МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова

Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № 11 від 25 червня 2026 р.)
(наказ № 60/01 від 1 серпня 2026 р.)

ПРОГРАМА
КУРСУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Соціальні послуги. Діджиталізація. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг

Рівень освіти	освіта дорослих (післядипломна освіта)
Галузь знань	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність	I10 Соціальна робота та консультування

ОНУ
2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

програми підвищення кваліфікації

«Соціальні послуги. Діджиталізація. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»

РОЗРОБНИКИ:

Романенко С.В., кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи

Катерина КУЛАВА, докт. філософ. у галузі соціальної роботи, доцент кафедри соціальної роботи

Тетяна ХЛІВНЮК, канд.політ.наук, доцент завідувач кафедри соціальної роботи

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою соціальної роботи

протокол № 9 від «28 » травня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Тетяна ХЛІВНЮК

СХВАЛЕНО:

навчально-методичною комісією

Факультету психології та соціальної

роботи

протокол № 6 від « 11 » червня 2026 р.

Голова НМК ФПСР _____ Ірина СИДУН

Вченою радою факультету психології

та соціальної роботи

ОНУ імені І. І. Мечникова

Протокол № 6 від «_17_» червня 2026 р.

Голова Вченої ради _____ Лариса ДУНАЄВА

Науково-методичною радою

ОНУ імені І. І. Мечникова

Протокол № 3 від « 18 » червня 2026 р.

Голова НМР ОНУ імені І. І. Мечникова _____ Майя НІКОЛАЄВА

1. ОПИС ПРОГРАМИ

Обсяг програми	90 годин / 3 кредити ЄКТС. Лекції — 16 годин, практичні заняття — 12 годин, самостійна робота — 60 годин, підсумкова атестація (тестування) — 2 години. Усього 30 годин організованих занять та атестації. Форми навчання: очна, дистанційна, змішана.
Форма підвищення кваліфікації	Очна /дистанційна / змішана
Мета	Мета програми — удосконалити професійні компетентності працівників соціальної сфери щодо використання цифрових інструментів для організації та надання соціальних послуг, роботи з Єдиною інформаційною системою соціальної сфери (ЄІССС) і Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг (РНОСП), електронної взаємодії з отримувачами послуг, забезпечення доступності інформації та захисту персональних даних. Особливу увагу приділено правовим повноваженням користувачів, алгоритмам підготовки та перевірки відомостей, безпечному цифровому веденню випадку й застосуванню цифрових сервісів у повсякденній практиці соціальної роботи.
Завдання:	Завдання програми: 1. Пояснити цілі та напрями цифрової трансформації соціальної сфери в Україні. 2. Розкрити призначення, структуру й взаємозв'язки ЄІССС, РНОСП та електронних сервісів соціальної сфери. 3. Навчити знаходити й перевіряти актуальну нормативну інформацію та офіційні електронні ресурси. 4. Ознайомити з правовими ролями та процедурами формування, подання, перевірки, внесення й актуалізації відомостей про надавачів соціальних послуг згідно з чинним порядком. 5. Відпрацювати на навчальних прикладах підготовку відомостей для включення надавача до Реєстру, виявлення помилок і порядок їх усунення. 6. Розкрити можливості цифрового інструменту «Ведення випадку» (кейс-менеджмент) з урахуванням технічної доступності та повноважень користувачів. 7. Сформувати навички безбар'єрної цифрової комунікації та надання альтернативних способів звернення. 8. Закріпити вимоги захисту персональних даних, розмежування доступу, кібергігієни та відповідального використання штучного інтелекту.
Перелік компетентностей, які вдосконалюються	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проектами. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних

	технологій. ЗК10.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ФК7. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. ФК8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах. ФК12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту. ФК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу ФК15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад. ФК18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. ФК 19. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку результатів актуальності та якості послуг, шо надаються фахівцем у сфері соціальної роботи.
Очікувані результати	Після завершення програми слухачі повинні: ЗНАТИ: функції ЄІССС і РНОСП та межі їх використання; чинні нормативні засади ведення Реєстру й організації надання соціальних послуг; ролі суб'єктів реєстрації та надавачів; види документів і відомостей, порядок їх перевірки та актуалізації; принципи конфіденційності, захисту персональних даних, цифрової доступності й інформаційної безпеки. ВМІТИ: знаходити чинні нормативні акти та офіційні роз'яснення; визначати належний порядок подання та уточнення відомостей; готувати на навчальному прикладі комплект даних надавача соціальних послуг і перевіряти його повноту; визначати послідовність дій для отримання доступу й витягу відповідно до правового статусу користувача; аналізувати цифровий маршрут отримувача послуги й усувати інформаційні бар'єри; обирати безпечний спосіб роботи з інформацією та критично оцінювати ризики сторонніх цифрових сервісів.
Програмні результати навчання	ПРН01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних задач і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами. ПРН 04. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук. ПРН18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації встановленого зразка
Місце виконання програми	за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або дистанційно
Мінімальна та максимальна кількість осіб в групі	5-25 слухачів

2. ЗМІСТ КУРСУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Лекційні заняття.

Тема 1. Цифрова трансформація системи соціальних послуг: цілі, інфраструктура та доступність

Цифровізація соціальної сфери як зміна організації роботи, інформаційної взаємодії та доступу до соціальної підтримки. Національна політика цифрової трансформації та роль ЄІССС. Електронні послуги, цифрова ідентифікація, інформаційна взаємодія установ і принцип одноразового подання даних у межах законодавства. Цифрові нерівності, бар'єри для людей з інвалідністю, людей старшого віку, внутрішньо переміщених осіб та інших отримувачів послуг. Омніканальне обслуговування, доступні формати інформації та альтернативні способи звернення. Можливості цифровізації і ризики виключення окремих груп.

Тема 2. ЄІССС, електронні ресурси та цифровий супровід отримувачів соціальних послуг

Призначення, структура та функціональні підсистеми ЄІССС. Зв'язок між інформаційними ресурсами соціальної сфери, Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг, електронними кабінетами та сервісами для громадян і надавачів. Офіційні джерела перевірки нормативних актів, відомостей про послуги та їхніх надавачів. Цифрове ведення випадку: основні етапи, інформаційні потоки, фіксація рішень і документів, обмеження доступу за ролями; застосування відповідного інструменту за технічної можливості. Вимоги до повноти, актуальності та якості даних. Штучний інтелект у підготовці інформаційних матеріалів: допустимі сценарії, перевірка результатів, неприпустимість передавання конфіденційних даних у сторонні сервіси.

Тема 3. Правове регулювання цифрової роботи та захист персональних даних

Закон України «Про Єдину інформаційну систему соціальної сфери», Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про захист персональних даних», постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 99 та постанова від 14.01.2026 № 64 у чинних редакціях. Правові підстави опрацювання персональних даних, обсяг необхідної інформації, права суб'єктів персональних даних та обов'язки уповноважених користувачів. Ролі, доступи та відповідальність під час роботи з Реєстром. Запобігання несанкціонованому доступу, фішингу, втраті даних і розголошенню інформації. Електронний документообіг, перевірка джерел, типові помилки та порядок реагування на інциденти.

Тема 4. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: формування, ведення та застосування

Призначення Реєстру як складової ЄІССС; структура та категорії відомостей. Суб'єкти реєстрації, реєстратори, уповноважені особи, надавачі й особливості їхніх повноважень. Підготовка заяв і відомостей про надавача соціальних послуг, перевірка повноти та достовірності, розгляд документів, повернення на доопрацювання, внесення змін і підтримання актуальності записів. Доступ до Реєстру, формування витягів та інформаційна взаємодія відповідно до чинного порядку. Публічні відомості й інформація з обмеженим доступом. Типові робочі ситуації: внесення надавача, зміна переліку послуг, виправлення

помилки, перевірка інформації про надавача. Демонстрація інтерфейсу лише за наявності правомірного доступу; навчальні завдання виконуються на умовних або знеособлених даних.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назви тем	**Кількість годин**			
	Усього	**у тому числі**		
		лекції	практичні	самостійна робота
Тема 1. Цифрова трансформація системи соціальних послуг: цілі, інфраструктура та доступність	19	4	0	15
Тема 2. ЄІССС, електронні ресурси та цифровий супровід отримувачів соціальних послуг	23	4	4	15
Тема 3. Правове регулювання цифрової роботи та захист персональних даних	23	4	4	15
Тема 4. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: формування, ведення та застосування	23	4	4	15
Підсумкова атестація (тестування; окремо від практичних занять)	2			
Разом	**90**	**16**	**12**	**60**

