

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням вченої ради
ОНУ імені І. І. Мечникова

від «30» 08 2022 року протокол № 1
Голова вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора
ОНУ імені І. І. Мечникова

від «08» _____ 2022 р. № 51-02
Ректор _____ Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

Одеса – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітні програми в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова. Положення узгоджено з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова, Положенням про моніторинг якості освіти в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова, Положенням про організацію і проведення опитування здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

1.2. Положення розроблено з метою сприяння забезпеченню якості освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – Університет) через упорядкування та уніфікацію процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний, науковий або педагогічний працівник Університету, який працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, реалізації, перегляду, оновлення на основі результатів моніторингу освітньої програми (далі – ОП), а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кваліфікація професійна (професійна кваліфікація) – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Освітній компонент – самодостатня і формально структурована частина освітньої / навчальної програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, виробнича практика тощо).

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти й задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Проектна група □ визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати,

оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються у профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Робоча група освітньої програми □ визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних працівників, представників зовнішніх стейкхолдерів (за можливості), які мають відповідну академічну та/або професійну кваліфікацію і відповідають за реалізацію, забезпечення якості, періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітньої програми на певному рівні вищої освіти.

Робоча програма навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи навчання, методи контролю, критерії оцінювання, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні ресурси.

Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представлено процедури (у т.ч. стосовно термінів і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також орієнтовний календар його виконання. В силабусі мають бути представлені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною.

Спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1.4. Освітня діяльність в Університеті на різних рівнях освіти здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами.

1.5. Освітні програми (далі – ОП) Університету спрямовані:

- на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії;
- на підвищення слухачами кваліфікації (освітньої та/або професійної) в межах того самого рівня Національної рамки кваліфікацій;
- на підготовку слухачів до навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

Особам, які успішно опанували відповідну ОП, Університет гарантує отримання відповідного диплома або атестата, та/або сертифіката.

1.6. Ініціювання, розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та припинення ОП в Університеті здійснюється прозоро й відповідно до затверджених процедур, в узгодженні із загальними цілями Стратегії розвитку Університету.

1.7. Прийняття рішення щодо відкриття або закриття будь-якої ОП в Університеті здійснюється за таких умов:

- дотримання принципу прозорості;
- проведення консультацій всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі вищої освіти, роботодавці);
- оцінювання необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- проведення зовнішньої експертизи;
- забезпечення відкритого розгляду проєкту ОП, результатів оцінок та експертиз.

1.8. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до ОП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.9. Структура освітньої програми:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП;
- передмова;
- профіль ОП;
- перелік компонентів ОП;
- структурно-логічна схема ОП;
- опис форм атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП;
- матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам ОП.

Форму освітньої програми наведено у Додатку 1 цього Положення

1.10. Умови доступу до освітніх програм.

1.10.1. Основними умовами доступу особи до навчання за ОП для здобуття освіти на відповідному рівні є наявність у неї документа, який засвідчує здобуття освітньої кваліфікації за попереднім рівнем (ступенем) освіти, а також проходження конкурсного відбору або відповідність конкурсним вимогам.

Для кожної ОП можуть визначатися додаткові умови доступу.

Умови доступу до програм спільного та подвійного дипломування визначаються для кожної програми окремо.

1.10.2. При визначенні права на навчання в Університеті визнання документів про освіту інших держав здійснюється в установленому порядку.

1.10.3. Конкретні вимоги щодо умов доступу до ОП зазначено у Правилах прийому до Університету на відповідний рік, які формуються відповідно до цього Положення та Умов прийому на навчання, затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2. Порядок розроблення та затвердження освітніх програм

2.1. Нова освітня програма розробляється за ініціативи керівництва Університету, факультету, кафедри або групи кафедр, ініціативної групи з науково-педагогічних працівників Університету.

2.2. Розроблення освітньої програми здійснюється на основі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Розроблення та впровадження освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти в Університеті здійснюються проектною групою під керівництвом гаранта освітньої програми. Гарант і склад проектної групи затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету на підставі пропозицій випускових(ої) кафедр(и).

2.4. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не є (були) членами жодної проектної групи Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.5. Залежно від рівня вищої освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

2.5.1. На початковому рівні вищої освіти у складі групи повинно бути не менш як три особи, з яких хоча б одна особа має науковий ступінь та/або вчене звання.

2.5.2. На першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у складі групи повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.5.3. На другому (магістерському) рівні вищої освіти у складі групи повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.5.4. На третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у складі групи повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.6. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.7. Члени проєктної групи виконують такі функції:

- координація роботи з розроблення, започаткування (впровадження) ОП;
- розроблення профілю освітньої програми (опису мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Університеті, чинним стандартам вищої освіти;
- забезпечення відповідності освітньої діяльності за програмою, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам;
- розроблення навчального плану та іншої документації, необхідних для започаткування підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, формування ліцензійної справи;
- забезпечення зовнішнього рецензування освітніх програм.

2.8. Доручення, що покладаються на членів проєктних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету тощо).

2.9. Будь-які зміни до складу проєктних груп у разі її незадовільної роботи або зміни у кадровому складі Університету затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету на підставі пропозицій випускових(ої) кафедр(и).

2.10. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

- розроблення проєкту/ проєкту змін ОП проєктною (робочою) групою;
- розгляд проєкту/ проєкту змін на засіданні навчально-методичної комісії навчального підрозділу та надання рекомендації щодо винесення проєкту/ проєкту змін ОП на громадське обговорення;
- оприлюднення проєкту/ проєкту змін ОП на сайті Університету в розділі «Громадське обговорення». Тривалість обговорення – не менше 30 календарних днів;
- прийняття проєктною (робочою) групою протягом місяця рецензій, відгуків, пропозицій і зауважень усіх зацікавлених стейкхолдерів;
- узагальнення, систематизація і внесення до проєкту/ проєкту змін ОП у разі їх відповідності меті освітньої програми;
- розгляд проєкту/ проєкту змін ОП вченою радою факультету;
- схвалення проєкту/ проєкту змін ОП науково-методичною радою Університету (далі – НМР) та надання рекомендації щодо затвердження освітньої програми/ змін ОП на засіданні Вченої ради Університету;
- затвердження проєкту/ проєкту змін ОП Вченою радою Університету.

– оприлюднення освітньої програми на сайті Університету у розділі «Опис освітніх програм» та на сторінках факультетів.

2.12. Для розгляду проекту/проекту змін ОП науково-методичною радою Університету:

2.12.1. Гарант освітньої програми надсилає секретареві НМР Університету заявку на розгляд, проект/проект змін ОП і комплект супровідних документів не пізніше ніж за 20 днів до чергового засідання.

2.12.2 Розпорядженням Голови науково-методичної ради створюється робоча група з розгляду проекту у складі п'яти осіб, яка проводить попередній аналіз ОП та супровідних матеріалів та надає висновок щодо відповідності їх встановленим вимогам і можливості розгляду і схвалення на засіданні НМР.

2.12.3. Робоча група розглядає надані документи та встановлює:

- відповідність місії та стратегії Університету;
- врахування пропозицій і потреб внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- дотримання процедури розгляду та затвердження проекту/проекту змін на попередніх етапах відповідно до цього Положення;
- відповідність до вимог щодо структури, оформлення ОП;
- відповідність змістового наповнення, програмних компетентностей і результатів навчання Національній рамці кваліфікацій, затвердженим стандартам вищої освіти;
- забезпечення можливості вільного вибору навчальних дисциплін;
- забезпечення формування програмних компетентностей і досягнення програмних результатів навчання за рахунок обов'язкових освітніх компонентів;
- відповідність обсягу практичної підготовки здобувачів вищої освіти стандартам вищої освіти (за наявності) або іншим нормативним документам.

2.12.4. Робоча група упродовж 10 днів вивчає надані документи, у разі необхідності проводить співбесіду з гарантом ОП, у разі необхідності може запросити додаткові документи, зокрема протоколи засідань проектної (робочої) групи, протоколи зустрічей із зовнішніми стейкхолдерами, рецензії зовнішніх експертів, результати анкетувань здобувачів вищої освіти, навчальні програми дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін тощо.

2.12.5. За підсумками розгляду проекту/проекту змін ОП керівник робочої групи готує висновок, у якому зазначаються виявлені недоліки, зауваження, пропозиції щодо їх усунення. Висновок надсилається гаранту ОП для ознайомлення та виправлення суттєвих недоліків та зауважень. Гарант має внести до ОП відповідні зміни та повідомити про це робочу групу.

2.12.6. На засіданні НМР Університету керівник робочої групи доповідає про результати попереднього аналізу проекту/проекту змін ОП, після чого

НМР приймає рішення про можливість надання рекомендації щодо затвердження освітньої програми на засіданні вченої ради Університету. Гарант ОП має право бути присутнім на цьому засіданні НМР.

2.13. Результатом розгляду НМР Університету є рішення про можливість надання рекомендації щодо затвердження освітньої програми/ змін до ОП на засіданні вченої ради Університету.

2.14. Вчена рада Університету розглядає погоджений проєкт освітньої програми та затверджує/не затверджує освітню програму.

Право прийняття рішення щодо відкриття або закриття освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам.

2.16. На підставі відповідної освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг компонентів освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

На основі навчального плану розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, що мають містити, у тому числі обрані ними навчальні дисципліни.

3. Реалізація та забезпечення якості освітніх програм

3.1. Рішення Вченої ради Університету про затвердження освітньої програми вводиться в дію наказом ректора. Початком реалізації освітньої програми є набір здобувачів вищої освіти.

3.2. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова.

3.3. Після введення освітньої програми в дію відповідальною за реалізацію, забезпечення якості, періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітньої програми є робоча група освітньої програми. Її склад затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету на підставі пропозицій випускових(ої) кафедр(и) за умови погодження з науково-педагогічними працівниками. У разі відсутності такого наказу робочою групою ОП вважається проєктна група, склад якої призначений відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.4. До складу робочої групи освітньої програми можуть входити також представники роботодавців у разі, якщо вони є:

- співробітниками організацій, підприємств, закладів освіти, які є базами практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету;
- випускниками Університету за відповідною спеціальністю або ОП;
- керівниками організацій, підприємств, закладів освіти, або їх підрозділів, у яких працюють випускники Університету.

3.5. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Університеті, можуть входити до складу робочої групи ОП.

3.6. Будь-які зміни у складі робочої групи у разі її незадовільної роботи, власного бажання науково-педагогічного працівника вийти із її складу, зміни у кадровому складі Університету затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету на підставі пропозицій гаранта ОП та випускових(ої) кафедр(и).

3.7. Функції робочої групи ОП:

- супроводження освітньої програми з урахуванням пропозицій роботодавців, учасників фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, випускників Університету, національних та міжнародних громадських організацій тощо;
- участь у моніторингу якості ОП відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП;
- здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми;
- внесення пропозицій щодо удосконалення наявних освітніх програм і подання їх на розгляд науково-методичної ради, вченої ради Університету згідно з встановленими процедурами;
- спільно з Центром забезпечення якості освіти Університету здійснення підготовки та супроводження процесу акредитації освітніх програм;
- спільно з адміністратором ЄДЕБО забезпечення актуальності інформації в ЄДЕБО, на вебсайті Університету освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо.

3.8 Здобувачі вищої освіти, представники роботодавців беруть участь у конструюванні та вдосконаленні ОП, оцінці їх компонентів та якості викладання.

3.9. Група забезпечення спеціальності несе відповідальність за забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами відповідної спеціальності.

3.10. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі Університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

3.11. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

3.12.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 20% загальної кількості членів групи забезпечення для рівня молодшого бакалавра (до 1 вересня 2019 р. з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію), 50% – бакалавра, 60 % – магістра, доктора філософії;

3.12.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10% загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20% – магістра, 30% – доктора філософії/доктора мистецтва.

3.12. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

3.13. Основними функціями групи забезпечення спеціальності є:

- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та академічної доброчесності;

- постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;

- участь в оцінюванні актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців і студентської спільноти;

- розробка пропозицій щодо внесення змін у навчальних планах та іншій документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

- участь в аналізі стану забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням;

- допомога гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм;

- виконання інших функцій, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою, на вимогу гаранта освітньої програми.

