

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ
ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНУ імені І. І. Мечникова



В.І. Труба

Наказ №94а-02 від 31.10.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»

Харків - 2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	5
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОН УКРАЇНИ І ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА	7
4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ.....	9
5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ	9
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ	13
7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ВСП «ХПОФК ОНУ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА»	16
8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ	16
9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	17
10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	20
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ КОЛЕДЖУ	21
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відокремлений структурний підрозділ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА» розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА» є структурним підрозділом ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА без права юридичної особи, якому університетом надано фінансово-господарська самостійність: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням.

1.3. Відокремлений структурний підрозділ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА» (далі – Коледж або ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова») – бюджетна установа, фаховий коледж, який проводить освітню, інноваційну та дослідницьку діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.4. Повне найменування – **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРОКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА».**

Скорочене найменування, яке може використовуватися у офіційних документах: ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

Повне найменування коледжу іноземними мовами, яке використовується у міжнародному листуванні:

англійською – Separate structural subdivision «Kharkiv Environmental College of Odesa I. I. Mechnikov National University »;

1.5. Місце знаходження юридичної особи, адреса: 65016, м. Одеса, вул. Дворянська, 2, м. Одеса, Україна, 65082; тел.: (048) 723-52-54, (048) 723-54-06; факс: (048) 723-35-15. E-mail: rector@onu.edu.ua

1.6. Місце знаходження коледжу, адреса: 61003, Україна, Харківська обл., Харківський р-н, м. Харків, Основ'янський р-н, вул. Кооперативна, буд. 10, телефони: (057)731-50-53, факс (057)731-32-69, E-mail: college_nc@onu.edu.ua. Офіційний веб-сайт: www.gidromet.edu.kh.ua.

1.7. ХАРКІВСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ (нова назва **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРОКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»**) був створений 31 липня 1945 року на базі Харківського технічного гідрометеорологічного інституту. Технікум знаходився у підпорядкуванні

Головного управління гідрометеорологічної служби Червоної Армії. Підставою для організації Харківського гідрометеорологічного технікуму були: розпорядження Ради СРСР № 6376 від 18 квітня 1945 року; наказ Всесоюзного Комітету по справам вищої школи при РНК СРСР №295 №0295/Т від 23 квітня 1945 року; наказ Головного управління гідрометеорологічної служби Червоної Армії № 184 від 24 квітня 1945 року.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2003 року № 787 «Про реорганізацію ХАРКІВСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ» та отримав назву ХАРКІВСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (ХГМТ ОДЕКУ).

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1505 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ та скасування наказу МОН від 13 лютого 2020 №176» отримав назву ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі ВСП ХПОФК ОДЕКУ).

На підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.01.2024р. № 7-р, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2024 р. № 47 «Про реорганізацію Одеського державного екологічного університету та Фізико-хімічного інституту захисту навколишнього середовища і людини МОН України та НАН України шляхом приєднання до Одеського національного університету імені І. І. Мечникова», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2024 р. № 1537, рішення Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова (протокол № 11 від 30.04.2024р.) та наказу Ректора ОНУ імені І. І. Мечникова від 31.10.2024 № 94-02 створено ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2024р. № 47 ВСП ХПОФК ОДЕКУ реорганізовано шляхом його приєднання до ОНУ імені І. І. Мечникова та утворено на його базі ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА» (далі - ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»).

1.8. Коледж здійснює свою діяльність на основі Конституції України і в межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про державний бюджет» інших законодавчих актів та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації. В своїй діяльності коледж керується Бюджетним кодексом України, Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова та даним Положенням.

1.9. Коледж здійснює підготовку фахівців згідно з ліцензією

Міністерства освіти і науки України на основі базової і повної загальної середньої освіти з присудженням освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.10. Коледж надає платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

1.11. Зміни до Положення вносяться в порядку, встановленому цим Положенням.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Головним завданням Коледжу є забезпечення високої якості освітніх послуг, що пропонуються, розбудови та оновлення матеріально-технічної бази. Стратегічний напрям розвитку Коледжу – стати національним центром в Україні з фахової передвищої освіти по підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації по спеціальностях і спеціалізаціях екологічного, гідрометеорологічного профілів, землевпорядкуванню, геоінформаційних систем і технологій, охорони та відтворення водних біоресурсів, зеленого та рекреаційного туризму.

