

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного
університету імені І.І. Мечникова
Голова вченої ради



Вячеслав ТРУБА
(протокол № 11 від 28 серпня 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2022 р.

Ректор Одеського національного
університету імені І.І. Мечникова

Вячеслав ТРУБА
(наказ № 40-а від «29» серпня 2022 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК, МИТНА СПРАВА І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціалізацією «Облік, митна справа і оподаткування»
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

Гарант освітньо-професійної програми:
доцент кафедри обліку та оподаткування,
кандидат економічних наук, доцент
Марина ГОГОЛЬ

Одеса, 2022 р.

Протокол № 3 від « 10 » 06 2014 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою економіко-правового факультету Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гоголь Марина Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування – керівник робочої групи, гарант;
2. Побережець Ольга Валеріївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку та оподаткування – член групи;
3. Кусик Наталія Львівна – кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри обліку та оподаткування – член групи;
4. Хоралець Тетяна Іванівна - Голова Правління Територіального відділення Всеукраїнської професійної громадської організації «Спілка аудиторів України» в Одеській області, член Аудиторської Палати України, директор Аудиторсько-консалтингового ПП «Авіста» (м. Одеса) – член групи;
5. Фучеджи Наталя Федорівна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – член групи.

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Томіловська Людмила Василівна - Сертифікований консультант з податків і зборів, член кваліфікаційної комісії Всеукраїнської професійної громадської організації «Спілка податкових консультантів України», член Аудиторської Палати України, директор ПП аудиторська фірма «АКО» (м. Одеса);
- 2. Мислицька Ірина Сергіївна - Віце-президент Одеської регіональної торгово-промислової палати (м. Одеса).
- 3. Стоянова-Коваль Світлана Савівна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування Одеського державного аграрного університету (м. Одеса)

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260).

1. Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування»
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Спеціалізація «Облік, митна справа і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І.І.Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	«Бакалавр» Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Облік, митна справа і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра: 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Серія НД-IV №1670572 Сертифікат 01.07.2026
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр» / ОКР «молодший спеціаліст»
Мова(н) викладання	Українська
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: Офіційні документи http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних, інноваційно-орієнтованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, митної справи, оподаткування, аудиту, аналізу діяльності суб'єктів господарювання або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, митної справи, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.

Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтується на ґрунтовну фундаментальну та базову підготовку фахівців у сфері обліку, митної справи і оподаткування, здатних здійснювати облікову, митну, податкову, аналітичну, контрольну та аудиторську діяльність в умовах невизначеності та складності бізнес-процесів. Акцент робиться на організацію облікового процесу, податкових відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах сучасного бізнес-середовища. Програма орієнтується на адаптацію та впровадження фахових знань, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок для інтегративного вирішення завдань обліково-аналітичної, митної, податкової діяльності суб'єктів господарювання у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України.
Основний фокус освітньої програми	Загальна (академічна) вища освіта в предметній області «Облік і оподаткування» галузі знань «Управління та адміністрування»
Особливості програми	Програма орієнтована на багатовекторну підготовку фахівців з організації обліку, митної справи та оподаткування діяльності одиниць інституційних секторів економіки різних форм власності та організаційно-правових форм на основі інтеграції обліково-аналітичних та управлінських технологій. Програма орієнтується на інтеграцію облікової, митної і податкової систем для забезпечення ефективності управління діяльністю суб'єктів господарювання. Програма враховує перспективи підготовки фахівців з обліку, митної справи і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування сучасних суб'єктів господарювання. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною. Програма має теоретичну та практичну складові частини. Теоретична складова містить обов'язкову та вибіркочну компоненти навчання, опанування яких забезпечує формування у студентів компетентностей щодо обліку, митної справи, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту. З метою поглиблення знань фахової підготовки, а також реалізації індивідуальних запитань та пізнавальних потреб студентів, пропонується ряд спецкурсів за вибором, виходячи з актуальних проблем науки та практики розвитку обліку, митної справи і оподаткування в Україні. Вибіркова компонента програми використовується для підвищення рівня захищеності випускників за рахунок забезпечення мобільності системи підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці. Практична складова є професійно орієнтованою. Здобуті теоретичні знання та дослідницькі навички закріплюються у ході обов'язкового проходження практичної підготовки за фахом на підприємствах різних організаційно-правових форм тривалістю не менше 6 тижнів.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні профілі випускників: 3415 - технічні та торговельні представники (агент комерційний, представник торговельний, торговець комерційний); 3416 – закупники; 3419 - інші фахівці (інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей, інспектор торговельний, інспектор-товарознавець, товарознавець); 3422- агент з митного

