

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова

Голова Вченої ради

Вячеслав ТРУБА

(протокол № 12 від 20.06. 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор

Вячеслав ТРУБА

(наказ № 46-02 від 23.06. 2025 р.)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

Гарант освітньої програми:

доцент кафедри публічного управління
та адміністрування

кандидат економічних наук, доцент,

Світлана КОЛОНТАЙ

Одеса – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «25» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми  Світлана КОЛОНТАЙ

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 10 від «11» березня 2025 р.

Голова  Ірина ГОЛОДЕНКО

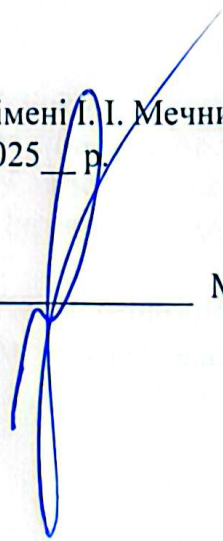
СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № 8 від «23» 04 2025 р.

Голова вченої ради
економіко-правового факультету  Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № 5 від «17» 06 . 2025 р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова  Майя НІКОЛАЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання

Розроблено робочою групою у складі:

КОЛОНТАЙ Світлана Миколаївна – керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування - **гарант програми**;

ПАВЛЕНКО Олена Пантеліївна - доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування;

СМІРНОВА Катерина Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

ПОПОВ Володимир Леонідович - заступник директора Департаменту інформації та цифрових рішень Одеської міської ради;

ВИШНЕВСЬКА Олександра Валеріївна - здобувач другого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ШАТОХІНА Ірина Вадимівна - Директор Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації;

ГОРОХОВА Людмила Петрівна - Директор Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти;

КЛОЧАН В'ячеслав Васильович – доктор економічних наук, професор. Голова правління громадської організації «Агенція регіональних перспектив».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти - бакалавр Кваліфікація – Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, освітня складова – 240 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Цикл\рівень	FQ for ENEA – перший (бакалаврський) цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «фаховий молодший бакалавр»/ «молодший бакалавр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Форми навчання та розрахунковий строк виконання освітньої програми	Очна (денна) форма – 3 роки 10 місяців, заочна форма – 4 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/hist/spetsialnosti-ta-spetsializatsii ; http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних на ринку праці фахівців з публічного управління та адміністрування з активною громадянською позицією, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.	
В	3. Характеристика програми

1. Предметна область, галузь знань	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування». Об'єкт вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних використовувати набуті компетентності в професійній діяльності Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
2. Орієнтація програми	Програма освітньо-професійна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління та адміністрування та реалізує це через навчання та практичну підготовку, що дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвід в управлінні та адмініструванні публічних інституцій.
3. Фокус програми	Загальна вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування». <u>Ключові слова:</u> публічне управління, адміністрування, державне управління, інституціонально-правове забезпечення, управління публічними фінансами, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне та проектне управління, інновації, управління змінами, управління персоналом тощо.
4. Особливості програми	Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі публічного управління та адміністрування та спрямована на глибоке оволодіння фундаментальними та практичними знаннями; формування аналітичного способу мислення і здатності генерувати ідеї на базі сучасних досягнень управлінської науки.

	Особливості програми полягають у врахуванні специфіки роботи органів, установ, організацій та підприємств в умовах трансформації та діджиталізації публічного управління та адміністрування, в тому числі вибіркові дисципліни, запропоновані англійською мовою навчання. Проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».
С	4. Працевлаштування та продовження освіти
1. Працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи згідно з Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010: 3 Фахівці 343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 344 Державні інспектори
2. Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
D	5. Викладання та оцінювання
1. Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого, проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик,

	контрольні заходи. Основними видами занять є лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні консультації з викладачами і науковим керівником. До самостійної роботи належать різноманітні форми індивідуальних або групових науково-дослідних робіт, написання та захист кваліфікаційної роботи. Студенти залучаються до участі у конференціях, написання статей та тез, виконання програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедри публічного управління та адміністрування. Навчання інтерактивне, з застосуванням інноваційних, зокрема цифрових дистанційних технологій.
2. Система оцінювання	Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».
Е	6. Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК01 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК02 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК04 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК05 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК06 Здатність працювати в команді. ЗК07 Здатність планувати та управляти часом. ЗК08 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	ЗК09 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК02 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК03 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК05 Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК06 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК07 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК08 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК09 Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Компетентності, визначені закладом вищої освіти	СК12 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості в системі публічного управління СК13 Здатність до застосування сучасних управлінських технологій, методів та підходів для впровадження політики сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях
F	7. Програмні результати навчання

	ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН07 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН09 Знати основи електронного урядування. ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	ПРН17 Демонструвати навички командної роботи, ефективної взаємодії та лідерства відповідно до етичних принципів професійної діяльності ПРН18 Використовувати сучасні управлінські інструменти для ефективної реалізації політики сталого розвитку в публічній сфері

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: - комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; - наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування. Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво. Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно з чинним законодавством України та Правилами прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК1	Історія України	3	Залік
ОК2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Іспит
ОК3	Конституційне право України	3	Залік
ОК4	Філософія	3	Залік
ОК5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП)*	3	Залік/диференційований залік
ОК6	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	Залік, Іспит
ОК7	Фізична культура	3	Залік
ОК8	Політологія	3	Іспит
ОК9	Соціологія	4	Залік
	Разом	31	
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ОК10	Вища та прикладна математика	5	Іспит
ОК11	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК12	Економічна теорія	4	Іспит
ОК13	Мікроекономіка	4	Іспит
ОК14	Макроекономіка	4	Іспит
ОК15	Психологія управління	5	Іспит
ОК16	Етика публічної діяльності	3	Залік
ОК17	Статистика	4	Іспит
ОК18	Менеджмент	4	Іспит
ОК19	Фінанси, гроші та кредит	4	Іспит
ОК20	Державне регулювання економіки	5	Іспит
ОК21	Адміністративне право	4	Залік
ОК22	Діловодство	5	Іспит

OK23	Державна служба	4	Іспит
OK24	Технології прийняття управлінських рішень	4	Залік
OK25	Публічне управління та адміністрування	5	Іспит
OK26	Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні	5	Іспит
OK27	Кадровий менеджмент	4	Іспит
OK28	Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні	4	Іспит
OK29	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні	4	Іспит
OK30	Стратегічне управління та планування в публічній сфері	4,5	Іспит
OK31	Основи Е-урядування	4	Іспит
OK32	Політика сталого розвитку	8	Залік, Іспит
OK33	Державне управління та місцеве самоврядування	5	Іспит
OK34	Державні та муніципальні послуги	5	Іспит
OK35	Основи управління проектами	4	Іспит
OK36	Управління соціально-економічною безпекою	4,5	Іспит
OK37	Вступ до спеціальності	4	Іспит
OK38	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	3	Дифереційований залік
OK39	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Дифереційований залік
OK40	Виробнича практика «Публічне управління та адміністрування»	4,5	Дифереційований залік
OK41	Переддипломна практика	6	Дифереційований залік
OK42	Атестаційний екзамен	1,5	Підсумкова атестація
OK43	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	Захист
	Разом	149	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		180	
Вибіркові освітні компоненти**			
BK1	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK2	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK3	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK4	Освітній компонент за вибором	3	Залік

BK5	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK6	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK7	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK8	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK9	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK10	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK11	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK12	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK13	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK14	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK15	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK16	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK17	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK18	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK19	Освітній компонент за вибором	3	Залік
BK20	Освітній компонент за вибором	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

*навчальна дисципліна введена на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою КМУ від 21.06.2024 № 734. Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, компетентності та програмні результати навчання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка» (з урахуванням норм постанови КМУ від 21.06.2024 № 734, та погоджується Генеральним штабом Збройних сил України. Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим, і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови КМУ від 21.06.2024 № 734), вивчають альтернативну дисципліну «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці», спрямовану на поглиблене та розширене здобуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