2.4. Комплексне вирішення цієї задачі базується на здійсненні заходів, щодо:

1) покращення організації навчального процесу за різних форм підготовки;

2) повного методичного забезпечення навчального процесу та самостійної роботи студентів;

3) оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу та господарського забезпечення;

4) індивідуалізації процесу навчання за різних форм підготовки;

5) кадрового забезпечення навчального процесу, формування якісного педагогічного складу;

6) поліпшення виховної роботи в Колежі.

2.5. Стратегічна задача Коледжу полягає у зберіганні та поширенні ведучих позицій провідного фахового коледжу з підготовки, перепідготовки з спеціальностей та спеціалізацій екологічного та гідрометеорологічного напрямів підготовки.

2.6. Для виконання цієї задачі необхідно:

1) підняти освітній процес до рівня світових навчальних закладів, застосування найсучасніших засобів і методик навчання вітчизняних і закордонних навчальних закладів з широким використанням інформаційних технологій;

2) надавати майбутнім фахівцям глибокі теоретичні та практичні знання, які вони зможуть використовувати під час роботи з сучасним обладнанням і технологіями;

3) здійснити моніторинг потреб у фахівцях необхідної кваліфікації, забезпечити цільові замовлення на їхню підготовку, використати масової інформації і мережі Інтернет для реклами освітніх та наукових послуг;

4) розробити програму оновлення науково-педагогічних кадрів шляхом залучення молодих спеціалістів, провідних вчених і викладачів інших вищих навчальних та наукових закладів України, створення умов для забезпечення гідного існування і творчої роботи.

2.7. Коледж у вирішенні задач технічного, технологічного та методичного забезпечення виробничого та навчального процесу. Коледж має можливості і повинен стати центром для створення методичного забезпечення екологічної та гідрометеорологічної освіти і виховання в Україні. Для цього необхідно:

- 1) створити необхідні умови для розробки навчальної та методичної літератури. Розробити реальні принципи стимулювання викладачів Коледжу щодо написання книг, монографій, навчальних посібників, конспектів лекцій тощо. Налагодити дійове партнерство з провідними науковими та виробничими структурними підрозділами відповідних галузей народного господарства;
- 2) підвищити доступність інформаційних ресурсів – розвивати електронні каталоги бібліотеки Коледжу;
- 3) розвивати дистанційні методи навчання;

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МОН УКРАЇНИ І ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

3.1. Повноваження Міністерства освіти і науки України:

- 1) проводити інституційний аудит Коледжу відповідно до законодавства;
- 2) проводити акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти;
- 3) надавати рекомендації Коледжу щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 4) здійснювати аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжу в порядку визначеному законодавством;
- 5) за результатами експертизи затверджувати освітні програми профільної середньої освіти для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- 6) у межах повноважень, визначених законом, здійснювати державний нагляд (контроль) за дотриманням законодавства у Коледжі;
- 7) затверджувати настанови до внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу;
- 8) здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.
- 9) у межах компетенції та відповідно до законодавства формувати та затверджувати обсяги фінансування з державного бюджету, у тому числі за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, для здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжу;
- 10) за дорученням і в межах, встановлених діючим законодавством та Кабінетом Міністрів України, здійснювати повноваження засновника щодо Коледжу, зокрема приймати рішення про його утворення, реорганізацію чи ліквідацію;

3.2. Права і обов'язки ОНУ ім. І. І. Мечникова щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова, цим Положенням.

3.3. Повноваження Одеського національного університету імені І.І. Мечникова:

- 1) приймає участь у реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти;
- 2) приймає бере участь у розробленні умов прийому на навчання до Коледжу;
- 3) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 4) приймає участь у моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжу;
- 5) приймає участь у розробленні стандартів фахової передвищої освіти;
- 6) забезпечує у межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту у Коледжу;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Ректор ОНУ ім. І. І. Мечникова:

- 1) затверджує Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» та за поданням зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу на підставі, визначеній законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова, цим Положенням;
- 7) приймає рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи, такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства, збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.5. Ректор ОНУ ім. І. І. Мечникова не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Положенням.

3.6. Ректор ОНУ ім. І. І. Мечникова зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовжити навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити, відповідно до законодавства, створення у закладі фахової передвищої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.5 Керівництво Коледжем здійснюється на основі суміщення прав державних органів управління освітою та керівництва ОНУ ім. І. І. Мечникова і ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»: розмежуванням повноважень, поєднанням одночасності та самоврядування трудового колективу, а також на основі реалізації права власника на господарське використання майна.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Обсяг основних засобів, ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», станом на 1 листопада 2024 р., складає 0 гривень.

