

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЄКТ - обговорення до 7.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ___ від ___ _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ___ від ___ _____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація магістр менеджменту

Гарант освітньої програми:

д.е.н., професор, професор кафедри
менеджменту та інновацій

_____ Євген МАСЛЕННІКОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «21» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми _____ Євген МАСЛЕННИКОВ

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 7 від «05» березня 2025 р.

Голова НМК факультету _____ Ірина ГОЛОДЕНКО

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № _____ від «_____» _____ 2025 р.

Голова вченої ради
економіко-правового факультету _____ Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від «_____» _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент» (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 10.07.2019 р. року № 959).

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, опанування ними засад та принципів критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

Розроблено робочою групою у складі:

МАСЛЕННИКОВ Євген Іванович – керівник робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інновацій – гарант програми;

КУЗНЕЦОВ Едуард Анатолійович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та інновацій;

НЕННО Ірина Михайлівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інновацій;

ГРИНЧЕНКО Юрій Леонідович – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри маркетингу та бізнес-адміністрування;

СПАСЕНКО Арсен Володимирович – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності D3 «Менеджмент» ступеня вищої освіти «магістр»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І. І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – магістр Назва кваліфікації – Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, освітня складова – 90 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2499, дійсний до 01 липня 2027 року
Цикл/рівень	РК ЄПВО (QF for ENEA) – другий цикл, ЄРК НВЖ (EQF for LLL) – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «магістр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр». Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Термін навчання на ОП	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета програми	
Метою даної освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, соціально-мобільних фахівців з менеджменту, які володіють методологією й методами, технологіями та практичними інструментами в управлінській, науково-дослідній, навчальній, консультаційній сферах, здатних до креативного мислення в процесі генерування та трансформації професійної інформації з метою ініціювання та впровадження сучасних управлінських підходів і спроможних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають	

проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

В	3. Характеристика програми
<p>1. Предметна область, галузь знань</p>	<p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D3 «Менеджмент».</p> <p>Об’єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики і технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>2. Орієнтація програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про організацію та функціонування менеджменту на всіх рівнях; сучасні та інноваційні методи і технології здійснення та управління господарською діяльністю; базові теоретичні та практичні знання сучасної системи управління; володіння сучасними інформаційними технологіями, ефективне управління ресурсами та інформаційними потоками, а також</p>

	<p>формування професійних компетентностей майбутніх менеджерів.</p> <p>Програма має теоретичну, дослідницьку та практичну складові.</p>
3. Фокус програми	<p>Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю – D3 «Менеджмент».</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управлінський капітал, професіоналізація управлінської діяльності, теорія управління, стратегії управління, інноваційна економіка, людський капітал, консалтинг</p>
4. Особливості програми	<p>Програма містить значну складову науково-дослідної та практичної роботи магістрів як самостійного дослідження, так і в наукових групах, які працюють над широким колом питань у галузі синтезу, аналізу структури і системи менеджменту, з подальшим практичним впровадженням досягнень у діяльність суб'єктів господарювання та державного управління. ОП передбачає участь у програмах академічної мобільності; фахові консультації практиків-професіоналів, спеціалістів державних установ, інших ЗВО у галузі управління та адміністрування, з якими укладені договори про співпрацю. Реалізація ОП відбувається у сформованому освітньо-науковому середовищі, спрямованому на глибокі дослідження сучасних підприємницьких та інституціональних структур.</p>
С	4. Працевлаштування та продовження освіти
1. Працевлаштування	<p>Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, випускники можуть займатися такими видами професійної діяльності: 1210 – керівники підприємств, установ та організацій; 1222–1228 – керівники виробничих підрозділів за різними видами та сферами економічної діяльності; 1229 – керівники інших основних підрозділів; 1231–1234, 1238–1239 – керівники функціональних підрозділів; 1311–1319 – керівники малих підприємств без апарату управління; 1411–1496 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2310 – викладачі університетів та вищих навчальних закладів; 2442.2 – фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).</p>
2. Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p> <p>Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
D	5. Викладання та оцінювання

<p>1. Викладання та навчання</p>	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу.</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, проходження виробничої та переддипломної практик, контрольні заходи. Основними видами занять є лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником. До самостійної роботи належать різноманітні форми індивідуальних або групових науково-дослідних робіт, написання та захист кваліфікаційної роботи. Студенти залучаються до участі у конференціях, написання статей та тез, виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедр економіко-правового факультету. Навчання інтерактивне, із застосуванням інноваційних, зокрема цифрових дистанційних технологій.</p> <p>При реалізації ОП застосовуються: метод проблемного навчання, дослідницький метод, контекстне навчання, дискусія, прес-конференція, робота в малих групах, мозковий штурм, метод Сократа, метод критики, метод демонстрації опитування, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із вирішенням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових/рольових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні й лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи тощо. Навчання на програмі передбачає активну участь здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом обрання вибіркового освітніх компонентів.</p>
<p>2. Система оцінювання</p>	<p>Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».</p>
<p>Е</p>	<p>6. Програмні компетентності</p>
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p>

