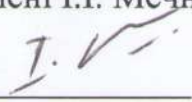


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Вченої ради ОНУ
імені І.І. Мечникова
 Голова Вченої ради
проф. Коваль І.М.
(протокол № 4 від 17 грудня 2019р.)

Положення набуває чинності з
1 січня 2020 р.



Ректор ОНУ імені І.І. Мечникова
проф. Коваль І.М.
(наказ № 133-02 від 18 грудня 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Одеса – 2019

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – Університет) є консультативно-дорадчим органом при ректораті.

1.2. Основною метою діяльності НМР є удосконалення навчально-методичної роботи задля поліпшення якості освітнього процесу в Університеті.

1.3. Завданнями НМР є:

1.3.1. Координація науково-методичної діяльності факультетів та інших структурних підрозділів Університету, залучених до організації освітнього процесу.

1.3.2. Сприяння функціонуванню системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3.3. Удосконалення змісту, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в Університеті з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

1.3.4. Вивчення провідного світового й вітчизняного досвіду, європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання, спрямованих на забезпечення та підвищення якості вищої освіти.

1.3.5. Сприяння розробці нових освітніх (освітньо-професійних і освітньо-наукових) програм в Університеті, підготовки до акредитації, забезпеченню навчальними виданнями, інноваційними методиками, освітніми й новими інформаційними технологіями.

1.4. НМР залучає до активної діяльності провідних фахівців Університету різних підрозділів через створення навчально-методичних комісій, організацію заходів науково-методичного спрямування (засідання, наради, конференції, семінари) за рахунок бюджету Університету.

1.5. НМР співпрацює з Центром забезпечення якості освіти у напрямі реалізації Політики забезпечення якості освіти в Університеті.

1.6. НМР планує свою роботу за пропозиціями ректорату, навчально-методичних комісій факультетів Університету і членів НМР.

1.7. У своїй діяльності НМР керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, що стосуються сфери її діяльності, зокрема, Положенням про науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України (Наказ №922 від 11 вересня 2015 р.), Статутом Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, Положенням про організацію освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова та цим Положенням.

2. Основні напрями діяльності науково-методичної ради

2.1. Узгодження пропозицій щодо перспективних напрямів внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2. Розробка нормативних положень Університету щодо різних аспектів організації освітнього процесу.

2.3. Аналіз і підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного забезпечення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.4. Вивчення питань навчально-методичного забезпечення освітніх програм усіх рівнів підготовки фахівців в Університеті.

2.5. Вивчення й аналіз різних аспектів організації освітнього процесу та його навчально-методичного забезпечення в Університеті.

2.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду використання сучасних освітніх технологій у вищій освіті, розробка науково-методичних рекомендацій щодо впровадження позитивного досвіду організації освітнього процесу, сприяння запровадженню елементів електронної освіти в Університеті.

2.7. Аналіз питань контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з метою забезпечення впровадження компетентнісного підходу до організації вищої освіти.

2.8. Вивчення матеріалів, що супроводжують підготовку навчальних видань до друку в Університеті; рекомендація до друку навчальної та навчально-методичної літератури.

3. Структура та склад науково-методичної ради

3.1. Головою НМР є проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

3.2. Голова НМР призначає заступника /заступників і секретаря. Голова НМР або його заступник представляє НМР на засіданнях ректорату й Вченої ради Університету з питань науково-методичної роботи.

3.3. Формування складу НМР відбувається шляхом кооптації на підставі рапортів керівників структурних підрозділів Університету. Структурний підрозділ, залежно від його специфіки, може бути представлений як головою навчально-методичної комісії, так й іншими науково-педагогічними працівниками.

3.4. Структура і зміни до персонального складу НМР затверджуються наказом ректора щорічно. Виконання обов'язків члена НМР розглядається як

службове доручення й записується до індивідуального плану науково-педагогічного працівника у розділі «Організаційна робота».

3.5. НМР може створювати комісії, що діють постійно, визначають регламент і форми своєї діяльності та планують свою роботу відповідно до завдань і функцій, покладених на них, і збираються на свої засідання за необхідності.

3.6. До роботи НМР та її комісій можуть залучатись інші фахівці для постійної або тимчасової роботи.

4. Організація роботи науково-методичної ради

4.1. Науково-методична рада планує роботу на календарний рік. Засідання НМР відбуваються не рідше, ніж один раз на 2 місяці. У разі необхідності секретар організовує позапланові засідання ради.

4.2. Члени НМР долучаються до діяльності робочих груп, що створюються для підготовки окремих питань згідно з планом роботи.

4.3. НМР правомочна приймати рішення в разі присутності не менше 50% її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення НМР впроваджуються наказами та розпорядженнями по Університету. У разі схвалення рішення або документа НМР воно може бути передане для затвердження Вченою радою Університету.

4.4. Засідання НМР оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар. Протоколи засідань зберігаються протягом трьох років.

4.5. План роботи НМР та її рішення представлено на сторінці НМР на сайті Університету.

4.6. Голова НМР щорічно звітує про навчально-методичну роботу в Університеті й діяльність ради перед ректоратом або Вченою радою Університету.

5. Повноваження науково-методичної ради

5.1. Для виконання поставлених завдань НМР має право:

5.1.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів і посадових осіб Університету необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи.

5.1.2. Залучати провідних фахівців до вирішення окремих питань, які належать до їхньої компетенції.

5.1.3. Направляти членів НМР на засідання навчально-методичних комісій факультетів, і, в окремих випадках, на засідання, семінари кафедр з питань науково-методичної роботи.

5.1.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної та організаційно-методичної роботи на розгляд НМР Університету, вченої ради відповідного факультету.

5.1.5. Брати участь у організації та проведенні університетських і міжвузівських науково-методичних конференцій, семінарів, тренінгів тощо.

5.1.6. Вивчати, аналізувати та приймати рішення, спрямовані на вдосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в Університеті.

5.1.7. Здійснювати підготовку пропозицій щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, сучасних методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій.

5.1.8. Надавати Вченій раді Університету висновок щодо можливості рекомендації до друку навчальних видань.

5.2. Члени НМР зобов'язані відвідувати її засідання, якісно та вчасно виконувати доручення в межах своїх повноважень, оперативно доводити плани її засідань і прийняті рішення до відома факультетів, сприяти їх виконанню.

Схвалено на засіданні Вченої ради Одеського національного університету імені І.І. Мечникова 17 грудня 2019 р., протокол № 4.

Вчений секретар



С.В. Курандо