**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

**Факультет міжнародних відносин, політології і соціології  
Кафедра іноземних мов професійного спрямування**

**Силабус курсу**

Англійська мова(2 курс)

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг** | кредитів – 12, годин – 360 |
| **Семестр, рік навчання** | 2-й рік, 3 - 4 семестри |
| **Дні, час, місце** | Французький б-р, 24/26, за розкладом |
| **Викладачі** | Кривоніс Д.В., викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування; Мікава Н.М., к. філол. н., доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування;Набока О.М., к. філол. н., доцент, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування; Онищук I.Ю., к.філол.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування. |
| **Контактні**  **телефони** | - |
| **Е-mail** | [kkrivonosdiana@gmail.com](mailto: kkrivonosdiana@gmail.com)  [mikava.nani84@gmail.com](mailto:mikava.nani84@gmail.com)  [olena.naboka@onu.edu.ua](mailto:olena.naboka@onu.edu.ua)  [i.onischuk@gmail.com](mailto:i.onischuk@gmail.com) |
| **Робоче місце** | Кафедра іноземних мов професійного спрямування, к. 155,Французький б-р, 24/26 |
| **Консультації** | Очні консультації: Французький б-р, 24/26, к. 155\26\309, щотижнево за розкладом.  он-лайн: за попередньою домовленістю – через платформу Zoom |

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі студентами відбувається під час практичних занять, у дні очних консультацій, за попередньою домовленістю з викладачем – через платформу Zoom, електрону пошту, соціальні мережі: телеграм чат.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

***Предмет* *вивчення дисципліни***

Англійська мова (обов’язкова)

**Метою курсу** “Англійська мова” є практичне оволодіння здобувачами англійською мовою, що передбачає формування комунікативної компетентності в різних видах мовленнєвої діяльності, таких як читання, аудіювання, монологічне та діалогічне мовлення, письмо в професійному середовищі.

***Завдання дисципліни***:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | * + - сформувати у здобувачів загальні компетентності (знання, вміння та навички: вміння вчитися та продовжувати навчання впродовж життя);     - сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме здобувачам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі; | |  | * + - залучати здобувачів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей. | |  | * + - допомагати здобувачам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів);     - зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови. | |  | * + - сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. | |  | * + - сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій. | |  | * + - сформувати у здобувачів загальні фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі. | |

***Очікувані результати -*** здобувач повинен

***знати*:**

* особливості монологічного та діалогічного мовлення (специфіку розпитування та пошуку інформації, відповідей на запитання, контраргументації, коментування тощо, основи публічного виступу (презентації), етикет усного спілкування відповідною іноземною мовою) ;
* принципи переглядового та глибинного читання статей загально-політичної тематики, виявлення головної ідеї тексту та ключових слів;
* загально-політичний вокабуляр.

***вміти:***

* вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні необхідному для ведення професійної дискусії, з обов’язковим використанням загально-політичної лексики;
* аналізувати та реферувати статті загально-політичної тематики та зосереджуюсь на ключових позиціях, формувати навички критичного мислення;
* вміти перекладати усно та та письмово з/на англійську мову тексти фахової тематики;
* представляти підсумки виконаної роботи у вигляді презентацій та доповідей та під час групових дискусій та під час проведення круглих столів;
* демонструвати високий ступінь самостійності, академічну чесність;
* вміти представляти результати проведених досліджень, обґрунтовувати власний погляд на проблему, вміти захистити свої результати під час проведення наукових конференцій здобувачів.

**ОПИС КУРСУ**

***Форми і методи навчання***

Курс буде викладений у формі практичних занять (144 год.), організації самостійної роботи студентів (216 год.).

***Методи навчання під час викладання дисципліни:***

**Словесні:** бесіда, обговорення проблемних питань та ситуацій.  
**Наочні:** ілюстрація, презентація, застосування сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій.

**Практичні:** лексичні вправи, вправи на переклад, обмін думками, підготовка і виступи з доповідями, новинами, презентаціями.

***Зміст навчальної дисципліни***

**Семестр III**

**Змістовий модуль 1. Мовленнєва практика за професійним спрямуванням**

**Тема 1.**  Building identity. Tasks and interests. Personal branding. Professional

branding. Meeting people and making the right impression. Creating a professional profile.

**Тема 2.** Careers. Learning skills for the XXI cent. Jobs for the future. Career goals.

**Тема 3**. Balance. Work-life balance in building a career. Balancing political interests in international diplomacy.

**Тема 4**. Growth and development. Personal development. Needs analysis. The

world’s largest economies and their role in International Relations. Global population growth and its impact on International Relations.

**Тема 5.** Finance. Sponsorship and International Relations: the intersection of business

and politics. Young entrepreneurs in the political environment. Overcoming challenges.

