**ПРОГРАМА**

**проведення акредитаційної експертизи**

**із використанням технічних засобів відеозв’язку**

**освітньо-професійної програми «Політологія»**

**за спеціальністю 052 Політологія**

 **(ID у ЄДЕБО 29786)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв’язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв’язку у погоджений час.

Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв’язку, включені до розкладу експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч з використанням технічних засобів відеозв’язку. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.4. У розкладі експертизи передбачено резервну зустріч з використанням технічних засобів відеозв’язку, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв’язку Zoom дистанційно.

**3. Розклад роботи експертної групи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Час** | **Зустріч або інші активності** | **Учасники** |
| **День 1 – (30 жовтня 2023 року)** |
| 9.00 – 09.40 | **Організаційна зустріч** із гарантом ОПП,**відеоконференція** | члени експертної групи; гарант ОПП  |
| 09.40 – 10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | члени експертної групи |
| 10.00 – 10.40 | **Зустріч 1** із керівництвом та менеджментом ЗВО,**відеоконференція** |  члени експертної групи; керівництво та менеджмент Одеського національного університету імені І.І.Мечникова;гарант ОПП |
| 10.40 – 11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | члени експертної групи |
| 11.00-12.00 | **Зустріч 2** із академічним персоналом,**відеоконференція** | члени експертної групинауково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми |
| 12.00-12.30 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | члени експертної групи |
| 12.30-13.00 | **Зустріч 3** випускниками **відеоконференція** | члени експертної групи;випускники ОПП |
| 13.00 – 14.00 | Обідня перерва |  |
| 14.00 – 15.20 | **Зустріч 4**зі здобувачами вищої освіти, **відеоконференція** | члени експертної групи;здобувачі ОПП |
| 15.20 – 15.40 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | члени експертної групи. |
| 15.40-16.20  | **Зустріч 5** із роботодавцями ОНП, **відеоконференція** | члени експертної групи;роботодавці |
| 16.20-16.30 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | члени експертної групи |
| 16.30-17.30  | **Зустріч 6** із представниками студентського самоврядування, наукового товариства аспірантів, ради молодих вчених,**відеоконференція.** | члени експертної групи;представники студентського самоврядування, наукового товариства аспірантів, ради молодих вчених |
| 17.30-18.00 | Підведення підсумків  | члени експертної групи |
| **День 2 – (31 жовтня 2023 року)** |
| 09.00-10.00 | Онлайн огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП,**відеоконференція**  | члени експертної групи;гарант ОПП;НПП ОПП «Політологія» |
| 10.00-10.20 | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7 | члени експертної групи |
| 10.20-11.00 | **Зустріч 7** із структурними підрозділами, **відеоконференція** | члени експертної групи;представники структурних підрозділів |
| 11.00-12.00 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | члени експертної групи |
| 12.00-13.00 | **Зустріч 8**із сервісними службами,**відеоконференція** | члени експертної групи;представники сервісних служб |
| 13.00 – 14.00 | Обідня перерва |  |
| 14.00 – 14.55 | **Резервна зустріч,****відеоконференція** | члени експертної групизапрошені. |
| 14.55-15.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі | члени експертної групи |
| 15.00 – 15.40 | **Відкрита зустріч**,**відеоконференція**  | члени експертної групи;усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО). |
| 15.40- 16.30 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі | члени експертної групи |
| 17.00 –17.40 | **Фінальна зустріч**,**відео конференція** | члени експертної групи; керівництво та менеджмент Одеського національного університету імені І.І.Мечникова;гарант ОПП |
| 17.40 – 18.00 | Підведення підсумків  |   |
| **День 3 – (01 листопада 2023 року)** |
| 09.00–18.00 | **Внутрішня зустріч експертної групи**  | члени експертної групи. |