	оформлення вантажів та товарів; 3429 - агенти з комерційних послуг та торговельні брокери (агент податковий, ревізор комерційний); 3433 - бухгалтери та касири-експерти (бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт); 3435- організатори діловодства (види економічної діяльності); 3436 - помічники керівників (виробничих та інших основних підрозділів, малих підприємств без апарату управління, інші помічники). інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор); 3441 – інспектори митної служби; 3442 - інспектори податкової служби. Випускник може обіймати посаду бухгалтера чи аудитора; організатора діловодства в державних установах та у приватних підприємствах різних видів економічної діяльності; фахівця фіскальної, митної, казначейської, аудиторської державної служби; агента з митного оформлення вантажів та товарів; економіста з обліку та аналізу господарської діяльності, з планування, з фінансової роботи, з ціноутворення, з податків та зборів. Випускник може обіймати посаду в відділах: планово-економічному; фінансовому; аналітичному, організації праці та заробітної плати; підготовки виробництва. Працевлаштування можливе на підприємствах буд-якої організаційно-правової форми.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до викладання: студенто-центрований; проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований; комунікативний; міждисциплінарний, компетентнісний, системний. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять: лекції, практичні, семінарські заняття, лабораторні заняття, індивідуальні заняття, консультація. На практичних та семінарських заняттях використовуються такі методи: - словесні методи: бесіда, пояснення, дискусія; - наочні методи: мультимедійна презентація, демонстрування (у вигляді роздаткового / ілюстративного матеріалу); - практичні методи: розв'язання задач (в т.ч. розрахункових задач), виконання ситуаційних вправ / обговорення проблемних ситуацій, підготовка і виступи з доповідями, обговорення доповідей, ділова гра.
Оцінювання	Поточний і періодичний контроль: - усний контроль: індивідуальне / фронтальне опитування, захист рефератів, захист проектів, оцінювання доповідей; - письмовий контроль: оцінювання самостійної роботи, виконання різнорівневих завдань, методичний диктант, оцінювання розв'язання задач, виконання вправ; - тестовий контроль: тестування бланкове / комп'ютерне. Підсумковий контроль: усний залік, усний іспит, письмовий іспит, оцінювання та захист портфоліо, тестування, захист проєктів, захист результатів ІІДЗ, залік або іспит у формі письмового тестування, захист курсових робіт, захист звітів з практики. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та

	оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і

	оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність формувати та застосовувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію. СК 13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. СК 14. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК 15. Здатність розуміти та застосовувати базові засади організації роботи митної служби, здійснювати митне декларування, володіння базовими знаннями про митну логістику та митний пост-аудит, знання про види та відмінності існуючих митних режимів, визначати митну вартість та проводити розрахунок податків та інших обов'язкових платежів при розмитненні товару.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

	ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР 22. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 24. Вміти демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами у невизначених умовах. ПР 25. Знати методичний інструментарій митної справи, проведення митного пост-аудиту, особливості оподаткування зовнішньоекономічних операцій та державного контролю за ними, вміти застосовувати ці знання щодо побудови митної логістики, розуміння організації роботи митної служби. ПР 26. Використовувати нормативно-правові акти, сучасні джерела соціально-економічної, облікової та управлінської інформації для формування повсякденної та звітної документації бухгалтера, митника, податківця, тощо. ПР 27. Застосовувати норми митного законодавства, засоби та методи тарифного та нетарифного регулювання у митній справі, класифікацію товарів для цілей здійснення митного контролю та оформлення митного декларування.
--	---

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних,
----------------------	---

	педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: комп'ютерних класів, об'єднаних локальною обчислювальною мережею з виходом до Інтернету; комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»; відповідні бази для проходження виробничої практики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до лабораторних/практичних занять, самостійної роботи тощо. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки та сайті економіко-правового факультету ОНУ імені І.І. Мечникова.
9 - Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Формами академічної мобільності здобувачів ступеню бакалавра в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування. Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І.І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів. Одеський національний університет імені І.І. Мечникова бере участь в програмах «Еразмус+», «Еразмус Мундус». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: erasmus.onu.edu.ua. Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І.І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті ОНУ імені І.І. Мечникова: web: http://imo.onu.edu.ua