4.2. Основні засоби Коледжу можуть складати земельні ділянки; будівлі, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; інструменти, прилади та інвентар; багаторічні насадження; інші основні засоби; бібліотечний фонди; малоцінні необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.3. Списання основних засобів проводиться згідно чинного законодавства України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Університету, Коледжу і його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

5.2 Управління Коледжем здійснює безпосередньо директор Коледжу, який призначається на посаду на конкурсній основі відповідно до порядку, визначеному законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

5.3 Педагогічна рада ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.4 Педагогічна рада ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект «Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення **«Про організацію освітнього процесу»**;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5 Повноваження та функції Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» визначаються відповідно до чинного законодавства України, цього Положення і «Положення про Педагогічну раду ВСП ХПОФК ОНУ

ім. І. І. Мечникова», які затверджуються директором Коледжу.

5.6 Рішення Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.7 Рішення Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.8 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні Збори трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», включаючи виборних представників з числа студентів, які:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» «Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»»;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору ОНУ ім. І.І. Мечникова»;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу, відповідно до законодавства та цього Положення.

5.9 Функції та повноваження Наглядової ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» здійснюються в порядку, визначеному Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова.

5.10 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються:

1) робочі органи: адміністративна рада, стипендіальна комісія, приймальна комісія та ін.;

2) дорадчі органи: методична рада, рада класних керівників, рада з профорієнтаційної роботи та ін..

5.11 Повноваження та функції робочих та дорадчих органів Коледжу визначаються відповідно до чинного законодавства України, цього Положення, Положенням про них, які затверджуються директором Коледжу.

5.12 Рішення робочих та дорадчих органів оформлюються наказом або розпорядженням директора Коледжу та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.13 Склад органів управління щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.14 Студентське самоврядування в Коледжі – **Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»** функціонує на підставі Законів України, Статуту ОНУ ім. І. І. Мечникова, цього Положення та **«Положення про спілку студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»**, яке затверджується директором Коледжу за погодженням керівника Спілки студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

5.15 Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.16 Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. Студентське самоврядування – це захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі.

5.17 Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.18 Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» діє на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу.

5.20 Делегати на конференцію студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про спілку студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», що не може бути більшим за один календарний рік.

5.21 З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про спілку студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

5.22 Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»:

1) бере участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 3) проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищає права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалює акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджається коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- 10) при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надає обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 11) вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 12) має право оголошувати акції протесту;
- 13) має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 14) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про Спілку студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

5.23 За погодженням зі спілкою студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» у Коледжі приймаються рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються в закладі та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- 2) переведення осіб, які навчаються в вищому навчальному закладі за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних осіб;
- 3) затвердження «Положення про організацію освітнього процесу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І.І. Мечникова».

5.24 Рішення з питань, передбачених у пункті 5.23, може бути ухвалене без погодження зі Спілкою студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Спілка студентів ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» не висловила своєї позиції.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор.

6.2. Директор призначається та звільняється з посади на підставах, визначених законодавством про працю, цим Положенням та контрактом,

наказом ректора ОНУ ім. І. І. Мечникова та умовах укладеного контракту.

6.3. Директор призначається на посаду строком на п'ять років за наказом ректора ОНУ ім. І. І. Мечникова.

6.4. Призначення на посаду директора Коледжу здійснюється на умовах, визначених законодавством України, Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в ОНУ ім. І. І. Мечникова.

6.5. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України, Статутом ОНУ ім. І. І. Мечникова і цього Положення.

6.6. Директор може бути звільнений з посади ректором ОНУ ім. І. І. Мечникова з підстав, визначених законодавством, за порушення умов контракту та/або чинного законодавства України.

6.7. Директор підпорядковується ректору ОНУ ім. І. І. Мечникова.

6.8. Директор в межах повноважень, делегованих ректором ОНУ ім. І. І. Мечникова, відповідно до законодавства України, Статуту ОНУ ім. І. І. Мечникова, цього Положення:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства; є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»;
- 5) подає на погодження зборам трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України та ОНУ ім. І. І. Мечникова;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) відповідно до штатного розпису приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, у тому числі уповноважених осіб згідно із Законом «Про публічні закупівлі»; призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»;
- 10) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- 11) визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджує посадові інструкції працівників;
 - 12) контролює заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України, Статуту ОНУ ім. І. І. Мечникова та Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»;
 - 13) формує контингент здобувачів освіти;
 - 14) відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися), згідно встановленому законодавством порядку;
 - 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
 - 16) контролює роботу навчальних баз, навчальних майстерень, організацію побутового обслуговування студентів, проведення заходів щодо укріплення матеріально-технічної бази;
 - 17) розробляє та ухвалює, за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
 - 18) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - 19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - 21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
 - 22) сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 23) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і, після затвердження, підписує їх;
 - 24) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- 6.9. Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу, дотримання умов колективного договору, вимог охорони праці, дотримання законності та порядку.
- 6.10. Директор щороку звітує перед ректором ОНУ ім. І. І. Мечникова та зборами трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».
- 6.11. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці).
- 6.12. Директор, відповідно до установчих документів, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.13. У визначених законодавством випадках ректор ОНУ ім. І. І. Мечникова, за поданням Наглядової ради, може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш, як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжу, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ВСП «ХПОФК ОНУ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА»

