

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЄКТ - обговорення до 7.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ____ від ____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ____ від ____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація бакалавр менеджменту

Гарант освітньої програми:

доктор економічних наук, професор,
професор кафедри менеджменту та інновацій
_____ Ірина НЄННО

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «21» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми _____ Ірина НЄННО

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 7 від «05» березня 2025 р.

Голова НМК факультету _____ Ірина ГОЛОДЕНКО

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № _ від «__» ____ 2025 р.

Голова вченої ради
економіко-правового факультету _____ Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від «____» _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування 073 «Менеджмент» (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 22.06.2021 р. року № 697).

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, опанування ними засад та принципів критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Ненно Ірина Михайлівна** – керівник робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інновацій – **гарант програми**;
2. **Кузнєцов Едуард Анатолійович** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та інновацій;
3. **Масленников Євген Іванович** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інновацій;
4. **Грінченко Юрій Леонідович** – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри маркетингу та бізнес-адміністрування;
5. **Вугар Хафізович Аміров** – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Рецензія доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту Національного університету «Львівська політехніка» Ігоря Богдановича ОЛЕКСІВА
2. Рецензія Заступника Голови Одеської обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Сергія Васильовича КРОПИВИ
3. Рецензія Директора установи «Агенція регіонального розвитку Одеської області» Сергія Георгійовича КОНОНЕНКО

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності D3 Менеджмент ступеня вищої освіти «бакалавр»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І. І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Назва кваліфікації – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, освітня складова 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми Національного агентства забезпечення якості вищої освіти № 10920, строк дії до 01.07.2029 р. (D3)
Цикл/рівень	РК ЄПВО (FQ for ENEA) – перший цикл, ЄРК НВЖ (EQF for LLL) – 6 рівень, МСКО – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю D3 Менеджмент можуть вступати особи, що здобули повну загальну середню освіту або освітній рівень «молодший бакалавр» / ОКР «молодший спеціаліст». Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Форми навчання та розрахунковий строк виконання освітньої програми	очна (денна) форма – 3 роки 10 місяців, заочна форма – 4 роки 10 місяців.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка кваліфікованих,	

конкурентоспроможних, соціально-мобільних фахівців з менеджменту, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні питання, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

В	3. Характеристика програми
1. Предметна область, галузь знань	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D3 Менеджмент. Об'єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної галузі: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики і технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); технології віртуальної та доповненої реальності. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
2. Орієнтація програми	Програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі управління та адміністрування в ході професійної діяльності або у

	процесі навчання, що передбачає застосування методів, технологій і положень управлінської науки і практики з метою формування системи менеджменту та впровадження засад професіоналізації управлінської діяльності в контексті інноваційної динаміки менеджменту.
3. Фокус програми	Загальна (академічна) вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, теорія управління, стратегії управління, інноваційна економіка, людський капітал, психологія управління
4. Особливості програми	Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі управління та адміністрування та спрямована на глибоке оволодіння фундаментальними та практичними знаннями; формування аналітичного способу мислення і здатності генерувати ідеї на базі сучасних досягнень науки менеджмент. Особливості ОП полягають у врахуванні специфіки роботи організацій, установ та підприємств в умовах діджиталізації господарювання, орієнтації на актуальні на міжнародному ринку праці управлінські дисципліни, в тому числі вибіркові дисципліни запропоновані англійською мовою навчання. Фахові навички діджиталізації здобувачі переважно отримують у Спеціалізованій аудиторії «Віртуальна навчальна фабрика Industry 4.0» http://onu.edu.ua/uk/academic-projects/virtualna-navchalna-fabryka-industry-40 Її створено при підтримці програми «Erasmus+ 609939-ERP-1-2019-1-BE-ERPKA2-SBHE-JP “Посилення ролі ЗВО у сприянні трансформації промисловості в контексті парадигми Industry 4.0 в Грузії та Україні”(HEIn4), яка фінансується при підтримці Європейської Комісії». Підготовка менеджерів відбувається в контексті технічних можливостей побудови середовища віртуальної та доповненої реальності для тестування архітектури бізнесу та бізнес-моделей в Industry 4.0. Особливості навчання здобувачів віддзеркалюються у таких перевагах: використання штучного інтелекту, машинного навчання; використання аватарів і чат-ботів для консультацій, тестування та розробки індивідуальних навчальних маршрутів для учнів (Engage і VR ChatAugmentedreality);побудова архітектури підприємства в Індустрії 4.0 (програмне забезпечення);інтеграція виробничих систем у ланцюги

