

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова
від « 17 » грудня 2024 р., протокол № 6



Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА

Введено в дію наказом ректора ОНУ
імені І. І. Мечникова
від « 19 » грудня 2024 р. № 111-02

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА

Положення набуває чинності з
« 01 » січня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗДОБУТТЯ
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
(нова редакція)**

Одеса – 2024

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. УМОВИ ДОПУСКУ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ.....	6
3. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ.....	8
4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ.....	13
5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ.....	16
6. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ.....	20
7. ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	25
8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ	26
9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ, ФАЛЬСИФІКАЦІЇ	30
ДОДАТКИ.....	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми (далі - ОНП) за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

1.2. Положення укладене з метою упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (надалі – здобувачі) та визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ).

1.3. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» № 44 (надалі – Порядок); Наказів та інших нормативних документів МОН України; Статуту Університету, Правил прийому до аспірантури Одеського національного університету імені І.І. Мечникова; Положення про здобуття ступеня доктора філософії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (2019 р., 2022 р., 2023р., 2024р.); Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова та інших Положень і нормативних документів, що регулюють організацію освітнього процесу в ОНУ.

1.4. Це Положення визначає такі етапи проходження процедури присудження наукового ступеня доктора філософії:

- 1) Отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми і висновку наукового керівника (керівників);
- 2) Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- 3) Утворення разової спеціалізованої вченої ради (далі – СВР) для захисту дисертації.
- 4) Порядок подання документів щодо затвердження складу СВР.

- 5) Регламент роботи СВР та публічний захист дисертації.
- 6) Оформлення та видача диплому доктора філософії.

Основні терміни:

- атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі — атестація здобувача) — встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії ОНП та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам ОНП;
- голова разової спеціалізованої вченої ради — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ОНУ, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми (далі — довідка про виконання ОНП) — документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);
- дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі — дисертація) — кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
- здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;
- інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — ІС НАЗЯВО) — електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня. Національне агентство встановлює порядок функціонування інформаційної системи, який повинен передбачати функціональні можливості інформаційної системи, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації; ОНУ подає інформацію, передбачену Порядком, до НАЗЯВО через ІС НАЗЯВО у вигляді

документів в електронній формі, згенерованих засобами ІС НАЗЯВО, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи ОНУ (далі – уповноважена особа ОНУ), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

- міжкафедральний науковий семінар (далі – семінар) - засідання структурного підрозділу, що здійснює підготовку здобувача, для публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення.
- офіційний опонент — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в ОНУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;
- разова спеціалізована вчена рада (далі — СВР) — спеціалізована вчена рада, яка утворюється в ОНУ з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
- рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ОНУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;
- тематика дослідження - частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.
- терміни “близькі особи”, “реальний конфлікт інтересів” і “потенційний конфлікт інтересів” вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”.
- відповідальний за діяльність разових рад і атестацію здобувачів ступеню доктор філософії на факультеті (далі – відповідальний секретар) – особа, яка призначається наказом ректора за поданням декана факультету, яка є штатним працівником факультету, де утворюється разова рада, має науковий ступінь та яка забезпечує:
 - діяльність разових рад із певної спеціальності(ей), у тому числі документальний супровід та технічне забезпечення;
 - відповідає за відповідність до вимог поданих здобувачем документів для попереднього розгляду на фаховому семінарі;
 - надає кваліфіковану допомогу здобувачеві щодо усіх питань, які пов'язані з проходженням процедури атестації;

Список відповідальних секретарів оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ.

2. УМОВИ ДОПУСКУ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ

2.1. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукового дослідження, що засвідчується довідкою про виконання ОНП та висновком наукового керівника (керівників). Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців (загальний строк, протягом якого триває процедура проходження всіх необхідних етапів з присудження ступеню доктора філософії) до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП здобувач:

- отримує висновок наукового керівника (керівників) у двох примірниках (Додаток 2);
- отримує довідку про виконання ОНП (Додаток 1).
- звертається з письмовою заявою на ім'я декана факультету про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 3).

2.2. Стан підготовки дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Висновок наукового керівника (наукових керівників) здобувача повинен характеризувати наукову роботу здобувача у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукового дослідження та індивідуального навчального плану.

2.3. Довідку про виконання відповідної ОНП оформлює та видає деканат факультету за заявою здобувача з візою наукового керівника. Довідка готується у 2-х екземплярах відповідно до Додатку 1, прошивається та скріплюється печаткою факультету на зворотній стороні. Реєстраційний номер довідки отримує в канцелярії працівник деканату. Одну копію довідки здобувач передає до відділу аспірантури та докторантури для зберігання в особовій справі здобувача.

2.4. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Виконується дисертація державною або англійською мовою. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН (наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023). Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється ОНП, за якою проходив підготовку здобувач. Подається дисертація до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

2.5. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього кuartилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього кuartилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою.

Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

2.6. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧЕМ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ

3.1. Після отримання довідки про виконання ОНП та позитивного висновку наукового керівника(ків) здобувач звертається до відповідального секретаря на факультеті та надає наступні документи:

- 1) письмову заяву на ім'я декана факультету щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 3);
- 2) довідку про виконання ОНП (оригінал та копію) (Додаток 1);
- 3) висновок наукового керівника (керівників) (Додаток 2);
- 4) дисертацію в друкованому та електронному вигляді;
- 5) наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації та які відповідають вимогам п.2.5. цього Положення, та їх список.

Копії друкованих статей подаються завіреними науковим керівником, разом із копіями першої та другої сторінок номера журналу, в якому вони опубліковані, та змісту із прізвищем автора.

Список публікацій, завірених науковим керівником, наводиться у такому порядку: одноосібні монографії або одноосібні розділи у колективних монографіях, статті у наукових фахових виданнях України, статті у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах WoS або Scopus, статті у Q1—Q3, патенти на винахід, патенти на корисну модель, матеріали конференцій. Після кожної роботи, яка опублікована зі співавторами, наводиться також особистий внесок здобувача.

- б) довідку з Наукової бібліотеки ОНУ імені І. І. Мечникова про перевірку публікацій (Додаток 4), у яких відображені основні наукові результати дисертації і які відповідають вимогам п. 2.5.

Для отримання такої довідки, здобувач подає у Відділ інформаційно-аналітичного моніторингу Наукової бібліотеки ОНУ імені І. І. Мечникова (далі - НБ ОНУ) список своїх публікацій (завірених науковим керівником), в яких висвітлено наукові результати дисертації, та запит наукового керівника на перевірку цих публікацій. Електронна адреса НБ ОНУ для роботи в онлайн режимі щодо консультацій з питань наукометрії та перевірки публікацій аспірантів: lib_analitic@onu.edu.ua.

- 7) Висновок комісії з етики та академічної доброчесності щодо наявності ознак плагіату (разом із звітом подібності).

Перевірка дисертації на наявність ознак академічного плагіату здійснюється у порядку, який зазначений в «Положенні про запобігання та виявлення плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова» (https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad_council/polozhennya-antiplagiat-2021.pdf).

