

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЕКТ – обговорення до 15.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ___ від _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ___ від _____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування

Гарант освітньої програми:

кандидат економічних наук, доцент,
кафедри публічного управління та
адміністрування

_____ **Олеся ГОЛОВІНА**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «09» березня 2025р.

Гарант освітньої програми _____ Олесь ГОЛОВІНА

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією економіко-правового факультету
Голова _____ Ірина ГОЛОДЕНКО
Протокол № 9 від «11» березня 2025р.

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Голова _____ Людмила ТОКАРЧУК
Протокол № _____ від «__» _____ 2025р.

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова

Голова _____ Майя НІКОЛАЄВА Протокол № __ від «_» _____ 2025р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить 90 кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування галузі знань для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою економіко-правового факультету Одеського національного університету імені І.І. Мечникова у складі:

1. Головіна Олеся Іванівна – керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, гарант програми;
2. Павленко Олена Пантеліївна - доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування
3. Смірнова Катерина Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;
4. Колонтай Світлана Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, кафедри публічного управління та адміністрування;
5. Горохова Людмила Петрівна – директор Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти;
6. Шатохіна Ірина Вадимівна – директор Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації;
7. Коваль Олександр – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування ступеня вищої освіти «магістр»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – магістр Назва кваліфікації - Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, освітня складова – 90 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №16019218 дійсний до 01.01.2026р
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК України –7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня магістр публічного управління та адміністрування» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр», спеціаліст, магістр. Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Термін навчання на ОП	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/hist/spetsialnosti-ta-spetsializatsii ; http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета програми	
Метою освітньо-професійної програми є поглиблена теоретична та практикоорієнтована підготовка висококваліфікованих і конкурентноспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі та проблеми публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог у сфері публічного управління та адміністрування з урахування особливостей сучасних викликів	
3. Характеристика програми	
В	
1. Предметна область, галузь знань	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування». Об'єкт вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування,

	<p>громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>2. Орієнтація програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі управління та адміністрування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування методів, технологій і положень управлінської науки і практики з метою формування системи менеджменту та впровадження засад професіоналізації управлінської діяльності в контексті публічного управління та адміністрування</p>
<p>3. Фокус програми</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю – D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування з акцентуванням на формування здатностей здобувачів вищої освіти, необхідних для успішного розв'язання стратегічних і тактичних завдань інститутів публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, розвиток громад та територій, правове регулювання публічного управління, інституціональне забезпечення публічного управління, державне управління, місцеве самоврядування, державна служба.</p>
<p>4. Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі управління та адміністрування та спрямована на глибоке оволодіння фундаментальними та практичними знаннями; формування аналітичного способу мислення і здатності генерувати ідеї на базі сучасних досягнень науки.</p> <p>Особливості програми полягають у врахуванні специфіки роботи органів, установ, організацій та підприємств в умовах трансформації та діджиталізації публічного управління та адміністрування, в тому числі вибіркові дисципліни запропоновані англійською мовою навчання.</p> <p>Проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”.</p>

С	4. Працевлаштування та продовження освіти
<p>1. Працевлаштування</p>	<p>Можливе працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: <i>Класифікатор професій (ДК 003:2010)</i>):</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник управління; - начальник управління (самостійного); - начальник відділу; - начальник відділу управління; - завідувач відділу (самостійного); - завідувач відділу (у складі управління); - завідувач відділу; - начальник відділу (самостійного); - начальник відділу (у складі управління); - начальник підвідділу; - начальник підвідділу (у складі самостійного відділу). <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник управління; - начальник управління (у складі головного управління); - завідувач відділу; - начальник відділу. <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності:</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 1493 Менеджери (управителі) систем якості (в органах державного управління та адміністрування)</p>
<p>2. Подальше навчання</p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>

D	5. Викладання та оцінювання
1. Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу, а також Положення «Про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова» (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-osvit-process.pdf)</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником, підготовка індивідуальних навчально- дослідницьких робіт, інтерактивні методи навчання, методи віртуальної та доповненої реальності, участь у конференціях, написання статей та тез, навчальна, виробнича та переддипломна практики, залучення здобувачів до виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедри публічного управління та адміністрування, економіко-правового факультету, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку</p> <p>Навчання на програмі передбачає активну участь здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом обрання вибіркового освітніх компонентів.</p>
2. Система оцінювання	<p>Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>
E	6. Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у</p>

	<p>відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
--	---

Г	7. Програмні результати навчання
	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі.</p> <p>– В університеті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	<p>Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування.</p> <p>Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво.</p> <p>Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua</p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua

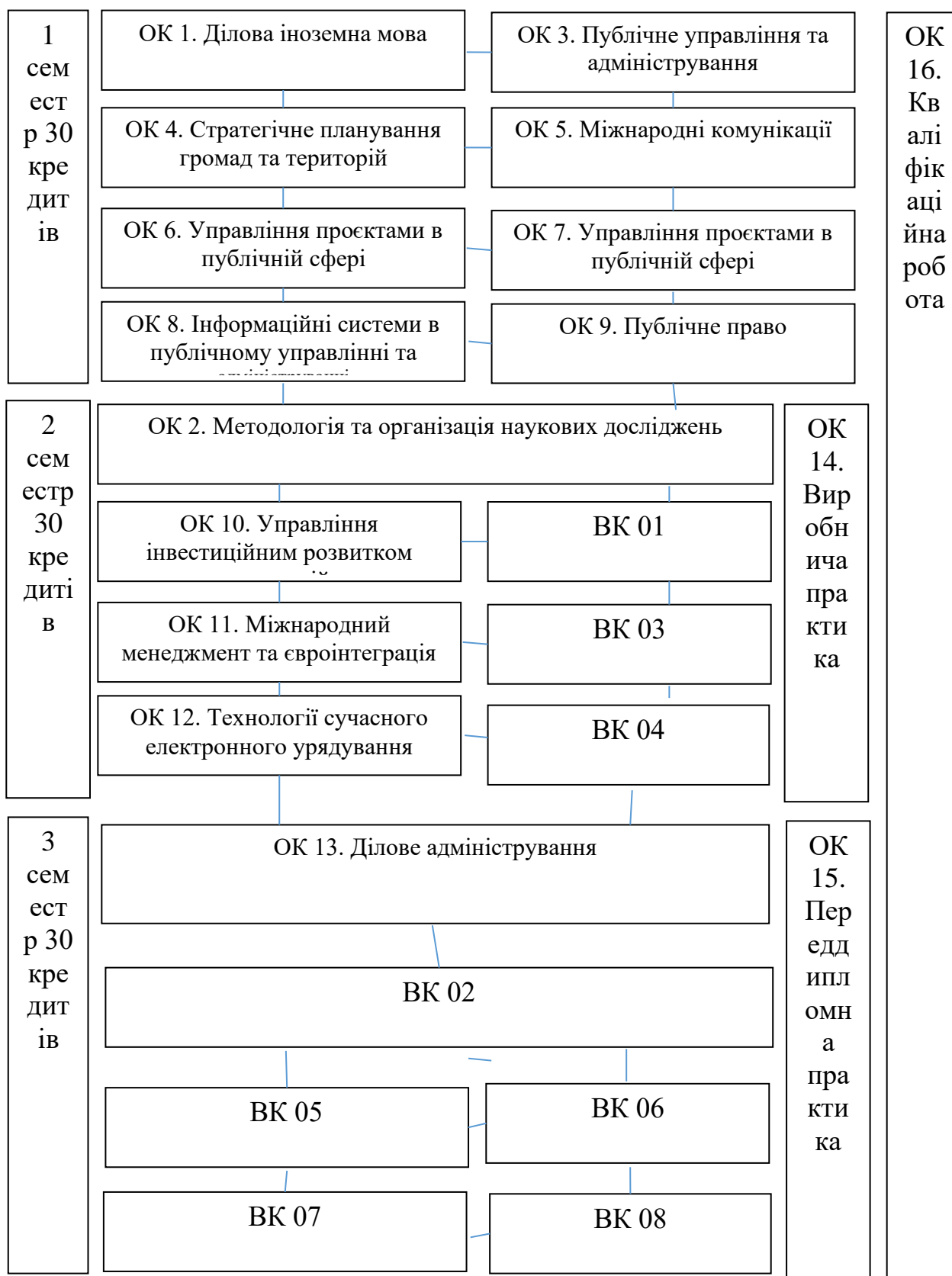
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Освітні компоненти загальної підготовки			
ОК 1	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Іспит
	Разом	6	
1.2. Освітні компоненти професійної підготовки			
ОК 3	Публічне управління та адміністрування	4	Іспит
ОК 4	Стратегічне планування громад та територій	3	Іспит
ОК 5	Міжнародні комунікації	3	Залік
ОК 6	Управління проектами в публічній сфері	4	Залік
ОК 7	Управління людськими ресурсами	4	Залік
ОК 8	Інформаційні системи в публічному управлінні та адмініструванні	4	Іспит
ОК 9	Публічне право	3	Залік
ОК 10	Управління інвестиційним розвитком територій	4	Залік
ОК 11	Міжнародний менеджмент та євроінтеграція	3	Залік
ОК 12	Технології сучасного електронного урядування	3	Залік
ОК 13	Ділове адміністрування	4	Іспит
ОК 14	Виробнича практика	4,5	Захист, диференційований залік
ОК 15	Переддипломна практика	4,5	Захист, диференційований залік
ОК 16	Кваліфікаційна робота	12	захист
	Разом	60	
<i>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</i>		66	
2. Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1		3	Залік

