

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеському національному
університету імені І.І. Мечникова


І.М. Коваль

" 04 " 2019 р



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМИ ПРИБАДАМИ ТА ОБЛАДНАННЯМ З НАУКОВОГО НАПРЯМУ "МОРСЬКА БІОЛОГІЯ, ЕКОЛОГІЯ ТА БІОТЕХНОЛОГІЯ"

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковими приладами та обладнанням з наукового напрямку "Морська біологія, екологія та біотехнологія" (далі – ЦКК) створений в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – ОНУ) за наказом ректора «__» _____ 201_р на виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 444 від 02 травня 2018 року «Про створення центрів колективного користування науковим обладнанням».

1.2 Назва:

- українською мовою: Центр колективного користування науковими приладами та обладнанням з наукового напрямку " Морська біологія, екологія та біотехнологія "; скорочено - ЦКК.

- англійською мовою: Center of collective use of scientific instruments and equipment on scientific direction "Sea biology, ecology and biotechnology"; abbreviated – CCU.

1.3. ЦКК не має статусу юридичної особи та є структурним підрозділом Науково-дослідної ОНУ.

1.4. У своїй діяльності ЦКК керується чинним законодавством України, нормативним актам Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНУ та цим Положенням .

1.5. Місцезнаходження: 68082, Одеса, вул. Дворянська 2, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова

1.6. ОНУ бере на себе зобов'язання забезпечити якісну та надійну роботу приладів та обладнання (Додаток 1, додається), здійснюючи при цьому

систематичний, кваліфікований нагляд за приладами; забезпечуючи умови найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти МОН України та не створюючи штучних обмежень у наданні послуг іншим науковим закладам та установам МОН України.

2. Структура, головні завдання і організація роботи Центру

2.1. Центр колективного користування створюється і надалі перебуває на балансі ОНУ без статусу юридичної особи в структурі Науково-дослідної частини та підпорядковується її керівництву.

2.2. Головним завданням ЦКК є надання науковцям МОН України можливості проводити дослідження на наукових приладах та обладнанні сучасного рівня, яке експлуатується та обслуговується кваліфікованим персоналом, здатним підтримувати обладнання у робочому стані та надавати консультативні послуги на якісному рівні.

2.3. Загальне керівництво роботою ЦКК покладається на проректора з наукової роботи Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

2.4. Одеський національний університет імені І.І. Мечникова в якому створено ЦКК, не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед МОН України. В загальному річному звіті дані про роботу ЦКК подаються університетом окремим розділом в паперовому та електронному вигляді до МОН України.

3. Порядок надання послуг

3.1. Інформація про ЦККОНУ (тип/марка наукового приладу/обладнання, що надається для колективного користування, їх основні технічні характеристики та головні напрями досліджень, які можна здійснити на такому обладнанні) має міститись на веб-сторінці ОНУ.

3.2. Наукові установи та організації МОН України, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні ЦКК (далі - Замовники) подають у електронному та письмовому вигляді до проректора з наукової роботи ОНУ свою заявку із зазначенням бажаних строків, кількості годин та видів досліджень, проведення яких потребує використання наукових приладів і обладнання ЦКК. Проректор після узгодження передає заявку Замовника керівнику ЦКК.

3.3. Для супроводження проведення експериментів на приладах ЦКК, призначаються відповідальні особи, які зобов'язані:

- вивчати всі можливості обладнання та його функціональні особливості;
- налагоджувати прилади та інше додаткове обладнання для досліджень, що будуть провадитися Замовником;

- ознайомлювати (під особистий підпис) представників Замовника з правилами користування коштовними приладами та обладнанням, що містяться в інструкціях з експлуатації, здійснювати особистий контроль за виконанням цих правил;

- суворо вимагати від представників замовника дотримання правил виробничої дисципліни та внутрішнього розпорядку, які діють в ОНУ;

- бути обов'язково присутніми при усіх експериментах, що реалізуються на обладнанні ЦКК.

3.4. Проректор з наукової роботи своїм розпорядженням визначає графік роботи ЦКК та окремих наукових приладів/обладнання, встановлює необхідні особливості режиму роботи ЦКК та перелік вимог до вчених щодо використання наукових приладів/обладнання.

3.5. Відведення та розподіл робочого часу може провадитися на основі: погодинного розподілу, потижневого розподілу або помісячного розподілу.

