

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЄКТ – обговорення до 15.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ___ від __ _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № _____ від __ _____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

Гарант освітньої програми:

доцент кафедри публічного управління
та адміністрування
кандидат економічних наук, доцент,
_____ Світлана КОЛОНТАЙ

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від « 25 » лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми _____ Світлана КОЛОНТАЙ

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 10 від « 11 » березня 2025 р.

Голова _____ Ірина ГОЛОДЕНКО

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № ____ від « » _____ 2025__ р.

Голова вченої ради
економіко-правового факультету _____ Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від « » _____ 2025__ р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАСВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання

Розроблено робочою групою у складі:

КОЛОНТАЙ Світлана Миколаївна – керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування - **гарант програми**;

ПАВЛЕНКО Олена Пантеліївна - доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування;

СМІРНОВА Катерина Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

ШАТОХІНА Ірина Вадимівна – директор Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації;

ВИШНЕВСЬКА Олександра Валеріївна - здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

| 1. Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва ЗВО та структурного підрозділу | Одеський національний університет імені І.І. Мечникова Економіко-правовий факультет |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації | Ступінь вищої освіти - бакалавр Кваліфікація - Бакалавр публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Публічне управління та адміністрування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, освітня складова – 240 кредитів ЄКТС. |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 16019211, дійсний до 01.07.2026 |
| Цикл\рівень | FQ for ENEA – перший (бакалаврський) цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти. Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» |
| Мова викладання | Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова». |
| Термін навчання на ОП | 3 роки 10 місяців (денна форма) 4 роки 10 місяців (заочна форма) |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/hist/spetsialnosti-ta-spetsializatsii ; http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Підготовка конкурентоспроможних на ринку праці фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. | |
| В | 3. Характеристика програми |

| | |
|--|--|
| <p>1. Предметна область, галузь знань</p> | <p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Об'єкт вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| <p>2. Орієнтація програми</p> | <p>Програма освітньо-професійна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління та адміністрування та реалізує це через навчання та практичну підготовку, що дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвід в управлінні та адмініструванні публічних інституцій.</p> |
| <p>3. Фокус програми</p> | <p>Загальна вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><u>Ключові слова:</u> публічне управління, адміністрування, державне управління, інституціонально-правове забезпечення, управління публічними фінансами, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне та проектне управління, інновації, управління</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | змiнами, управлiння персоналом тощо. |
| 4. Особливостi програми | <p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі публічного управління та адміністрування та спрямована на глибоке оволодіння фундаментальними та практичними знаннями; формування аналітичного способу мислення і здатності генерувати ідеї на базі сучасних досягнень управлінської науки.</p> <p>Особливості програми полягають у врахуванні специфіки роботи органів, установ, організацій та підприємств в умовах трансформації та діджиталізації публічного управління та адміністрування, в тому числі вибіркoві дисципліни, запропоновані англійською мовою навчання.</p> <p>Проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> |
| С | 4. Працевлаштування та продовження освіти |
| 1. Працевлаштування | <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи згідно із Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3 Фахівці</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Інші помічники</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>344 Державні інспектори</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | |
| 2. Подальше навчання | Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. |
| D | 5. Викладання та оцінювання |
| 1. Викладання та навчання | <p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу.</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик, контрольні заходи. Основними видами занять є лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником. До самостійної роботи належать різноманітні форми індивідуальних або групових науково-дослідних робіт, написання та захист кваліфікаційної роботи. Студенти залучаються до участі у конференціях, написання статей та тез, виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедри публічного управління та адміністрування. Навчання інтерактивне, із застосуванням інноваційних, зокрема цифрових дистанційних технологій.</p> |
| 2. Система оцінювання | Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова». |
| E | 6. Програмні компетентності |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та |

| | |
|--|---|
| | невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК01 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК03 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК04 Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК05 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК06 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК07 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК08 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК09 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | <p>СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК03 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>поведінки.</p> <p>СК04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК05 Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК06 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК07 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК08 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК09 Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| F | 7. Програмні результати навчання |
| | <p>ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН07 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН08 Розуміти та використовувати технології</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН09 Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> |
| G | 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми |
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Навчально-науково-виробнича база у вигляді: <ul style="list-style-type: none"> - комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; - наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування». |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр. |
| 9. Академічна мобільність | |

| | |
|--|---|
| <p>Національна та міжнародна кредитна мобільність</p> | <p>Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування.</p> <p>Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво.</p> <p>Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua</p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p> |
| <p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p> | <p>Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua</p> |

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|----------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| ОК | Обов'язкові освітні компоненти ОП | | |
| | 1. Цикл дисциплін загальної підготовки | | |
| ОК1 | Історія України | 3 | Залік |
| ОК2 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3 | Іспит |
| ОК3 | Конституційне право України | 3 | Залік |
| ОК4 | Філософія | 3 | Залік |
| ОК5 | Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 3 | Залік |
| ОК6 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 6 | Залік, Іспит |
| ОК7 | Фізична культура | 3 | Залік |
| ОК8 | Політологія | 3 | Іспит |
| ОК9 | Соціологія | 4 | Залік |
| | Разом | 31 | |
| | 2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки | | |
| ОК10 | Вища та прикладна математика | 5 | Іспит |
| ОК11 | Інформаційні системи та технології | 5 | Залік |
| ОК12 | Економічна теорія | 4 | Іспит |
| ОК13 | Мікроекономіка | 4 | Іспит |
| ОК14 | Макроекономіка | 4 | Іспит |
| ОК15 | Психологія управління | 5 | Іспит |
| ОК16 | Етика публічної діяльності | 3 | Залік |
| ОК17 | Статистика | 4 | Іспит |
| ОК18 | Менеджмент | 4 | Іспит |
| ОК19 | Фінанси, гроші та кредит | 4 | Іспит |

| | | | |
|---|--|------------|------------------|
| OK20 | Державне регулювання економіки | 5 | Іспит |
| OK21 | Адміністративне право | 4 | Залік |
| OK22 | Діловодство | 5 | Іспит |
| OK23 | Державна служба | 4 | Іспит |
| OK24 | Технології прийняття управлінських рішень | 4 | Залік |
| OK25 | Публічне управління та адміністрування | 5 | Іспит |
| OK26 | Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні | 5 | Іспит |
| OK27 | Кадровий менеджмент | 4 | Іспит |
| OK28 | Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні | 4 | Іспит |
| OK29 | Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні | 4 | Іспит |
| OK30 | Стратегічне управління та планування в публічній сфері | 4,5 | Іспит |
| OK31 | Основи Е-урядування | 4 | Іспит |
| OK32 | Стратегія сталого розвитку | 4 | Іспит |
| OK33 | Державне управління та місцеве самоврядування | 5 | Іспит |
| OK34 | Державні та муніципальні послуги | 5 | Іспит |
| OK35 | Основи управління проєктами | 5 | Іспит |
| OK36 | Управління соціально-економічною безпекою | 4,5 | Іспит |
| OK37 | Вступ до спеціальності | 4 | Іспит |
| OK38 | Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» | 3 | Захист |
| OK39 | Навчальна практика «Вступ до фаху» | 3 | Захист |
| OK40 | Виробнича практика | 4,5 | Захист |
| OK41 | Переддипломна практика | 6 | Захист |
| OK42 | Атестаційний екзамен | 3 | Іспит |
| OK43 | Кваліфікаційна робота бакалавра | 7,5 | Публічний захист |
| | Разом | 149 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 180 | |
| Вибіркові освітні компоненти | | | |
| 1. Цикл дисциплін загальної підготовки | | | |
| ВК1 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| 2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки | | | |

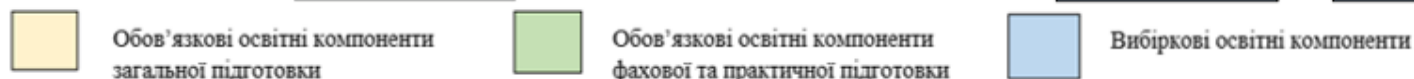
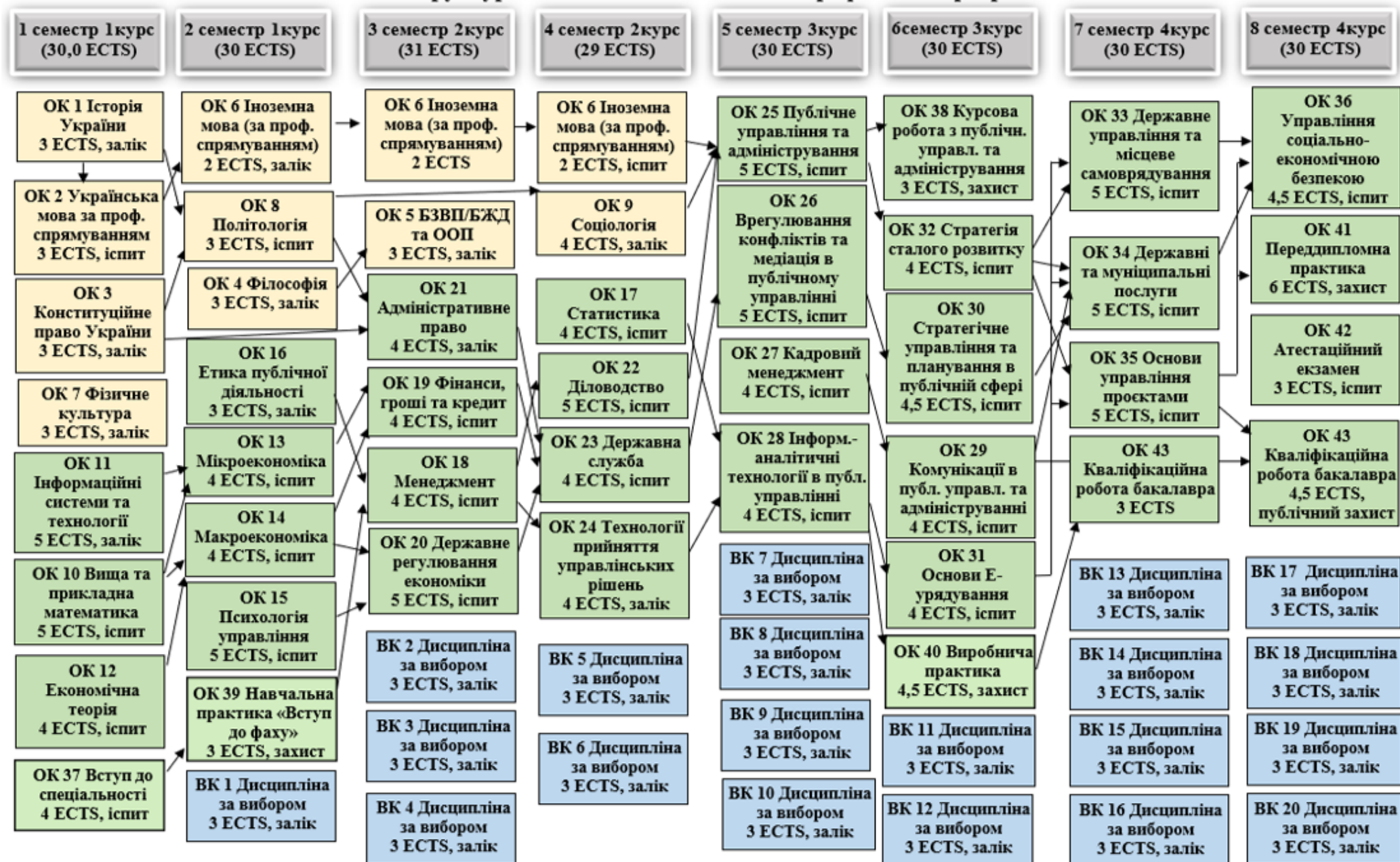
| | | | |
|---|-------------------------------|------------|-------|
| ВК2 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК3 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК4 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК5 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК6 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК7 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК8 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК9 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК10 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК11 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК12 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК13 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК14 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК15 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК16 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК17 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК18 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК19 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| ВК20 | Освітній компонент за вибором | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонента | | 60 | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 240 | |

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 60 кредитів, що складає 25 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибіркового освітнього компонента складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

Включення до робочого навчального плану вибіркового компонента здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибіркового компонента, запропонованих в рамках освітньої програми, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Дисципліни циклу загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, прогресивного світогляду, організаційних та комунікаційних навичок, здатність до проведення наукових досліджень. Дисципліни циклу професійної підготовки спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Вибіркові дисципліни спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей з урахуванням особистої предметної області та професійного спрямування. Практична підготовка спрямована на формування у здобувачів практичних навичок реалізації здобутих загальних і спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. |
| Вимоги до кваліфікаційного екзамену | Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою. |

**ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

| Програмний результат навчання | Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсіві роботи та практики включно) |
|--|---|
| ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства | ОК1 Історія України ОК4 Філософія ОК5 Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК8 Політологія ОК12 Економічна теорія ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК16 Етика публічної діяльності ОК17 Статистика ОК18 Менеджмент ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК24 Технології прийняття управлінських рішень ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК35 Основи управління проектами |
| ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою | ОК2 Українська мова за професійним спрямуванням ОК39 Навчальна практика «Вступ до фаху» |
| ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою | ОК6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК23 Державна служба ОК34 Державні та муніципальні послуги |
| ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування | ОК15 Психологія управління ОК18 Менеджмент ОК23 Державна служба ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК37 Вступ до спеціальності ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК39 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК40 Виробнича практика ОК41 Переддипломна практика ОК42 Атестаційний екзамен |
| ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування | ОК3 Конституційне право України ОК8 Політологія ОК16 Етика публічної діяльності ОК19 Фінанси, гроші та кредит |

| | |
|--|---|
| | <p>ОК22 Діловодство ОК23 Державна служба ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК37 Вступ до спеціальності ОК42 Атестаційний екзамен</p> |
| <p>ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування</p> | <p>ОК3 Конституційне право України ОК8 Політологія ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК20 Державне регулювання економіки ОК21 Адміністративне право ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК37 Вступ до спеціальності ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК40 Виробнича практика ОК41 Переддипломна практика ОК42 Атестаційний екзамен</p> |
| <p>ПРН07 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції</p> | <p>ОК1 Історія України ОК7 Фізична культура ОК15 Психологія управління ОК35 Основи управління проектами</p> |
| <p>ПРН08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень</p> | <p>ОК18 Менеджмент ОК24 Технології прийняття управлінських рішень ОК27 Кадровий менеджмент ОК29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК36 Управління соціально-економічною безпекою</p> |
| <p>ПРН09 Знати основи електронного урядування</p> | <p>ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК31 Основи Е-урядування ОК34 Державні та муніципальні послуги</p> |
| <p>ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу</p> | <p>ОК22 Діловодство ОК31 Основи Е-урядування ОК34 Державні та муніципальні послуги</p> |
| <p>ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки</p> | <p>ОК4 Філософія ОК9 Соціологія</p> |

| | |
|---|--|
| і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції | <p>ОК10 Вища та прикладна математика ОК11 Інформаційні системи та технології ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК17 Статистика ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК21 Адміністративне право ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК32 Стратегія сталого розвитку ОК35 Основи управління проєктами ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК42 Атестаційний екзамен</p> |
| ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування | <p>ОК2 Українська мова за професійним спрямуванням ОК6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК15 Психологія управління ОК16 Етика публічної діяльності ОК21 Адміністративне право ОК23 Державна служба ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні ОК27 Кадровий менеджмент ОК29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК34 Державні та муніципальні послуги</p> |
| ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку | <p>ОК10 Вища та прикладна математика ОК12 Економічна теорія ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК20 Державне регулювання економіки ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК32 Стратегія сталого розвитку ОК36 Управління соціально-економічною безпекою</p> |
| ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов | <p>ОК5 Базова загальновійськова підготовка / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК11 Інформаційні системи та технології ОК15 Психологія управління ОК18 Менеджмент ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>OK27 Кадровий менеджмент OK30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері OK35 Основи управління проєктами</p> |
| <p>ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> | <p>OK23 Державна служба OK25 Публічне управління та адміністрування OK26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні OK35 Основи управління проєктами</p> |
| <p>ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p> | <p>OK9 Соціологія OK10 Вища та прикладна математика OK11 Інформаційні системи та технології OK12 Економічна теорія OK13 Мікроекономіка OK14 Макроекономіка OK17 Статистика OK19 Фінанси, гроші та кредит OK20 Державне регулювання економіки OK38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» OK40 Виробнича практика OK41 Переддипломна практика</p> |