7.1. Збори трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» скликаються у Коледжі не менше одного разу на рік.

7.2. У складі Зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому:

1) не менш як 75 відсотків складу членів мають становити педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи;

2) не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування;

3) інші учасники освітнього процесу у кількості до 15 відсотків складу:

- заступник директора з АГР,
- головний бухгалтер;
- начальник відділу кадрів;
- інші представники, які обираються на зібранні співробітників.

7.3. Термін повноважень членів Зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» складає 1 рік. Їх повноваження можуть бути припинені достроково у разі їх звільнення або відрахування та/або за рішенням зібрання співробітників. Допускається неодноразове обрання на чергові строки.

8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

8.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором ОНУ ім. І.І. Мечникова за поданням наглядової ради ОНУ ім. І.І. Мечникова або зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І.І. Мечникова» з підстав, визначених законодавством, та цього Положення та/або умов контракту.

8.2. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»

більшістю складу Педагогічної ради ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» не раніше ніж через рік після призначення директора.

8.3. Подання ректору ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради ОНУ ім. І. І. Мечникова або більшістю голосів членів зборів трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахових молодших бакалаврів у межах державного замовлення за рахунок коштів державного бюджету;

2) спеціального фонду, що формується за рахунок коштів, які отримуються від:

- плати за освітні послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю;

- оренди приміщень, обладнання;

- коштів, що отримуються бюджетними установами від господарської діяльності та/або виробничої діяльності;

- безоплатних та благодійних внесків, грантів і дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання науково-дослідних, науково-технічних та інших робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- інших доходів згідно із законодавством України.

9.2. Власні надходження Коледжу отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися у відповідності до чинного законодавства, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до цього Положення.

9.3. Передача в оренду Коледжем, закріплених за ними на праві

оперативного управління об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.4. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно до будівельних норм і стандартів. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.5. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

9.6. Коледж у порядку, визначеному законом та відповідно до цього Положення, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання, відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із ректором ОНУ ім. І.І. Мечникова;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних

наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

12) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

9.7. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності закладу фахової передвищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами закладу.

9.8. Кошти, отримані закладом фахової передвищої освіти, як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.9. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжу здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжу державної форми власності здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

9.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, що семестрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.11. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється закладами фахової передвищої освіти в національній валюті.

9.12. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.13. Кошти загального та спеціального фонду використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Коледжу й поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.14. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.15. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову перевищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами і колективного договору.

9.16. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством України та Положенням про призначення стипендій.

9.17. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає бюджетну та фінансову, статистичну звітність, подає звіти до

Міністерства освіти і науки України та ОНУ ім. І. І. Мечникова.

9.18. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Коледжі визначається діючим законодавством та **Положенням про бухгалтерську службу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»**.

9.19. До майна Коледжу може належати:

- нерухоме та рухоме майно, яке включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.

9.20. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.21. Повноваження ОНУ ім. І. І. Мечникова щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

9.22. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди ОНУ ім. І. І. Мечникова, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, самостійно веде фінансово-господарську діяльність, статистичну звітність, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає до МОНУ, ОНУ ім. І. І. Мечникова, контролюючим органам, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює МОНУ, ОНУ ім. І. І. Мечникова, директор, Педагогічна рада ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова», передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту». Контроль та аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10.3. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ КОЛЕДЖУ

11.1. Педагогічна рада ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» розглядає проект змін до Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

11.2. Збори трудового колективу ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова» погоджують зміни до Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

11.3. Ректор Університету затверджує зміни до Положення про ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова».

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступників.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет.

12.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В.о. Директора

ВСП «ХПОФК ОНУ ім. І. І. Мечникова»



Віктор Пилип'юк