній компонент за вибором	3	Залік

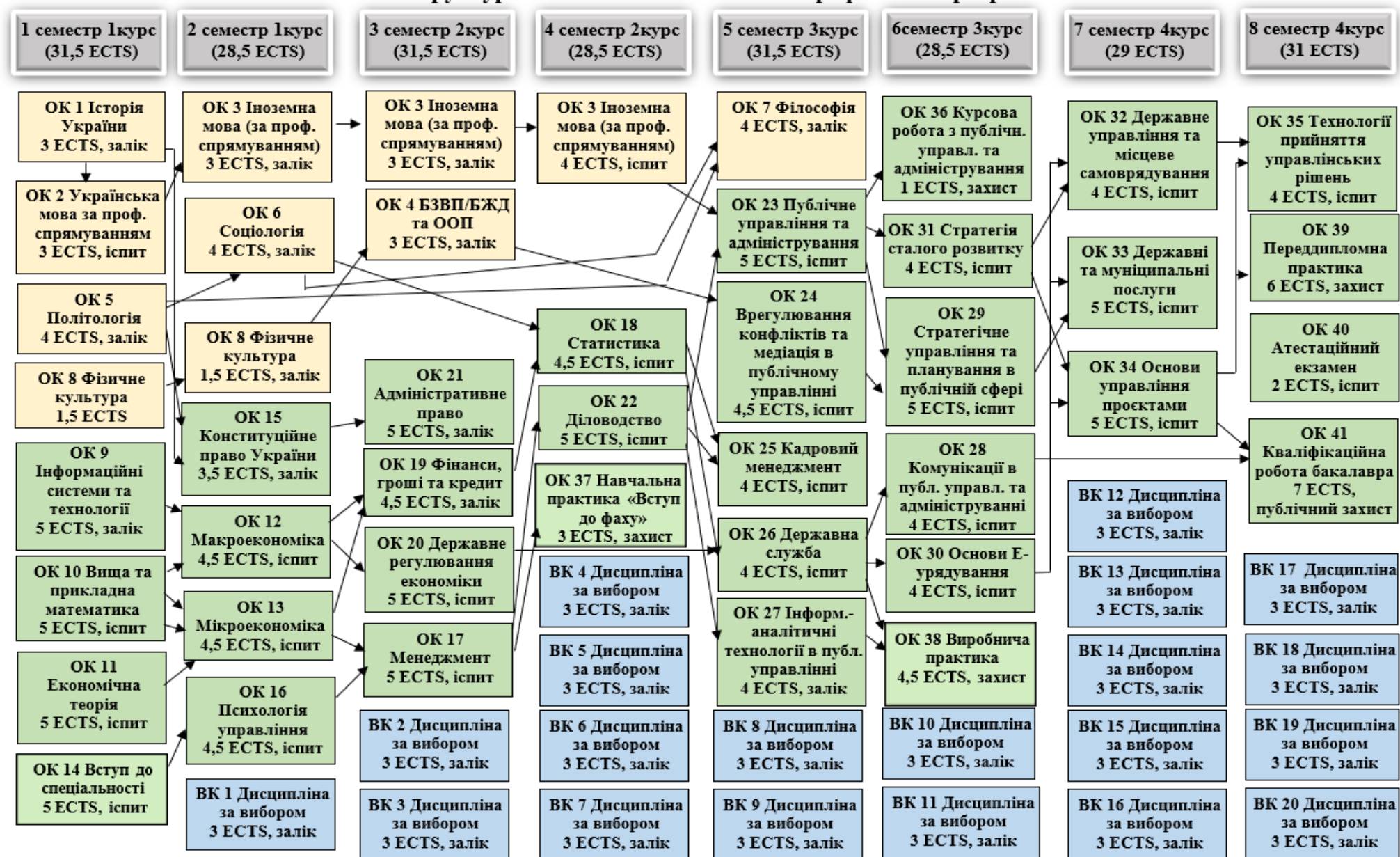
ВК13	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК14	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК15	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК16	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК17	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК18	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК19	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК20	Освітній компонент за вибором	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>	

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 60 кредитів, що складає 25 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибірових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програми, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу.

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Обов'язкові освітні компоненти

Обов'язкові освітні компоненти фахової та практичної підготовки

Вибіркові освітні компоненти

Дисципліни циклу загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, прогресивного світогляду, організаційних та комунікаційних навичок, здатність до проведення наукових досліджень. Дисципліни циклу професійної підготовки спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Вибіркові дисципліни спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей з урахуванням особистої предметної області та професійного спрямування. Практична підготовка спрямована на формування у здобувачів практичних навичок реалізації здобутих загальних і спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.



#### 4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

#### 4.1 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39									
<b>Інтегр. комп.</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
<b>ЗК01</b>						+			+									+	+		+		+	+				+		+		+																
<b>ЗК02</b>				+	+	+					+	+			+						+		+								+	+																
<b>ЗК03</b>	+			+	+	+	+	+																																								
<b>ЗК04</b>																+																																
<b>ЗК05</b>				+																																	+											
<b>ЗК06</b>																	+									+																						
<b>ЗК07</b>																	+								+												+											
<b>ЗК08</b>																																				+						+						
<b>ЗК09</b>									+									+	+			+															+			+								
<b>ЗК10</b>		+																																														
<b>ЗК11</b>			+																																													
<b>ЗК12</b>																+								+					+						+													
<b>ЗК13</b>			+		+	+																																			+							
<b>ЗК14</b>																				+	+		+			+									+	+												
<b>СК01</b>		+						+								+	+							+	+			+														+						
<b>СК02</b>											+	+	+				+			+		+		+	+	+					+			+	+		+			+								
<b>СК03</b>															+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+														
<b>СК04</b>									+																				+			+					+							+				
<b>СК05</b>																							+									+									+		+					
<b>СК06</b>									+														+							+			+									+						
<b>СК07</b>										+			+					+		+				+						+			+						+						+			
<b>СК08</b>																		+																		+	+											
<b>СК09</b>													+																	+	+				+													
<b>СК10</b>							+				+	+			+				+	+									+		+		+		+		+		+		+			+		+		
<b>СК11</b>																+		+										+		+							+					+		+		+		+

