|  |
| --- |
| Додаток 8  до Порядку присвоєння вчених звань  науковим і науково-педагогічним  працівникам  (підпункт 7 пункту 1 розділу IV) |

СПИСОК   
навчально-методичних праць та/або наукових праць

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(прізвище, ім’я, по батькові здобувача вченого звання)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Назва | Характер роботи | | Вихідні дані | Обсяг (у сторінках)/авторський доробок | | Співавтори | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| Здобувач вченого звання | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ім’я, прізвище) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, місяць, рік) | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засвідчено:  Завідуючий кафедрою | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | (ім’я, прізвище) |
| Або Заступник директора з наукової роботи (для працівників НДІ) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | (ім’я, прізвище) |
| Вчений секретар ОНУ  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | (ім’я, прізвище) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примітки: | **Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:**   1. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; 2. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; 3. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти та /або основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.   1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.  2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.  3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з’їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.  Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).  4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.  5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб. | | |