Автор дисертації звертається до сектору моніторингу плагіату НБ ОНУ з клопотанням (із резолюцією наукового керівника) про перевірку тексту дисертації на унікальність (Додаток 5), та подає повний текст дисертації (починаючи від титульного аркушу і включно з переліком джерел та всіма додатками до основного тексту), у вигляді електронного документу в одному із форматів, зазначених в Положенні. По факту перевірки адміністратор системи виявлення збігів/ідентичності/подібності створює звіт подібності, засвідчує його власним підписом і печаткою та передає автору роботи. Виходячи з принципу нульової толерантності до будь-яких проявів академічної недоброчесності, звіт подібності розглядається надалі комісією з етики та

академічної доброчесності структурного підрозділу на предмет виявлення проявів академічного плагіату. Комісія з етики та академічної доброчесності на підставі вивчення звіту подібності тексту дисертації представляє автору кваліфікований висновок стосовно того, чи наявні в дисертації ознаки академічного плагіату. Рішення Комісії з етики та академічної доброчесності про відсутність ознак академічного плагіату в дисертації та порушення автором принципів академічної доброчесності є підставою для її рекомендації дисертації до захисту.

3.2. Відповідальний секретар на факультеті перевіряє наявність та якість оформлення документів, які здобувач подав для публічної презентації наукових результатів дисертації та отримання Висновку, і за наявності всіх необхідних документів ставить підпис на заяві здобувача. Декан факультету наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію і своїм розпорядженням визначає:

- кафедру відповідальну за організацію наукового семінару для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення;

- головуючого семінару та експертів (фахівців, із тематики досліджень здобувача, які мають науковий ступінь) для експертизи дисертації і підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. В подальшому експерти можуть бути рекомендовані рішенням міжкафедрального наукового семінару до складу СВР.

Головуючий на міжкафедральному науковому семінарі – завідувач кафедри, на якій проходить(в) підготовку здобувач. Якщо науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є завідувач кафедри, то головувати на засіданні може один із членів кафедри або факультету, як правило, доктор наук, в тому числі гарант відповідної освітньої програми. Науковий керівник здобувача не може бути головуючим на засіданні семінару.

Головуючий семінару визначає місце, дату і час проведення семінару.

Здобувач надає копію довідки про виконання ОНП до відділу аспірантури для долучення до особової справи та погоджує заяву у завідувача відділу аспірантури.

Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні міжкафедрального наукового семінару проводиться не пізніше, ніж через місяць з дня надходження заяви.

3.3. Необхідною складовою організації семінару є своєчасне оприлюднення інформації про нього на сайті ОНУ та дошках оголошень факультету.

Відповідальний секретар не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати семінару, надсилає лист на електронну пошту (webmaster@onu.edu.ua) Центру

інформаційних технологій ОНУ (копію листа – на електронну адресу aspirant@onu.edu.ua) з оголошенням про науковий семінар, в якому вказується прізвище, ім'я та по батькові здобувача наукового ступеня, тема дисертації, спеціальність, дата, час та місце проведення семінару. Надання інформації для розміщення на офіційному сайті відбувається у відповідності до Положення «Про веб-ресурси Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

3.4. За наявності всіх вищезазначених документів проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на міжкафедральному науковому семінарі. Результати обговорення та проведення публічної презентації відображаються у Висновку, який оформлюється відповідно до Додатку 6. У Висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації встановленим вимогам, оригінальність дисертації, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих зі співавторами та, окремо зазначаються праці, які відповідають вимогам чинного законодавства для здобуття ступеня доктора філософії та можуть бути захищені за темою дисертації.

На засіданні міжкафедрального наукового семінару також формується подання пропозиції Вченій раді ОНУ щодо кандидатур до складу СВР, яке оформлюється згідно з Додатком 10. За підготовку пропозиції щодо кандидатур до складу ради відповідає головуючий семінару.

Пропозиція до складу ради формується на підставі інформації про компетентність запропонованого члена разової ради за тематикою дослідження здобувача, яка визначається за відповідністю наукових публікацій встановленим вимогам, та з урахуванням інших вимог законодавства до осіб, які можуть входити до складу разової ради. Вимоги до членів разової ради визначені Постановою КМУ № 44 та відображені в Розділі 4 цього Положення.

Аналіз на відповідність встановленим вимогам публікацій голови, рецензентів та офіційних опонентів, які пропонуються включити до складу СВР відбувається з урахуванням інформації, зазначеної в Довідці НБ ОНУ про перевірку публікацій запропонованих членів СВР (Додаток 9). Довідка НБ ОНУ видається за запитом, підписаним головуючим міжкафедрального семінару, що надсилається разом із списком публікацій на електронну адресу: lib_analitic@onu.edu.ua.

3.5. Засідання міжкафедрального наукового семінару для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення включає такі етапи:

3.5.1. Оголошення про порядок денний, основні відомості про дисертанта, тему дисертації та наукового керівника(ів), наявності необхідних документів;

3.5.2. Доповідь здобувача (здобувач представляє основні положення своєї роботи, акцентуючи увагу на актуальності теми дослідження, предметі, об'єкті, завданнях, науковій новизні, результатах проведеного дослідження);

3.5.3. Запитання до здобувача;

3.5.4. Відповіді здобувача на запитання присутніх;

3.5.5. Виступи експертів та інших присутніх;

3.5.6. Виступ наукового керівника(ів) (у разі відсутності наукового керівника(ів) за особливих обставин головуючий зачитує висновок наукового керівника(ів));

3.5.7. Обговорення дисертаційної роботи.

3.5.7. Затвердження Висновку та рекомендація дисертації до захисту у СВР.

3.5.8. Подання пропозицій Вченій раді ОНУ щодо кандидатур до складу СВР. Головуючий виступає із пропозиціями щодо кандидатур до складу ради.

3.6. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації видається здобувачеві у двох примірниках **не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня проведення презентації. Після видачі здобувачеві позитивного Висновку, забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

Пропозиції до Вченої ради ОНУ щодо кандидатур до складу СВР оформлюється як окремий Витяг з протоколу кафедри (Додаток 10). У Витягу мають бути відображені такі відомості про запропонованих голову і членів разової ради: інформація про їх наукові ступені і посади; дані про внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (крім наукових та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ, наукових установ системи Міноборони); наявність згод від голови, рецензентів та офіційних опонентів на виконання обов'язків голови та членів СВР.

Перелік відомостей про здобувача, голову і членів разової ради, які вносяться до інформаційної системи НАЗЯВО, оформлюються відповідно до Додатку 11, (в друкованому та електронному вигляді у форматі .DOC).

Протокол проведення наукового семінару, відгуки експертів та роздруковка презентації здобувача зберігаються на кафедрі, відповідальній за проведення цього заходу.

Відповідальність за своєчасність підготовки та достовірність інформації у Висновку, Витягу міжкафедрального семінару із пропозиціями до Вченої ради ОНУ щодо кандидатур до складу СВР, Додатку 11 несуть головуючий семінару та декан факультету.

Відповідальний секретар бере участь в міжкафедральному семінарі, перевіряє документи на відповідність нормативним вимогам та контролює хід проходження процедури публічної презентації здобувача та створення СВР на факультеті.

3.8. Дисертація знімається з розгляду на засіданні наукового семінару у разі:

- виявлення у тексті дисертації академічного плагіату;
- невідповідності показників друкованих праць здобувача по темі дисертації;
- відсутності експертів на засіданні семінару або письмових відгуків експертів.

За наявністю однієї з цих вимог приймається рішення про перенесення засідання наукового семінару.

3.9. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради ОНУ з письмовою заявою (Додаток 7) про утворення разової ради **не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня отримання зазначеного висновку.

3.10. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу **не пізніше ніж протягом шести місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

3.11. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно. Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

4.1. Утворення разової спеціалізованої вченої ради ОНУ та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

СВР утворюється у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ ОНУ. Голова та члени СВР мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття разовою радою обґрунтованих рішень.

У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів СВР утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

4.2. Вимоги до СВР.

Компетентність членів СВР за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення СВР та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена СВР або у разі, коли рейтинг за

відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.3. Особа не може входити до складу СВР у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника, та/або іншого члена разової ради;

- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член СВР не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.4. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються ОНУ, за рахунок джерел, з яких здійснюється підготовка здобувача.

У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

4.5. Перевірку документів, які подаються здобувачем для публічної презентації наукових результатів дисертації та захисту дисертації, здійснює відповідальний секретар на факультеті, на якого накладаються функціональні обов'язки секретаря разової ради, а саме:

- ✓ перевірка та зберігання документів, які здобувач подає для захисту дисертації на засіданні СВР.
- ✓ консультування голови, рецензентів та офіційних опонентів щодо

проходження процедури підсумкової атестації здобувачів.

- ✓ подання у відділ аспірантури для погодження документів, що надаються вченому секретареві ОНУ для затвердження разової спецради (згідно п.5.1); інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті ОНУ та завантажується в ІС НАЗЯВО.
- ✓ оприлюднення на офіційному веб-сайті ОНУ інформації про дату, місце та час захисту дисертації; розміщення відгуків опонентів та рецензій рецензентів; рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії до НБ ОНУ; відеозапису захисту.
- ✓ забезпечення, за підтримки Центру інформаційних технологій (далі ЦІТ), відеофіксації процедури захисту;
- ✓ формування та зберігання супровідних документів СВР; передача визначеного законодавством комплексу документів до особової справи здобувача.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач звертається з письмовою заявою про утворення СВР на ім'я голови Вченої ради ОНУ (Додаток 7) разом з супровідними документами.

Заява здобувача, за погодженням з відділом аспірантури та докторантури, подається вченому секретареві ОНУ разом із такими супровідними документами:

- 1) Довідка про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 1) (оригінал та копія).
- 2) Висновок наукового керівника/керівників (Додаток 2).
- 3) дисертація в друкованому вигляді (переплетена) та електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати кваліфікований електронний підпис (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є.
- 4) Висновок комісії з етики та академічної доброчесності щодо

наявності ознак плагіату (разом із звітом подібності з НБ ОНУ). (оригінал та копія).

5) Копії публікацій здобувача, в яких висвітлено наукові результати дисертації, засвідчені науковим керівником.

6) Довідка з НБ ОНУ про перевірку наукових публікацій здобувача (оригінал та копія) (Додаток 4);

7) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (позитивний) (Додаток 6).

8) Витяг наукового семінару із пропозиціями щодо кандидатур до складу СВР (Додаток 10).

9) Згоди голови та членів СВР на виконання обов'язків відповідно голови та членів СВР (оригінали та копії). (Додаток 8). Всі члени СВР мають бути внесені в ЄДЕБО.

10) Довідка з НБ ОНУ про перевірку публікацій голови та членів СВР, що підтверджують компетентність за тематикою дослідження здобувача (оригінал та копія) (Додаток 9).

З метою оприлюднення на офіційному веб-сайті ОНУ, в ІС НАЗЯВО «NAQA.Svr», а також внесення даних до електронної бази державної наукової установи УкрІНТЕІ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» до відділу аспірантури та докторантури надаються наступні документи та інформація:

- 1) копія першої сторінки паспорта, копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби).
- 2) копія диплома про вищу освіту;
- 3) таблиця з відомостями про здобувача, голову і членів разової ради, для внесення в ІС НАЗЯВО (Додаток 11), (в друкованому та електронному вигляді у форматі .DOC);
- 4) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (в електронному вигляді у форматі ПДФ) (Додаток 6);
- 5) інформація про склад разової ради для розміщення на веб-сайті ОНУ (в електронному вигляді);
- 6) дисертація в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

Назви файлів мають бути латиницею. Наприклад:

diss_gulak_b.pdf

diss_gulak_b_Validation_Report.pdf

7) посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

Всі імена файлів, які завантажуються на сайт, повинні бути латиницею. Інформація в електронному вигляді має бути ідентичною друкованим примірникам і надсилається на пошту aspirant@onu.edu.ua з електронної пошти відповідального секретаря після її попереднього розгляду та перевірки. Документи у друкованому вигляді надаються до відділу аспірантури здобувачем особисто.

5.3. Вчена рада ОНУ не пізніше **ніж протягом двох місяців** з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб: голови разової ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (крім наукових та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ, наукових установ системи Міноборони).

5.4. На підставі рішення Вченої ради ОНУ відділ аспірантури та докторантури готує відповідний наказ. Рішення вченої ради ОНУ про утворення разової ради вводиться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів.

5.5. **Протягом п'яти робочих днів** з дати видання наказу про створення СВР:

5.5.1. **Здобувач наукового ступеня** подає друкований примірник дисертації, підписаний особисто, до відділу комплектування НБ ОНУ та отримує довідку про факт передавання. Електронний примірник дисертації - до репозитарію НБ ОНУ (на електронну адресу lib_analitic@onu.edu.ua).

Довідки про факт передавання до НБ ОНУ зберігаються у відповідального секретаря. Фотокопії довідок того ж дня відповідальний секретар надсилає на електронну пошту відділу аспірантури.

5.5.2. **Уповноважена особа з внесення відомостей до інформаційної системи НАЗЯВО** (у відділі аспірантури та докторантури):

- ❖ оприлюднює за участю ЦІТ на офіційному веб-сайті ОНУ:
 - дисертацію в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
 - інформацію про склад разової ради;
 - посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.

- скан висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- ❖ подає до ІС НАЗЯВО повідомлення про утворення разової ради згідно з відомостями наведеними у Додатку 11.

Інформація про утворення СВР вважається оприлюдненою з дня її внесення до ІС НАЗЯВО. Після подання повідомлення про утворення разової ради в інформаційній системі автоматично присвоюється ІД номер, а також формується унікальний буквено-числовий шифр разової ради у форматі PhD 0000.

Мовою подання відомостей в інформаційній системі є державна мова. Допускається використання також англійської (в інформації про дисертацію, публікації) та/або іншої офіційної мови Європейського Союзу, з урахуванням вимог статті 22 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Доступ до інформаційної системи здійснюється через офіційну вебсторінку Національного агентства з доменним ім'ям svr.naqa.gov.ua.

5.5.3. Куратор з он-лайн реєстрації дисертацій докторів філософії в ОНУ (у відділі аспірантури та докторантури) заповнює облікову картку дисертації в «УкрІНТЕІ» («Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»).

Після захисту дисертації Номер облікової картки в державній науковій установі «УкрІНТЕІ» та посилання, за яким розміщено електронний примірник дисертації на сайті Національного репозитарію академічних текстів, з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, вносяться у повідомлення в ІС НАЗЯВО про результати захисту (якщо ступінь присуджено).

5.6. Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати до МОН повідомлення щодо невідповідності складу СВР вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення СВР (внесення змін до складу СВР).

МОН протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення СВР (внесення змін до складу СВР) проводить перевірку відповідності складу СВР вимогам встановленим Порядком та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу СВР (у разі надходження).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу СВР шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

5.7. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) СВР своїх обов'язків видається наказ ОНУ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що уповноважена особа вносить до інформаційної системи НАЗЯВО. Інформація про зміни у складі СВР оприлюднюється в ІС НАЗЯВО та на офіційному веб-сайті ОНУ.

6. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

6.1. Здобувач, після виходу наказу про створення разової СВР, подає заяву про проведення атестації (Додаток 12) і комплект документів до разової СВР. До заяви додаються такі документи:

- 1) Дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
- 2) Копії публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, засвідчені науковим керівником.
- 3) Довідка про виконання ОНП (Додаток 1).
- 4) Висновок наукового керівника/керівників (Додаток 2).
- 5) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 6).
- 6) Згоди передбачуваних голови та членів на участь у роботі СВР (Додаток 8).
- 7) Довідка з бібліотеки про перевірку публікацій здобувача (Додаток 4).
- 8) Довідки з бібліотеки про перевірку публікацій пропонованих голови та членів разової СВР (Додаток 9).
- 9) Висновок комісії з етики та академічної доброчесності щодо наявності ознак плагіату (разом із звітом подібності з НБ ОНУ).
- 10) Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби).
- 11) Копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до НБ ОНУ.

6.2. Відповідальний секретар перевіряє наявність документів, якість їх оформлення і наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, дату, підпис та передає голові СВР.

6.3. Голова СВР :

1) приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, дату, підпис.

2) надає дисертацію та наукові публікації, зарахованих за її темою, для вивчення рецензентам та офіційним опонентам.

6.4. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, **протягом 45 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент - відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова СВР визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова СВР ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

6.5. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до СВР останньої рецензії (відгуку):

Голова СВР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається **не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні** з дня надходження до СВР останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи;

Відповідальний секретар:

- а) розміщує на офіційному веб-сайті ОНУ інформацію про дату, час та місце проведення захисту та передає її до відділу аспірантури уповноваженій особі для розміщення в інформаційній системі НАЗЯВО;
- б) розміщує на офіційному веб-сайті ОНУ електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Файли подаються разом із текстом для створення гіперпосилань на сторінці.

Імена файлів які завантажуються на сайт, повинні бути латиницею.
Приклад:

recenziya_gladkiy_tv.pdf

recenziya_gladkiy_tv_Validation_Report.pdf

vidguk_okrelenko_na.pdf

vidguk_okrelenko_na_Validation_Report.pdf

6.6. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні СВР, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

6.7. Члени СВР та/або здобувач можуть брати участь у засіданні СВР за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. ОНУ забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

6.8. У разі відсутності кворуму для проведення засідання СВР приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ та вноситься до інформаційної системи.

6.9. ОНУ забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

6.10. Під час атестації здобувача члени СВР повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним

академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь та навичок.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

6.11. У разі надходження до ОНУ звернень інших осіб з оцінкою дисертації голова СВР озвучує їх під час публічного захисту дисертації, з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

6.12. Засідання СВР для проведення публічного захисту дисертації проводиться за такою процедурою:

- 1) голова СВР інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
- 2) голова СВР інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання;
- 3) голова СВР оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані здобувачем до СВР документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- 4) здобувач викладає основні положення дисертації (як правило на доповідь надається до 20 хвилин) та відповідає на запитання;
- 5) голова СВР оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації;
- 6) здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях;
- 7) виступи рецензентів;
- 8) після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;
- 9) виступи офіційних опонентів;
- 10) після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- 11) після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю;
- 12) публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- 13) прикінцеве слово здобувача;

14) відкрите голосування голови та членів СВР, під час якого голова та кожен член СВР відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

6.13. СВР приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени СВР;
- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів СВР.

6.14. За результатами голосування оформлюється рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (Додаток 13). До оригіналу рішення СВР додається копія рішення СВР, яка засвідчується головою разової ради. Після захисту дисертації оригінал рішення передається до відділу аспірантури для долучення до особової справи здобувача, а копія передається до НБ ОНУ, де зберігається примірник дисертації.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

6.15. Член СВР має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

6.16. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови СВР зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації.

Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

6.17. Якщо СВР виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

6.18. Наступного дня після прийняття рішення разовою радою відповідальний секретар надає до ЦІТ та відділу аспірантури інформацію, зазначену у п. 6.19, про результати захисту для оприлюднення на веб-сайті ОНУ та ІС НАЗЯВО.

6.19. Протягом трьох робочих днів після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії ЦІТ за поданням відповідального секретаря оприлюднює на веб-сайті ОНУ :

- рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії;
- відеозапис трансляції захисту дисертації.

Якщо ОНУ на своєму офіційному веб-сайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному веб-сайті;

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Протягом п'яти робочих днів після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії уповноважена особа ОНУ, за поданням відповідального секретаря, оприлюднює в ІС НАЗЯВО результати захисту дисертації і розміщує посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації. У повідомленні про результати захисту подаються такі відомості:

- 1) дата засідання разової ради, на якому було прийнято рішення про результати захисту;
- 2) прийняте рішення: ступінь присуджено або у присудженні ступеня відмовлено;
- 3) номер облікової картки в державній науковій установі «УкрІНТЕІ»
- 4) посилання, за яким розміщено електронний примірник дисертації на сайті Національного репозитарію академічних текстів, з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації (якщо ступінь присуджено).

6.20. У разі зняття дисертації із захисту **протягом трьох робочих днів** з дати захисту дисертації інформація про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ, а також подається до ІС НАЗЯВО.

У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови СВР у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через

рік, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

7. ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. На підставі рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії ОНУ **не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів** з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

7.2. Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації ОНУ було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до ОНУ надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою ОНУ рішення про залишення рішення СВР в силі.

7.3. Рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ОНУ про видачу диплома доктора філософії.

7.4. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому ОНУ.

7.5. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між ОНУ та іноземним закладом та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

7.6. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний секретар передає копію рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у НБ ОНУ. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, з накладеним електронним підписом печатки університету, відповідальний

секретар передає до відділу аспірантури для долучення до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Інші супровідні документи здобувача (Додаток 14) зберігаються у відповідального секретаря.

8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

8.1. ОНУ до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої законодавством процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

8.2. Повідомлення щодо порушення встановленої Постановою КМУ 44 процедури захисту дисертації може бути надано до закладу будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти закладу;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), - на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до закладу.

8.3. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Постановою КМУ 44 процедури захисту дисертації Вчена рада

ОНУ на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників закладу. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

8.4. Протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується: скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Постановою КМУ 44 процедури захисту дисертації; відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається Вченій раді ОНУ.

Вчена рада ОНУ на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається наказ ОНУ.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення вченої ради разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ.

8.5. Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Постановою КМУ 44 процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу ОНУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У разі надходження до Національного агентства повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації Національне агентство розглядає його протягом трьох місяців з дня надходження.

8.6. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації може бути подане Національному агентству будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти Національного агентства;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), - на адресу Національного агентства.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до Національного агентства.

8.7. Національне агентство протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації оприлюднює його в інформаційній системі та надсилає його копію до відповідного закладу.

У разі невідповідності зазначеного повідомлення вимогам, встановленим абзацами першим - четвертим пункту 41 Постановою КМУ 44, Національне агентство повертає повідомлення особі без розгляду.

ОНУ протягом 20 робочих днів з дня надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації має право надати свої письмові пояснення щодо викладених у повідомленні обставин. Ненадання таких пояснень не перешкоджає розгляду зазначеного повідомлення.

Національне агентство має право отримувати від ОНУ інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

8.8. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Апеляційним комітетом Національного агентства (далі - Апеляційний комітет) у порядку, встановленому Національним агентством.

Результати розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації виносяться на засідання Апеляційного комітету. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала повідомлення, та ОНУ за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника закладу в засіданні Апеляційного комітету не є обов'язковою.

Апеляційний комітет на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність порушень встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації, про що готує подання та вносить його на розгляд Національного агентства.