а) Для режиму роботи в одну зміну (8 годин робочого часу) 4 години відводяться на потреби ОНУ; 2,5 години надаються для замовників з інших наукових організацій та установ МОН України; 1,5 години може надаватися для платного використання обладнання ЦКК іншим установам, підприємствам та організаціям, які не перебувають у віданні МОН України, згідно з чинним законодавством.

б) При потижневому розподілі часу - 2 робочі дні цілком відводяться для потреб ОНУ; 1,5 робочих дня - на потреби інших установ МОН України та 1,5 робочих дня може надаватися для інших організацій, які не перебувають у віданні МОН України;

в) При помісячному розподілі - виходити з розрахунку робочих днів, пропорція яких наведена в пунктах 3.5.а та 3.5.б зберігається. Це створює можливість для представників Замовника провадити експерименти, які потребують значного часу, що може суттєво перевищувати тривалість одного робочого дня.

3.7. Використання часу роботи наукових приладів/обладнання реєструється в робочих журналах встановленої в ОНУ форми.

4. Порядок оформлення заявок

4.1. ЗВО та наукові установи МОН України (Замовник) подають заявку на ім'я проректора ОНУ (Виконавець), підписану керівником, в якій зазначається характер теми (держбюджетна, міжнародна, госпдоговірна), назва теми, якщо роботи по них виконуються на обладнанні ЦКК, прилад, методика, кількість вимірювань, назви об'єктів, що підлягають дослідженню та інше.

4.2. Керівники наукових тем ОНУ також подають свою заявку на ім'я проректора ОНУ, в якій зазначається характер теми (держбюджетна,

міжнародна, госпдоговірна), назва теми, прилад, методика, кількість вимірювань, назви об'єктів, що підлягають дослідженню та інше.

4.3. Замовник надає обґрунтування використання обраного методу для його досліджень, з використанням літературних джерел (до 1 стор.)

4.4. Відсутності вищезгаданих документів є підставою для відмовлення у проведенні робіт.

4.5. У разі виконання замовником вищезазначених умов між Замовником та керівництвом ОНУ укладається "УГОДА" про проведення досліджень на обладнанні ЦКК, який обов'язково повинен враховувати наступне:

а) Самостійно працювати на приладах ЦКК можуть тільки ті співробітники наукових установ та організацій МОН України, які мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи на аналогічних приладах.

б) У калькуляції на виконання робіт за укладеною Угодою закладаються відшкодування витратних матеріалів, амортизація, та, у разі необхідності, заробітна плата співробітника ЦКК, згідно розрахунку витрат;

в) У разі необхідності проведення ремонтних робіт, їх вартість розподіляється пропорційно реально витраченому робочому часу між Замовниками та ОНУ;

г) В друкованих працях, де наводяться дані, отримані на приладах та обладнанні ЦКК, Замовник окрім прямого посилання на установу, на обладнанні якої були отримані дані, зобов'язаний на загальному рівні дотримуватися авторських прав.

4.7. Роботи за заявкою наукового керівника співробітника ОНУ виконуються за рахунок відповідної теми, внесеної до тематичного плану наукових робіт ОНУ.

5. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування

5.1. Майно ЦКК є складовою майна ОНУ.

5.2. Фінансування діяльності ЦКК здійснюється в межах видатків загального та спеціального фонду державного бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Джерелами формування майна і фінансових ресурсів ЦКК є: кошти загального фонду цільового бюджету; кошти, що надійшли за надання послуг відповідно до функціональних повноважень, від грантової діяльності, спонсорів та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6. Організація та оплата праці

6.1. Оплата праці працівників ЦКК визначається його штатним розписом, що укладається відповідно до чинного законодавства, нормативних документів

МОН України та наказів ОНУ. За базу форми оплати праці співробітників ЦКК приймаються тарифні ставки (посадові оклади), прийняті в МОН України.

6.2. Для працівників ЦКК може бути встановлено додаткові заохочення відповідно до умов оплати праці в ОНУ.

6.3. Для виконання певних робіт прийом на роботу наукових працівників, консультантів, експертів та інших фахівців в ЦКК здійснюється згідно з діючим законодавством та статутом ОНУ.

7. Прикінцеві положення

7.1. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ЦКК приймається наказом Ректора ОНУ.

7.2. Зміни та доповнення вносяться наказом Ректора ОНУ.

Проректор з наукової роботи

В.О. Іваниця

