

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Одеського національного
університету імені І. Мечникова



Вячеслав ТРУБА

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення атестації наукових працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це положення розроблено, ґрунтуючись на “Положенні про атестацію наукових працівників”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475, та Постанові Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475” від 03 квітня 2019 р. № 285.
2. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді. Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукового працівника, результативність його роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог, виявляються перспективи використання здібностей наукового працівника, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.
3. **Атестації підлягають:**
 - наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 /Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33; ст. 1038/
 - особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”, в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

4. Не підлягають атестації наукові працівники:

- які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;
- які відповідно до статті 12 Закону України "Про професійний розвиток працівників" віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації, а саме відпрацювали на відповідній посаді менше одного року; вагітні жінки; особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства; одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років; неповнолітні; особи, які працюють за сумісництвом
- які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;
- які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;
- які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього Положення, можуть проходити атестацію **за власною ініціативою**.

Законом чи колективним договором можуть установлюватися інші категорії працівників, які не підлягають атестації. Згідно з **Колективним договором ОНУ**: не підлягають атестації дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук, Національної академії аграрних наук, Національної академії медичних наук, Національної академії педагогічних наук, Національної академії правових наук, Національної академії мистецтв, а також особи, які обіймають посади наукових працівників за сумісництвом.

Періодичність та терміни проведення атестації

5. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років та не частіше ніж один раз на три роки.
За результатами атестації вченою радою встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику наукової установи за рішенням керівника наукової установи призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.
6. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку розпорядчим документом керівника наукової установи за пропозицією науково-технічної ради наукової установи до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.
7. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом керівника наукової установи і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

Порядок проведення атестації

8. Атестація наукових працівників проводиться в індивідуальному порядку.
Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом наукової установи утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів комісії. Головою комісії є проректор з наукової роботи. До складу комісії залучаються висококваліфіковані наукові працівники і представник профспілкового органу або уповноважений трудового колективу, який обирається на загальних зборах колективу.
9. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.
10. На наукового працівника, що підлягає атестації, складається характеристика, яка підписується його безпосереднім керівником. На керівників структурних підрозділів характеристика складається і підписується ректором університету або проректором з наукової роботи.
11. Атестаційна справа (атестаційний листок (Додаток 1), звіт наукового працівника (Додаток 2), характеристика) подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації. У цей же термін з характеристикою ознайомлюється науковий працівник, який підлягає атестації.

12. Атестаційна комісія у присутності керівника структурного підрозділу і наукового працівника, що підлягає атестації, заслуховує звіт наукового працівника про його роботу і розглядає необхідні матеріали.
13. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

14. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням за відсутності наукового працівника, який проходить атестацію. У разі проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.
15. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається стосовно кожного наукового працівника, який атестується, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

На підставі характеристики наукового працівника, його звіту, інших поданих матеріалів і повідомлень та їх обговорення атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді.

У разі таємного голосування бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, а також обидві оцінки діяльності працівника (Додаток 3). Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюлетень вважається недійсним. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням і який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії підписаний членами лічильної комісії (Додаток 4).

16. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику заохотити цього наукового працівника відповідно до статті 13 Закону України "Про професійний розвиток працівників".

Рекомендації щодо переведення наукового працівника на вищу посаду може розглядатися керівником наукової установи лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади.

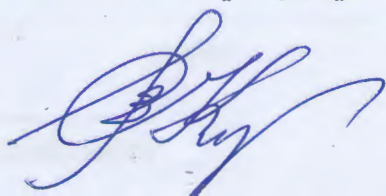
- 17.Рішення атестаційної комісії повинно містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.
- 18.Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та керівнику наукової установи у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.
- 19.Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до науково-технічної ради /далі – вчена рада/ університету на затвердження.
Затвердження вченою радою рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання.
У разі незатвердження вченою радою рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за умовчанням.
- 20.Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати керівнику перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.
У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

- 21.Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником перед ректором або Міністерством освіти і науки України протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.
- 22.Керівник наукової установи чи установи або організації вищого рівня має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд.
- 23.Рішення ректора про розірвання трудового договору з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

Схвалено на засіданні Вченої ради Одеського національного університету імені І.І.Мечникова 26 жовтня 2021 року, протокол №3

Вчений секретар



Світлана КУРАНДО

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

1. Прізвище, ім'я та по-батькові _____
2. Рік народження _____
3. Освіта _____
4. Фах і кваліфікація за освітою _____
5. Науковий ступінь _____
6. Наукове звання _____
7. Загальний трудовий стаж _____
(в цілому і, зокрема, за фахом)
8. Посада, на якій перебуває на мить атестації, та дата призначення _____

9. Оцінка діяльності фахівця й підсумки голосування _____

10. Рекомендації атестаційної комісії _____

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени атестаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата атестації _____

Із атестаційним листком ознайомився _____

(підпис атестованої особи та дата)

ЗВІТ

Посада _____

Прізвище, ініціали _____

Звітний період: м-ць, рік _____

м-ць, рік _____

1. Загальні дані:

Прізвище _____

Імя _____

Імя по батькові _____

Рік народження _____

Який учбовий заклад закінчив _____

Посада та посадовий оклад у теперішній час _____

Стаж роботи:

загальний - _____ р.

науково-педагогічний - _____ р.

на займаній посаді - _____ р.

У якому році поступив на роботу в ОНУ _____

Кількість опублікованих робіт _____

Кількість винаходів _____

Кількість нагород _____

2. Підсумки роботи за звітний період:

Підпис атестує мого _____

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування під час атестації

1. Прізвище, ім'я та по-батькові особи, що атестується _____

2. Посада, що на ній перебуває _____
3. Оцінка діяльності працівника:
 - «Відповідає посаді, на якій перебуває»
 - «Не відповідає посаді, на якій перебуває»
(зайве викреслити)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії з підрахування голосів під час атестації

(прізвище, ім'я, по-батькові особи, що атестується)

від _____ р.

1. Склад лічильної комісії _____

2. Були присутніми на засіданні _____ членів атестаційної комісії

3. Результати голосування:

- «Відповідає посаді, на якій перебуває»
подано _____ голосів
- «Не відповідає посаді, на якій перебуває»
подано _____ голосів

4. Підсумок голосування: пан (і) _____

(прізвище та ініціали особи, що атестується)

(зазначити відповідає чи не відповідає посаді, на який перебуває)

Голова лічильної комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)