



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА  
(ОНУ імені І. І. Мечникова)

Код ЄДРПОУ 02071091

НАКАЗ

14.02.2025

м. Одеса

№ 15-02

Про затвердження інструкції щодо порядку  
реалізації внутрішньої академічної мобільності

Згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність  
учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені  
І. І. Мечникова та Положенням про порядок визнання (перезарахування)  
результатів навчання учасників програм академічної мобільності в Одеському  
національному університеті імені І. І. Мечникова

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо порядку реалізації внутрішньої академічної мобільності.
2. Розмістити Інструкцію на офіційному сайті університету.
3. Усім підрозділам університету взяти до уваги зразки документів, які необхідні для реалізації внутрішньої академічної мобільності.
4. Навчальному відділу здійснювати облік внутрішньої академічної мобільності (своєчасне внесення інформації в ЄДЕБО) та контроль за оформленням документації (керівник С. П. Гвоздй)
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Майя НІКОЛАЄВА



**ІНСТРУКЦІЯ**  
**щодо порядку реалізації**  
**ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**  
**в ОНУ імені І. І. Мечникова**  
**(затверджено Наказом від 14.02.2025 р. № 15-02)**

Реалізація внутрішньої академічної мобільності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі Університет) здійснюється згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (<https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/mobility.pdf>) та Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (<https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/Polozhennya-kredity.pdf>). Інструкція щодо порядку реалізації внутрішньої академічної мобільності регламентує перелік документів, необхідний для цього.

<b>Перелік документів, алгоритм складання та зразки</b>	
Для реалізації права на внутрішню академічну мобільність Одеський національний університет імені І. І. Мечникова та інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - <b>партнерський договір* – ЗРАЗОК 1</b> ).	
<b>Здобувач Університету до ЗВО-партнера</b>	<b>Здобувач ЗВО-партнера до Університету</b>
<b>Заява здобувача (ЗРАЗОК 2).</b> <b>Клопотання декана відповідного факультету (ЗРАЗОК 3).</b>	На базі Партнерського договору оформлюється направлення до Університету ( <b>ЗРАЗОК 5</b> ).
<b>Особа, яку відібрано для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (Університетом) та закладом освіти (наукова установа) (ЗВО-партнер) складають тристоронній договір академічної мобільності (ЗРАЗОК 4**).</b> <b>ВАЖЛИВО!</b> У разі кредитної мобільності до 15 кредитів; здобувач здійснює синхронне навчання в Університеті. У разі кредитної мобільності більше 15 кредитів, здобувач здійснює навчання за <i>індивідуальним графіком</i> , який потрібно оформити ДО початку внутрішньої академічної мобільності.	Наказ по Університету «Про впровадження програми внутрішньої академічної мобільності здобувача вищої освіти в ОНУ імені І. І. Мечникова у рамках угоди між ЗВО» ( <b>ЗРАЗОК 6</b> ).

Деканат відповідного факультету формує **наказ ОНУ про індивідуальний графік навчання у зв'язку із внутрішньою академічною мобільністю** (підставою якого є Індивідуальний графік здобувача).

Заклад вищої освіти, який **ПРИЙМАЄ** здобувача вищої освіти в рамках внутрішньої академічної мобільності, має **ВНЕСТИ** зазначеного здобувача в ЄДЕБО\*\*\* (Єдину державну електронну базу освіти). Ключовий параметр, який регламентує внутрішню академічну мобільність між закладами освіти і вноситься в базу ЄДЕБО, є партнерський договір (**ЗРАЗОК 1** підписаний закладами освіти).

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються **академічною довідкою** або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором. Для перезарахування результатів академічної мобільності здобувач готує **заяву** про перезарахування результатів внутрішньої академічної мобільності на ім'я декана відповідного факультету Університету.

**\*Примітка:** Питання, які мають бути відображені у партнерському договорі між закладами-партнерами:

1. мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
2. результати, яких очікується досягти;
3. документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
4. права та обов'язки закладів-партнерів;
5. критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
6. перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
7. фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
8. строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
9. строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
10. порядок внесення змін до партнерського договору;
11. підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
12. інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.
13. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх

відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

**\*\*Примітки:** Ключові складові договору визначено Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (<https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/mobility.pdf>). (див. поняття «Договір академічної мобільності»).

Особливості академічної мобільності відображено у Положенні: за місцем її реалізації, за сферою діяльності, за способом реалізації – див. п. 4.4; за процедурою визнання результату програми академічної мобільності – див. п. 4.7; за формами академічної мобільності – див. п. 4.8.

**\*\*\*Примітки:** Підтвердження реалізації академічної мобільності здійснюється через Єдину державну електронну базу освіти. На малюнку нижче відображена схема, яку потрібно заповнити в базі ЄДЕБО у розділі «Академічна мобільність».

← Додавання запису про академічну мобільність

Університет ЄДЕБО  
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Пошук особи

Код фіз. особи \_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я та по-батькові \_\_\_\_\_ Дата народження \_\_\_\_\_ Стать \_\_\_\_\_  
Вибрати особу з бази пошуку

Особа прибула для навчання чи практики/стажування за програмою академічної мобільності до поточного закладу освіти  Особа проходить навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти

Тип АМ за місцем реалізації \* \_\_\_\_\_  
Необхідно заповнити поле "Тип АМ за місцем реалізації"

Тип іноземця \_\_\_\_\_ Вид АМ \* \_\_\_\_\_ Форма АМ \* \_\_\_\_\_ Джерело фінансування АМ \* \_\_\_\_\_  
Необхідно заповнити поле "Вид АМ" Необхідно заповнити поле "Форма АМ" Необхідно заповнити поле "Джерело фінансування АМ"

Дата початку навчання \* \_\_\_\_\_ Дата закінчення навчання \* \_\_\_\_\_  
Необхідно заповнити поле "Дата початку навчання" Необхідно заповнити поле "Дата закінчення навчання"

Номер договору \_\_\_\_\_ Дата договору \_\_\_\_\_ Дата зарахування \_\_\_\_\_

Керівник навчального відділу

Світлана ГВОЗДІЙ