3.14. Університет забезпечує кожний освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.15. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

- на підставі документів встановленого зразка про: про вищу освіту; присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

3.16. Університет забезпечує мінімально необхідний рівень кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників шляхом:

- формулювання чітких вимог щодо змістовних компонентів посади, (зокрема щодо здатності й готовності кандидата розвивати відповідні актуальні та пріоритетні наукові напрями досліджень, налагоджувати міжнародну співпрацю та/або брати у ній участь, налагоджувати трансфер знань та технологій тощо) при оголошенні конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника;

- організації періодичного оцінювання професійної компетентності та якості викладання (у тому числі здобувачами освіти);

–стимулювання професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників, спонукання їх до наукової та/або інноваційної діяльності;

–сприяння (організаційного, інформаційного, фінансового) академічній мобільності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

–створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3.17. Університет забезпечує учасникам освітнього процесу (у тому числі іноземним здобувачам вищої освіти та здобувачам вищої освіти з особливими потребами) безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, наукометричних баз даних, надання їм фахової консультаційної підтримки тощо, а також належне технічне оснащення аудиторного фонду та гуртожитків, надає підтримку випускникам у працевлаштуванні.

3.18. Університет забезпечує збір, аналіз і використання інформації, необхідної для ефективного управління ОП (показники ефективності навчання й викладання, результати опитувань з питань якості вищої освіти здобувачів вищої освіти та випускників, працевлаштування випускників тощо).

3.19. Університет оприлюднює та стимулює оприлюднення (державною мовою і щонайменше однією іноземною мовою) визначеної вимогами законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту» публічної інформації: про освітні програми та їх компоненти (у тому числі програми навчальних дисциплін), дані, що підтверджують компетентність науково-педагогічних працівників, правила вступу, офіційні документи про організацію освітнього процесу, дані про акредитацію освітніх програм.

3.20. Університет забезпечує всебічний моніторинг всіх питань, що стосуються: потреб ринку праці, успішності, змісту освітніх програм, програм навчальних дисциплін, навантаження й оцінювання, умов навчання.

3.21. Університет забезпечує подачу заяв на обов'язкове зовнішнє оцінювання якості вищої освіти у порядку та в терміни, визначені законодавством України, а також, за окремими рішеннями, на акредитацію міжнародними агентствами забезпечення якості вищої освіти.

4. Поточний моніторинг, періодичний перегляд, оновлення та закриття освітніх програм

4.1. Моніторинг освітніх програм здійснюється з метою підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності фахівців на ринку праці; визначення сильних і

слабких сторін реалізації освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою і на цій підставі визначення шляхів підвищення якості освітніх програм та забезпечення їх відповідності критеріям оцінювання якості освітньої програми; надання усім зацікавленим сторонам інформації про якість освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою.

4.2. Моніторинг освітніх програм здійснюється на загальноуніверситетському рівні та на рівні ОП.

4.3. Моніторинг на рівні ОП здійснюється, як правило, членами робочої групи ОП за участі профільних кафедр із залученням представників органів студентського самоврядування. Відповідальність за організацію і проведення моніторингу на рівні ОП покладається на її гаранта.

4.4. Результати моніторингу не менш як один раз на рік обговорюються на засіданнях навчально-методичної комісії та вченої ради відповідного факультету.

4.5. Гарант та робоча група освітньої програми відстежує:

- змістовне наповнення ОП, його відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення відповідності ОП критеріям оцінювання освітніх програм;
- актуальність мети та цілей навчання ОП;
- кадрове та матеріально-технічне забезпечення;
- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до реалізації ОП.

4.6. Організація та здійснення загальноуніверситетського моніторингу покладається на Центр забезпечення якості освіти Університету. Центр забезпечення якості освіти готує аналітичні матеріали для Науково-методичної ради та Вченої ради Університету за звітами про моніторинг на рівні ОП, сприяє узагальненню та поширенню кращих практик в межах Університету, своєчасному виявленню негативних тенденцій, здійснює допомогу у формуванні самозвітів для акредитації програм і формування фактологічної бази для інституційної акредитації.

4.7. Моніторинг на загальноуніверситетському рівні передбачає:

- організацію й аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань): здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників факультету з питань організації освітнього процесу за ОП, якості освітньої програми;
- організацію й аналіз опитувань випускників з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;

- оцінку наявності й доступності робочих програм навчальних дисциплін, силабусів (за наявності), практик, курсових робіт тощо;

- оцінку наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення.

