

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ В
ОНУ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова

Голова Вченої ради

професор Вячеслав ТРУБА

(протокол № 5 від 27 грудня 2022 р.)



Ректор Одеського
національного університету
імені І.І. Мечникова

професор Вячеслав ТРУБА

(наказ № 81-од від 28 грудня 2022 р.)

Одеса 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших положень ОНУ імені І.І. Мечникова (далі - ОНУ).

1.2 Положення розроблено для реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами та іншими категоріями осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин, що підтвержене відповідними документами.

1.3 Положення визначає підстави, умови, порядок переведення та організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти очної форми навчання.

1.4 Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5 За здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання академічної стипендії, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання він отримував стипендію.

1.6 Терміни в Положенні використано в таких визначеннях:

1) Індивідуальне навчання - форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти, за умови повноцінного контролю результатів навчання, надається можливість самостійно опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів;

2) індивідуальний графік навчання (Додаток Б) - документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої

освіти та терміни контролю результатів навчання протягом навчального семестру;

3) особа з особливими освітніми потребами - особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

4) освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

5) результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1 Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр (півріччя), а у випадку академічної мобільності - не більше як на один навчальний рік. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період можливе за умови успішного виконання здобувачем індивідуального графіку навчання, задовільних результатів підсумкового контролю з компонентів освітньої програми, та за продовження терміну дії підстав з яких здобувач отримав дозвіл на індивідуальний графік навчання.

2.2 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися

здобувачам вищої освіти (далі - здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт, визначених в робочій програмі.

2.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

2.5 Освітні компоненти включаються до індивідуального графіку навчання у разі наявності умов для забезпечення вивчення відповідного освітнього компоненту в рамках індивідуального графіку та набуття всіх результатів навчання, встановлених освітньою програмою для даного освітнього компоненту, і зазначених в робочій програмі дисципліни.

2.6 Індивідуальний графік навчання може бути встановлений для наступних категорій здобувачів вищої освіти, за наявності відповідних документів, у разі:

1) наявності статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення)

2) необхідності догляду за дитиною віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

3) необхідності тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

4) тяжкої хвороби близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності

довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника

5) участі у науково-дослідній роботі за науковим напрямком кафедри/факультету, що потребує тривалого перебування за межами університету (наукові експедиції; наукове стажування в інших установах та закладах, що підтверджується запрошенням організацій чи установ, що приймають здобувача вищої освіти та /або відповідними угодами);

6) участі у змаганнях за честь ОНУ, міста, держави (члени збірних спортивних команд ОНУ, майстри спорту, кандидати в майстри спорту), що підтверджується відповідними посвідченнями та документами;

7) поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи та клопотання від організації або підприємства);

8) вибуття на навчання до іншого закладу вищої освіти (у тому числі зарубіжного) за програмами академічної мобільності (підтверджується відповідними угодами).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1 Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком навчання здобувач вищої освіти подає до деканату заяву на ім'я ректора Університету (додаток А) з обґрунтуванням необхідності переведення на індивідуальний графік навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 2.6 цього Положення.

3.2 Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви декан факультету перевіряє відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності, надає дозвіл на розробку індивідуального графіка навчання. Після отримання дозволу декана, здобувач складає індивідуальний графік навчання, який погоджує з

викладачами навчальних дисциплін, керівником практики, керівником курсової роботи, а також погоджує графік із гарантом освітньої програми (додаток Б). Індивідуальний графік підписується здобувачем та затверджується деканом факультету.

3.3 Індивідуальний графік навчання містить перелік освітніх компонентів, які вивчаються індивідуально у поточному навчальному семестрі (півріччі), а також терміни та форми звітності для поточного та періодичного контролю результатів навчання.