	постачань та управління на принципах орієнтації на клієнта.
С	4. Працевлаштування та продовження освіти
1. Працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи згідно з національним класифікатором професій ДК 003:2010: КП 3419 Організатор з постачання. Організатор із збуту; КП 3423 Адміністративний помічник. Організатор з персоналу; КП 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); КП 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; КП 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.
2. Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Д	5. Викладання та оцінювання
1. Викладання та навчання	Організація освітнього процесу ґрунтується на засадах компетентнісного, студентоцентрованого та системного підходів та Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-osvit-process.pdf) Освітній процес здійснюється за такими формами: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником, підготовка індивідуальних навчально-дослідницьких робіт, інтерактивні методи навчання, методи віртуальної та доповненої реальності, участь у конференціях, написання статей та тез, навчальна, виробнича та переддипломна практики, залучення здобувачів до виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедри менеджменту та інновацій, економіко-правового факультету, підготовка та захист кваліфікаційної роботи. Навчання на програмі передбачає активну участь здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом обрання вибіркових освітніх компонентів.
2. Система оцінювання	Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного

		університету імені І. І. Мечникова».
Е	6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності		ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та

	будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність застосовувати інструменти цифрової трансформації та технології Industry 4.0 для оптимізації бізнес-процесів та прийняття управлінських рішень в умовах турбулентного середовища
Е	7. Програмні результати навчання
	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової

активності для ведення здорового способу життя;

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування;

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Використовувати цифрові технології для аналізу та оптимізації бізнес-процесів та побудови бізнес-архітектури.

ПРН 19. Демонструвати здатність адаптуватися до роботи у віртуальних командах, використовуючи технології Industry 4.0 (інтернет речей, штучний інтелект, Big Data) для створення інноваційних управлінських рішень, що відповідають викликам цифрової економіки.

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю D3 «Менеджмент» відповідає ліцензійним умовам. Освітній процес забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр університету, серед яких, професори, доценти, старші викладачі, викладачі. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію даної програми, мають відповідну базову освіту, науковий ступінь, вчене

	звання, необхідну кількість публікацій у фахових, науково-метричних виданнях, беруть активну участь у науково-практичних конференціях різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, регіональних). Усі науково-педагогічні працівники, відповідно до укладених графіків, проходять підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, науково-дослідних інститутах та у суб'єктів виробничої сфери
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у. т.ч. із застосуванням технологій дистанційного навчання. В університеті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Обладнана спеціалізована аудиторія «Віртуальна навчальна фабрика Industry 4.0» із застосуванням технологій віртуальної та доповненої реальності в освіті за підтримки ERASMUS+.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Здобувачі можуть брати участь у програмах національної та міжнародної кредитної мобільності згідно з укладеними угодами між ОНУ імені І.І. Мечникова та закладами вищої освіти щодо програм академічної мобільності здобувачів. Порядок організації програм академічної мобільності та порядок визнання результатів навчання учасників програм встановлюють: «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова», «Положення про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в ОНУ імені І.І. Мечникова». (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/mobility.pdf)

	(http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozenya/Polozhennya-kredity.pdf) Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Erasmus+. Одеський національний університет імені І.І. Мечникова (ОНУ) бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: erasmus.onu.edu.ua
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК.01	Історія України	3	Залік
ОК.02	Українська мова (за профес. спрямуванням)	3	Іспит
ОК.03	Конституційне право України	3	Залік
ОК.04	Філософія	3	Залік
ОК.05	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП)*	3	Диференційований залік
ОК.06	Іноземна мова (за профес. спрямуванням)	6	Залік
ОК.07	Фізична культура	3	Залік
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ОК.08	Вища та прикладна математика	5	Іспит
ОК.09	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК.10	Вступ до менеджменту	4	Іспит
ОК.11	Мікроекономіка	5	Іспит
ОК.12	Макроекономіка	4	Іспит
ОК.13	Управлінська економіка	4	Іспит
ОК.14	Підприємництво та бізнес-культура	4	Іспит
ОК.15	Статистика	4	Іспит
ОК.16	Інноваційна трансформація менеджменту	4	Іспит
ОК.17	Маркетинг	4	Іспит
ОК.18	Фінанси, гроші та кредит	4	Іспит
ОК.19	Податкова система	4	Іспит
ОК.20	Менеджмент	6	Іспит
ОК.21	Психологія управління	5	Іспит
ОК.22	Управління інвестиціями	4	Іспит
ОК.23	Облік та аудит	4	Іспит
ОК.24	Управління людськими ресурсами	6	Іспит
ОК.25	Операційний менеджмент	4	Іспит

