**Наукове керівництво аспірантами. Пам’ятка науковому керівнику.**

* Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.
* Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою закладу вищої освіти за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.
* Необхідною умовою для призначення наукового керівника одночасно із зарахуванням аспіранта є наявність Листа-рекомендації від потенційного наукового керівника, що подається до приймальної комісії вступником разом із іншими документами. Лист-рекомендація входить до переліку обов’язкових документів, які подає вступник. Під час співбесіди із майбутнім здобувачем наукового ступеня потенційний науковий керівник має обговорити із потенційним здобувачем наукового ступеню його наукові інтереси та перевірити відповідність тематики майбутнього наукового дослідження тематичним планам наукових досліджень, які виконуються на кафедрі/лабораторії, а також дотичності до власних наукових напрямів та публікацій. Варто також оцінити потенційну спроможність створення в університеті разової спеціалізованої вченої ради для захисту майбутньої дисертаційної роботи.
* Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.
* Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук/доктора філософії, та активно проводить наукові дослідження, бере участь в дослідницьких проєктах тощо, після отримання позитивного рішення Вченої ради ОНУ імені І.І. Мечникова, може здійснювати наукове керівництво роботою над дисертаціями одночасно не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.
* Рішенням Вченої ради ОНУ аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними. Для цього мають бути належні наукові підставі, такі як міждисциплінарний характер об’єкта дослідження, виконання наукової складової у співпраці з іншими установами тощо.
* Науковий керівник погоджує індивідуальний план наукової роботи в якому зазначається т**ема дисертації** аспіранта після чого індивідуальний план затверджується вченою радою факультету та Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти. Для більш детального планування наукової роботи протягом усього періоду підготовки, аспірант за погодженням з науковим керівником, розробляє розгорнутий план наукового дослідження – **проєкт дисертаційного дослідження** [http://onu.edu.ua/uk/science/postgraduate/aspirantam].
* Протягом підготовки в аспірантурі систематично відбувається звітування аспірантів щодо виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри та Вченої ради факультету. Щороку аспіранти звітують на засіданні кафедри та Вченої ради факультету про виконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи. Звіти на кафедрі, заслуховуються більш ніж раз на рік, як правило, двічі на рік. Науковий керівник систематично слідкує за виконанням індивідуального плану роботи аспіранта та має оцінити стан виконання етапів робіт та поставити відмітку про виконання запланованого обсягу роботи в індивідуальному плані здобувача.
* Будь-які зміни до індивідуального плану аспіранта здійснюються за погодженням з науковим керівником.
* На момент відрахування аспіранта на останньому році нормативного строку підготовки або у разі його дострокового відрахування останній розділ індивідуального плану «Загальна оцінка виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії» заповнюється науковим керівником.
* Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник здобувача готує розгорнутий висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Висновок наукового керівника або структурного підрозділу (у двох примірниках) видаються здобувачеві.