У разі виявлення Апеляційним комітетом під час розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації порушень академічної доброчесності, зокрема наявності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагиату, фабрикації, фальсифікації, Апеляційний комітет приймає рішення про передачу зазначеного повідомлення на розгляд Комітету з питань етики Національного агентства (далі - Комітет з етики) та вносить інформацію про це до інформаційної системи.

8.9. Про дату, час і місце проведення засідання Національного агентства для розгляду подання Апеляційного комітету інформуються особа, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та ОНУ за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника ОНУ в засіданні Національного агентства не є обов'язковою.

За результатами розгляду Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання Національне агентство інформує про прийняте рішення особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, ОНУ та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи.

9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ, ФАЛЬСИФІКАЦІЇ

9.1. ОНУ або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

ОНУ протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження до закладу повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до закладу будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається: в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти ОНУ; в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), - на адресу ОНУ.

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до ОНУ.

9.2. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначається вченою радою ОНУ з

урахуванням вимог Закону України “Про освіту”, спеціальних законів та цього Порядку.

Питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації виноситься на засідання вченої ради ОНУ. Про дату, час і місце проведення засідання вченої ради ОНУ інформуються особа, яка подала повідомлення, особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

9.3. Національне агентство розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі:

1) надходження до Національного агентства скарги особи на рішення закладу про залишення без розгляду її повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі (далі - скарга);

2) надходження до Національного агентства повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі ліквідації закладу, разова рада якого прийняла відповідне рішення;

3) передачі Апеляційним комітетом на розгляд Комітету з етики повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

9.4. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації можуть бути подані до

Національного агентства будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У скарзі/повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у них обставини.

Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилаються: в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - на офіційну адресу електронної пошти Національного агентства; в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), - на адресу Національного агентства.

Датою подання скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата надходження скарги/повідомлення до Національного агентства.

У разі невідповідності скарги/повідомлення зазначеним у цьому пункті вимогам Національне агентство повертає скаргу/повідомлення особі без розгляду.

Комітет з етики протягом трьох робочих днів з дня отримання від Апеляційного комітету повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, надсилає копію матеріалів щодо виявлених порушень до ОНУ.

9.5. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації розглядаються Комітетом з етики у порядку, встановленому Національним агентством.

Національне агентство протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Комітетом з етики скарги/повідомлення до розгляду оприлюднює її в інформаційній системі, а також надсилає копію скарги до ОНУ.

Результати розгляду скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також матеріалів щодо виявлених Апеляційним комітетом порушень академічної доброчесності виносяться на засідання Комітету з етики. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення, та заклад за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника закладу у засіданні Комітету з етики не є обов'язковою.

Комітет з етики на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, про що готує подання та вносить його на розгляд Національного агентства.

9.6. Про дату, час і місце проведення засідання Національного агентства для розгляду подання Комітету з етики інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, та заклад за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника закладу у засіданні Національного агентства не є обов'язковою.

За результатами розгляду Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання Національне агентство інформує про прийняте рішення особу, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, заклад та особу, стосовно дисертації якої розглядалися скарга/повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи.

9.7. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення закладом/Національним агентством щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9.8. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

ДОДАТКИ

Реєстраційний номер _____

Дата _____

УКРАЇНА

UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENTІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище *Коваленко*Last name(s) *Kovalenko*Ім'я *Оксана*First name(s) *Oksana*Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) *25/01/1995*Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education *6026254*

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) *Одеського національного університету імені І. І. Мечникова*

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Odesa I. I. Mechnikov National University

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

*вул. Дворянська, 2, Одеса, 65082**2, Dvorianska Str., Odesa, 65082,*

Країна закладу

Country of institution

*Україна**Ukraine*

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

*факультет психології та соціальної роботи**Faculty of Psychology and Social Work*

Ступінь вищої освіти

Degree

*доктор філософії**Doctor of Philosophy*

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

*«Психологія»**“Psychology”*

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

*05 «Соціальні та поведінкові науки»**05 “Social and Behavioural Sciences”*

(шифр та назва)

(code and name)

Спеціальність (спеціальності)
053 «Психологія»
(код та найменування)
Спеціалізація

Акредитована

найменування органу (органів акредитації)
Мова(и) навчання/оцінювання
українська
Форма здобуття освіти денна
Термін навчання 4 (чотири) роки
10/09/2016-10/09/2020

Programme Subject Area(s)
053 "Psychology"
(code and name)
Specialization

Accredited by

name of accreditation authority (authorities)
Language(s) of instruction/examination
Ukrainian
Mode of study full-time
Period of education 4 (four) years
10/09/2016 – 10/09/2020

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

Диплом магістра за спеціальністю «Психологія», М16 № 067188, виданий Одеським національним університетом імені І.І.Мечникова, Україна, 01/07/2016.

Master's Diploma by the programme subject area of "Psychology", M16 № 067188, issued by Odesa I.I.Mechnikov National University, Ukraine, 01/07/2016.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в довідку у разі необхідності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

Країна закладу

Country of institution

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-наукова) програма

Educational Programme (Educational-Scientific

Programme)

Термін академічної мобільності

Period of academic mobility

Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу

First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution

Контактна інформація відповідальної особи закладу

Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту / Component code	Назва освітнього компоненту / Component title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом / Component successfully completed by a student	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
	Методологія та філософія наукових досліджень / Methodology and philosophy of scientific research	успішно/неуспішно / successfully/ unsuccessfully	3	Зараховано/Passed 90 (для заліків) або Відмінно/Excellent 95 (для іспитів)
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits			45	

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

SCIENTIFIC COMPONENT

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council of

Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

Odesa I.I.Mechnikov National University

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол / Protocol № 4 від/ dated «19» грудня / December 2020

Тема дисертації

Title of dissertation

**«Чинники психологічного здоров'я
особистості»**

назва

затверджена Вченою радою

Одеського національного університету
імені І.І. Мечникова

назва факультету/інституту та (або) повне
найменування закладу вищої освіти (наукової
установи)

Протокол / Protocol № 4 від / dated «19» грудня / December 2020

Змінена (уточнена) Вченою радою

Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

Протокол / Protocol № 2 від / dated «25» грудня / December 2022

**“ The Factors of the Personality
Psychological Health”**

Name

has been approved by the Academic Council

of Odesa I.I.Mechnikov National
University

name of Institute/faculty and (or) full name of
institution of higher education (scientific institution)

**Звітування про виконання
індивідуального плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan
of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Ректор/Rector

Вячеслав Труба/Vyacheslav Truba

М.П./Seal

« » квітня/April 202
(дата видачі/Date of issue)

Виконавець

Заст.декана _____ факультету

ПІБ _____

ВИСНОВОК наукового керівника

про дисертаційну роботу _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему «_____»
(назва дисертації)

представлену на здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань

_____ (галузь знань)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

У висновку в довільній формі має бути зазначено про:

- актуальність тематики дисертаційного дослідження;
- ступінь виконання здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи;
- набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та компетентностей відповідно до освітньо-наукової програми та Національної рамки кваліфікації;
- ступінь виконання задач, поставлених у дисертаційному дослідженні;
- висвітлення та апробацію наукових результатів, зазначених в дисертації;
- перелік публікацій здобувача (окремо зазначити ті з публікацій, які зараховуються, за темою дисертації згідно Постанови КМУ № 44 та в яких вирішувалися ті положення та тези, що виносяться здобувачем на захист і становлять новизну чи підтверджують актуальність його дослідження);
- науковий рівень та ступінь завершеності наукового дослідження;
- персональні якості, проявлені здобувачем в процесі роботи над дисертацією;
- дотримання академічної доброчесності в процесі підготовки наукових статей, доповідей на конференціях, патентів та протягом написання дисертації.

