



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

НАКАЗ

м. Одеса

№ 72-02

08.10.14

З метою подальшого упорядкування діловодства у галузі міжнародного співробітництва при оформленні грантових угод, грантів академічної мобільності, всіх міжнародних програм та проектів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію з дати дійсного Наказу Положення Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова про єдиний централізований порядок заходів по оформленню, зберіганню та обробці всієї інформації стосовно грантових угод.
2. Оприлюднити вказане Положення на сайті ОНУ ім. І.І. Мечникова у розділі «Міжнародне співробітництво», підрозділ «Документи».
3. Зобов'язати всі підрозділи неухильно дотримуватись вказаного Положення.
4. Відповідальність за реалізацію Положення покласти на відділ міжнародного співробітництва (Начальник ГРІНЕВИЧ В.С.).

Підстава: рішення Ректорату №17 від
06.10.2014р.

РЕКТОР

І. М. КОВАЛЬ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ ОНУ ім. І.І. Мечникова
№ 72-02 від 08.10.14.

ПОЛОЖЕННЯ

Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова
про порядок оформлення грантових
та інших споріднених угод
про науково-технічну допомогу
всіх міжнародних програм та проектів,
що подаються від імені ОНУ ім. І.І. Мечникова

Приймаючи до уваги високу цінність науково-технічної допомоги, яка отримується підрозділами Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова у форматі інституціональних та індивідуальних грантів, які мають виключно важливе значення для наукового співробітництва з міжнародними установами для забезпечення відповідності вітчизняних наукових розробок світовому рівню, та для наближення національних стандартів освіти до загальносвітових, приймається наступне Положення про єдиний централізований порядок заходів по оформленню, зберіганню та обробці всієї інформації стосовно грантових угод.

На виконання згаданого:

1. Всі заявки на грант від імені ОНУ ім. І.І. Мечникова подаються на підпис ректору ОНУ особисто майбутнім керівником гранту ОНУ (надалі Координатором), а копія підписаної заявки передається в Управління міжнародного співробітництва .
2. У випадку, якщо заявка на грант виграє фінансування, