

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради Одеського національного  
університету імені І. І. Мечникова  
від « 17 » грудня 2024 р. протокол № 6

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА

Введено в дію наказом ректора ОНУ імені  
І. І. Мечникова

« 19 » грудня 2024 р. № 111-02

Ректор \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГАРАНТА ТА РОБОЧУ ГРУПУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В ОДЕСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта та робочу групу освітньої програми Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних Умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ), Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова, Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та є складовою частиною нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова.

1.2. Положення розроблено з метою унормування функцій, прав та обов'язків гарантів та робочих груп освітніх програм у процедурах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова.

1.3. Гарант та склад робочої групи освітньої програми затверджуються наказом Ректора університету за поданням декана базового факультету (у випадку міждисциплінарних освітніх програм – базових факультетів) за умови погодження з науково-педагогічними працівниками. У разі відсутності такого окремого наказу робочою групою ОП вважається проектна група, а гарантом ОП – голова проектної групи освітньої програми.

1.4. Гарант та робоча група освітньої програми виконують свої функції та реалізують свої права та обов'язки у межах робочого часу науково-педагогічного, наукового або педагогічного працівника. Ці види робіт вносяться до їх індивідуальних планів як організаційна робота.

1.5. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми та члена робочої групи освітньої програми враховується під час щорічного рейтингування науково-педагогічних (педагогічних) працівників згідно «Положення про рейтингування науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова»

1.6. Успішне оновлення освітньої програми та успішне проходження акредитації освітньої програми за стандартною процедурою є підставою для зарахування проходження підвищення кваліфікації гарантом освітньої програми відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації науково-

педагогічних (педагогічних) працівників в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова».

1.7. Успішне проходження акредитації освітньої програми за стандартною процедурою є підставою для матеріального заохочення гаранта освітньої програми.

## 2. Гарант освітньої програми Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

2.1. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний або педагогічний працівник, який працює в ОНУ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною спеціальністю, науково-педагогічний або педагогічний стаж, як правило, не менше 5 років, безпосередньо залучений до реалізації цієї освітньої програми відповідно до своєї професійної кваліфікації та регулярно підвищує свою кваліфікацію з питань внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. Один науково-педагогічний або педагогічний працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми одночасно.

### 2.2. Функції гаранта освітньої програми:

#### 2.2.1. Під час започаткування, перегляду та оновлення ОП спільно з членами робочої групи:

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- узгодження мети ОП з місією та стратегією Університету;

- урахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- урахування професійних стандартів (за наявності), вимог до підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

- координація роботи проектної або робочої групи з розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, погодження робочих програм навчальних дисциплін.

#### 2.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодія з кафедрами, відповідальними за реалізацію освітньої програми, деканатом та навчально-методичними комісіями базового факультету (у випадку міждисциплінарних освітніх програм – базових факультетів), Навчальним відділом, Науково-методичною радою Університету, Центром забезпечення якості освіти;

- здійснення щорічного моніторингу якості освітньої програми, опитувань усіх учасників освітнього процесу, складання аналітичних звітів за результатами опитувань та їх оприлюднення на офіційному сайті ОНУ;

- координація діяльності із періодичного перегляду та вдосконалення ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду впровадження аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснення моніторингу кадрового забезпечення ОП, відповідності НПП, які залучені в реалізації ОП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання компонентів ОП;

- спільно з адміністратором ЄДЕБО забезпечення актуальності інформації в ЄДЕБО про освітню програму та професійну кваліфікацію залучених до її забезпечення науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- оприлюднення проєкту ОП/ проєкту змін до ОП на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій стейкхолдерів;

- спільно з Центром інформаційних технологій ОНУ забезпечення вчасного оприлюднення затвердженої Вченою радою освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;

- організація й контроль разом із завідувачами кафедр і головою навчально-методичної комісії факультету роботи щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення ОП на веб-сторінці відповідного факультету;

- розподіл обов'язків учасників проєктної/робочої групи, проведення засідань проєктної/робочої групи, на яких обговорюються робочі питання, рішення протоколюються і виносяться для обговорення на засідання навчально-методичної комісії, вченої ради факультету;

- проєктування і внесення пропозицій щодо заходів з популяризації дотримання академічної доброчесності серед НПП та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП.

2.2.3. У системі зовнішнього забезпечення якості освітньої програми (акредитація та постакредитаційний моніторинг освітньої програми):

- здійснення загального керівництва підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- виконання функцій контактної особи від Університету для спілкування з експертною групою та секретаріатом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти на період проведення акредитаційної експертизи та постакредитаційного моніторингу ОП;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи та контроль за її виконанням;

- спільно з Центром інформаційних технологій ОНУ оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання ОП, програми візиту експертної групи, звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства про акредитацію освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх/освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

- участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства, на яких розглядається акредитаційна справа.

