

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Затверджено

Вчена рада ОНУ імені І. І. Мечникова

від 29 08 2024 року,

протокол № 1



Голова Вченої ради, ректор

ОНУ імені І. І. Мечникова

Вячеслав ТРУБА

Введено в дію з 01 вересня 2024 року

(Наказ ОНУ імені І. І. Мечникова

від 29 08 2024 р., № 73-08)

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
здобувача фахової передвищої освіти
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

ОДЕСА
ОНУ
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Статуту та нормативних документів Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (ОНУ імені І. І. Мечникова).

1.2. Індивідуальний навчальний план (ІНП) здобувача фахової передвищої освіти – це документ, який містить інформацію про перелік і послідовність засвоєння компонентів освітньої програми, обсяг навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності та форм контролю і є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

ІНП здобувача фахової передвищої освіти в ОНУ імені І. І. Мечникова передбачає зазначення рівня навчальних досягнень здобувача й результатів підсумкової атестації (оцінка за 100-бальною шкалою, оцінка за шкалою ЄКТС, оцінка за національною шкалою, дата проведення підсумкового контролю, підписи викладачів). ІНП здобувача фахової передвищої освіти ОНУ імені І. І. Мечникова виконує одночасно функцію контролю виконання здобувачем ОПП.

1.3. На основі навчального плану ІНП формується і заповнюється здобувачем на кожний наступний навчальний рік не пізніше *1 червня поточного року* (за винятком першого курсу) з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії. Для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання. ІНП формується з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо обов'язкових та вибіркового компонентів (за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти). Вибір здобувачем вибіркового освітніх компонентів здійснюється відповідно до каталогів ВК, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом. Каталог вибіркового дисциплін формують відповідно до порядку, встановленого в ОНУ імені І. І. Мечникова. Внесення змін до затвердженого ІНП протягом навчального року не допускається.

До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти (I та II курс) включають навчальні предмети профільної середньої освіти у тому числі освітні компоненти ОПП, інтегровані з предметами профільної середньої освіти.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, що не перевищує нормативного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю/спеціалізацією та освітньо-професійною програмою (далі – ОПП).

1.5 Виконання ІНП здійснюється здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до графіка освітнього процесу, який затверджується у встановленому порядку на навчальний рік. За виконання ІНП у повному обсязі персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації. Невиконання здобувачем ІНП у встановлені терміни є підставою для відрахування.

1.6. ІНП розробляє робоча група освітньо-професійної програми на чолі з гарантом освітньо-професійної програми у взаємодії зі здобувачем фахової передвищої освіти згідно з запропонованими зразками з урахуванням особливостей ОПП. ІНП підписує здобувач освіти, гарант ОПП, директор коледжу, затверджує проректор з науково-педагогічної роботи університету. ІНП містить фото здобувача освіти, яке разом із підписом проректора засвідчуються печаткою університету.

1.7. В ІНП мають бути враховані результати навчання, отримані під час академічної мобільності, неформальної освіти а також академічної різниці тощо (вноситься у розділ – «Додаткові освітні компоненти (модулі)»). Зарахування додаткових освітніх компонентів (модулів) здійснюється відповідно до чинних Положень ОНУ імені І. І. Мечникова.

2. Порядок формування ІНП

2.1. Навчальне навантаження здобувача з усіх видів робіт визначається освітньо-професійною програмою й навчальним планом і становить на навчальний рік, як правило, 60 кредитів ЄКТС. В ІНП здобувача фахової передвищої освіти зазначають кількість годин, виокремлених для аудиторних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, індивідуальна робота), самостійної роботи здобувача, курсової роботи/курсowego проектування, підготовку до атестації (кваліфікаційний іспит/екзамен, кваліфікаційна робота) та усіх видів практик, передбачених ОПП.

2.2. ІНП містить перелік обов'язкових освітніх компонентів (ОК) та вибіркових освітніх компонентів (ВК). Обов'язкові освітні компоненти (ОК) можуть бути вдрукованими до ІНП поліграфічним способом або зазначені

власноруч здобувачем у шаблон ІНП. Вибіркові освітні компоненти (ВК) мають бути зазначені власноруч здобувачем відповідно до каталогу ВК ОПП. Порядок вибору вибірових освітніх компонентів здобувачем визначено окремим Положенням ОНУ імені І. І. Мечникова. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими для вивчення.

2.3. ІНП здобувача укладається в одному примірнику. Відповідальність за збереження та належний стан ІНП несе здобувач.

Якщо здобувач перебуває за межами країни, ІНП (за письмової згоди здобувача (заяви на ім'я директора)) заповнюється куратором або працівниками деканату й зберігається в деканаті коледжу. Фото/скан копія ІНП на навчальний рік надсилається здобувачу на будь-який месенджер та/або електронну адресу.

2.4. Зразок ІНП здобувача фахової передвищої освіти представлено у Додатку 1. Робоча група ОПП на чолі з гарантом може вносити зміни до зразків ІНП відповідно до особливостей освітньої програми (наявність лише кваліфікаційної роботи або декількох кваліфікаційних іспитів, більшої кількості практик тощо).

2.5. Викладачі, які проводять заняття й контрольні заходи, виставляють результати за національною шкалою оцінювання, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. У випадку, якщо з дисципліни за ОПП та навчальним планом передбачено залік, за національною шкалою зазначають «зараховано», результат за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Якщо з дисципліни за ОПП та навчальним планом передбачено іспит чи диференційований залік, за національною шкалою зазначають відповідну (*позитивну*) оцінку (задовільно/добре/відмінно), результат за 100 бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Оцінку *незадовільно* в ІНП не виставляють! Незадовільна оцінка відображається лише в заліково-екзаменаційній відомості.

2.6. У разі втрати ІНП здобувач готує клопотання на ім'я ректора ОНУ імені І. І. Мечникова (проректора з науково-педагогічної роботи) щодо видачі йому дубліката. Клопотання підписує директор коледжу чи гарант ОПП.

На підставі підписаного ректором (проректором) клопотання готують наказ про видачу дубліката ІНП з відповідним записом в книзі реєстрації ІНП. Дублікат ІНП виготовляють за рахунок здобувача, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.7. Контроль за виконанням здобувачем ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

2.8. У випадку відрахування здобувача до закінчення курсу навчання за певним ступенем освіти йому видають академічну довідку.

2.9. Запис до ІНП здійснюються з використанням чорнила чи пасти чорного або синього кольору. Виправлення, які не засвідчено у встановленому порядку, недопустимі. У разі зазначення викладачем помилкової інформації потрібно: закреслити непотрібне, поставити підпис; наприкінці сторінки прописати «виправленому вірити», поставити підпис, зазначити прізвище та ініціали.


2.10 За умови успішного виконання ОПП з обраної спеціальності/спеціалізації та успішного складання атестації здобувачу видають диплом про фахову передвищу освіту, про що роблять відповідний запис до ІНП.

2.11. ІНП зберігається постійно в особовій справі здобувача/випускника.

3. Технічні параметри

Формат ІНП – А5 (14,8 см*21 см). Орієнтація сторінок – альбомна. Папір – білий (щільність паперу – 70-80 г/м²). Для ІНП може бути передбачена кольорова обкладинка (щільність паперу – 100-200 г/м²).

Положення розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Фахового коледжу
ОНУ імені І. І. Мечникова

Голова Педагогічної ради
 Ольга НІКОГОСЯН
(протокол № 1 від 28.08.2024р.)