ВК 2	Дисципліни вільного вибору здобувача (здобувач обирає 3 дисципліни) з переліку дисциплін (по 3 кредити кожна). Перелік вибірових дисциплін та порядок їх вибору розміщено на сайті економіко-правового факультету http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/epf/dystsypliny	3	Залік
ВК 3		3	Залік
ВК 4	Дисципліни вільного вибору здобувача (здобувач обирає 3 дисципліни) з переліку дисциплін (по 3 кредити кожна). Перелік вибірових дисциплін та порядок їх вибору розміщено на сайті економіко-правового факультету http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/epf/dystsypliny	3	Залік
ВК5		3	Залік
ВК 6		3	Залік
ВК7		3	Залік
ВК8		3	Залік
Загальний обсяг вибірових освіт.комп		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



Дисципліни циклу загальної підготовки спрямовані на формування

загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, прогресивного світогляду, організаційних та комунікаційних навичок, знатність до проведення наукових досліджень. Дисципліни циклу професійної підготовки спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Вибіркові дисципліни спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей з урахуванням особистої предметної області та професійного спрямування. Практична підготовка спрямована на формування у здобувачів практичних навичок реалізації здобутих загальних і спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в <u>установленому порядку</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

5.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01		+	+	+				+					
ЗК 02			+		+		+						+
ЗК 03			+	+		+				+	+		
ЗК 04	+	+		+	+		+						
ЗК 05				+	+			+		+	+	+	+
ЗК 06	+												
ЗК 07		+	+	+		+		+		+			
СК01			+		+		+						+
СК02	+		+			+					+		+
СК03			+	+				+				+	
СК04			+	+		+				+	+		+
СК05			+	+					+				+
СК06	+										+		
СК07				+		+			+	+			+
СК08				+		+			+	+			
СК09		+	+										
СК10					+				+		+		+

5.2 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ПРН01		+	+			+	+	+		+			
ПРН02	+		+						+				+
ПРН03						+			+		+		+
ПРН04			+					+				+	
ПРН05			+					+				+	+
ПРН06	+					+				+	+		
ПРН07				+		+	+			+			
ПРН08					+		+	+	+			+	
ПРН09	+				+						+		
ПРН10			+								+		+
ПРН11		+		+	+		+			+	+		
ПРН12		+		+						+			+

5.3. ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсів роботи та практики включно)
ПРН01 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень ОК 3 Публічне управління та адміністрування ОК 6 Управління проектами в публічній сфері ОК 7 Управління людськими ресурсами ОК 8 Інформаційні системи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 10 Управління інвестиційним розвитком територій
ПРН02 Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ОК 1 Ділова іноземна мова ОК 3 Публічне управління та адміністрування ОК 9 Публічне право ОК 13 Ділове адміністрування
ПРН03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	ОК 6 Управління проектами в публічній сфері ОК 9 Публічне право ОК 11 Міжнародний менеджмент та євроінтеграція
ПРН04 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	ОК 3 Публічне управління та адміністрування ОК 8 Інформаційні системи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 12 Технології сучасного електронного урядування
ПРН05 Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	ОК 3 Публічне управління та адміністрування ОК 8 Інформаційні системи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 12 Технології сучасного електронного урядування ОК 13 Ділове адміністрування
ПРН06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	ОК 1 Ділова іноземна мова ОК 6 Управління проектами в публічній сфері ОК 10 Управління інвестиційним розвитком територій ОК 11 Міжнародний менеджмент та євроінтеграція
ПРН07 Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	ОК 4 Стратегічне планування громад та територій ОК 6 Управління проектами в публічній сфері ОК 7 Управління людськими ресурсами ОК 10 Управління інвестиційним розвитком територій
ПРН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах	ОК 5 Міжнародні комунікації ОК 7 Управління людськими ресурсами ОК 8 Інформаційні системи в публічному управлінні та адмініструванні ОК 9 Публічне право

соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ОК 12 Технології сучасного електронного урядування
ПРН09 Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень	ОК 1 Ділова іноземна мова ОК 5 Міжнародні комунікації ОК 11 Міжнародний менеджмент та євроінтеграція
ПРН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	ОК 3 Публічне управління та адміністрування ОК 11 Міжнародний менеджмент та євроінтеграція ОК 13 Ділове адміністрування
ПРН11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень ОК 4 Стратегічне планування громад та територій ОК 5 Міжнародні комунікації ОК 7 Управління людськими ресурсами ОК 10 Управління інвестиційним розвитком територій ОК 11 Міжнародний менеджмент та євроінтеграція
ПРН12 Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень ОК 4 Стратегічне планування громад та територій ОК 10 Управління інвестиційним розвитком територій ОК 13 Ділове адміністрування