4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Практичне заняття 1. Цифровий маршрут отримувача соціальної послуги та офіційні інформаційні ресурси. На прикладі умовного звернення визначити послідовність пошуку інформації, вибору послуги, встановлення контакту з надавачем і подання звернення; перевірити достовірність інформації на офіційних ресурсах; виявити цифрові, інформаційні та комунікаційні бар'єри; підготувати коротку інструкцію для отримувача з альтернативним каналом звернення.	4
2	Практичне заняття 2. Правомірна робота з персональними даними та цифрове ведення випадку. Розглянути навчальний випадок без персональних даних реальних отримувачів. Визначити, які відомості необхідні для організації послуги, хто може мати доступ до них, як фіксуються рішення та результати; скласти схему цифрового ведення випадку з урахуванням чинного регулювання і технічної доступності інструменту. Проаналізувати ризики використання електронної пошти, месенджерів і генеративного ШІ.	4
3	Практичне заняття 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: підготовка та перевірка відомостей. За умовними даними юридичної особи або ФОП сформувати перелік необхідних відомостей і документів для включення до Реєстру; перевірити типовий комплект	4

	на повноту; визначити послідовність подання, розгляду, доопрацювання й актуалізації даних; описати порядок отримання доступу або витягу відповідно до ролі користувача. Підсумок — заповнений навчальний чекліст з коментарями.	
	Разом	**12**

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

Види самостійної роботи:

- Опрацювання нормативних актів, офіційних роз'яснень та інформаційних ресурсів ЄІССС і РНОСП.
- Підготовка до розбору ситуацій, виконання практичних завдань з умовними даними та взаємоперевірки результатів.
- Самостійне виконання тематичних завдань: схема цифрового маршруту, карта доступу до даних, таблиця правових вимог, чекліст підготовки відомостей до РНОСП.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин д/в
1	Цифровізація соціальних послуг та доступність електронних звернень: аналіз цифрового маршруту отримувача на прикладі однієї соціальної послуги. Результат — схема і перелік бар'єрів.	15
2	Структура ЄІССС та цифрове ведення випадку: опрацювання офіційних матеріалів; складання карти інформаційних потоків та ролей користувачів без використання персональних даних.	15
3	Правове регулювання та інформаційна безпека: порівняльна таблиця вимог законодавства, типові порушення і рішення для захисту даних у роботі надавача.	15
4	РНОСП: опрацювання чинного порядку, створення навчального переліку відомостей для включення надавача, перевірка помилок та підготовка алгоритму актуалізації запису.	15
	Разом	**60**

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час реалізації програми застосовуються такі методи навчання:

– словесні методи: лекція, пояснення, бесіда, обговорення, дискусія;

– наочні методи: презентація, ілюстрація, демонстрація;

– практико-орієнтовані методи: розбір випадків, аналіз нормативних документів, робота з офіційними ресурсами, складання алгоритмів дій, підготовка й перевірка навчальних комплектів відомостей.

Самостійна робота передбачає опрацювання офіційних джерел та виконання чотирьох прикладних завдань, результати яких можна використовувати як навчальні матеріали в установі.

Підсумкова атестація —тестування (2 години). Критерій успішного проходження: щонайменше 60 % правильних відповідей. Тест перевіряє знання нормативної бази, функцій ЄІССС і РНОСП, правомірних процедур та захисту інформації.