4.8. Моніторинг ОП передбачає їхнє оцінювання за такими критеріями:

- проектування та цілі освітньої програми
- структура та зміст ОП;
- доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання;
- навчання і викладання за ОП;
- контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність;

- людські ресурси;

- освітнє середовище та матеріальні ресурси;

- внутрішнє забезпечення якості ОП;

- прозорість та публічність;

- навчання через дослідження.

4.9. Організація і проведення внутрішнього моніторингу якості освітніх програм здійснюється відповідно до Положення про моніторинг якості освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова. Опитування здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до Положення про організацію і проведення опитування здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

4.10. Основними підставами для оновлення освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх та професійних стандартів;

- висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньої програми;

- документально підтверджені рекомендації основних зовнішніх стейкхолдерів щодо необхідних знань та вмінь для випускників освітньої програми;

- умотивовані звернення здобувачів вищої освіти за освітньою програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею;

- рекомендації акредитаційних інституцій та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньої програми;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- результати моніторингу ринку праці, у ході якого виявлено невідповідність ОП його потребам;

- інші визначені законодавством України обставини.

4.11. Питання щодо необхідності перегляду освітніх програм щорічно розглядаються на засіданні робочої групи за відповідним поданням гаранта ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП.

4.12. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження відповідних змін на наступний навчальний рік, як правило, в період з 1 вересня до 31 травня поточного року.

4.13. Підставами для закриття освітніх програм є:

- перевищення витрат на реалізацію ОП над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;
- перегляд освітньої програми, що призвів до зміни її назви;
- результати зовнішнього або внутрішнього оцінювання, що свідчать про низький рівень якості освітньої програми;
- результати моніторингу ринку праці, які засвідчують невідповідність ОП його потребам;
- відсутність набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 2 років.

4.14. Внесення змін до ОП і прийняття рішення про їхнє припинення здійснюються з дотриманням умов і етапів, визначених у п. 2.11 – 2.16.

5. Функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми

5.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний, науковий або педагогічний працівник Університету, який працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, реалізації, перегляду, оновлення на основі результатів моніторингу ОП, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП.

5.2. Гарантом ОП може бути особа, яка:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного, наукового або педагогічного працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі (для освітньо-наукових програм – ступінь доктора наук);

- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років для освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, не менше 10 років – для освітніх програм другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

5.3. Кандидатура гаранта ОП пропонується та обговорюється колегіально на вченій раді факультету, ухвалюється протоколом засідання ради та призначається наказом ректора Університету.

5.4. Науково-педагогічний або науковий, або педагогічний працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

5.5. Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується декану факультету, на якому реалізується відповідна ОП.

5.6. Гарант реалізує всі завдання та обов'язки у межах робочого часу науково-педагогічного, наукового або педагогічного працівника. До індивідуального плану Гаранта вказані завдання та обов'язки вносяться як організаційна робота.

5.7. Основними функціями гаранта ОП є:

5.7.1. Під час започаткування, перегляду та оновлення ОП спільно з учасниками проектної (робочої) групи :

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- узгодження мети ОП з місією та стратегією Університету;

- урахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- координація роботи проектної або робочої групи, групи забезпечення ОП з розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП.

5.7.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодія з деканатом відповідного факультету, навчальним відділом, науково-методичною радою Університету, центром забезпечення якості освіти;

- здійснення постійного моніторингу якості освітньої програми, організація опитувань здобувачів освіти щодо якості освіти, освітньої програми, викладання; випускників, роботодавців – щодо якості освітньої програми;

- координація діяльності із періодичного перегляду та вдосконалення ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку

спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду впровадження дотичних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснення моніторингу кадрового забезпечення ОП, відповідності НПП, які залучені в реалізації ОП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання компонентів ОП;

- оприлюднення проекту ОП/ проекту змін до ОП на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій стейкхолдерів;

- вчасне оприлюднення затвердженої Вченою радою освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;

- організація й контроль разом із завідувачами кафедр і головою навчально-методичної комісії факультету роботи групи забезпечення ОП щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення ОП на веб-сторінці відповідного факультету;

- розподіл обов'язків учасників проектної/робочої групи, проведення засідань проектної/робочої групи, на яких обговорюються робочі питання, рішення протоколюються і виносяться для обговорення на засідання навчально-методичної комісії, вченої ради факультету;

- проектування і внесення пропозицій щодо заходів дотримання академічної доброчесності серед НПП та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП.