** у т.ч. з Університетського каталогу вибірових дисциплін

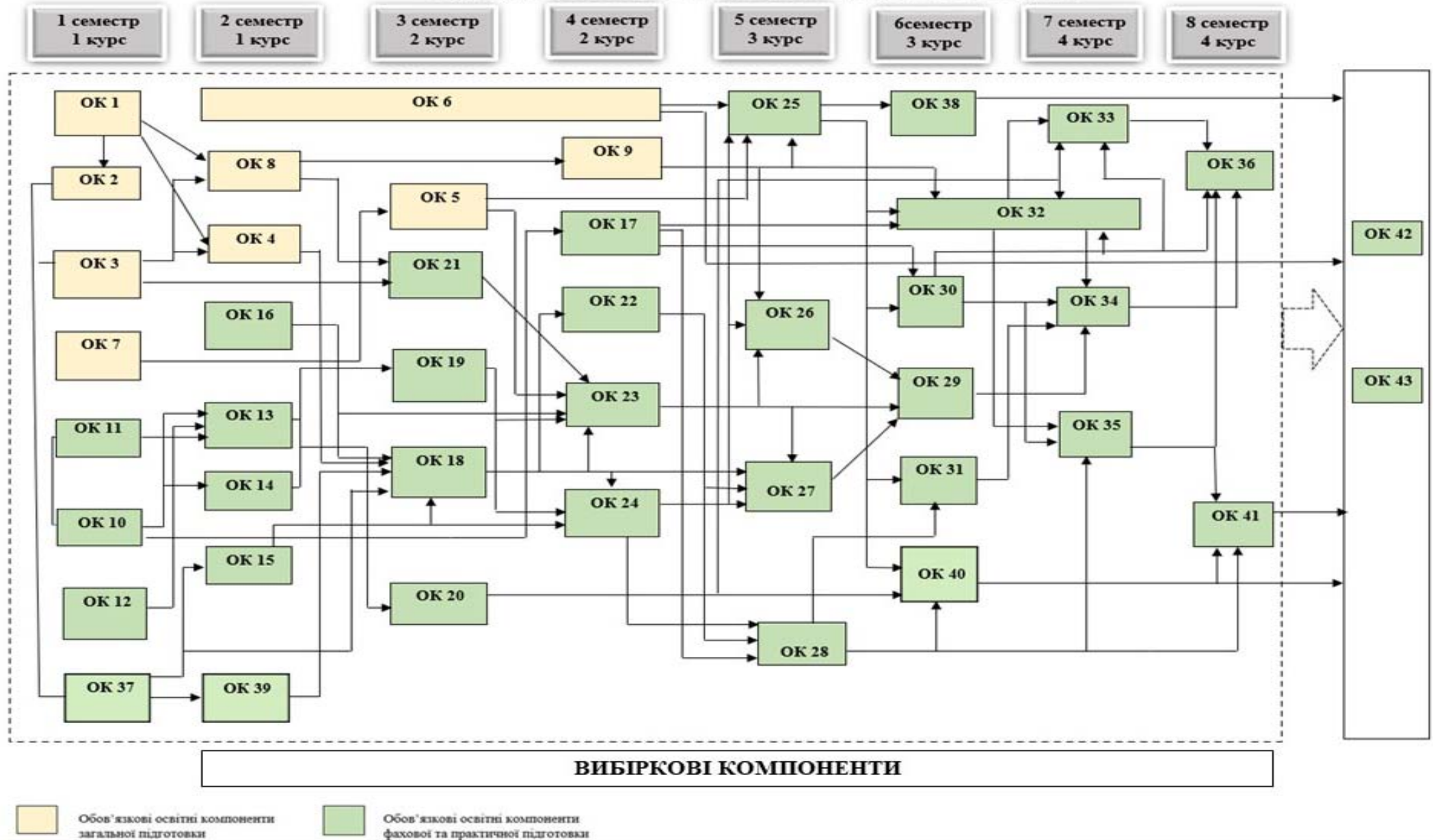
<https://onu.edu.ua/uk/infostud/universytetskyi-kataloh-vybirkovykh-dystsyplin>

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 60 кредитів, що складає 25 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибірових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програми, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу <https://onu.edu.ua/uk/infostud/universytetskyi-kataloh-vybirkovykh-dystsyplin>

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Код ОК	Назва ОК	Обсяг, кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1 семестр			
ОК 1	Історія України	3	Залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Іспит
ОК 3	Конституційне право України	3	Залік
ОК 7	Фізична культура	3	Залік
ОК 10	Вища та прикладна математика	5	Іспит
ОК 11	Інформаційні системи та технології	5	Залік
ОК 12	Економічна теорія	4	Іспит
ОК 37	Вступ до спеціальності	4	Іспит
Загалом:		30	
2 семестр			
ОК4	Філософія	3	Залік
ОК 6	Іноземна мова (за профес. спрямуванням)	2	
ОК 8	Політологія	3	Іспит
ОК 13	Мікроекономіка	4	Іспит
ОК 14	Макроекономіка	4	Іспит
ОК 15	Психологія управління	5	Іспит
ОК 16	Етика публічної діяльності	3	Залік
ВК 1	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ОК 39	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3	Дифереційований залік
Загалом:		30	
3 семестр			
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП)*	3	Залік/диференційований залік
ОК 6	Іноземна мова (за профес. спрямуванням)	2	Залік
ОК 18	Менеджмент	4	Іспит
ОК 19	Фінанси, гроші та кредит	4	Іспит
ОК 20	Державне регулювання економіки	5	Іспит
ОК 21	Адміністративне право	4	Залік
ВК 2	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 3	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік

ВК 4	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		31	
4 семестр			
ОК 6	Іноземна мова (за профес. спрямуванням)	2	Іспит
ОК 9	Соціологія	4	Залік
ОК 17	Статистика	4	Іспит
ОК 22	Діловодство	5	Іспит
ОК 23	Державна служба	4	Іспит
ОК 24	Технології прийняття управлінських рішень	4	Залік
ВК 5	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 6	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		29	
5 семестр			
ОК 25	Публічне управління та адміністрування	5	Іспит
ОК 26	Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні	5	Іспит
ОК 27	Кадровий менеджмент	4	Іспит
ОК 28	Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні	4	Іспит
ВК 7	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 8	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 9	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 10	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		30	
6 семестр			
ОК 29	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні	4	Іспит
ОК 30	Стратегічне управління та планування в публічній сфері	4,5	Іспит
ОК 31	Основи Е-урядування	4	Іспит
ОК 32	Політика сталого розвитку	4	Залік
ОК 38	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	3	Дифереційований залік
ОК 40	Виробнича практика "Публічне управління та адміністрування"	4,5	Дифереційований залік
ВК 11	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 12	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		30	

7 семестр			
ОК 32	Політика сталого розвитку	4	Іспит
ОК 33	Державне управління та місцеве самоврядування	5	Іспит
ОК 34	Державні та муніципальні послуги	5	Іспит
ОК 35	Основи управління проєктами	4	Іспит
ВК 13	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 14	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 15	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 16	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		30	
8 семестр			
ОК 36	Управління соціально-економічною безпекою	4,5	
ОК 41	Переддипломна практика	6	Дифереційований залік
ОК 42	Атестаційний екзамен	1,5	Підсумкова атестація
ОК 43	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	Захист
ВК 17	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 18	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 19	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
ВК 20	<i>Дисципліна вільного вибору</i>	3	Залік
Загалом:		30	
Разом		240	

Дисципліни циклу загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, прогресивного світогляду, організаційних та комунікаційних навичок, здатність до проведення наукових досліджень. Дисципліни циклу професійної підготовки спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Вибіркові дисципліни спрямовані на формування у здобувача вищої освіти спеціальних фахових компетентностей з урахуванням особистої предметної області та професійного спрямування. Практична підготовка спрямована на формування у здобувачів практичних навичок реалізації здобутих загальних і спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань. Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування з застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5*	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК43
Интегр. комп.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01						+											+			+	+	+				+	+		+													
ЗК 02			+		+			+	+			+		+		+					+					+							+	+								
ЗК 03	+			+	+		+	+	+							+										+																+
ЗК 04															+	+							+		+	+																+
ЗК 05					+																				+	+										+						
ЗК 06																		+										+														
ЗК 07																		+							+			+														+
ЗК 08										+	+						+			+	+		+												+	+				+	+	
ЗК 09										+	+						+					+																+		+		+
ЗК 10		+															+						+							+												+
ЗК 11						+																	+																			+
ЗК 12															+											+								+								
ЗК 13																					+	+		+		+								+	+				+		+	
ЗК 14																					+	+		+		+							+	+								
СК 01		+											+	+	+			+								+	+		+											+		+
СК 02												+	+	+				+		+			+		+		+	+				+		+	+	+		+				
СК 03			+												+	+				+	+		+		+	+	+		+				+	+			+					+
СК 04																								+					+			+									+	+
СК 05																						+			+								+					+	+			
СК 06											+											+							+				+							+		
СК 07													+					+	+						+						+		+				+		+			+
СК 08													+					+							+										+	+						+
СК 09													+						+													+	+									+
СК 10				+					+			+		+			+													+		+		+	+		+	+	+	+	+	+
СК 11															+	+							+							+					+				+	+		
СК 12															+	+										+	+	+														
СК 13																									+							+		+	+							+

4.2 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5*	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК43	
ПРН01	+			+	+			+				+	+	+		+	+	+	+					+									+		+							+	
ПРН 02		+																																					+			+	
ПРН03						+																	+											+									
ПРН 04															+			+					+		+							+				+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 05			+					+								+			+			+	+		+				+	+			+				+					+	
ПРН 06			+					+												+	+	+			+											+	+		+	+	+	+	
ПРН 07	+						+								+																				+								
ПРН08																		+						+				+		+	+				+								+
ПРН 09																													+				+										+
ПРН 10																						+										+			+							+	
ПРН 11				+					+	+	+		+	+			+		+		+								+				+			+			+				+
ПРН 12		+				+									+	+					+		+			+	+		+	+			+	+									+
ПРН 13										+		+	+	+							+								+			+				+							+
ПРН 14					+						+				+		+									+	+	+				+				+							+
ПРН 15																							+		+	+									+							+	
ПРН16									+	+	+	+	+	+			+		+	+						+	+	+										+		+	+	+	
ПРН17															+	+										+	+	+															
ПРН18																								+								+	+	+			+						+

