

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ПРОЄКТ - обговорення до 11.04.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ___ від ___ _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ___ від ___ _____ 2025 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
освітня кваліфікація магістр обліку і оподаткування

Гарант освітньої програми:

д.е.н., професор, професор кафедри обліку і
фінансів

_____ Ольга ПОБЕРЕЖЕЦЬ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО

робочою групою освітньої програми
від «25» лютого 2025 р.

Гарант освітньої програми _____ Ольга ПОБЕРЕЖЕЦЬ

СХВАЛЕНО

навчально-методичною комісією
економіко-правового факультету
Протокол № 8 від «07» березня 2025 р.

Голова НМК факультету _____ Ірина ГОЛОДЕНКО

СХВАЛЕНО

вченою радою економіко-правового факультету
Протокол № _____ від «_____» _____ 2025 р.

Голова вченої ради
економіко-правового факультету _____ Людмила ТОКАРЧУК

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від «_____» _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 10.07.2019 р. року № 959).

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій і передбачає здобуття здобувачами освіти спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, опанування ними засад та принципів критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

Розроблено робочою групою у складі:

ПОБЕРЕЖЕЦЬ Ольга Валеріївна – керівник робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і фінансів – **гарант програми**;

ДРОЗДОВА Олена Геннадіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів;

МАСІНА Людмила Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів;

ХОРОЛЕЦЬ Тетяна Іванівна – Уповноважений представник ГО «МІЖНАРОДНА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА АУДИТОРІВ», директор Аудиторсько-консалтингового ПП «АВІСТА»;

БУРЯГА Ольга Костянтинівна – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти
«магістр»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І. І. Мечникова Економіко-правовий факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – магістр Назва кваліфікації – Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, освітня складова – 90 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 3643, дійсний до 01 липня 2028 року
Цикл\рівень	РК ЄПВО (QF for ENEA) – другий цикл, ЄРК НВЖ (EQF for LLL) – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «магістр» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр». Особливості вступу визначаються «Правилами прийому до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
Мова викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».
Термін навчання на ОП	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents
2. Мета програми	
Метою даної освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, які володіють інноваційним способом мислення, сучасними практичними навичками та компетентностями, здатні розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування для прийняття ефективних управлінських рішень у різних сферах господарської діяльності, орієнтовані на вирішення проблемних ситуацій та обліково-аналітичних і контрольних завдань, що	

передбачає проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

В	3. Характеристика програми
1. Предметна область, галузь знань	<p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D1 «Облік і оподаткування».</p> <p>Об’єкти вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб’єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики і технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
2. Орієнтація програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні наукові дослідження з обліку і оподаткування, враховує специфіку роботи суб’єктів господарювання всіх форм власності та ґрунтується на змістовній теоретичній та практичній підготовці, що відбувається в умовах активного науково-дослідницького середовища, застосування інноваційних методів і технологій, і передбачає використання сучасного обліково-аналітичного інструментарію та ІТ-технологій.</p> <p>Програма має теоретичну, дослідницьку та практичну складові.</p>

3. Фокус програми	<p>Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю – D1 «Облік і оподаткування».</p> <p><u>Ключові слова:</u> облік, оподаткування, аналіз, аудит, контроль, звітність, міжнародні стандарти, обліково-аналітичне забезпечення.</p>
4. Особливості програми	<p>Особливістю програми є універсальна спрямованість на проблемах формування та розвитку адаптивної системи обліку і оподаткування у відповідності до національних і міжнародних стандартів на підприємствах різних організаційно-правових форм в умовах невизначеності.</p> <p>Змістовне наповнення освітніх компонентів дозволяє сформувати фахівця із системним та інноваційним мисленням, який здатний швидко адаптуватися до змін та змодельовати систему обліку і оподаткування у відповідному економічному середовищі. Програма базується на сучасних знаннях обліково-аналітичного та контрольного інструментарію управління діяльністю суб'єктів господарювання, спрямована на розвиток інтелектуальних здібностей, а також формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної облікової, управлінської та консалтингової діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку регіону та держави.</p>
C	4. Працевлаштування та продовження освіти
1. Працевлаштування	<p>Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, випускники можуть займатися такими видами професійної діяльності:</p> <p>1475.2 – Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку, 2310 – викладачі університетів та вищих навчальних закладів;</p> <p>2411 – професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку; 2411.1 – Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 – Аудитори та кваліфіковані бухгалтери;</p> <p>2414 – Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій.</p>
2. Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p> <p>Мають право на набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
D	5. Викладання та оцінювання
1. Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого,</p>

