

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Вченої ради ОНУ
імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради
проф. Вячеслав ТРУБА
(протокол № 26 від 26.12.2022 р.)

Положення набуває чинності з
1 січня 2023 року

Ректор ОНУ імені І.І. Мечникова
проф. Вячеслав ТРУБА
(наказ № 26 від 26.12.2022 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

(оновлене)

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного університету імені І. І. Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі-Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 року №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) і Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ).

1.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії (далі-конкурсна комісія), незалежності, колегіальності прийняття та об'єктивності й обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Положення визначає механізм та умови обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ОНУ імені І. І. Мечникова, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів.

1.4. На посади науково-педагогічних працівників обирається за конкурсом особи, які мають наукові ступені та вчені звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до ч.9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

1.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

1.6. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсу (з вказівкою терміну конкурсу (30 днів), вимог до претендентів тощо);
- публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті університету, підрозділ «Співробітникам» (Вакансії);
- прийняття документів від осіб, які беруть участь у конкурсі;
- перевірка керівником навчального відділу комплектності поданих кандидатами документів;

- попередній розгляд документів конкурсною комісією ОНУ імені І.І.Мечникова;

- проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

1.7. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря, та членів комісії. Обов'язково до складу Конкурсної комісії включають керівника юридичного відділу Університету, керівника відділу кадрів Університету, Голову первинної профспілкової організації співробітників Університету, представника студентського самоврядування.

1.8. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що оголошується відповідним підрозділам на сайті ОНУ імені І.І.Мечникова.

1.9. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись із цим Положенням на офіційному сайті університету, у навчальному відділі та відділі кадрів.

1.10. Положення затверджується Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова відповідно до ч. II статті 55 Закону «Про вищу освіту» та вводиться в дію наказом ректора.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:

– після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису ОНУ імені І.І.Мечникова;

- у разі введення нової посади до штатного розпису закладу вищої освіти;

– у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду або в разі вакантної посади.

У цьому випадку конкурс оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.2. Конкурс не оголошується на посади, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, мобілізацію тощо). Такі посади заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України. Конкурс на заміщення частини вакантної

посади від 0,1 до 0,5 ставки, та посади викладача-стажиста, також, не оголошується.

2.3. Злиття або поділ кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників (якщо це не зазначено в інших нормативних документах ОНУ), крім завідувача кафедри.

2.4. При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора університету на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже укладеного. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.5. У разі утворення нової кафедри ректор університету може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.6. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади завідувачів кафедр, слід дотримуватися норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати вищезазначені посади більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на завідувачів кафедр, обраних на посаду після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту» (2014). Завідувачі кафедр, обрані на посаду до набуття чинності згаданого закону, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще на один строк.

3. Вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників

3.1. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03. 2021 №610), Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції від 24 березня 2021 р. № 365), Статуту ОНУ, умовам оголошеного конкурсу та цьому Положенню.

3.2. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка створюється наказом ректора. Конкурсну комісію очолює ректор або перший проректор університету.

3.3. При розгляді відповідності поданих претендентами документів зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;
- наявність і рівень наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії (кандидата наук);
- наявність і рівень вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника, старшого наукового співробітника);
- загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікування методичних праць за останні 5 років;
- підвищення кваліфікації за останні 5 років;
- наявність щонайменше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (Додаток 4 та 5).

3.4. Претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

- на посаду завідувача кафедри обираються особи, які мають науковий ступінь доктора наук чи доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності) та/або вчене (почесне) звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у закладах вищої освіти та, як правило, підручники та монографії за фахом;

- на посаду професора обираються особи, які мають науковий ступінь, як правило, доктора наук, вчене звання професора або доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом;

- на посаду доцента обираються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності), як правило, вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи, як правило, не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом;

- на посаду старшого викладача обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), стаж науково-педагогічної роботи, як правило, не менше ніж 3 роки у вищих навчальних закладах, наукові праці за фахом;

- на посаду викладача обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають

ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, науковій праці за фахом;

- на посаду асистента обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, науковій праці за фахом;

- на посаду наукового працівника бібліотеки обираються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку (магістр, спеціаліст), стаж наукової роботи не менше ніж 3 роки (на посаді не нижче молодшого наукового співробітника). Претенденти на посаду за фахом «музеєзнавство» повинні мати підвищення кваліфікації та стаж музейної роботи не менш ніж 3 роки за фахом;

- на посаду завідувача відділом аспірантури і докторантури обираються особи, які мають, науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), вчене звання (професора, доцента, старшого дослідника чи старшого наукового співробітника) та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше ніж 5 років у закладах вищої освіти, науковій праці за фахом.