Вважаю, що з урахуванням успішного виконання _____
(прізвище, ініціали)

індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи, досягнення результатів навчання за відповідною освітньо-науковою програмою та написання дисертації, яка є результатом самостійного дослідження, є завершеною науковою працею, містить наукову новизну, виконана на належному науковому рівні, відповідає встановленим вимогам до дисертацій докторів філософії, дисертація _____ на _____ тему «_____»
(назва дисертації)

може бути рекомендована до захисту, а її автор _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

до присвоєння ступеня доктора філософії за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності)

Науковий керівник:

_____/_____/_____
(посада, місце роботи науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «_____» _____ 20__ року

(підпис особи засвідчується печаткою за основним місцем роботи)

Додаток 3

Декану _____
(назва факультету)

Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова

_____ (ПІБ)

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

форма навчання _____
(денна/вечірня, бюджет/контракт)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проведення публічної презентації наукових
результатів дисертації

« _____ »,
(тема дисертації)

її обговорення та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та
практичне значення результатів дисертації.

Дисертація, висновок наукового керівника/керівників та довідка про
виконання ОНП, додаються.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри, на якій
проходить підготовку аспірант

Відповідальний секретар

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

**Довідка про результати перевірки наукових публікацій здобувача ступеня доктора філософії
_____ (ПІБ здобувача)**

№ з/п	Бібліографічний опис публікації*	Результати перевірки				
		Монографії** (одноосібна/ одноосібний розділ у колективній монографії)	Статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України*		Статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus *,**	
		Підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження належності фахового видання до фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження індексування періодичного видання в наукометричній базі даних з вказанням бази даних, а також належність наукового видання до першого — третього кuartилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports
1						

ПІБ працівника НБ ОНУ, який здійснив перевірку _____ підпис

ПЕЧАТКА

ПРИМІТКА:

*- статті, опубліковані після набрання чинності *Порядком (27 січня 2022 року)*, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (*Digital Object Identifier*).

** - крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

КЛОПОТАННЯ
про перевірку тексту на унікальність

Я, _____
(ПІБ повністю)

_____ статус – здобувач вищої освіти третього рівня

_____ назва факультету

_____ код та назва спеціальності, курс та форма навчання

прошу перевірити на унікальність тексту мою дисертацію:

« _____
_____»
(назва)

Я ознайомлений(а) з чинним положенням «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова)», «Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» та проінформований про наслідки виявлення ознак академічного плагіату у моєму академічному творі, що поданий на перевірку.

Дата

Підпис

Науковий керівник _____ ПІБ
Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова

_____ 202_ р.
(МП)

В И Т Я Г
з протоколу № _____ міжкафедрального наукового семінару
кафедри _____
факультету _____
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова
від _____ 202_р.

ПРИСУТНІ:

_____ осіб із _____ наукових та науково-педагогічних працівників кафедри _____
(вказати присутніх науково-педагогічних та наукових працівників кафедри із
зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, наукового ступеня, вченого звання;
зазначити кількість за штатним розкладом).

На науковому семінарі присутні аспіранти (вказати із зазначенням прізвища, ім'я,
по батькові): _____

На науковий семінар запрошені (вказати із зазначенням прізвища, ім'я, по
батькові, місця основної роботи, посади, наукового ступеня, вченого звання):

З присутніх – __ докторів наук та _____ докторів філософії/кандидатів наук –
фахівці за профілем представленої дисертації.

(Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох
третин наукових та науково-педагогічних працівників кафедри, у тому числі не
менше 5 фахівців з науковими ступенями зі спеціальності (разом із запрошеними),
за якою представляється дисертація. На науковий семінар запрошується гарант
освітньої програми, у разі якщо він не є членом кафедри, яка відповідає за
організацію _____ семінару).

Головуючий на науковому семінарі – *вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище, ініціали головуючого на науковому семінарі.*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення публічної презентації наукових результатів дисертації аспіранта(ки) кафедри _____ (*вказати назву кафедри, прізвище, ім'я, по батькові здобувача*) на тему «_____», представленій на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю (*вказати код та найменування спеціальності, код галузі знань*).

Тему дисертації затверджено «_____» 202__р. на засіданні Вченої ради факультету _____ Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, протокол № _____, та «_____» 202__р. на засіданні вченої ради Одеського національного університету, протокол № _____. Тема перезатверджувалась _____ (*вказати за потреби*).

Робота виконана на кафедрі _____ (*вказати назву кафедри*) Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Науковий керівник(и) _____.

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

СЛУХАЛИ:

1. Доповідь здобувача (*роздруківка тексту доповіді/презентації додається до протоколу засідання*);

2. Запитання до здобувача.

По доповіді було задано _____ (*вказати кількість*) запитань, на які доповідач дав _____ (*вказати які, н-р правильні та ґрунтовні*) відповіді. Питання задавали:

_____ (*вказати посаду, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові осіб, які задавали запитання. Запитання та відповіді наводити не потрібно.*)

3. Виступи присутніх.

З оцінкою дисертації (*вказати прізвище, та ініціали здобувача*) виступили експерти:

_____ (*вказати посаду, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові експертів*), які зазначили (*вказати позитивні сторони дисертації, зауваження, пропозиції*).

В обговоренні взяли участь присутні на науковому семінарі:

_____ (*вказати посаду, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові промовців та зазначити коротко позитивні сторони та зауваження, які прозвучали у виступах*). Необхідно відзначити актуальність теми/ наукову новизну і практичне значення основних результатів та висновків дисертації/ особистий внесок здобувача/ практичне застосування та впровадження одержаних результатів, загальну характеристику дисертації – позитивна/негативна.

З характеристикою здобувача виступив/виступили науковий керівник/керівники _____ (*вказати науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали керівника/керівників*), який надав п о з и т и в н у / н е г а т и в н у характеристику здобувача, його особистий внесок тощо.

ВИСНОВОК

міжкафедрального наукового семінару про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації на тему:

« _____ »
здобувача ступеня доктора філософії _____ (ПІБ)
за спеціальністю _____ (шифр, номер)

1. Актуальність теми дисертації та її зв'язок з державними програмами, науковими напрямами університету та кафедри (необхідно вказати:

- 1) назву, № держреєстрації, термін виконання науково-дослідних роботи/робіт (НДР) в межах якої виконана дисертація;*
- 2) пріоритетний напрям розвитку науки і техніки відповідно до теми НДР.*
- 3) Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності. (зазначається відповідно до РК НДР. Для прикладних досліджень – обов'язково, для гуманітарних – може бути зазначено «не застосовується»).*
- 4) Індекс УДК та тематичні рубрики НТІ (зазначається код тематичної рубрики, рубрикатор НТІ. Наприклад – «15 ПСИХОЛОГІЯ. 15.01 Загальні питання психології. 15.01.07- Філософські питання і методологія психології).*

2. Особистий внесок здобувача в отриманні наукових результатів (характеристика особистого внеску має бути конкретизована та відобразити роль здобувача в розробленні нових наукових ідей, формулюванні конкретного наукового завдання, обґрунтуванні методики його розв'язання, обробці статистичного матеріалу, в проведенні експериментальних досліджень та інтерпретації отриманих результатів).

