

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради
Вячеслав ТРУБА
(протокол № 4 від 19.10.2024р.)
Положення набуває чинності з
2024р.
Ректор ОНУ імені І. І. Мечникова
Вячеслав ТРУБА
(наказ № 10-02 від 17.12.2024р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
(нова редакція)

ЗМІСТ

I. Загальна частина	3
II. Концепція освітньої діяльності	11
III. Повноваження Університету	14
IV. Обсяг основних засобів	16
V. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу	16
VI. Права та обов'язки директора Фахового коледжу	25
VII. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу	28
VIII. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу	32
IX. Порядок внесення змін до Положення	33
X. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу	33

I. Загальна частина

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі - Фаховий коледж) як закладу фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж має статус закладу фахової передвищої освіти на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, що є основним видом діяльності Фахового коледжу. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії Одеської обласної державної адміністрації на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільна середня освіта.

1.2. Повне найменування Фахового коледжу.

Українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

Англійською мовою: Separated Structural Unit «Applied College Odesa I. I. Mechnikov National University».

Скорочене найменування: ВСП «ФК ОНУ імені І. І. Мечникова».

Місцезнаходження Фахового коледжу: Україна, 65063, Одеська область, Одеський район, Одеська ОТГ, місто Одеса, Приморський район, вулиця Добровольців, будинок 4.

Телефон: (048) 776-08-60

Електронна пошта: college@onu.edu.ua

Веб-сайт: www.onu.edu.ua

1.3. Відомості про заснування, реорганізацію, перейменування Фахового коледжу.

Фаховий коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Фаховий коледж підпорядкований Одеському національному університету імені І. І. Мечникова (далі – Університет) на правах відокремленого структурного підрозділу без права юридичної особи.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою з правом фінансово-господарської самостійності, а саме: вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби, мати код мережі, печатку і штамп.

Наказом Міністерства освіти України від 18.06.1998 р. № 224 створено «Коледж підприємництва та соціальної роботи Одеського державного університету імені І. І. Мечникова» без права юридичної особи.

За наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1247 від 06.11.2012 р. коледж перейменовано у Відокремлений підрозділ університету «Коледж економіки та соціальної роботи Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» наказом Міністерства освіти і науки України № 1277 від 16.10.2020 р. та визначено з 01.01.2020 року основним видом діяльності Фахового коледжу освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Фаховий коледж – відокремлений структурний підрозділ Університету, що провадить основну освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок, створює навчально-методичні, виховні, організаційні, матеріальні та інші умови для здобуття громадянами України фахової передвищої освіти, забезпечує потреби суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами. Фаховий коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.5. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.6. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Фаховий коледж має права, надані засновником, що становлять зміст його автономії та самоврядування:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Фаховий коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.7. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

1) реалізація законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, щодо підготовки кваліфікованих фахівців;

2) дотримання державних стандартів фахової передвищої освіти;

- 3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової перередвищої освіти;
- 4) здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- 5) дотримання господарсько-фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 6) виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів ректора Університету, цього Положення;
- 7) соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 8) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;
- 9) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
- 10) атестація педагогічних кадрів;
- 11) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- 12) культурно-освітня, методична, науково-практична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- 13) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- 14) здійснення зовнішніх та міжнародних зв'язків.

1.8. Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими та акредитованими освітньо-професійними програмами згідно з отриманими сертифікатами та ліцензією. Фаховий коледж має право видавати диплом про освіту згідно зразків, затверджених Кабінетом Міністрів України та рішенням Вченої ради Університету.

1.9. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схвалених Педагогічною радою і затверджених директором Фахового коледжу.

Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Структурними підрозділами закладу Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, фахової передвищої освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають Статуту Університету та цьому Положенню.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. У Фаховому коледжі можуть бути створені відділення, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду ректором Університету за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання

навчальних планів і освітньо-професійних програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається ректором Університету з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Університету строком на один навчальний рік.

Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбаченні навчальними планами, навчально-методичний кабінет, бібліотека, гуртожиток.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Фахового коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових приміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами ректора Університету.

Фаховий коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

Фаховий коледж може утворювати філії з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання.

Фаховий коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

1.10. Втручання органів державного управління в освітню, методичну, господарську діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

II. Концепція освітньої діяльності

2.1 Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Фахового коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин.