3.5. Статутом університету може бути встановлено, відповідно до чинного законодавства, додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

4. Порядок оголошення конкурсного відбору, прийняття документів і попереднього розгляду документів конкурсною комісією

4.1. Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників видається наказ ректора.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті університету, оголошення має містити таку інформацію: повну назву університету, адресу та номери контактних телефонів, назви посад, на які оголошується конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строк подання заяв і документів, їх перелік, назву структурного підрозділу, який приймає документи.

4.3. Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на сайті університету.

4.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі у строк, передбачений пунктом 4.3 цього розділу, подають особисто до навчального відділу університету (або надсилають поштою) такі документи:

- заяву про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- копію паспорта;

- особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи, та автобіографію (для претендентів, які не працюють в ОНУ імені І. І. Мечникова);
- засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства (відділом кадрів, де працює особа) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років або за звітний період, завірений в установленому порядку (здобувач посади, завідувач кафедри (для працівників ОНУ) або вчений секретар (для сторонніх осіб));
- звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього строкового трудового договору (контракту);
- документ, що підтверджує підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- відповідність ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності (Додаток 5).

4.5. Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою реєструються у навчальному відділі у день їх надходження. За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у їх прийнятті.

4.6. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.3 цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату на вказану адресу надсиланням листа з повідомленням про вручення.

4.7. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4.8. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності керівником навчального відділу відповідно до умов конкурсу, подаються до розгляду конкурсною комісією.

4.9. Після закінчення строку подання документів від претендентів, але не менш як за 10 днів до проведення засідання Вченої ради, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», умовам конкурсу та допуск до участі в конкурсі.

4.10. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова комісії. За висновками голосування складається протокол.

4.11. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», цьому Положенню (п. 3.1.) та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову конкурсної комісії (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення надсилається не пізніше ніж упродовж 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам конкурсу.

4.12. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

Термін проведення конкурсу становить не більш ніж 3 місяці після завершення строку прийняття заяв і документів від претендентів на заміщення науково-педагогічних посад університету.

5. Процедура проведення конкурсу

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою). Завідувач кафедри інформує претендентів про місце та дату проведення зборів трудового колективу кафедри.

5.2. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, кафедра може запропонувати науково-педагогічному працівникові провести відкриту лекцію, відкрите практичне заняття.

5.3. Висновки трудового колективу кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та рекомендація щодо обрання на посаду завідувача кафедри затверджується таємним голосуванням, на посаду (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента) – як правило, таємним голосуванням, та оформлюються у вигляді протоколу зборів трудового колективу кафедри.

Витяг з протоколу засідання трудового колективу кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду завідувача кафедри передається на розгляд зборів трудового колективу факультету.

Витяги з протоколів зборів трудових колективів наукової бібліотеки, відділу аспірантури і докторантури передаються до Вченої ради університету.

5.4. Збори трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить (за дорученням ректора) проректор з навчально-педагогічної роботи або декан відповідного факультету.

5.5.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути ознайомлені з протоколами зборів за результатами попереднього обговорення до засідання вчених рад університету, факультету (залежно від посади).

5.6.Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури відповідними вченими радами.

5.7.Вчена рада факультету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на такі посади: доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.8.На підставі висновків зборів трудового колективу кафедри, збори трудового колективу факультету надають свої пропозиції Вченій раді університету щодо обрання особи за конкурсом на посаду завідувача. У разі, якщо претендент вже працював на посаді завідувача кафедри, вчена рада факультету надає висновок про оцінку його діяльності, як керівника кафедри.

5.9.На засіданні відповідної вченої ради проводиться розгляд кожної кандидатури, яка бере участь у конкурсі, з оголошенням відомостей про претендентів, рекомендацій і висновків за результатами попереднього обговорення.

5.10.Вчена рада університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на посади: завідувачів кафедри, професорів, завідувача відділом аспірантури і докторантури, наукових працівників бібліотеки.

5.11.Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради університету (факультету). Неявка претендента на засідання вченої ради університету (факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

5.12.Обрання науково-педагогічних працівників вченими радами університету, факультету проводиться таємним голосуванням.

Правила проведення голосування на засіданні вченої ради університету, факультету:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;

- кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- якщо при проведенні конкурсного відбору брали участь два або більше претенденти та голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому самому засіданні вченої ради (у випадках оголошення перерви у

засіданнях вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму).

5.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;

- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів вченої ради;

- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ОНУ імені І.І.Мечникова та відповідним Наказом.