ОК.26	Управлінські рішення	3	Іспит
ОК.27	Стратегічне управління	4	Іспит
ОК.28	Управління ризиками	4,5	Іспит
ОК.29	Управління ціноутворенням	5	Іспит
ОК.30	Бюджетування	4	Іспит
ОК.31	Управлінська аналітика	4	Іспит
ОК.32	Управління бізнесом в Industry 4.0	4	Іспит
ОК.33	Теорія систем в менеджменті та маркетингу	4	Іспит
ОК.34	Адміністративний менеджмент	4	Іспит
ОК.35	Господарське право	3	Іспит
ОК.36	Логістика	4	Іспит
ОК.37	Вступ до спеціальності	4	Іспит
ОК.38	Комунікативний менеджмент	3	Іспит
ОК.39	Курсова робота з дисципліни Менеджмент	3	Диференційований залік
ОК.40	Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами	3	Диференційований залік
ОК.41	Навчальна практика-тренінг	3	Диференційований залік
ОК.42	Виробнича практика	4,5	Диференційований залік
ОК.43	Переддипломна практика	4,5	Диференційований залік
ОК.44	Кваліфікаційна робота	7,5	Захист
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	180	

*навчальна дисципліна введена на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою КМУ від 21.06.2024 № 734. Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, компетентності та програмні результати навчання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка» (з урахуванням норм постанови КМУ від 21.06.2024 № 734, та погоджується Генеральним штабом Збройних сил України. Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим, і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови КМУ від 21.06.2024 № 734), вивчають Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, спрямовану на поглиблене та розширене здобуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти ОП*			
ВК.01	Дисципліна за вибором 1	3	Залік
ВК.02	Дисципліна за вибором 2	3	Залік
ВК.03	Дисципліна за вибором 3	3	Залік
ВК.04	Дисципліна за вибором 4	3	Залік
ВК.05	Дисципліна за вибором 5	3	Залік
ВК.06	Дисципліна за вибором 6	3	Залік
ВК.07	Дисципліна за вибором 7	3	Залік
ВК.08	Дисципліна за вибором 8	3	Залік
ВК.09	Дисципліна за вибором 9	3	Залік
ВК.10	Дисципліна за вибором 10	3	Залік
ВК.11	Дисципліна за вибором 11	3	Залік
ВК.12	Дисципліна за вибором 12	3	Залік
ВК.13	Дисципліна за вибором 13	3	Залік
ВК.14	Дисципліна за вибором 14	3	Залік
ВК.15	Дисципліна за вибором 15	3	Залік
ВК.16	Дисципліна за вибором 16	3	Залік
ВК.17	Дисципліна за вибором 17	3	Залік
ВК.18	Дисципліна за вибором 18	3	Залік
ВК.19	Дисципліна за вибором 19	3	Залік
ВК.20	Дисципліна за вибором 20	3	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонентів	60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