### 2.3. Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, навчально-методичних комісій, вчених (педагогічних) рад факультетів та базових структурних підрозділів, Вченої ради Університету, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, де розглядаються питання, безпосередньо пов'язані з цією освітньою програмою;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

- вносити пропозиції завідувачам кафедр щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;

- вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості окремих освітніх компонент та/або процесів забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- вносити пропозиції щодо зміни складу робочої групи у разі неналежного виконання членами групи своїх функцій та обов'язків;

– співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

#### 2.4. Гарант зобов'язаний:

– здійснювати щорічний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

– дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

– ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

### 3. Робоча група освітньої програми Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

3.1. До складу робочої групи мають входити не менше трьох науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які працюють в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова за основним місцем роботи. Крім того, до складу робочої групи можуть залучатися також представники роботодавців, здобувачів вищої освіти, інших стейкголдерів (за згодою).

#### 3.1.1. Вимоги до науково-педагогічних працівників - членів робочої групи:

- наявність наукового ступеня та/або вченого звання. При цьому для освітньої програми другого (магістерського) рівня освіти до складу робочої групи має входити щонайменше один доктор наук та/або професор, а для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня освіти – щонайменше двоє докторів наук та/або професорів.

- відповідність їх професійної кваліфікації спеціальності (у випадку міждисциплінарних програм – спеціальностям), за якою здійснюватиметься підготовка здобувачів вищої освіти;

- щонайменше один член проєктної групи має володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, що підтверджується відповідними сертифікатами або кваліфікаційними документами (документами про вищу освіту або про присудження наукового ступеня), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

3.1.2. Для проєктування освітньої програми фахової передвищої освіти до складу проєктної групи мають входити працівники з освітньою та/або професійною кваліфікацією, яка відповідає спеціальності, за якою здійснюватиметься підготовка здобувачів освіти, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

3.1.3. Для проєктування освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації (кваліфікацій) до складу проєктної групи мають входити роботодавці за профілем та/або науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які мають відповідну професійну кваліфікацію.

3.1.4. До складу робочої групи освітньої програми можуть входити представники роботодавців у разі, якщо вони є:

- співробітниками організацій, підприємств, закладів освіти, з якими ОНУ має партнерські відносини в освітній та науковій діяльності, договори про співробітництво, які є базами практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету;
- випускниками ОНУ за відповідною спеціальністю або освітньою програмою;
- керівниками організацій, підприємств, закладів освіти, або їх підрозділів, у яких працюють випускники Університету.

3.1.5. Здобувачі освіти можуть входити до складу робочої групи ОП у період навчання за цією освітньою програмою та протягом одного календарного року після отримання відповідного диплому про освіту.

3.1.6. Зміни у персональному складі робочої групи здійснюються за наказом Ректора за поданням керівника структурного підрозділу, декана базового факультету з урахуванням пропозицій кафедри (кафедр), відповідальної за реалізацію цієї освітньої програми. Підставою для зміни персонального складу робочої групи є наступні обставини:

- незадовільна робота робочої групи;
- зміни у кадровому складі науково-педагогічних (педагогічних) працівників ОНУ;
- ініціатива гаранта освітньої програми;
- власне бажання членів робочої групи;
- завершення календарного року після завершення навчання на освітній програмі здобувача вищої освіти – члена робочої групи;

- зміни у складі роботодавців, залучених до реалізації цієї освітньої програми.

### 3.2. Функції робочої групи ОП:

– виконання доручень гаранта стосовно проектування та реалізації освітньої програми, процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освітньої програми;

– підтримка комунікації з роботодавцями, представниками студентського самоврядування та здобувачами вищої освіти, випускниками освітньої програми, вступниками, науковою та академічною спільнотою з питань забезпечення якості освітньої програми;

– вивчення досвіду реалізації аналогічних освітніх програм в Україні та за кордоном, з'ясування потреб ринку праці у відповідних фахівцях;

– участь у моніторингу якості ОП відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП;

– здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);

– аналіз кадрового забезпечення освітньої програми;

– внесення пропозицій щодо удосконалення наявних освітніх програм і подання їх на розгляд науково-методичної ради, вченої ради Університету згідно з встановленими процедурами;

– підготовка освітньої програми до постакредитаційного моніторингу та до акредитації у Національному Агентстві із забезпечення якості вищої освіти або у іноземних акредитаційних агентствах або агентствах із забезпечення якості вищої освіти, сертифікати про акредитацію яких визнаються в Україні.