**Тема 6.** Success and failure. Lessons for life. Measures of success. Success in diplomacy: skills and strategies. Reviewing and planning a diplomatic event.

**Тема 7.** Reflecting on experiences. Got a meeting? Take a walk. How to reduce the

level of stress in our daily life. How to cope with stress in our professional life. Stage fright and discretion in International Relations.

**Змістовий модуль 2. Мас-медіа та політика**

**Тема 8.** Mass Media. Different types of media. The pros and cons of mass media. The radio industry and the birth of broadcasting radio programming. Radio today: getting worse or more diverse? How do TV executives decide which programs to air? Trends in TV today. The rise of the Internet.

**Тема 9**. The evolution of the media. The first mass media: the golden age of the press.Mass media in Ukraine. Strengthening public interest in Ukraine’s media sector. Media ownership monitor: who owns the media in Ukraine?

**Тема 10.** Mass media in Great Britain & the USA. The media's role in British and American foreign policy.

**Тема 11.** The role and influence of mass media. Media censorship pros and cons.

**Семестр IV**

**Змістовий модуль 1. Мовленнєва практика за професійним спрямування**

**Тема 12.** Values.Critical thinking and personal values. The role of values in politics

and International Relations. Ethical awareness. The globalization of consumer culture and its impact on the global economy and international relations.

**Тема 13.** Innovation and technology. Technology in everyday life. New ways of

doing things. New ideas for unexpected problems. It can all be done online. Digital diplomacy.

**Тема 14.** Creative thinking. The concept of creative diplomacy in addressing international conflicts. Negotiating. Cooperating in a discussion in a diplomatic setting. Negotiating. Persuading strategies in international diplomatic meetings.

**Тема 15.** Connections.The importance of cross-cultural awareness in diplomacy. Problem- solving strategies in diplomatic setting. Taking part in meetings. RASA strategy for diplomats.

**Тема 16.** Resources. Collaborative resource sharing for global development. Making

a difference. International movements and organizations.

**Тема 17.** Change. Managing change in a globalized world: the role of international

relations. Navigating disagreements in a changing world for the collective good.

**Тема 18.** Two sides to every story. Identifying problems and solutions. A letter to my younger self.

**Змістовий модуль 2. Мас-медіа та політика.**

**Тема 19.** News Presentation. News Through Time. Journalistic ethics, effective communication, researching and verifying information Real News vs. Fake News. Verification, Independence, Accountability.

**Тема 20.** News and Social Media. News Literacy: Establishing the Truth. Balance, Fairness. What Is Good Digital Citizenship? How Social Media Influences News Coverage. Current Events in Mass Media. Diplomatic Visits and Arrivals.

**Тема 21.** News Literacy: Quality of News Reports. Current Events in Mass Media; Talks, Conferences, Agreements.

**Тема 22.** Government and Media Relations.

***Перелік рекомендованої літератури***

1. Літвіняк О. В. Збірник вправ для занять з усного перекладу: англо-українська мовна пара. Вінниця : Нова Книга, 2019. 232 с.
2. Набока О. М. Listening comprehension practice: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2014. 56 с.
3. English Collocations in Use: Intermediate. Cambridge University Press.2017.190 p.
4. English Grammar in Use. Upper Intermediate. Cambridge University Press. 2017. 396 p.
5. English Vocabulary in Use. Upper Intermediate. Cambridge University Press. 2017. 280 p.
6. English Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press. 2017. 300 p. Keynote. Upper Intermediate Student’s Book. National Geographic Learning, a part of Cengage Learning, 2016. 184 p.
7. Keynote. Upper Intermediate Workbook. National Geographic Learning, a part of Cengage Learning, 2016. 152 p.
8. Test your English Vocabulary: Advanced. Cambridge University Press.2016.173 p.

**ОЦІНЮВАННЯ**

*Методи поточного контролю:* усне групове та індивідуальне опитування, групова або індивідуальна презентація, парна та індивідуальна робота.

*Форми і методи підсумкового контролю:* 5 сем. –залік ; 6 сем. – іспит

**ПОЛІТИКА КУРСУ** («правила гри»)

***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** визначена розкладом занять та сесії. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). Перескладання можливе одне.

***Політика щодо академічної доброчесності****:* регламентується Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (наказ № 83-02 від 01.07.2020 р.).

***Політика щодо відвідування та запізнень****:* відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Неприпустимі запізнення на заняття.

***Мобільні пристрої:*** мобільні пристрої та інші дівайси можуть використовуватись тільки під час практичних занять для виконання завдань (прослухування, запис повідомлення, ознайомлення з поточними новинами, квізи, тощо).

мають бути вимкнуті в аудиторії.

***Поведінка в аудиторії:*** атмосфера взаємоповаги та плідної співпраці; активна участь на заняттях заохочується додатковими балами.