## 4.2 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39			
ПРН01	+				+						+	+	+				+	+	+													+			+							
ПРН02		+																																			+					
ПРН03			+																								+							+								
ПРН04														+		+	+							+			+						+			+	+	+	+			
ПРН05					+		+							+	+				+			+	+	+			+	+	+			+										
ПРН06				+	+									+	+					+	+	+	+													+		+	+			
ПРН07	+							+								+																		+								
ПРН08																	+									+		+	+						+							
ПРН09																											+			+			+									
ПРН10																						+							+			+										
ПРН11						+	+		+	+								+	+		+						+			+			+		+							
ПРН12		+	+													+					+			+	+	+		+				+	+									
ПРН13										+	+	+	+							+							+		+		+											
ПРН14				+				+								+	+						+	+	+			+					+									
ПРН15																							+	+		+								+								
ПРН16						+			+	+	+	+	+					+	+	+																+		+	+			

**ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ  
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ  
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсіві роботи та практики включно)
ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	ОК1 Історія України ОК5 Політологія ОК11 Економічна теорія ОК12 Макроекономіка ОК13 Мікроекономіка ОК17 Менеджмент ОК18 Статистика ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК32 Державне управління та місцеве самоврядування ОК35 Технології прийняття управлінських рішень
ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	ОК2 Українська мова за професійним спрямуванням ОК37 Навчальна практика «Вступ до фаху»
ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	ОК3 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК26 Державна служба ОК33 Державні та муніципальні послуги
ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	ОК14 Вступ до спеціальності ОК16 Психологія управління ОК17 Менеджмент ОК23 Публічне управління та адміністрування ОК26 Державна служба ОК32 Державне управління та місцеве самоврядування ОК36 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК37 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК38 Виробнича практика ОК39 Переддипломна практика
ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	ОК5 Політологія ОК7 Філософія ОК14 Вступ до спеціальності ОК15 Конституційне право України ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК22 Діловодство ОК23 Публічне управління та адміністрування ОК26 Державна служба ОК27 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК28 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК32 Державне управління та місцеве

	самоврядування
ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	ОК4 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК5 Політологія ОК14 Вступ до спеціальності ОК15 Конституційне право України ОК20 Державне регулювання економіки ОК21 Адміністративне право ОК22 Діловодство ОК23 Публічне управління та адміністрування ОК36 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК38 Виробнича практика ОК39 Переддипломна практика
ПРН07 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	ОК1 Історія України ОК8 Фізична культура ОК16 Психологія управління ОК34 Основи управління проектами
ПРН08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	ОК17 Менеджмент ОК25 Кадровий менеджмент ОК28 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК29 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК35 Технології прийняття управлінських рішень
ПРН09 Знати основи електронного урядування	ОК27 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК30 Основи Е-урядування ОК33 Державні та муніципальні послуги
ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу	ОК22 Діловодство ОК30 Основи Е-урядування ОК33 Державні та муніципальні послуги
ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	ОК6 Соціологія ОК7 Філософія ОК9 Інформаційні системи та технології ОК10 Вища та прикладна математика ОК18 Статистика ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК21 Адміністративне право ОК27 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК31 Стратегія сталого розвитку ОК34 Основи управління проектами ОК36 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»
ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	ОК2 Українська мова за професійним ОК3 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК16 Психологія управління ОК21 Адміністративне право ОК24 Врегулювання конфліктів та медіація в

	<p>публічному управлінні          ОК25 Кадровий менеджмент          ОК26 Державна служба          ОК28 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні          ОК32 Державне управління та місцеве самоврядування          ОК33 Державні та муніципальні послуги</p>
<p>ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p>	<p>ОК10 Вища та прикладна математика          ОК11 Економічна теорія          ОК12 Макроекономіка          ОК13 Мікроекономіка          ОК20 Державне регулювання економіки          ОК27 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні          ОК29 Стратегічне управління та планування в публічній сфері          ОК31 Стратегія сталого розвитку</p>
<p>ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов</p>	<p>ОК4 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці          ОК9 Інформаційні системи та технології          ОК16 Психологія управління          ОК17 Менеджмент          ОК23 Публічне управління та адміністрування          ОК24 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні          ОК25 Кадровий менеджмент          ОК29 Стратегічне управління та планування в публічній сфері          ОК34 Основи управління проектами</p>
<p>ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p>	<p>ОК23 Публічне управління та адміністрування          ОК24 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні          ОК26 Державна служба          ОК34 Основи управління проектами</p>
<p>ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>	<p>ОК6 Соціологія          ОК9 Інформаційні системи та технології          ОК10 Вища та прикладна математика          ОК11 Економічна теорія          ОК12 Макроекономіка          ОК13 Мікроекономіка          ОК18 Статистика          ОК11 Економічна теорія          ОК12 Макроекономіка          ОК13 Мікроекономіка          ОК14 Вступ до спеціальності          ОК15 Конституційне право України          ОК17 Менеджмент          ОК20 Державне регулювання економіки          ОК36 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»          ОК38 Виробнича практика          ОК39 Переддипломна практика</p>