5.14. Рішення Вченої ради університету (факультету) вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів Вченої ради університету (факультету).

5.15. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.16. Рішення Вченої ради університету (факультету) є підставою для укладання строкового трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

5.17. Витяги з протоколів засідання відповідних вчених рад щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів і передаються на наступний день після засідання у відділ кадрів університету.

6. Укладання трудового договору (контракту)

6.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

6.2. Підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання строкового трудового договору) є рішення вчених рад університету, факультету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (додаток 2).

6.3. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, переукладенні строкового трудового договору (контракту) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) на 5

років. Строк трудового договору (контракту) може також встановлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж п'ять років. Вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посади завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини 6 статті 35 Закону.

6.4. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та науково-педагогічним працівником, який обраний на відповідну посаду.

6.5. При укладанні трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками, у тому числі на нові терміни, можуть визначатися, зокрема, такі їх обов'язки:

- підготовка кандидатської (докторської) дисертації;
- публікація підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей та передання їх до репозитарію ОНУ імені І.І.Мечникова;
- публікація статей у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus або Web of Science;
- участь у наукових конференціях;
- проходження підвищення кваліфікації;
- виконання відповідної навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;
- інші види навантаження.

6.6. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради університету.

6.7. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.8. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.9. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства.

7. Особливі випадки

7.1. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників

можуть тимчасово заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсу на заміщення цих посад у поточному навчальному році (в тому числі на умовах сумісництва) (ч.12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

7.2.Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії строкового трудового договору (контракту), що був укладений раніше на 1 рік, і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк - не більше одного року (за погодженням з колективом кафедри про таке пролонгування), за угодою сторін, конкурс може не оголошуватись і з таким працівником переукладається строковий трудовий договір (контракт). За два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник повинен звернутися до ректора університету про продовження або не продовження з ним трудових відносин (додаток 3). Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

7.3.За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду чи до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в університеті на час призову (ст.119 Кодексу законів про працю України).

7.4.Гарантії, визначені у ч.3, 4 ст.119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

ДОДАТКИ

Додаток 1
(до пункту 4.4)

Ректору Одеського національного
університету імені І.І.Мечникова
професору Вячеславу ТРУБІ

Посада претендента
(для працівників університету¹)

(ПІБ повністю)

(науковий ступінь, вчене звання, конт.тел.)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної
посади

(вказати посаду, структурний підрозділ)

З вимогами Положення про проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського
національного університету імені І. І. Мечникова та укладання з ними трудових
договорів (контрактів) ознайомлений(а).

Даю згоду на обговорення моєї кандидатури на зборах трудового
колективу кафедри (факультету/ відділу) у разі моєї відсутності.²

Дата

Підпис

¹Претендент на посаду, який не працює в ОНУ імені І.І.Мечникова вказує посаду із
значенням ЗВО (у якому працює або працював останнім часом).

²Згоду надає лише кандидат, який буде відсутній при обговоренні його кандидатури на
зборах трудового колективу кафедри (відділу).

Додаток 2
(до пункту 6.2)

Ректору Одеського національного
університету імені І.І.Мечникова
професору Вячеславу ТРУБІ

Посада претендента
(для працівників університету)

(ПІБ повністю)

(науковий ступінь, вчене звання, конт.тел.)

З А Я В А

Прошу укласти (або перевести на іншу посаду, переукласти строковий трудовий договір) зі мною строковий трудовий договір у зв'язку з обранням за конкурсом на посаду _____ кафедри _____
_____ з _____
(вказується дата з наступного дня після закінчення трудового договору (контракту)).

Дата

Підпис

1. Віза завідувача кафедри (з пропозицією щодо строку укладання строкового трудового договору (контракту) з претендентом на посаду).

2. Віза декана факультету (директору) з пропозицією щодо строку укладання строкового трудового договору (контракту) з претендентом на посаду.

Додаток 3
(до пункту 7.2)

Ректору Одеського національного
університету імені І.І.Мечникова
професору Вячеславу ТРУБІ

Посада претендента
(для працівників університету)

(ПІБ повністю)

(науковий ступінь, вчене звання, конт.тел.)

З А Я В А

Прошу укласти зі мною строковий трудовий договір (або контракт) на посаді _____ кафедри _____ з _____ (вказується дата з терміну наступного дня закінчення попереднього трудового договору (контракту) по _____ (строком на один рік).

Дата

Підпис

1. Віза завідувача кафедри (з пропозицією щодо строку переукладання строкового трудового договору (контракту).

2. Віза декана факультету (директору) з обов'язковою пропозицією щодо терміну переукладання строкового трудового договору (контракту).