5.7.3. Під час акредитації освітньої програми:

- здійснення загального керівництва підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство);

- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи ОП;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання ОП, програми візиту експертної групи, звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства про акредитацію освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх/освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства, на яких розглядається акредитаційна справа.

5.8. Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, навчально-методичних комісій, вчених рад інститутів, Вченої ради Університету, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити пропозиції завідувачам кафедр щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- вносити пропозиції щодо винесення догани працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості окремих освітніх компонент та/або процесів забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

5.9. Гарант зобов'язаний:

- здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- сприяти спільно з фахівцями відділу інноваційно-інформаційних технологій, відділом організаційно-технічного забезпечення освітнього процесу та центром із забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання;
- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

6. Прикінцеві положення

6.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Університету в розділі «Про ОНУ» → «Офіційні документи» → «Опис освітніх програм» та сайті відповідного факультету у розділі «Спеціальності та освітні програми».

6.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та декан відповідного факультету.

Форма освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(протокол № ____ від " ____ " _____ 202_ р.)

Освітня програма вводиться в дію
з « ____ » _____ 202_ р
Ректор _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(наказ № ____ від " ____ " _____ 202_ р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

_____ (назва освітньої програми)
першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціалізацією(за наявності) _____
(код, назва спеціалізації)
за спеціальністю _____
(код, назва спеціальності)
галузі знань _____
(код, назва галузі знань)
Освітня кваліфікація _____
(назва кваліфікації)

Гарант освітньої програми:
(вказати посаду, науковий ступінь,
вчене звання)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми _____
(назва програми)

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНО проектною групою освітньої програми / **ІНІЦІЙОВАНО**
ЗМІНИ робочою групою освітньої програми
від «__» _____ 20__ р.

Гарант освітньої програми _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
навчально-методичною комісією факультету _____
(назва факультету)

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Голова НМК
факультету _____
(назва факультету) (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
вченою радою факультету _____
(назва факультету)

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Голова вченої ради
факультету _____
(назва факультету) (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
науково-методичною радою ОНУ імені І. І. Мечникова
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Голова науково-методичної ради
ОНУ імені І. І. Мечникова _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною/робочою групою у складі:

1.
2.
3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів

1.
2.
- 3.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності _____
 Шифр, назва спеціальності _____
за спеціалізацією _____ (за наявності)

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплома та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін навчання за освітньою програмою	
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета програми	
В	3. Характеристика програми
1	Предметна область, галузь знань
3	Орієнтація програми
	Фокус програми: загальна/ спеціальна
	Особливості програми
С	4. Працевлаштування та продовження освіти
1	Працевлаштування

2	Подальше навчання	
D	5. Викладання та оцінювання	
1	Викладання та навчання	
2	Система оцінювання	
E	6. Програмні компетентності	
	Інтегральна компетентність	
	Загальні компетентності (ЗК)	
	Фахові компетентності (ФК)	
F	7. Програмні результати навчання	
G	8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
	Кадрове забезпечення	
	Матеріально-технічне забезпечення	
	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
H	9. Академічна мобільність	
	Національна кредитна мобільність	
	Міжнародна кредитна мобільність	
	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми

(Назва ОП)
та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК	ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ОК.01			
ОК.02			
ОК.03			
.....			
	3. Цикл дисциплін фахової і практичної підготовки		
ОК. 10			
ОК. 10			
ОК. 10			
....			
	Загальний обсяг обов'язкових компонент		
	Загальний обсяг вибіркового компонент		
	Загальний обсяг освітньої програми		

Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
.....			
	2. Цикл дисциплін фахової та практичної підготовки		
ВК. 10			
ВК. 11			
ВК. 12			
....			

2.2. Структурно-логічна схема
Логічна послідовність вивчення
обов'язкових компонентів освітньої програми

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім
компонентам освітньо-професійної/наукової програми

	OK1	OK2	OK3	OK4				OKN
ЗК1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
ЗК2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ЗК3	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
....									
ФК1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
ФК2		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ФК3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
...									

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної/наукової
програми

	OK1	OK2	OK3	OK4				OKN
ПРН1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
ПРН2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ПРН3	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
....									
ПРНN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		