	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
F	7. Програмні результати навчання
	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>

- ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: – комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; – наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Менеджмент».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування. Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво. Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua

	<p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК 01	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 02	Методологія та організація наукових досліджень	3	Іспит
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ОК 03	Управлінській капітал	4	Іспит
ОК 04	Менеджмент організацій	4	Іспит
ОК 05	Публічне управління та адміністрування	4	Іспит
ОК 06	Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	4	Іспит
ОК 07	Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні	3	Залік
ОК 08	Податковий менеджмент	3	Залік
ОК 09	Актуальна психологія менеджменту	3	Залік
ОК 10	Міжнародний менеджмент	4	Іспит
ОК 11	Управління змінами	4	Іспит
ОК 12	Інноваційні екосистеми	3	Іспит
ОК 13	Консалтингова діяльність	3	Іспит
ОК 14	Виробнича практика	4,5	Захист
ОК 15	Переддипломна практика	4,5	Захист
ОК 16	Кваліфікаційна робота	12	Захист
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	66	

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти ОП			
ВК 01	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 02	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 03	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 04	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 05	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 06	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 07	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 08	Освітній компонент за вибором	3	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонентів	24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 24 кредити, що складає 27 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибірових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

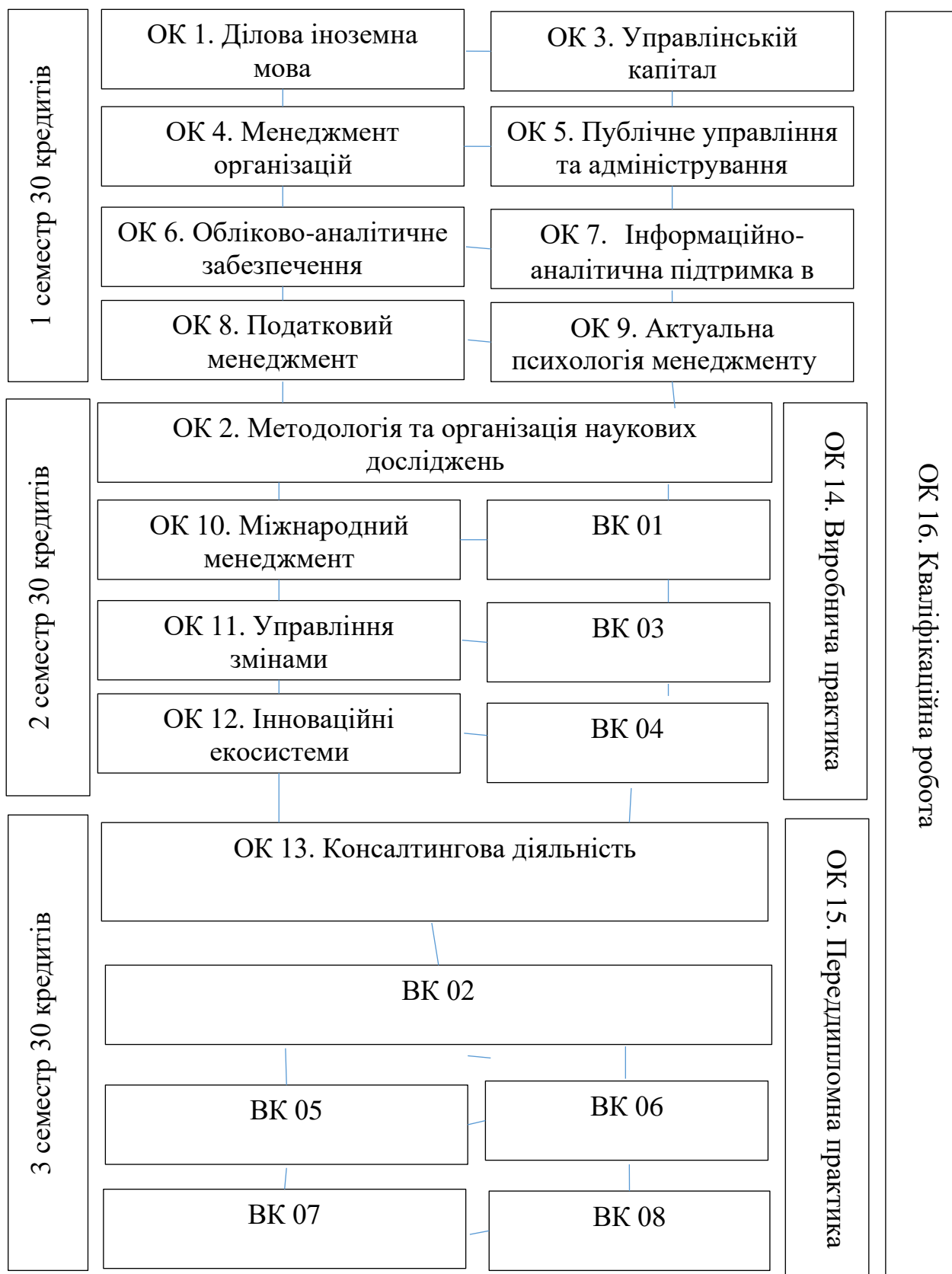
Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програм, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу (_____).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Обов'язкові компоненти ОП	Кредити ЄКТС	Вибіркові компоненти ОП	Кредити ЄКТС
I семестр	ОК 1. Ділова іноземна мова	3		
	ОК 3. Управлінській капітал	4		
	ОК 4. Менеджмент організацій	4		
	ОК 5. Публічне управління та адміністрування	4		
	ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	4		
	ОК 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні	3		
	ОК 8. Податковий менеджмент	3		
	ОК 9. Актуальна психологія менеджменту	3		
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	2		
	всього	30		
II семестр	ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень	3	ВК 01	3
	ОК 10. Міжнародний менеджмент	4	ВК 02	3
	ОК 11. Управління змінами	4	ВК 03	3
	ОК 12. Інноваційні екосистеми	3		
	ОК 14. Виробнича практика	4,5		
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	2,5		
	всього	21		9
III семестр	ОК 13. Консалтингова діяльність	3	ВК 04	3
	ОК 15. Переддипломна практика	4,5	ВК 05	3
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	7,5	ВК 06	3
			ВК 07	3
			ВК 08	3
	всього	15		15
	ЗАГАЛОМ:	66		24

Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

5.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 1		+	+			+					+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+					+			+	+		+	+	+	+	+
ЗК 3				+			+			+		+	+	+	+	+
ЗК 4			+	+	+				+	+				+	+	
ЗК 5	+								+					+	+	
ЗК 6		+			+						+	+		+	+	+
ЗК 7		+			+			+			+	+	+	+	+	+
СК 1		+		+	+	+	+	+		+	+	+				+
СК 2		+	+	+	+			+		+	+		+			+
СК 3	+		+									+	+			+
СК 4			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	
СК 5	+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	
СК 6			+	+	+					+						+
СК 7	+	+		+						+	+	+				+
СК 8			+						+				+	+	+	
СК 9		+		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+
СК 10	+			+	+	+				+	+		+	+		+

**5.3. ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 3. Управлінський капітал ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні ОК 8. Податковий менеджмент ОК 11. Управління змінами ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p>	<p>ОК 3. Управлінський капітал ОК 4. Менеджмент організацій ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні ОК 8. Податковий менеджмент ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 11. Управління змінами ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 3. Управлінський капітал ОК 4. Менеджмент організацій ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 11. Управління змінами ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика</p>

<p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p>	<p>ОК 3. Управлінській капітал ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 4. Менеджмент організацій ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 8. Податковий менеджмент ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 11. Управління змінами ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 3. Управлінській капітал ОК 4. Менеджмент організацій ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 9. Актуальна психологія менеджменту ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 3. Управлінській капітал ОК 4. Менеджмент організацій ОК 5. Публічне управління та адміністрування ОК 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні ОК 9. Актуальна психологія менеджменту ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика</p>

	<p>OK 15. Переддипломна практика OK 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p>	<p>OK 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні OK 14. Виробнича практика OK 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p>	<p>OK 1. Ділова іноземна мова OK 4. Менеджмент організацій OK 10. Міжнародний менеджмент OK 12. Інноваційні екосистеми OK 13. Консалтингова діяльність OK 14. Виробнича практика OK 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p>	<p>OK 3. Управлінський капітал OK 4. Менеджмент організацій OK 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу OK 5. Публічне управління та адміністрування OK 9. Актуальна психологія менеджменту OK 10. Міжнародний менеджмент OK 12. Інноваційні екосистеми OK 13. Консалтингова діяльність OK 14. Виробнича практика OK 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p>	<p>OK 1. Ділова іноземна мова OK 13. Консалтингова діяльність OK 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p>	<p>OK 3. Управлінський капітал OK 4. Менеджмент організацій OK 5. Публічне управління та адміністрування OK 9. Актуальна психологія менеджменту OK 10. Міжнародний менеджмент OK 12. Інноваційні екосистеми OK 13. Консалтингова діяльність</p>
<p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p>	<p>OK 2. Методологія та організація наукових досліджень OK 3. Управлінський капітал OK 4. Менеджмент організацій OK 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу OK 7. Інформаційно-аналітична підтримка в економіці та управлінні</p>

	<p>ОК 8. Податковий менеджмент ОК 9. Актуальна психологія менеджменту ОК 10. Міжнародний менеджмент ОК 11. Управління змінами ОК 12. Інноваційні екосистеми ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
--	--