

ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у дистанційному режимі за спеціальністю 052 «Політологія» освітньої програми «Політологія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у закладі вищої освіти «Одеський національний університет імені І.І. Мечникова» з використанням технічних засобів відеозв'язку з 19.05.2025 р. по 21.05.2025 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------------|---|--|
| День 1 (19 лютого 2025 року) | | |
| 09:00–09:30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Учасники експертної групи Гарант ОП |
| 09:30–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 | Учасники експертної групи |
| 10:00–10:40 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор ОНУ Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку Декан факультету |
| 10:40–11:00 | Підготовка до зустрічі 2 | Учасники експертної групи |
| 11:00-11:40 | Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання | Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання |

| | | |
|---------------|--|---|
| 11:40 – 12:00 | Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3 | |
| 12:00–12:40 | Зустріч 3 з академічним персоналом | Учасники експертної групи Завідувач кафедри політології Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП |
| 12:40–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 3 | Учасники експертної групи |
| 13:00–14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00- 14:10 | Підготовка до зустрічі 4 | Учасники експертної групи |
| 14:10–15:00 | Зустріч 4 зі здобувачами ОП | Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання різних років |
| 15:00-15:20 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Учасники експертної групи |
| 15:20-16:00 | Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування | Учасники експертної групи Голова Студентської ради ОНУ Голова і члени Студентської ради факультету Голова і члени наукового товариства молодих вчених, студентів та аспірантів ОНУ |
| 16:00–16:20 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | Учасники експертної групи |
| 16:20–17:00 | Зустріч 6 зі стейкхолдерами | Учасники експертної групи Представники роботодавців Рецензенти та вибір ЗВО |
| 17:00-17:20 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі | Учасники експертної групи |
| 17:20–18:00 | Відкрита зустріч | Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 18:00–18:20 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Учасники експертної групи |
| День 2 (20 лютого 2025 року) | | |
| 09:00–10:00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Учасники експертної групи Гарант ОП Комендант гуртожитку Представники Наукової бібліотеки Особи, що забезпечують технічну підтримку відеотрансляції |
| 10:00–10:20 | Підготовка до зустрічі 7 | Учасники експертної групи |
| 10:20–11:10 | Зустріч 7 із адміністративним персоналом | Учасники експертної групи Представники навчального відділу Представники Центру забезпечення якості освіти Представники Комісії з етики та академічної доброчесності Представники відділу кадрів Представники відділу міжнародних зв'язків Представники центру міжнародної освіти Представники приймальної комісії |
| 11:10-11:30 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Учасники експертної групи |
| 11:30-12:20 | Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами | Учасники експертної групи Представники наукової бібліотеки Представники центру інформаційних технологій Представники бюро сприяння працевлаштуванню випускників та студентів Представники Центру мовної підготовки та мовної сертифікації Уповноважена особа з питань запобігання корупції Представники Психологічної служби |
| 12:20–12:40 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 | Учасники експертної групи |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 12:40–13:20 | Зустріч 9 із випускниками ОП | Учасники експертної групи Випускники ОП |
| 13:20–13:30 | Підведення підсумків зустрічі 9 | Учасники експертної групи |
| 13:30–14:30 | Обідня перерва | |
| 14:30–15:00 | Підготовка до резервної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 15:00–15:30 | Резервна зустріч | Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 16:00–16:30 | Фінальна зустріч | Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор ОНУ Перший проректор Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку Керівник Центру забезпечення якості освіти Декан факультету |
| День 3 (21 лютого 2025 року) | | |
| 09:00–18:00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Учасники експертної групи |