ЗРАЗОК

В И Т Я Г

з протоколу № _____ зборів трудового колективу кафедри (іншого підрозділу)

від « ____ » _____ 20__ року

Всього членів трудового колективу (зазначити загальну кількість):

Присутні (зазначити загальну кількість та додати реєстраційний лист):

Голова:

Секретар:

Лічильна комісія¹ (не менш 3 осіб):

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й

1.Обговорення² та рекомендація щодо обрання за конкурсом кандидатур(и)
_____ на вакантні(у) посади(у) _____.

СЛУХАЛИ:

1.Доповідь претендентів (зі звітом про роботу на посаді – для працівників університету).

ВИСТУПИЛИ:

2.Обговорення кандидатур претендентів на посади (виступи і запитання членів кафедри з наданням оцінки роботи викладача, обговорення відкритої лекції, зауваження, побажання, рекомендації щодо обрання його на посаду, тощо).

Проведення таємного голосування¹.

УХВАЛИЛИ:

1.Професійні та особистісні якості _____ відповідають (не відповідають) вимогам щодо роботи на посаді _____ (зав кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, наукового працівника бібліотеки, завідувача відділом аспірантури).

2.Рекомендувати (не рекомендувати) вченій ради факультету (для посади завідувача кафедри, професора, завідувача відділом аспірантури наукового працівника бібліотеки – Вченій раді університету) кандидатуру _____ для обрання за конкурсом на посаду _____ кафедри _____.

Результати таємного голосування¹.

Голова

Секретар

¹Обов'язково при обговоренні кандидатури на посаду завідувача кафедри. ²Обговорення відбувається у присутності кандидата на посаду (при відсутності – при наявності відповідної заяви).

Додаток 4 (до п. 3.3)

Витяг з Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)

38. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років (мінімум 4):

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань "02 Культура і мистецтво", спеціальностями "014 Середня освіта (Музичне мистецтво)", "014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)", замість

наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

Таблиця для заповнення

Інструкція щодо заповнення: претендент на посаду науково-педагогічного працівника в ОНУ імені І. І. Мечникова заповнює запропоновану таблицю відповідно до власних досягнень. Порожні пункти претендент прибирає. Відповідальність за достовірність та коректність інформації несе претендент на посаду НПП в ОНУ.

| № та зміст критерію | Пункт відповідності із дотриманням всіх вимог |
|---|--|
| Назва кафедри | |
| ШБ та посада викладача | |
| 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; | 1 2 3 4 5 6 |
| 2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір; | <i>Патент/ або</i> <i>1</i> <i>п'яти деклараційних патентів/ або</i> <i>1....5</i> <i>п'ять свідоцтв про реєстрацію</i> <i>авторського права</i> <i>1.....5</i> |
| 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); | 3 зазначенням обсягу автор арк. |
| 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; | три найменування; 1 2 3 |
| 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; | ШБ /Назва/ рік захисту /наказ затвердження |
| 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня; | ШБ/ Назва /рік захисту /наказ затвердження |
| 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не | офіційного опонента ШБ /Тема /дата / номер наказу про затвердження |

| | |
|---|---|
| менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; | |
| 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; | Позиції розписати |
| 9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю); | Позиції розписати |
| 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"; | Позиції розписати |
| 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою); | Позиції розписати <i>не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою); Організація № угоди</i> |
| 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; | Позиції розписати не менше п'яти публікацій; 1.....5 |
| 13) проведення навчальних занять із | Позиції розписати |

| | |
|--|--|
| <p>спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;</p> | |
| <p>ВИБРАТИ СВОЄ решту видаляємо</p> <p>14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p> | <p>Позиції розписати ПІБ студента/ вид діяльності /рік/ місце на конкурсі</p> |
| <p>ВИБРАТИ СВОЄ решту видаляємо</p> <p>15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних</p> | <p>Позиції розписати ПІБ студента/ вид діяльності /рік/ місце на конкурсі</p> |

| | |
|--|---|
| <p>предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);</p> | |
| <p>16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);</p> | <p>Позиції розписати</p> |
| <p>17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);</p> | <p>Позиції розписати</p> |
| <p>18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);</p> | <p>Позиції розписати</p> |
| <p>19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;</p> | <p>Позиції розписати</p> |
| <p>20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності</p> | <p>Позиції розписати</p> |
| <p>Наявність мовного сертифікату не менше рівня B2</p> | |
| <p>Всього ШБ відповідає _____ (кількість) критеріям</p> | <p>____, __, __, __, ... (яким критеріям за порядком, вказати)</p> |