	<p>проблемного- та практико-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу.</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, проходження виробничої та переддипломної практик, контрольні заходи. Основними видами занять є лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні консультації із викладачами і науковим керівником. До самостійної роботи належать різноманітні форми індивідуальних або групових науково-дослідних робіт, написання та захист кваліфікаційної роботи. Здобувачі залучаються до участі у конференціях, написанні статей та тез, виконанні програм наукових фундаментальних і прикладних досліджень кафедр економіко-правового факультету. Навчання інтерактивне, із застосуванням інноваційних, зокрема цифрових дистанційних технологій.</p> <p>При реалізації ОП застосовуються: метод проблемного навчання, дослідницький метод, контекстне навчання, дискусія, прес-конференція, робота в малих групах, мозковий штурм, системний метод, комбінація лекцій, практичних занять із вирішенням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових/рольових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та аналітичні навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи тощо. Навчання на програмі передбачає активну участь здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом обрання вибіркового освітніх компонентів.</p>
<p>2. Система оцінювання</p>	<p>Система оцінювання визначається «Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».</p>
<p>Е</p>	<p>6. Програмні компетентності</p>
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>

	<p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>

	<p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
F	7. Програмні результати навчання
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних</p>	

технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-науково-виробнича база у вигляді: <ul style="list-style-type: none"> – комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; – наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, робочі програми навчальних дисциплін. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова, сайтах випускових кафедр.
9. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Формами академічної мобільності здобувачів в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності та мовне стажування. Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І. І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів на підставі двосторонніх угод про наукове та освітнє співробітництво.

	<p>Одеський національний університет імені І.І. Мечников бере участь в програмах «Еразмус+». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: http://erasmus.onu.edu.ua</p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Центр міжнародної освіти ОНУ імені І. І. Мечникова.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І. І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Центру міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: http://imo.onu.edu.ua</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК 01	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 02	Методологія та організація наукових досліджень	3	Іспит
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ОК 03	Управлінській капітал	4	Іспит
ОК 04	Організація обліку	4	Іспит
ОК 05	Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах	4	Іспит
ОК 06	Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	4	Іспит
ОК 07	Бюджетний менеджмент	3	Залік
ОК 08	Податковий менеджмент	3	Залік
ОК 09	Стандарти соціальної відповідальності бізнесу	3	Залік
ОК 10	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	Іспит
ОК 11	Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства	4	Іспит
ОК 12	Податкове планування та контроль	3	Іспит
ОК 13	Консалтингова діяльність	3	Іспит
ОК 14	Виробнича практика	4,5	Захист
ОК 15	Переддипломна практика	4,5	Захист
ОК 16	Кваліфікаційна робота	12	Захист
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	66	

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти ОП			
ВК 01	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 02	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 03	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 04	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 05	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 06	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 07	Освітній компонент за вибором	3	Залік
ВК 08	Освітній компонент за вибором	3	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонентів	24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

На вивчення освітніх компонентів за вибором студента відводиться 24 кредити, що складає 27 % від загальної кількості кредитів. Перелік вибірових освітніх компонентів складається та затверджується рішенням Вченої ради економіко-правового факультету щорічно на основі обговорення з академічною спільнотою, роботодавцями та студентами.

Включення до робочого навчального плану вибірових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (редакція 2024 р.).

Крім переліку вибірових дисциплін, запропонованих в рамках освітньої програми, здобувачі мають право обирати дисципліни з університетського каталогу (_____).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Обов'язкові компоненти ОП	Кредити ЄКТС	Вибіркові компоненти ОП	Кредити ЄКТС
I семестр	ОК 1. Ділова іноземна мова	3		
	ОК 3. Управлінський капітал	4		
	ОК 4. Організація обліку	4		
	ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах	4		
	ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	4		
	ОК 7. Бюджетний менеджмент	3		
	ОК 8. Податковий менеджмент	3		
	ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу	3		
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	2		
	всього	30		
II семестр	ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень	3	ВК 01	3
	ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	ВК 02	3
	ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства	4	ВК 03	3
	ОК 12. Податкове планування та контроль	3		
	ОК 14. Виробнича практика	4,5		
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	2,5		
	всього	21		9
III семестр	ОК 13. Консалтингова діяльність	3	ВК 04	3
	ОК 15. Переддипломна практика	4,5	ВК 05	3
	ОК 16. Кваліфікаційна робота	7,5	ВК 06	3
			ВК 07	3
			ВК 08	3
	всього	15		15
	ЗАГАЛОМ:	66		24

Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

5.1. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 01		+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК 02	+	+								+	+					+
ЗК 03			+		+	+		+				+		+	+	+
ЗК 04		+		+	+	+					+				+	
ЗК 05			+	+		+	+	+				+		+	+	
ЗК 06					+	+		+			+		+		+	+
ЗК 07	+								+	+						
ЗК 08	+	+			+								+	+	+	
ЗК 09			+						+					+	+	
ЗК 10	+	+	+						+					+	+	+
ЗК 11				+		+					+			+	+	+
СК 01			+	+										+	+	+
СК 02				+						+			+	+	+	+
СК 03				+	+			+		+		+		+	+	+
СК 04				+		+				+				+		
СК 05		+			+	+	+	+				+		+	+	
СК 06										+	+					+
СК 07				+			+	+			+	+		+	+	+
СК 08			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК 09						+		+					+	+	+	
СК 10	+	+			+						+	+		+		+

5.2 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ

КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПР01	+		+	+				+	+					+	+	+
ПР02				+	+	+				+				+		+
ПР03	+	+			+			+	+	+						
ПР04				+			+				+	+	+			
ПР05		+		+	+	+	+	+			+		+	+		+
ПР06			+			+	+	+				+		+	+	
ПР07				+	+		+		+	+				+		+
ПР08			+									+	+	+	+	+
ПР09	+			+		+	+			+	+					+
ПР10		+	+		+	+			+		+	+		+	+	+
ПР11									+			+	+	+	+	+
ПР12		+		+	+	+									+	+
ПР13	+					+			+		+		+	+		+
ПР14			+		+			+			+		+	+		+
ПР15		+		+						+	+	+		+	+	+
ПР16	+	+	+				+	+	+			+		+		+
ПР17	+					+				+		+	+			
ПР18		+						+	+	+	+		+		+	
ПР19		+	+		+									+	+	+

**5.3. ТАБЛИЦЯ СПІВВІДНОШЕННЯ
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

Програмний результат навчання	Перелік освітніх компонентів, які забезпечують формування програмного результату навчання
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 3. Управлінський капітал ОК 4. Організація обліку ОК 8. Податковий менеджмент ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>	<p>ОК 4. Організація обліку ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах ОК 8. Податковий менеджмент ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами</p>
<p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	<p>ОК 4. Організація обліку ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 13. Консалтингова діяльність</p>
<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень</p>

<p>та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p>	<p>ОК 4. Організація обліку ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 8. Податковий менеджмент ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>	<p>ОК 3. Управлінський капітал ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 8. Податковий менеджмент ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика</p>
<p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p>	<p>ОК 4. Організація обліку ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p>	<p>ОК 3. Управлінський капітал ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 4. Організація обліку ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 11. Методика аудиту та аналізу</p>

	<p>діяльності підприємства</p> <p>ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень</p> <p>ОК 3. Управлінській капітал</p> <p>ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах</p> <p>ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу</p> <p>ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу</p> <p>ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства</p> <p>ОК 12. Податкове планування та контроль</p> <p>ОК 14. Виробнича практика</p> <p>ОК 15. Переддипломна практика</p> <p>ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p>	<p>ОК 9. Ділова іноземна мова</p> <p>ОК 12. Податкове планування та контроль</p> <p>ОК 13. Консалтингова діяльність</p> <p>ОК 14. Виробнича практика</p> <p>ОК 15. Переддипломна практика</p> <p>ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень</p> <p>ОК 4. Організація обліку</p> <p>ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах</p> <p>ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу</p> <p>ОК 15. Переддипломна практика</p> <p>ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова</p> <p>ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу</p> <p>ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу</p> <p>ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства</p> <p>ОК 13. Консалтингова діяльність</p> <p>ОК 14. Виробнича практика</p> <p>ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для</p>	<p>ОК 3. Управлінській капітал</p> <p>ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах</p>

<p>обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>	<p>ОК 8. Податковий менеджмент ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства ОК 13. Консалтингова діяльність ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 4. Організація обліку ОК 8. Податковий менеджмент ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 11. Методика аудиту та аналізу діяльності підприємства ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 3. Управлінській капітал ОК 7. Бюджетний менеджмент ОК 8. Податковий менеджмент ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 14. Виробнича практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>
<p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>ОК 1. Ділова іноземна мова ОК 6. Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 12. Податкове планування та контроль ОК 13. Консалтингова діяльність</p>
<p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 8. Податковий менеджмент ОК 9. Стандарти соціальної відповідальності бізнесу ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 11. Методика аудиту та аналізу</p>

	<p>діяльності підприємства ОК 13. Консалтингова діяльність</p>
<p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>ОК 2. Методологія та організація наукових досліджень ОК 3. Управлінській капітал ОК 5. Інформаційні системи і технології в обліку і фінансах ОК 10. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ОК 14. Виробнича практика ОК 15. Переддипломна практика ОК 16. Кваліфікаційна робота</p>