2.2. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Фахового коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.4. Основною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітньо-професійних програм, які пропонує Фаховий коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) формування базових компетентностей;

3) формування комунікативної компетентності, культурної освіченості;

4) сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.5. Основні цілі реалізації Концепції:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітньо-професійних програм Фахового коледжу потребам держави і суспільства;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;

3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітньо-професійних програм і забезпечення якості освіти;

4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Фахового коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

5) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Фахового коледжу;

6) формування стійкої позитивної академічної репутації Фахового коледжу;

7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Фаховим коледжем кваліфікацій;

8) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.6. Концепція реалізується на таких основних принципах:

1) системність;

2) науковість;

3) інноваційність;

4) прозорість;

5) неупередженість;

6) доброчесність;

7) професіоналізм;

8) корпоративне партнерство;

9) використання державних стандартів освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

10) сумісність освітньо-професійних програм з міжнародними класифікаціями та стандартами освіти;

11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітньо-професійних програм Фахового коледжу людей з особливими потребами;

12) залучення всіх категорій працівників Фахового коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньо-професійних програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

1) формування освітньо-професійних програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

2) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю у Фаховому коледжі підготовки за новими спеціальностями;

- 3) створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- 4) впровадження дистанційних технологій, змішаного та/або гібридного навчання в освітній процес;
- 5) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 6) сприяння набуттю здобувачами освіти всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- 7) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітньо-професійних програм, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 8) підвищення спроможності працевлаштування випускників Фахового коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;
- 10) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти у Фаховому коледжі;
- 11) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- 12) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність Фахового коледжу;
- 13) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітньо-професійних програм;
- 14) створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітньо-професійних програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- 15) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійноорієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання у Фаховому коледжі вступників з найбільш обдарованої молоді та залучення випускників Фахового коледжу до подальшого вступу до ЗВО III-IV р.а.;
- 16) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Фаховому коледжі.

2.8. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення

інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною знань про здоров'я і засоби його зміцнення, шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Фаховий коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.9 Колектив Фахового коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і освітні ресурси Фахового коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадянина на освіту.

2.10. Реалізація Концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

2.11. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.12. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

III. Повноваження Університету

3.1. Права і обов'язки Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2. Університет як уповноважений орган Засновника Фахового коледжу:

1) затверджує Положення та за поданням загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Положення зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням або контрактом;

4) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

б) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

3.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівниками дотримання їх прав відповідно до законодавства;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. Обсяг основних засобів

4.1. За Фаховим коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням закріплюються на правах користування та оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

4.2. Фаховий коледж здійснює відповідно до Положення, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України. Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

4.3. Функції управління майном, що закріплене за Фаховим коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Університет, що є органом управління майном Фахового коледжу.

4.4. Майно Фахового коледжу, що закріплено на правах користування і оперативного управління, не може бути предметом застави, також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

4.5. Оренда нерухомого майна Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством та дозволом Університету.

4.6. Фаховий коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

V. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу

5.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) Університет;
- 3) директор Фахового коледжу;
- 4) загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
- 5) Педагогічна рада Фахового коледжу;
- 6) наглядова рада;
- 7) органи студентського самоврядування.

5.2. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу,

включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу.

У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Положення;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до Університету.
- 5) схвалюють Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір, які затверджуються відповідно до Статуту Університету;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Фахового коледжу затверджуються загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

5.3. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Університету.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

- 2) розглядає проект Положення та вносить пропозиції щодо його доповнення;
- 3) розглядає проект кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) схвалює положення про організацію освітнього процесу, зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту, які затверджуються відповідно до Статуту Університету;
- 9) вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням та контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;
- 10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- 11) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку фахової перед вищою освітою та Фахового коледжу;
- 12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- 13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;
- 14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувач бібліотеки;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій;
- 6) педагогічні працівники;
- 7) головний бухгалтер;
- 8) керівник виборного органу первинної профспілкової організації;
- 9) представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу Педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію розпорядженнями директора Фахового коледжу або наказами ректора Університету.

5.4. У Фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до цього Положення.

5.5. Наглядова рада здійснює свої функції у порядку, визначеному Статутом Університету.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та студенти Фахового коледжу.

5.6. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Фахового коледжу.

У Фаховому коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчokonсультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Фахового коледжу до складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.7. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи Фахового коледжу:

- адміністративна рада;
- навчально-методична комісія;
- приймальна комісія;
- стипендіальна комісія.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу.

5.8. Адміністративна рада Фахового коледжу створюється для вирішення питань діяльності Фахового коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, нормативних і розпорядчих документів органів управління освітою, розробки заходів щодо їх виконання тощо.

До складу адміністративної ради Фахового коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувач навчальної частини, завідувачі відділень, методист, керівник фізичного виховання, голова первинної профспілкової організації, відповідальний секретар приймальної комісії.

Засідання адміністративної ради проводяться за потребою або в терміни, які визначаються директором Фахового коледжу.

Адміністративна рада виконує такі основні функції:

- 1) розглядає та приймає рішення з найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- 2) контролює виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів, рішень колегії Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів;
- 3) розглядає і затверджує щорічний план роботи і звіт про його виконання;
- 4) контролює виконання завдань, функцій і обов'язків підрозділами і працівниками Фахового коледжу, шляхом обговорення на своїх засіданнях інформацій та звітів посадових осіб, які відповідають за відповідні напрями роботи;
- 5) обговорює внутрішні нормативні документи, які розроблені в Фаховому коледжі і дає рекомендації щодо їх затвердження;
- 6) обговорює стан фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу та приймає заходи щодо його покращення.

5.9. Навчально-методична комісія Фахового коледжу створюється як робочий орган для координації методичної роботи, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення з урахуванням провідного світового й вітчизняного досвіду та європейських стандартів освіти, інноваційних технологій навчання, спрямованих на забезпечення та підвищення якості освіти.

Склад навчально-методичної комісії затверджується на засіданні Педагогічної ради Фахового коледжу.

5.10. Приймальна комісія Фахового коледжу утворюється для організації прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та

- 1) забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до Фахового коледжу;
- 2) організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

3) подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

4) координує діяльність усіх структурних підрозділів Фахового коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

5) організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

6) організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

7) забезпечує оприлюднення на веб-сайті Університету Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

8) приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

5.11. Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

Склад стипендіальної комісії Фахового коледжу затверджується розпорядженням директора Фахового коледжу.

VI. Права та обов'язки директора Фахового коледжу

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу, права, обов'язки та відповідальність якого визначено законодавством і цим Положенням.

6.2. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності ректора Університету в межах повноважень, делегованих ректором Університету, передбачених законом та цим Положенням.

6.3. Директор Фахового коледжу:

1) організовує діяльність Фахового коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Вченої ради Університету, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект Положення;
- 6) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Міністерством освіти і науки України, Університетом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) погоджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Фаховому коледжі та інших закладах фахової перед вищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

23) здійснює інші повноваження, передбаченні законодавством та цим Положенням.

6.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед ректором Університету, наглядовою радою та загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу на його офіційному веб-сайті.

6.5. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину свої повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більш як 10 років.

Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету.

6.7. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу призначає директора Фахового коледжу на строк до п'яти років відповідно до Статуту Університету.

6.8. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення Статуту Університету, цього Положення та умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу вноситься до загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу не менш як половиною голосів затвердженого складу Педагогічної ради Фахового коледжу. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менш як двома третинами голосів затвердженого складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу. Інші питання щодо порядку звільнення директора Фахового коледжу визначаються Статутом Університету.

6.9. У визначених законодавством випадках Університет за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Фаховому коледжі, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

VII. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу

7.1. До майна Фахового коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за ним, здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

7.3. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурномистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.4. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

5) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

6) коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

7) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

8) коштів бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти;

9) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки Фаховому коледжу, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку; працівникам та здобувачам освіти Фахового коледжу, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

10) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

11) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

12) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

13) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

14) інших коштів, наданих за рішенням Університету;

15) інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.6. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.7. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

VIII. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу

8.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам Міністерства освіти і науки України, органам Державної фіскальної служби України, Державної

служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямами діяльності Фахового коледжу та Університету.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Університет, наглядова рада, директор Фахового коледжу, Педагогічна рада Фахового коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

ІХ. Порядок внесення змін до Положення

9.1. Педагогічна рада Фахового коледжу розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього і подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу, після чого Положення подається для затвердження Вченою радою Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

Х. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Міністерство освіти і науки України. Зміна форми власності, засновника або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

10.2. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється наказом ректора Університету. До складу

ліквідаційної комісії входять представники Університету та Фахового коледжу.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає баланс Фахового коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України.

10.4. Кредиторів та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам визначаються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

Розглянуто та схвалено на загальних
зборах трудового колективу
ВСП «Фаховий коледж
ОНУ імені І. І. Мечникова»
28 серпня 2024р. (протокол № 1)