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційний екзамєн)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові дисципліни			
1.1. Дисципліни загальної підготовки			
ОК 1	Історія України	3	Залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Іспит
ОК 3	Філософія	4	Залік
ОК 4	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік / Залік / Іспит
	Фізична культура (позакредитна)	8	-
	Всього	19	
1.2. Дисципліни професійної підготовки			
ОК 6	Вища та прикладна математика	6	Іспит
ОК 7	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК 8	Конституційне право України	4	Залік
ОК 9	Вступ до спеціальності	4	Іспит
ОК 10	Економічна теорія	5	Іспит
ОК 11	Мікроекономіка	5	Іспит
ОК 12	Макроекономіка	5	Іспит
ОК 13	Теорія бухгалтерського обліку	5	Іспит
ОК 14	Теорія податків та мита	5	Іспит
ОК 15	Менеджмент	5	Іспит
ОК 16	Економіка підприємства	5	Іспит
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	4	Іспит
ОК 18	Трудове право	4	Залік
ОК 19	Фінансовий облік + КР	10	Залік / Іспит
ОК 20	Податкова система	4	Іспит
ОК 21	Митне право	4	Іспит
ОК 22	Статистика	4	Іспит
ОК 23	Фінанси підприємства	4	Іспит
ОК 24	Фінансова звітність підприємства за національними стандартами + КР	5	Іспит
ОК 25	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	8	Залік / Іспит
ОК 26	Економічний аналіз	4	Іспит
ОК 27	Митна справа	5	Іспит
ОК 28	Господарське право	4	Іспит
ОК 29	Фінансовий аналіз	4	Іспит
ОК 30	Цифровізація бухгалтерського обліку	4	Іспит
ОК 31	Аудит	3,5	Іспит
ОК 32	Звітність в оподаткуванні	4	Іспит
ОК 33	Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу	4	Іспит
ОК 34	Управлінський облік + КР	4	Іспит
ОК 35	Статистична звітність підприємства	4,5	Іспит
ОК 36	Виробнича практика	4,5	Захист
ОК 37	Виробнича практика	6	Захист
ОК 38	Навчальна практика	3	Залік
ОК 39	Кваліфікаційний екзамєн за спеціальністю	1,5	Іспит

	Всього	157	-
	Разом за циклом нормативних дисциплін	176	-
2. Вибіркові дисципліни **			
ВК 1	Одна дисципліна з Переліку 1 Каталогу ОП (загальної підготовки)	4	Залік
ВК 2	Одна дисципліна з Переліку 2 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 3	Одна дисципліна з Переліку 3 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 4	Одна дисципліна з Переліку 4 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 5	Одна дисципліна з Переліку 5 Каталогу ОП (правового спрямування)	4	Залік
ВК 6	Одна дисципліна з Переліку 6 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 7	Одна дисципліна з Переліку 7 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 8	Одна дисципліна з Переліку 8 Каталогу ОП (правового спрямування)	4	Залік
ВК 9	Одна дисципліна з Переліку 9 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 10	Одна дисципліна з Переліку 10 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 11	Одна дисципліна з Переліку 11 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 12	Одна дисципліна з Переліку 12 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 13	Одна дисципліна з Переліку 13 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 14	Одна дисципліна з Переліку 14 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 15	Одна дисципліна з Переліку 15 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
ВК 16	Одна дисципліна з Переліку 16 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4	Залік
	Разом за циклом вибіркового навчання	64	-
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	-

** Переліки 1-16 Каталогу ОП формуються щорічно і висвітлюються на сайті ОНУ:

<https://drive.google.com/drive/folders/1h6FMSpJ17TNe5sXc8bhQsV8rDSpm52--?usp=sharing>

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Дисципліни загальної підготовки				Дисципліни професійної підготовки			
	Обов'язкові дисципліни	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Вибіркові дисципліни	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Обов'язкові дисципліни	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Вибіркові дисципліни	Кіл-ть кредитів ЄКТС
1 курс, 1 семестр	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3			Інформаційні системи і технології	5		
	Історія України	3			Економічна теорія	5		
					Вступ до спеціальності	4		
					Конституційне право України	4		
					Вища та прикладна математика	6		
		6		-		24		-
1 курс, 2 семестр	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Одна дисципліна з Переліку 1 Каталогу ОП (загальної підготовки)	4	Мікроекономіка	5		
					Макроекономіка	5		
					Теорія бухгалтерського обліку	5		
					Теорія податків та мита	5		
					Навчальна практика	3		
		3		4		23		-
2 курс, 3 семестр					Економіка підприємства	5	Одна дисципліна з Переліку 2 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4
					Фінансовий облік (І частина)	4	Одна дисципліна з Переліку 3 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4
					Фінанси, гроші та кредит	4		
					Трудове право	4		
					Менеджмент	5		
		-		-		22		8
2 курс, 4 семестр					Фінансовий облік (II частина) + КР	6	Одна дисципліна з Переліку 4 Каталогу ОП (професійної підготовки)	4