3. Достовірність та обґрунтованість отриманих результатів та запропонованих автором рішень, висновків, рекомендацій (підтверджується теоретичним розробленням (обґрунтуванням) базових положень, результатами апробації, відповідністю результатів, а також моделювання (розрахунку) експериментальних результатів; відповідність результатам інших авторів, а також результатам, одержаним іншими методами; якщо наукова обґрунтованість підлягає сумніву, то необхідно перерахувати причини, що викликають ці сумніви, або акцентувати увагу на дискусійних питаннях).

4. Наукова новизна результатів дисертації (полягає в _____, та базується на таких основних положеннях: _____ (акцентувати увагу на відмінностях одержаних результатів від відомих раніше досліджень аналогічного характеру, описати ступінь новизни (вперше виявлено, розроблено, одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку)).

5. Теоретичне та практичне значення результатів дисертаційної роботи (Дисертація повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених

досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань. Показати роль одержаних нових наукових положень у розвитку того чи іншого наукового напрямку або проблеми (у якісному чи кількісному плані, за повнотою та глибиною пізнання явищ, механізмів взаємодії і т. ін.). Практичне значення роботи повинно чітко і конкретно відповідати на питання, що дає виконана робота для практики. Зазначити можливі наукові галузі та розділи програм навчальних дисциплін, де можуть бути застосовані отримані результати, конкретні підприємства або галузі народного господарства, де вони можуть бути застосовані, представити підтверджуючі документи).

6. Оцінка структури та обсягу дисертації, її мови та стилю (необхідно, зокрема, зазначити, що дисертація за обсягом, структурою, мовою та стилем викладення, а також оформленням відповідає вимогам МОН України та освітньо-наукової програми).

7. Оцінка роботи щодо ознак академічного плагіату.

Дисертаційна робота була перевірена автоматизованим сервісом пошуку плагіату _____. Результати перевірки зафіксовано в звіті від _____ (підтвердити ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, згенерованого системою виявлення збігів/ідентичності/схожості). Згідно Висновку комісії з етики та академічної доброчесності _____. За результатами перевірки дисертація _____ (ПІБ здобувача наукового ступеня) _____ визнана оригінальною роботою, яка не містить елементів академічного плагіату /або інше). Отже, дисертаційна робота незалежна і може бути рекомендована до захисту. Інші факти, виявлені при розгляді роботи, відсутні. Або дисертаційна робота не може бути рекомендована до захисту в зв'язку з _____.

8. Перелік наукових праць, які відображають основні результати дисертації (навести список таких праць у такому порядку (обрати потрібне): одноосібні монографії або одноосібні розділи у колективних монографіях, статті у наукових фахових виданнях України, статті у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах WoS або Scopus, статті у Q1—Q3, патенти на винахід, патенти на корисну модель. Після кожної роботи, яка опублікована зі співавторами, наводиться особистий внесок здобувача. Дається висновок про повноту викладення основних положень та результатів роботи).

9. Апробація основних результатів дослідження на конференціях, симпозіумах, семінарах тощо (навести їх перелік).

У ході обговорення дисертації до неї не було висунуто жодних зауважень щодо самої суті роботи (якщо зауваження щодо суті роботи були, то необхідно їх перерахувати).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему «_____».

2. Констатувати, що дисертація _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

за своїм науковим рівнем, новизною отриманих результатів, теоретичним та практичним значенням, змістом та оформленням повністю відповідає вимогам, що пред'являють до дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.

3. Наукові результати дисертації висвітлено у _____ (*вказати кількість*) наукових публікаціях, що відповідають вимогам чинного законодавства для здобуття ступеня доктора філософії. З них _____ (*вказати кількість*) статей у наукових фахових виданнях України/_____ статей у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз _____ тощо.

4. Рекомендувати дисертацію _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
« _____ », подану на здобуття наукового ступеня
(назва роботи)
доктора філософії, з галузі знань _____
(галузь знань)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності)
для подання до захисту у разовій спеціалізованій вченій раді.

(НЕ рекомендувати дисертацію для подання до захисту у спеціалізованій вченій раді у зв'язку з необхідністю внесення змін принципового характеру- *у разі потреби*).

Результати голосування щодо затвердження Висновку та рекомендації до захисту дисертації: (*У голосуванні беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники.*)

За	-	(вказати кількість прописом)
Проти	-	(немає)
Утримались	-	(немає)

Головуючий на міжкафедральному науковому семінарі

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)

Секретар кафедри

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)

Додаток 7

Голові Вченої ради Одеського
національного університету імені
І. І. Мечникова

проф. Вячеславу ТРУБІ

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова

ІМ'Я, ПРІЗВИЩЕ здобувача

Заява

Прошу дозволити утворити разову спеціалізовану вчену раду для
прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації « _____ » з метою
(тема дисертації)

присудження ступеня доктора філософії з галузі знань
_____ та спеціальності _____).
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності
та подано до захисту остаточний текст дисертації.

Мова захисту дисертації - _____
(державна або за бажанням англійська мова)

(дата)

(підпис)

Заява подається не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання Висновку.

Погоджено:

Завідувач кафедри, на якій проходить
підготовку здобувач

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

Відповідальний секретар

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

Завідувач відділу аспірантури та
докторантури

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 8

Голові Вченої ради Одеського
національного університету імені І. І. Мечникова
професору Вячеславу ТРУБІ

науковий ступінь, вчене звання, посада,
місце роботи
ім'я та прізвище передбачуваного
_____голови / рецензента/опонента
разової спеціалізованої вченої ради

Я, _____, даю свою згоду на виконання обов'язків
(ПІБ передбачуваного голови / рецензента/опонента разової СВР) (укр та англ. мовами)

голови / рецензента/ опонента (*обрати необхідне*) спеціалізованої вченої ради
для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації
« _____ »

(тема дисертації)

Аспіранта _____,
(ПІБ Здобувача)

який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань

_____ та спеціальності _____
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Протягом календарного року брав участь як член разової ради не більш як
у семи захистах дисертацій.

Мої дані внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (№
ID картки фізичної особи за основним місцем роботи _____).

ORCID _____

Підтверджую рівень володіння мовою в обсязі, достатньому для
кваліфікованого проведення атестації здобувача (*додатково зазначається
рівень володіння англійською мовою в разі проведення захисту англійською
мовою*).

Копії документів про здобутий науковий ступінь (ступені) додаються.

(дата)

(підпис)

**Підпис засвідчує відділ кадрів, де передбачуваний голова/рецензент/опонент
є штатним працівником.*

Довідка про результати перевірки публікацій передбачуваного голови СВР/офіційного опонента/рецензента

(ПІБ передбачуваного голови СВР/офіційного опонента/рецензента)
дисертації _____

(тема дисертації)

здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії _____

(ПІБ здобувача)

№ з/п	Бібліографічний опис монографії, статті	Результати перевірки			
		Монографії * (Одноосібна/ Одноосібна загальним обсягом не менше п'яти автор.аркуш/ одноосібні розділи у колективних монографіях)	наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України	статті, що опубліковані у періодичних наукових виданнях, що проіндексовані у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus*	
	підтвердження факту опублікування (+/-)	Підтвердження факту опублікування (+/-)	Підтвердження приналежності фахового видання до категорії «А» чи «Б» переліку наукових фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження індексування періодичного видання в науко-метричній базі даних з вказанням бази даних, підтвердження приналежності до першого - третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports**
1					

ПІБ працівника НБ ОНУ, який здійснив перевірку _____

МП

Довідка видається на кожного члена разової ради окремо.