* компетентності / програмні результати навчання для БЗВП визначаються згідно з п. 8 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 21.06.2024 № 734

**ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання (курсів роботи та практики включно)
ПРН01 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	ОК1 Історія України ОК4 Філософія ОК5* Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) (БЗВП) ОК8 Політологія ОК12 Економічна теорія ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК16 Етика публічної діяльності ОК17 Статистика ОК18 Менеджмент ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК24 Технології прийняття управлінських рішень ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК35 Основи управління проектами ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	ОК2 Українська мова за професійним спрямуванням ОК39 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН03 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	ОК6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК23 Державна служба ОК34 Державні та муніципальні послуги
ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	ОК15 Психологія управління ОК18 Менеджмент ОК23 Державна служба ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК37 Вступ до спеціальності ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК39 Навчальна практика «Вступ до фаху» ОК40 Виробнича практика «Публічне управління та адміністрування» ОК41 Переддипломна практика ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	ОК3 Конституційне право України ОК8 Політологія ОК16 Етика публічної діяльності ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК22 Діловодство ОК23 Державна служба ОК25 Публічне управління та адміністрування

	OK28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні OK29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні OK33 Державне управління та місцеве самоврядування OK37 Вступ до спеціальності OK43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН06 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	OK3 Конституційне право України OK8 Політологія OK19 Фінанси, гроші та кредит OK20 Державне регулювання економіки OK21 Адміністративне право OK25 Публічне управління та адміністрування OK37 Вступ до спеціальності OK38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» OK40 Виробнича практика «Публічне управління та адміністрування» OK41 Переддипломна практика OK43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН07 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	OK1 Історія України OK7 Фізична культура OK15 Психологія управління OK35 Основи управління проектами
ПРН08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	OK18 Менеджмент OK24 Технології прийняття управлінських рішень OK27 Кадровий менеджмент OK29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні OK30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері OK36 Управління соціально-економічною безпекою OK43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН09 Знати основи електронного урядування	OK28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні OK31 Основи Е-урядування OK34 Державні та муніципальні послуги OK43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу	OK22 Діловодство OK31 Основи Е-урядування OK34 Державні та муніципальні послуги OK43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	OK4 Філософія OK9 Соціологія OK10 Вища та прикладна математика OK11 Інформаційні системи та технології OK13 Мікроекономіка OK14 Макроекономіка OK17 Статистика OK19 Фінанси, гроші та кредит

	ОК21 Адміністративне право ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК32 Стратегія сталого розвитку ОК35 Основи управління проєктами ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	ОК2 Українська мова за професійним спрямуванням ОК6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК15 Психологія управління ОК16 Етика публічної діяльності ОК21 Адміністративне право ОК23 Державна служба ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні ОК27 Кадровий менеджмент ОК29 Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК34 Державні та муніципальні послуги ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	ОК10 Вища та прикладна математика ОК12 Економічна теорія ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК20 Державне регулювання економіки ОК28 Інформаційно-аналітичні технології в публічному управлінні ОК30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК32 Стратегія сталого розвитку ОК36 Управління соціально-економічною безпекою ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	ОК5 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК11 Інформаційні системи та технології ОК15 Психологія управління ОК18 Менеджмент ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні ОК27 Кадровий менеджмент ОК30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК35 Основи управління проєктами ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	ОК23 Державна служба ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні ОК35 Основи управління проєктами ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних	ОК9 Соціологія ОК10 Вища та прикладна математика ОК11 Інформаційні системи та технології

досліджень у професійній діяльності	ОК12 Економічна теорія ОК13 Мікроекономіка ОК14 Макроекономіка ОК17 Статистика ОК19 Фінанси, гроші та кредит ОК20 Державне регулювання економіки ОК38 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК40 Виробнича практика «Публічне управління та адміністрування» ОК41 Переддипломна практика ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра
ПРН17 Демонструвати навички командної роботи, ефективної взаємодії та лідерства відповідно до етичних принципів професійної діяльності	ОК15 Психологія управління ОК16 Етика публічної діяльності ОК25 Публічне управління та адміністрування ОК26 Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні ОК27 Кадровий менеджмент
ПРН18 Використовувати сучасні управлінські інструменти для ефективної реалізації політики сталого розвитку в публічній сфері	ОК24 Технології прийняття управлінських рішень ОК30 Стратегічне управління та планування в публічній сфері ОК32 Стратегія сталого розвитку ОК33 Державне управління та місцеве самоврядування ОК36 Управління соціально-економічною безпекою ОК43 Кваліфікаційна робота бакалавра