7. ПИТАННЯ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ

1. Цілі та основні напрями цифрової трансформації системи соціальних послуг України.
2. Відмінності цифровізації документообігу, автоматизації процедур і цифрової

трансформації послуг.
3. Цифрові бар'єри доступу до соціальних послуг і способи їх подолання.
4. Офіційні джерела інформації про соціальні послуги та способи перевірки актуальності відомостей.
5. Доступні формати повідомлень і альтернативні канали звернення отримувачів соціальних послуг.
6. ЄІССС: призначення, основні завдання та роль у системі соціальної підтримки.
7. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг як складова ЄІССС.
8. Електронні сервіси соціальної сфери: можливості та обмеження використання.
9. Цифрове ведення випадку в організації соціальних послуг: етапи та інформаційні потоки.
10. Застосування цифрового інструменту «Ведення випадку» з урахуванням технічної можливості.
11. Основні вимоги до якості, повноти, точності й актуальності електронних відомостей.
12. Нормативні засади функціонування ЄІССС: Закон України № 4607-IX.
13. Законодавчі засади організації соціальних послуг і цифрового ведення випадку.
14. Постанова Кабінету Міністрів України № 99: предмет регулювання та порядок роботи з Реєстром.
15. Правові підстави опрацювання персональних даних у діяльності надавача соціальних послуг.
16. Публічна інформація та інформація з обмеженим доступом у соціальній сфері.
17. Розмежування повноважень і доступу до електронних відомостей у соціальній сфері.
18. Запобігання порушенням конфіденційності під час електронної комунікації.
19. Типові загрози кібербезпеці та дії працівника у випадку підозри на інцидент.
20. Можливості та обмеження застосування генеративного штучного інтелекту в соціальній роботі.
21. Структура РНОСП та відомості про надавачів і отримувачів соціальних послуг.
22. Категорії надавачів соціальних послуг, інформація про яких обліковується в Реєстрі.
23. Ролі суб'єкта реєстрації, реєстратора й уповноваженої особи під час ведення Реєстру.
24. Підготовка заяв і документів для включення відомостей про надавача до РНОСП.
25. Перевірка повноти й достовірності документів та відомостей для Реєстру.
26. Рішення про включення надавача до Реєстру та повернення документів на доопрацювання.
27. Актуалізація записів Реєстру: підстави, послідовність дій та відповідальність.
28. Доступ до РНОСП відповідно до статусу та повноважень користувача.
29. Витяг з Реєстру: призначення та загальний порядок отримання.
30. Практичний алгоритм перевірки інформації про надавача соціальних послуг і виправлення виявлених неточностей.

8. НАВЧАЛЬНО МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Програма підвищення кваліфікації.
- Мультимедійні презентації.
- Допоміжний роздатковий матеріал.
- Ресурси на хмарних сховищах.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Білецький О. П. Інтеграція цифрових технологій у соціальну роботу: виклики та перспективи. *Public administration and social work.* 2024. Т. 1. С. 38–42.

https://doi.org/10.32782/3041-1319/2024-1-6
2. Бірнс Т. 2023 Розробка Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) в Україні. STAAR від імені Міністерства закордонних справ та розвитку Великої Британії, 2024. 22 с. URL: https://medirent.ua/images/2024/STAAR_2024.pdf
3. Деякі питання організації надання соціальних послуг : постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64-2026-%D0%BF
4. Додон О., Коваленко О. Інформаційні технології в системі соціального захисту. *Scientific journal "Modeling the development of the economic systems"*. 2023. № 2. С. 74-78. https://doi.org/10.31891/mdes/2023-8-10
5. Єгорова-Луценко Т. П. Цифровізація системи надання соціальних послуг в Україні. *Право.*2020-2(15)-13
6. Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС) : офіційна інформація Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України. URL: https://www.msp.gov.ua/e-servisy/yeisss
7. Про Єдину інформаційну систему соціальної сфери : Закон України від 18.09.2025 № 4607-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4607-20
8. Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг. Постанова КМУ від 3 березня 2020 р. № 185. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2020-%D0%BF#Text
9. Про захист персональних даних. Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text
10. Про інформацію. Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text
11. Про Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг : постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 99 (чинна редакція). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF
12. Про Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. Постанова КМУ від 27 січня 2021 р. № 99. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF#Text
13. Романенко С.В. Штучний інтелект та цифрова трансформація соціальної сфери». *Матеріали Науково-практичної конференції «Психологічне благополуччя та ментальне здоров'я в умовах невизначеності»*, 7 квітня 2025 року. URL: DOI https://doi.org/10.36059/978-966-397-496-5-84
14. Семигіна Т. Інтеграція штучного інтелекту в соціальну роботу: практичні та освітні перспективи. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Наука та освіта в умовах воєнного часу»,* 18 жовтня 2024 року. Дніпро, 2024. С. 122-126.
15. Семигіна Т. Інформаційне забезпечення діяльності соціальних служб та організацій. URL: https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/b268386a-1fa7-4c46-92f0-2e60cc5d0440/content
16. Скочко М. Рекламно-інформаційні технології в контексті соціальної роботи. Актуальні проблеми соціальної роботи: теорія і практика : колективна монографія / І. В. Албул, О. Д. Балдинюк, О. М. Бойко [та ін.] ; за ред. Н. М. Коляди. МОН України, Уманський держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини. Умань : Візаві, 2020. С. 167-177.
17. *та інноваційне суспільство.* 2020. № 2 (15). С. 80–85. https://doi.org/10.37772/2309-9275-
18. цифрового суспільства. *Публічне управління та соціальна робота*. 2023. № 2. С. 64–68.
19. Цюприк А. Я. Формування інтегральної компетентності соціального працівника в умовах
20. Чалик В.Р. Інформаційне забезпечення суб'єктів системи надання соціальних послуг в Україні. *Право та державне управління.* 2023. №4. С. 121-131.
21. Чалик В.Р. Правові підстави функціонування інформаційних ресурсів у сфері соціального захисту населення. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2022. № 4. С. 115-123.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної

політики України». URL: https://www.ioc.gov.ua/
2. Е-сервіси. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. Офіційний веб-сайт. URL: https://www.msp.gov.ua/e-servisy
3. Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС): призначення, склад, функціональні можливості та загальні підсистеми. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. URL: https://www.msp.gov.ua/e-servisy/yeisss
4. Єдиний соціальний реєстр: призначення, відомості та категорії користувачів. Закон України «Про Єдину інформаційну систему соціальної сфери» від 18.09.2025 № 4607-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4607-20
5. Законодавство України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index
6. Інформаційні ресурси щодо соціального захисту населення.URL: https://pon.org.ua/novyny/9578-informaciini-resursy-shchodo-socialnogo-zakhystu-naselennia.html
7. Наукова бібліотека Одеського національного університету імені І.І. Мечникова URL: http://lib.onu.edu.ua/
8. Науковий журнал «Психологія та соціальна робота» URL: http://lib.onu.edu.ua/psyhologyya/
9. Науково-методичний журнал «Соціальна робота в Україні: теорія і практика» URL: http://ligasocial.org.ua/index.php/2010-08-31-16-47-51/-q-q
10. Національна соціальна сервісна служба України. URL: https://nssu.gov.ua/
11. Онлайн-курс про соціальні послуги та Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. https://www.youtube.com/playlist?list=PLV0wAbEmg01UcVBI6cXy_-RaaVTsqjAT3
12. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: інформаційні матеріали й посилання на покрокову відеоінструкцію. Національна соціальна сервісна служба України. URL: https://nssu.gov.ua/news/reiestr-nadavachiv-ta-otrymuvachiv-sotsialnykh-posluh-perevahy-vkliuchennia
13. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: роз'яснення щодо включення надавачів до Реєстру та роботи з електронним кабінетом. Мінсоцполітики. URL: https://www.msp.gov.ua/press-center/news/reyestr-nadavachiv-ta-otrymuvachiv-sotsialnykh-posluh%3A-shcho-tse-i-yak-vin-pratsyuye
14. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: структура, формування, внесення та актуалізація відомостей, порядок доступу. Офіційні матеріали Мінсоцполітики. URL: https://www.msp.gov.ua/reyestr-nadavachiv-i-otrymuvachiv
15. Соціальний портал Мінсоцполітики: електронні кабінети отримувачів і надавачів соціальних послуг, звернення, заяви та відстеження їхнього стану. URL: https://soc.gov.ua/ ; опис функціональних можливостей: https://www.msp.gov.ua/e-servisy/soc-portal
16. Фахівцям соціальної сфери. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. Офіційний веб-сайт. URL: https://www.msp.gov.ua/fakhivtsyam-sotsialnoyi-sfery
17. Цифровий інструмент «Ведення випадку» (кейс-менеджмент): правові засади та застосування у процесі організації надання соціальних послуг за наявності технічної можливості. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64-2026-%D0%BF