

СХВАЛЕНО

сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України
протокол від 22.11.2016 № 9

**порядок розгляду та затвердження
стандартів вищої освіти**

1. Цей Порядок визначає загальні засади процедури розгляду та затвердження стандартів вищої освіти (далі - стандарти).

2. Проекти стандартів розробляються науково-методичними підкомісіями (далі – підкомісії НМК) науково-методичних комісій (далі – НМК) сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (далі – НМР МОН) відповідно до розроблених НМР МОН згідно із пунктом 6 статті 13 Закону України «Про вищу освіту» Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти.

3. Рішення щодо рекомендації проекту стандарту приймається відповідною підкомісією НМК відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови наявності кворуму, що складає дві третини від загального складу підкомісії НМК та оформлюється протоколом, який підписує голова (заступник голови) та секретар підкомісії НМК.

З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член підкомісії НМК, який не підтримує рекомендацію проекту стандарту, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання підкомісії НМК.

За наявності конфлікту інтересів член підкомісії НМК зобов'язаний повідомити про це голову підкомісії НМК до початку засідання.

4. Голова підкомісії НМК подає проект стандарту та протокол засідання підкомісії НМК, на якому затверджується проект стандарту, голові відповідної науково-методичної комісії (далі - НМК) сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (далі – НМР МОН) для попереднього розгляду.

5. Голова НМК після проведення попереднього розгляду та, у разі необхідності, доопрацювання проекту стандарту у підкомісії НМК, що фіксується окремим протоколом засідання підкомісії НМК, надсилає проект стандарту на

попередню експертизу куратору НМК, який розглядає його, залучаючи, за необхідності, інших членів сектору вищої освіти НМР МОН.

6. Після попередньої експертизи куратора НМК проект стандарту надсилається ним до МОН у форматі *.doc на електронну адресу standartvo@mon.gov.ua із обов'язковим зазначенням у темі повідомлення шифру, назви спеціальності та назви освітнього рівня.

Голова та куратор НМК або члени сектору вищої освіти НМР МОН можуть повернути проект стандарту на доопрацювання до підкомісії НМК за наявності суттєвих відхилень від Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти. У цьому випадку після доопрацювання голова підкомісії НМК повторно подає проект стандарту у встановленому порядку.

7. У разі успішного опрацювання проект стандарту розміщується для громадського обговорення на сайті МОН у розділі «Проекти стандартів вищої освіти» не менше ніж на 30 календарних днів з оголошенням у відповідній рубриці на сайті МОН.

8. Проект стандарту проходить зовнішнє рецензування, а також, відповідно до статті 10 Закону України «Про вищу освіту», узгодження його з галузевими державними органами, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, і галузевими об'єднаннями організацій роботодавців.

9. Зовнішнє рецензування проводиться рецензентами, рекомендований список яких є відкритим та ухвалюється сектором вищої освіти НМР МОН.

Процедура зовнішнього рецензування передбачає проведення методологічної та фахової експертизи.

Методологічна експертиза здійснюється експертами, що пройшли відповідне навчання чи мають досвід участі у міжнародних проектах з питань стандартизації вищої освіти.

Для проведення фахової експертизи з кожного проекту стандарту сектор вищої освіти НМР МОН ухвалює список не менш як з трьох рецензентів (юридичних та/або фізичних осіб) із числа:

- 1) представників академічної та наукової спільноти із відповідної спеціальності, за виключенням тих установ, де працюють особи, які є розробниками проекту стандарту;
- 2) фахівців-практиків із значним досвідом роботи і загально визнаним авторитетом у відповідній професії;
- 3) професійних асоціацій;

4) суб'єктів підприємницької діяльності, які займають лідируюче становище у відповідній галузі економічної діяльності.

10. Після завершення громадського обговорення, проведення зовнішнього рецензування та узгодження проекту стандарту згідно з пунктом 7 цього порядку відповідна підкомісія НМК доопрацьовує проект стандарту із урахуванням висловлених зауважень або пропозицій, фіксуючи це відповідним протоколом свого засідання, та виносить проект для схвалення сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

11. Схвалений проект стандарту передається на погодження до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

12. За умови погодження проекту стандарту Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, стандарт затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

Офіційний текст стандарту підписують голова НМК та голова підкомісії НМК.

13. Стандарти вищої освіти опубліковуються на сайті МОН у розділі «Стандарти вищої освіти».