Примітки : * - крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором

** - визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом

В И Т Я Г

з протоколу № _____ міжкафедрального наукового семінару
кафедри _____
Одеського національного університету від ____ 202_р.

СЛУХАЛИ:

Про утворення в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації аспіранта _____ (ПІБ, рік навчання) на тему :
« _____ », представлену на здобуття наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності _____ (шифр і назва спеціальності) та пропозиції до Вченої ради ОНУ щодо кандидатур до складу СВР.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати утворити в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації « _____ » аспіранта _____ року
(тема дисертації) (рік навчання)

навчання _____ та призначити:
(ПІБ Здобувача)

ГОЛОВОЮ _____ разової _____ спеціалізованої _____ вченої _____ ради
_____,
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ пропонованого голови)

рецензентами:

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ пропонованого першого опонента)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ пропоновано другого опонента)

офіційними опонентами:

_____,
(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ пропонованого першого опонента)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ пропоновано другого опонента)

Відомості про голову і членів разової ради додаються. Всі запропоновані члени разової ради внесені в ЄДЕБО. Опоненти і рецензенти мають електронні підписи.

Головуючий семінару

(вказати науковий ступінь, посаду)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Відомості про здобувача та членів разової спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії _____ за спеціальністю _____

(ПІБ здобувача)

(код та найменування спеціальності)

ПІБ здобувача (укр та англ. мовами), стаття						
ОНП, яку завершив здобувач згідно з даними в ЄДЕБО (назва, шифр в ЄДЕБО, дата початку підготовки за ОНП; дата завершення підготовки за ОНП)						
дата завершення навчання на попередньому рівні						
чи забезпечуються окремі елементи ОНП іншим закладом (у тому числі іноземним)						
ПІБ наукового керівника (укр та англ. мовами)						
Тема дисертації						
Анотація дисертації (має відповідати тій, що в дисертації)						
Ключові слова дисертації						
Посилання на дисертацію на сайті ОНУ						
Публікації здобувача, зараховані для захисту	Тип публікації (стаття в українському періодичному фаховому виданні / стаття в іноземному періодичному науковому виданні, проіндексованому у Web on Science Core Collection та/або Scopus, патент на винахід, монографія)	Бібліографічний опис	Рік	Ключові слова (окремі ключові слова мають бути розділені комою)	DOI (обов'язково для публікацій з 2022 р.) ISSN / e-ISSN (для публікацій в іноземних періодичних наукових виданнях, проіндексованих у Web on Science Core Collection та/або Scopus)	Посилання на вебсторінку розміщення публікації
	Зазначити чи є публікація одноосібною / у співавторстві, чи містить інформацію, що становить державну таємницю / службову інформацію					
посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації						
дата рішення вченої ради про утворення разової ради						
Склад разової ради	Роль у раді	Місце основної роботи (повна назва установи, посада)	ПІБ (укр та англ. мовами)	Науковий ступінь і спеціальність (шифр, назва спеціальності), з якої здобуто ступінь, вчене звання (за наявності)	Для кандидата наук/доктора філософії - дата отримання диплома про науковий ступінь	ORCID
	Голова/рецензент/ опонент					

Публікації голови і членів разової СВР, які підтверджують компетентність за тематикою дослідження здобувача (відповідно до п. 14 Постанови КМУ № 44 від 12.01.2022 р.)	Тип публікації: стаття в українському/закордонному виданні; монографія/розділ в колективній монографії; одноосібна/колективна	Бібліографічний опис	Рік	Ключові слова (окремі ключові слова мають бути розділені комою)	DOI (обов'язково для публікацій з 2022 р.)	Посилання на публікацію

Головуючий міжкафедрального наукового семінару

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а):

Відповідальний секретар

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 12

Голові разової спеціалізованої вченої
ради Одеського національного
університету
імені І. І. Мечникова

(шифр ради)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

аспіранта _____ року

навчання

(рік навчання)

кафедри _____

(найменування кафедри)

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду та захисту у разовій спеціалізованій вченій раді
_____ виконану мною дисертацію

(шифр ради)

на здобуття вищої освіти ступеня _____ доктора філософії з галузі знань

_____ та спеціальності _____.

(код та найменування галузі знань)

(код та найменування спеціальності)

Робота виконана на кафедрі _____.

(назва кафедри)

Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної
добросесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Захист
дисертації відбуватиметься українською / англійською мовою.

Дисертація до захисту подається вперше.

Підпис заявника

" ____ " _____ 20__ р.

Погоджено:

Відповідальний секретар

(підпис)

Рішення
разової спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

Здобувач (ка) ступеня доктора філософії _____,
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки))

_____ року народження, громадянин (ка) _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач (ка))

освіта вища: закінчив (ла) у _____ році Одеський національний університет І. І. Мечникова
за спеціальністю (спеціальностями) _____
(за дипломом)

працює _____ в _____,
(посада) (місце основної роботи, підпорядкування, місто)

виконав (ла) акредитовану освітньо-наукову програму _____.

Разова спеціалізована вчена рада, утворена наказом Одеського національного університету І. І. Мечникова

_____ від « ____ » _____ 20__ року № _____
(наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)

зі змінами (за наявності), внесеними наказом від « ____ » _____ 20__ року № _____,
у складі:

Голови разової спеціалізованої вченої ради - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Рецензентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Офіційних опонентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

на засіданні « ____ » _____ 20__ року прийняла рішення про присудження ступеня
доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

_____ (власне ім'я, прізвище здобувача (ки) у давальному відмінку)

на підставі публічного захисту дисертації « _____ »

_____ (назва дисертації)

за спеціальністю (спеціальностями) _____
(код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Дисертацію виконано у (в) _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Дисертацію подано у вигляді спеціально підготовленого рукопису (наводиться аналіз дисертації щодо дотримання вимог пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами)).

Здобувач (ка) має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ (наводиться аналіз наукових публікацій щодо дотримання вимог пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії) (зазначити наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь (голова, рецензенти, офіційні опоненти, інші присутні) та висловили зауваження:

Результати відкритого голосування:

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування разова спеціалізована вчена рада присуджує/ відмовляє у присудженні

_____ (власне ім'я, прізвище, здобувача (ки) у давальному відмінку)
ступінь/ступеня доктора філософії з галузі знань _____ (галузь знань)
за спеціальністю (спеціальностями) _____ (код і найменування спеціальності (спеціальностей))

_____ відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Відеозапис трансляції захисту дисертації додається.

Окрема думка члена разової ради додається (за наявності).

Голова разової спеціалізованої вченої ради _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

М.П.

(Примітка: Форма рішення із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 688 від 15.05.2024).

Перелік атестаційних та супровідних документів здобувача, що зберігаються після захисту дисертації

1. Копія наказу ОНУ про утворення разової СВР.
2. Заява здобувача щодо проведення його атестації.
3. Довідка про виконання ОНП (засвідчена копія)
4. Висновок наукового керівника/керівників.
5. Довідка з НБ ОНУ про наукові публікації здобувача, в яких висвітлені наукові результати дисертації.
6. Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.
7. Звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до ОНУ *(за наявності)*.
8. Відомості про голову та членів СВР.
9. Документ, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації до НБ ОНУ.
10. Згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі СВР.
11. Довідка з НБ ОНУ про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) голови, рецензентів та офіційних опонентів.
12. Копія рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії.
13. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
14. Рецензії і відгуки опонентів, рецензентів.
15. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.
16. Відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

Документи п.п. 1- 12 зберігаються у відповідального секретаря.

Документи п.п.13-16 додаються до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.