* - у т.ч. з Університетського каталогу вибірових дисциплін

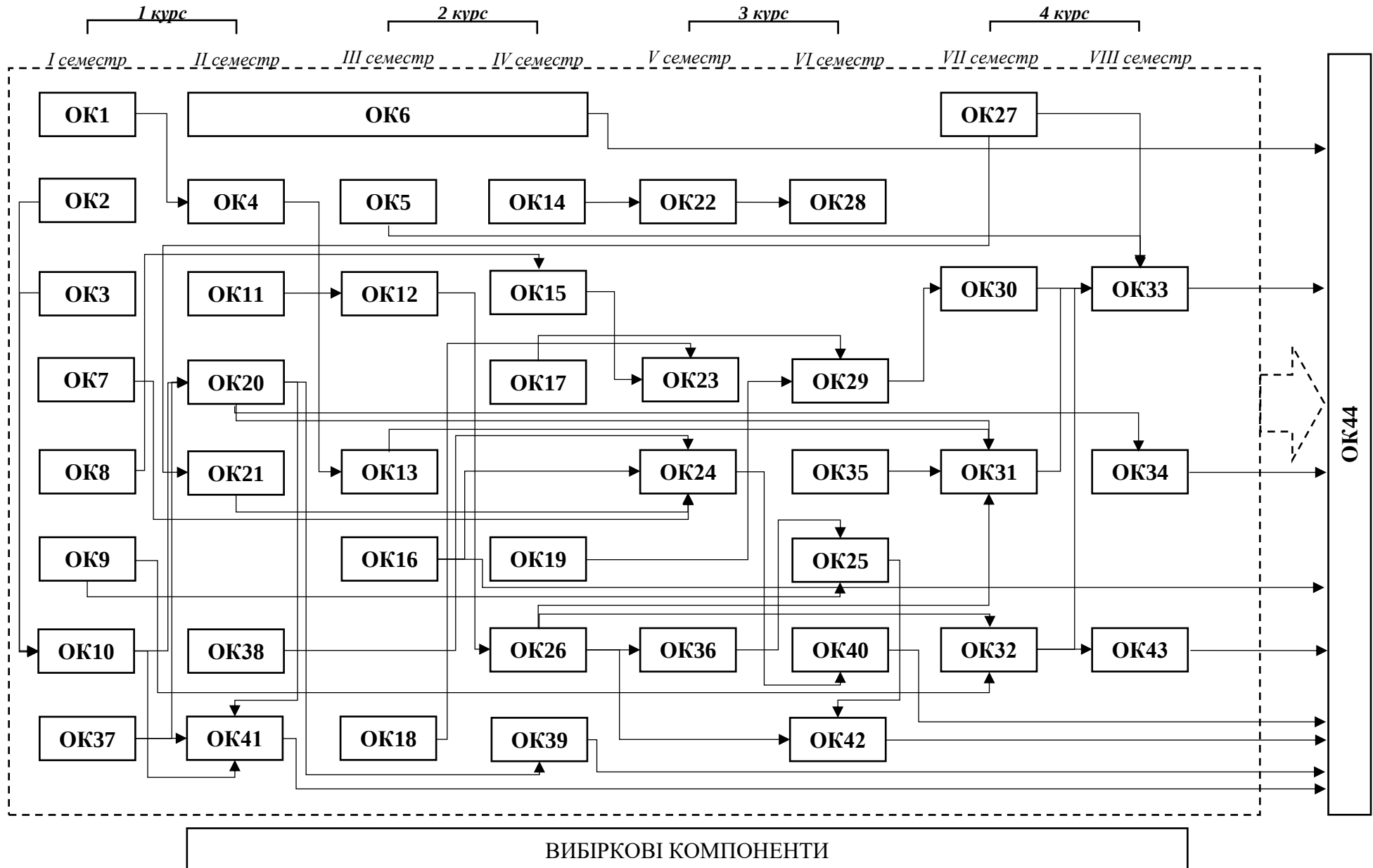
На вивчення освітніх компонентів за вибором здобувача відводиться 60 кредитів, що складає 25 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибірових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та здобувачами.

Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програм, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05*	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	OK.10	OK.11	OK.12	OK.13	OK.14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK.20	OK.21	OK.22	OK.23	OK.24	OK.25	OK.26	OK.27	OK.28	OK.29	OK.30	OK.31	OK.32	OK.33	OK.34	OK.35	OK.36	OK.37	OK.38	OK.39	OK.40	OK.41	OK.42	OK.43	OK.44		
3K.01	+	+	+							+								+														+														
3K.02	+	+		+	+		+					+																					+				+							+		
3K.03	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+				+							+								+				+	+	+	+	+	+		
3K.04					+	+							+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+					+	+	+	+	+		
3K.05													+				+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+								
3K.06		+																			+				+														+					+		
3K.07						+																			+														+							
3K.08								+	+					+	+		+	+		+	+								+									+	+	+	+	+	+	+		
3K.09																			+																			+								
3K.10									+		+				+		+			+										+				+						+	+	+	+	+	+	
3K.11					+	+	+							+		+										+				+		+					+			+	+	+	+	+	+	
3K.12														+		+					+						+									+				+	+	+	+	+		
3K.13	+																				+																				+	+	+			
3K.14						+							+							+								+								+	+		+							
3K.15													+								+															+			+							
3K.16			+																														+				+			+	+	+				
CK.01		+				+				+								+		+												+	+				+			+	+	+	+	+	+	
CK.02											+	+			+		+		+			+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	
CK.03				+				+	+						+	+										+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+
CK.04										+							+			+						+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+			+	+	+	+
CK.05										+	+									+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+		+				+	+	+	+
CK.06	+												+						+		+			+	+	+	+	+	+	+																
CK.07									+				+				+				+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+					+	+		+	+	+	+	
CK.08																				+	+			+	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+	+	+	+
CK.09																				+	+			+		+	+	+	+	+								+	+			+	+	+	+	
CK.10					+															+	+			+		+	+	+	+						+	+		+	+							
CK.11			+																	+	+			+		+	+	+	+							+		+				+	+	+	+	+

CK.12											+		+	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+
CK.13			+															+		+		+									+								
CK.14																			+			+												+			+	+	
CK.15																+			+															+			+	+	+
CK. 16																+																				+	+	+	+

* компетентності / програмні результати навчання для БЗВП визначаються згідно з п. 8 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 21.06.2024 № 734

4.2 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05*	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33	ОК.34	ОК.35	ОК.36	ОК.37	ОК.38	ОК.39	ОК.40	ОК.41	ОК.42	ОК.43	ОК.44	
ПРН.01	+	+	+	+																												+						+	+		+	+			
ПРН.02	+	+	+	+	+		+			+		+																					+				+	+					+		
ПРН.03				+						+											+	+			+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ПРН.04				+				+	+		+		+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+				+			+				+	+	+	+	+	+	
ПРН.05										+	+							+	+	+			+									+								+	+	+	+	+	
ПРН.06								+	+	+		+	+		+		+	+					+							+	+		+							+	+	+	+	+	+
ПРН.07														+							+					+	+	+												+	+		+	+	+
ПРН.08																		+			+			+	+			+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+
ПРН.09						+															+			+		+			+	+	+					+	+	+	+				+	+	+
ПРН.10																					+	+		+			+										+	+	+				+	+	
ПРН.11						+			+												+						+					+					+	+	+		+	+	+	+	
ПРН.12			+										+					+	+				+								+	+													
ПРН.13		+				+																		+	+															+	+	+	+	+	+
ПРН.14							+														+			+													+	+	+	+					
ПРН.15	+				+		+																													+	+	+							
ПРН.16				+							+	+		+		+				+							+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН.17					+			+	+						+	+				+			+					+	+											+	+	+	+	+	+
ПРН.18																+																	+	+						+	+	+	+	+	+
ПРН.19																+																	+	+						+	+	+	+	+	+

* компетентності / програмні результати навчання для БЗВП визначаються згідно з п. 8 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 21.06.2024 № 734

4.3. ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсів роботи та практики включно)
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;	ОК.01 Історія України ОК.02 Українська мова (за профес. спрямуванням) ОК.03 Конституційне право України ОК.04 Філософія ОК.32 Управління бізнесом в Industry 4.0 ОК.37 Вступ до спеціальності ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика
ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;	ОК.01 Історія України ОК.02 Українська мова (за профес. спрямуванням) ОК.03 Конституційне право України ОК.04 Філософія ОК.05 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП) ОК.07 Фізична культура ОК.10 Вступ до менеджменту ОК.12 Макроекономіка ОК.32 Управління бізнесом в Industry 4.0 ОК.37 Вступ до спеціальності ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;	ОК.04 Філософія ОК.10 Вступ до менеджменту ОК.20 Менеджмент ОК.21 Психологія управління ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.25 Операційний менеджмент ОК.26 Управлінські рішення ОК.27 Стратегічне управління ОК.31 Управлінська аналітика ОК.32 Управління бізнесом в Industry 4.0 ОК.33 Теорія систем в менеджменті та маркетингу

