

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Затверджено
Вчена рада ОНУ імені
І. І. Мечникова
від 29 серпня 2024 року,
протокол № 1

Голова Вченої ради, ректор
ОНУ імені І. І. Мечникова
Вячеслав ТРУБА

Введено в дію з 01 вересня 2024 року
(Наказ ОНУ імені І. І. Мечникова
від 29 серпня 2024 року № 73-02)



ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова**

ОДЕСА
ОНУ
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (ОНУ імені І. І. Мечникова).

1.2. Індивідуальний навчальний план (ІНП) здобувача вищої освіти – це документ, який містить інформацію про перелік і послідовність засвоєння компонентів освітньої програми, обсяг навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності та форм контролю та є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

ІНП здобувача вищої освіти в ОНУ імені І. І. Мечникова передбачає зазначення рівня навчальних досягнень здобувача й результатів підсумкової атестації (оцінка за 100-бальною шкалою, оцінка за шкалою ЄКТС, оцінка за національною шкалою, дата проведення підсумкового контролю, підписи викладачів). ІНП здобувача ОНУ імені І. І. Мечникова виконує одночасно функцію контролю виконання здобувачем ОПП. Зразки ІНП для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти представлено у Додатках 1, 2, 3.

1.3. ІНП формують за відповідним ступенем вищої освіти (першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим)). Заповнює ІНП здобувач на кожний наступний навчальний рік не пізніше *1 червня поточного року* (за винятком першого курсу) з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії. ІНП формують з урахуванням вимог освітньої програми щодо обов'язкових та вибіркових компонентів (за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту» (25%). Вибір здобувачем вибіркових освітніх компонентів здійснюється відповідно до каталогів ВК, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом. Каталог вибіркових дисциплін формують відповідно до порядку, встановленого в Університеті. Внесення змін до затвердженого ІНП протягом навчального року не допускається.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом вищої освіти за спеціальністю/спеціалізацією та освітньо-професійною (науковою) програмою (далі – ОП).

1.5 Виконання ІНП здійснюється здобувачем вищої освіти відповідно до графіка освітнього процесу, який затверджується у встановленому порядку на навчальний рік. За виконання ІНП у повному обсязі персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації. Невиконання здобувачем ІНП у встановлені терміни є підставою для відрахування з Університету.

1.6. ІНП розробляє робоча група освітньої програми на чолі з гарантом освітньої програми у взаємодії зі здобувачем вищої освіти згідно з запропонованими зразками з урахуванням особливостей ОП. ІНП підписує здобувач освіти, гарант ОП, декан факультету, затверджує проректор з науково-педагогічної роботи університету. ІНП містить фото здобувача освіти, яке разом із підписом проректора засвідчуються печаткою університету.

1.7. В ІНП мають бути враховані результати навчання, отримані під час академічної мобільності, неформальної освіти, а також академічної різниці тощо (вноситься у розділ – «Додаткові освітні компоненти (модулі)'). Зарахування додаткових освітніх компонентів (модулів) здійснюється відповідно до чинних Положень ОНУ імені І. І. Мечникова.

2. Порядок формування ІНП

2.1. Навчальне навантаження здобувачів з усіх видів робіт визначається освітньою програмою й навчальним планом і становить на навчальний рік, як правило, 60 кредитів ЄКТС. В ІНП має бути зазначено кількість годин, виокремлених для аудиторних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, індивідуальна робота), самостійної роботи здобувача, курсової роботи/курсowego проектування, підготовку до атестації (кваліфікаційний іспит/екзамен, кваліфікаційна робота) та усіх видів практик, передбачених ОП.

2.2. ІНП містить перелік обов'язкових освітніх компонентів (ОК) та вибіркового освітніх компонентів (ВК). Обов'язкові освітні компоненти (ОК) можуть бути вдрукованими до ІНП поліграфічним способом або зазначені власноруч здобувачем у шаблоні ІНП. Вибіркові освітні компоненти (ВК) мають бути зазначені власноруч здобувачем відповідно до каталогу ВК ОП. Порядок вибору вибіркового освітніх компонентів здобувачем визначено окремим Положенням ОНУ імені І. І. Мечникова.

2.3. ІНП здобувача укладається в одному примірнику. Відповідальність за збереження та належний стан ІНП несе здобувач.

Якщо здобувач перебуває за межами країни, ІНП (за письмової згоди здобувача (заяви на ім'я декана факультету)) заповнюється куратором або працівниками деканату й зберігається в деканаті відповідного факультету. Фото/скан копія ІНП на навчальний рік надсилається здобувачу на будь-який месенджер та/або електронну адресу.

2.4. Зразок ІНП здобувача вищої освіти представлено у Додатку 1,2,3. Робоча група ОП на чолі з гарантом може вносити зміни до зразків ІНП відповідно до особливостей освітньої програми (наявність лише кваліфікаційної роботи або декількох кваліфікаційних іспитів, більшої кількості практик, наукова складова для третього рівня вищої освіти тощо).

Робочі групи освітніх програм на чолі з гарантом розробляють за аналогією з представленими у Додатках свої зразки ІНП, враховуючи специфіку освітньої програми та рівня підготовки.

2.5. Викладачі, які проводять заняття й контрольні заходи, виставляють результати за національною шкалою оцінювання, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. У випадку, якщо з дисципліни за ОП та навчальним планом передбачено залік, за національною шкалою зазначають «зараховано», результат за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Якщо з дисципліни за ОП та навчальним планом передбачено іспит чи диференційований залік, за національною шкалою зазначають відповідну (*позитивну*) оцінку (задовільно/добре/відмінно), результат за 100 бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Оцінку *незадовільно* в ІНП не виставляють! Незадовільна оцінка відображається лише в заліково-екзаменаційній відомості.

2.6. У разі втрати ІНП здобувач готує клопотання на ім'я ректора ОНУ імені І. І. Мечникова (проректора з науково-педагогічної роботи) щодо видачі йому дубліката. Клопотання підписує декан факультету чи гарант ОП.

На підставі підписаного ректором (проректором) клопотання готують наказ про видачу дубліката ІНП з відповідним записом в книзі реєстрації ІНП. Дублікат ІНП виготовляють за рахунок здобувача, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.7. Контроль за виконанням здобувачами ІНП здійснює деканат та кафедра (кафедри) в межах якої (яких) реалізується освітня програма.

2.8. У випадку відрахування здобувача з університету до закінчення курсу навчання за певним ступенем освіти йому видають академічну довідку.

2.9. Запис до ІНП здійснюються з використанням чорнила чи пасти чорного або синього кольору. Виправлення, які не засвідчено у встановленому порядку, недопустимі. У разі зазначення викладачем помилкової інформації потрібно: закреслити непотрібне, поставити підпис; наприкінці сторінки прописати «*виправленому вірити*», поставити підпис, зазначити прізвище та ініціали.

2.10 За умови успішного виконання ОП з обраної спеціальності/спеціалізації та успішного складання атестації здобувачу видають диплом про вищу освіту, про що роблять відповідний запис до ІНП.

2.11. ІНП зберігається постійно в особовій справі здобувача/випускника університету.

3. Технічні параметри

Формат ІНП – А5 (14,8 см*21 см). Орієнтація сторінок – альбомна. Папір – білий (щільність паперу – 70-80 г/м²). Для ІНП може бути передбачена кольорова обкладинка (щільність паперу – 100-200 г/м²).