

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАКАЗУ

- 1.Текст наказу друкують кегль 14 Times New Roman, з абзацу, інтервал 1,5.
- 2.Оригінал наказу друкують на бланку Університету. Копії - на білому аркуші друкують великими літерами:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА

- 3.Розсилку друкують на звороті сторінки наказу після підпису ректора.
- 4.Візи треба друкувати після розсилки.