	ОК.34 Адміністративний менеджмент ОК.36 Логістика ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;	ОК.04 Філософія ОК.08 Вища та прикладна математика ОК.09 Інформаційні системи та технології ОК.11 Мікроекономіка ОК.13 Управлінська економіка ОК.14 Підприємництво та бізнес-культура ОК.15 Статистика ОК.16 Інноваційна трансформація менеджменту ОК.17 Маркетинг ОК.20 Менеджмент ОК.23 Облік та аудит ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.25 Операційний менеджмент ОК.26 Управлінські рішення ОК.31 Управлінська аналітика ОК.33 Теорія систем в менеджменті та маркетингу ОК.35 Господарське право ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;	ОК.10 Вступ до менеджменту ОК.11 Мікроекономіка ОК.17 Маркетинг ОК.18 Фінанси, гроші та кредит ОК.19 Податкова система ОК.22 Управління інвестиціями ОК.31 Управлінська аналітика

	ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників та обґрунтування управлінських рішень;	ОК.08 Вища та прикладна математика ОК.09 Інформаційні системи та технології ОК.10 Вступ до менеджменту ОК.12 Макроекономіка ОК.13 Управлінська економіка ОК.15 Статистика ОК.17 Маркетинг ОК.18 Фінанси, гроші та кредит ОК.23 Облік та аудит ОК.28 Управління ризиками ОК.29 Управління ціноутворенням ОК.30 Бюджетування ОК.31 Управлінська аналітика ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування;	ОК.14 Підприємництво та бізнес-культура ОК.20 Менеджмент ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;	ОК.17 Маркетинг ОК.20 Менеджмент ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.25 Операційний менеджмент ОК.27 Стратегічне управління ОК.28 Управління ризиками ОК.29 Управління ціноутворенням ОК.30 Бюджетування

	ОК.34 Адміністративний менеджмент ОК.37 Вступ до спеціальності ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;	ОК.06 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК.20 Менеджмент ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.27 Стратегічне управління ОК.36 Логістика ОК.37 Вступ до спеціальності ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;	ОК.20 Менеджмент ОК.21 Психологія управління ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.26 Управлінські рішення ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;	ОК.06 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК.09 Інформаційні системи та технології ОК.20 Менеджмент ОК.26 Управлінські рішення ОК.31 Управлінська аналітика ОК.36 Логістика ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;	ОК.03 Конституційне право України ОК.13 Управлінська економіка ОК.18 Фінанси, гроші та кредит ОК.19 Податкова система ОК.22 Управління інвестиціями ОК.29 Управління ціноутворенням ОК.30 Бюджетування ОК.35 Господарське право

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;	ОК.02 Українська мова (за профес. спрямуванням) ОК.06 Іноземна мова (за профес. спрямуванням) ОК.24 Управління людськими ресурсами ОК.28 Управління ризиками ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;	ОК.07 Фізична культура ОК.21 Психологія управління ОК.24 Управління людськими ресурсами
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;	ОК.01 Історія України ОК.05 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП) ОК.07 Фізична культура ОК.33 Теорія систем в менеджменті та маркетингу ОК.34 Адміністративний менеджмент ОК.35 Господарське право
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;	ОК.04 Філософія ОК.11 Мікроекономіка ОК.12 Макроекономіка ОК.14 Підприємництво та бізнес-культура ОК.16 Інноваційна трансформація менеджменту ОК.19 Податкова система ОК.26 Управлінські рішення ОК.28 Управління ризиками ОК.37 Вступ до спеціальності ОК.38 Комунікативний менеджмент ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під	ОК.05 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова

керівництвом лідера.	підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП) ОК.08 Вища та прикладна математика ОК.09 Інформаційні системи та технології ОК.15 Статистика ОК.16 Інноваційна трансформація менеджменту ОК.19 Податкова система ОК.23 Облік та аудит ОК.27 Стратегічне управління ОК.28 Управління ризиками ОК.39 Курсова робота з дисципліни Менеджмент ОК.40 Курсова робота з дисципліни Управління людськими ресурсами ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
	ОК.16 Інноваційна трансформація менеджменту ОК.31 Управлінська аналітика ОК.32 Управління бізнесом в Industry 4.0 ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота
	ОК.16 Інноваційна трансформація менеджменту ОК.31 Управлінська аналітика ОК.32 Управління бізнесом в Industry 4.0 ОК.41 Навчальна практика-тренінг ОК.42 Виробнича практика ОК.43 Переддипломна практика ОК.44 Кваліфікаційна робота