					Статистика	4	Одна дисципліна з Переліку 5 Каталогів ОП (правового спрямування)	4
					Митне право	4		
					Податкова система	4		
					Фінанси підприємства	4		
		-		-		22		8
3 курс, 5 семестр	Філософія	4			Економічний аналіз	4	Одна дисципліна з Переліку 6 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
					Господарське право	4		
					Фінансова звітність підприємства за національними стандартами + КР	5		
					Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності (I частина)	4		
					Митна справа	5		
		4		-		22		4
3 курс, 6 семестр	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	2			Цифровізація бухгалтерського обліку	4	Одна дисципліна з Переліку 7 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
					Фінансовий аналіз	4	Одна дисципліна з Переліку 8 Каталогів ОП (правового спрямування)	4
					Аудит	3,5		
					Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності (II частина)	4		
					Виробнича практика	4,5		
		2		-		20		8
4 курс, 7 семестр	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	2			Управлінський облік + КР	4	Одна дисципліна з Переліку 9 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4

		2		-
4 курс, 8 семестр	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2		
		2		-
Всього		19		4

Обліково-інформаційна складова розвитку бізнесу	4	Одна дисципліна з Переліку 10 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
Звітність в оподаткуванні	4	Одна дисципліна з Переліку 11 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
		Одна дисципліна з Переліку 12 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
	12		16
Статистична звітність підприємства	4,5	Одна дисципліна з Переліку 13 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
Виробнича практика	6	Одна дисципліна з Переліку 14 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
Кваліфікаційний екзаме́н за спеціальністю	1,5	Одна дисципліна з Переліку 15 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
		Одна дисципліна з Переліку 16 Каталогів ОП (професійної підготовки)	4
	12		16
	157		60

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОНУ імені І.І. Мечникова здійснюється відповідно до навчального плану підготовки бакалавра обліку і оподаткування Екзаменаційною комісією на основі аналізу успішності, оцінки якості вирішення випускниками професійних та соціально-професійних задач, передбачених цією освітньою програмою.

Атестації підлягають студенти-випускники, які виконали у повному обсязі план навчальної підготовки, включаючи проходження виробничих практик.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі складання атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти - бакалавр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260) та цією освітньо-професійною програмою.

Організацію та проведення атестації студентів регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра обліку і оподаткування, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до вищезазначеного положення.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

За результатами перевірки відповідності знань студентів вимогам кваліфікаційної характеристики Екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння студенту-випускнику кваліфікації бакалавра обліку і оподаткування та видачу диплому державного зразка.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39		
ЗК 01	-		-									+		+			-	+					+	+			+		+					-			+				
ЗК 02						-		+	+		+		+	+				+					+	+		+			+					+				+			
ЗК 03													+						+							+						+							+		
ЗК 04						-									-			+	+			-				+			+			+							+		
ЗК 05	+	+		+														+				-			+											+	+				
ЗК 06	+				+								+		+	+			+							+			+					+	+			+	+		
ЗК 07						+				+																+							+								
ЗК 08								+		+			+		+		+					+	+			+	+							+							
ЗК 09	+		+		+																						+	+			+				+						
ЗК 10		+							+																											+			-		
ЗК 11						+	+		+										+										+			+				+			-		
ЗК 12			+							+			+		+									+	+	+															
ЗК 13					+		+						+				+		+				+	+				+				+	+	+	+						
ЗК 14				+																														+	+					+	
ЗК 15	+	+			+				+		+																+	+					-		+	+		+			
СК 01						+				+		+		+							+		+	+									-		+	+					
СК 02						+		+					+	+							+		+									+	+		+		+				
СК 03						+			+												+													+			+		+		
СК 04																			+			+																+			
СК 05													+	+						+			+			+			+			+			+						
СК 06									+											+							+	+		+		+				+				+	
СК 07															+						+														+	+					
СК 08											+		+				+		+		+				+								+		+		+		+	-	
СК 09											+		+							+		+					+	+	+					+			+	+			
СК 10							+								+					+								+	+		+							+	+		
СК 11			+		+					+			+																							+					
СК 12									+														+	+									+		+			+			
СК 13													+	+	+		+			+				+	+							+		+			+	+			
СК 14		+							+		-		+	+		+		+		+			+	+				+						+	+			+	+		
СК 15													+	+	+								+		+			+								+	+		+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]