3.4 На підставі заяви здобувача із візою декана та оформленого Індивідуального графіку навчання, деканатом факультету готується проєкт наказу про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

3.5 Після підписання ректором наказу, декан ознайомлює з ним заступника з навчальної роботи, а останній завідувачів кафедр та викладачів, які організують навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком, старосту академічної групи й самого здобувача вищої освіти. У журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача вищої освіти, якому затверджено індивідуальний графік навчання, заступник декана з навчальної роботи робить помітку із вихідними даними відповідного наказу. Копії заяви, індивідуального графіку, супровідних документів та витяг із наказу додаються до особової справи здобувача.

3.6 Індивідуальний графік навчання складається у двох примірниках, перший примірник зберігається в деканаті до завершення терміну навчання, другий видається здобувачу вищої освіти.

3.7 Деканати факультетів ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком. Контроль за виконанням усіх робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, покладається на викладача, який організує навчання здобувача вищої освіти за відповідним освітнім компонентом. Загальний контроль щодо

забезпечення виконання індивідуального графіку навчання покладається на декана факультету, на якому навчається здобувач.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1 Упродовж семестру здобувач виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2 Консультації здобувача вищої освіти, перевірка виконання завдань для самостійної роботи та оцінювання здійснюється викладачем у визначені консультаційні дні згідно із семестровим графіком консультацій. Окремий час для консультації здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, не передбачено.

4.3 Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.4 В період, що передує виходу відповідного наказу, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

4.5 Викладач який веде навчальну дисципліну (освітній компонент), зазначену в індивідуальному графіку навчання, добирає необхідні навчально-методичні матеріали та засоби контролю, які мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, передбаченого у робочій програмі навчальної дисципліни.

4.6 Поточний та періодичний контроль результатів роботи здобувача вищої освіти з виконання завдань з навчальної дисципліни здійснюється викладачем, який веде даний курс. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова.

4.7 Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним

графіком має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіка навчання; отримувати індивідуальні консультації (в тому числі з використанням форм дистанційного навчання);

зобов'язаний:

- виконувати всі види завдань у терміни, установлені в індивідуальному графіку навчання; у повному обсязі виконувати вимоги, передбачені Положенням.

4.8 Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути достроково припинений. Підставами для цього можуть бути:

- особиста заява здобувача вищої освіти у випадку припинення чинності однієї з підстав, згідно якої було надано дозвіл на індивідуальне навчання;
- порушення здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану. Викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це декана факультету.

4.9. Дострокове припинення навчання за індивідуальним графіком затверджується відповідним наказом ректора.

4.10. Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до підсумкового контролю. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі на загальних підставах в терміни, передбачені графіком освітнього процесу за розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою ОНУ й вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою ОНУ й вводяться в дію наказом ректора.

Додаток А
Ректору Одеського національного
університету імені І. І.
Мечникова

проф. Вячеславу ТРУБІ

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)
(назва спеціальності, ОПП/ОНП,
факультету)

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в Університеті за
індивідуальним графіком з . _____ .20 р. по . _____ .20 р. у семестрі 20 /20_
навчального року у зв'язку з _____ .
(вказати підставу)

З «Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком»
ознайомлений.

До заяви додаю копію документа (-ів):

(вказати назву документа (-ів). які є підставою для навчання за індивідуальним
графіком)

«_____» _____ 20 ____ р.
(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Здобувач вищої освіти не має
академічної заборгованості та\або
заборгованості за сплату за
навчання

Декан

«_____» _____ 20 ____ р.
(дата)

(підпис)

ЗРАЗОК ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
на __20__ /20__ н.р.

Здобувача _____
(прізвище, ім 'я, по батькові, курс)

Факультет _____
(назва факультету)

Спеціальність _____
(шифр, назва)

Освітня програма _____
(назва)

Освітній рівень _____ Курс _____

№ п/п	Назва освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики тощо)	Кількість годин /кредити	Кількість годин			Форма підсум контролю	Поточний та періодичний контроль		ПІБ викладача, підпис
			Л	ПР	ЛЗ		Завдання, вид контролю	дата	
						Залік, іспит			
1									
2									
3									
4									
..									

Здобувач

_____ (ініціали та прізвище)

(підпис)

Декан _____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Дата _____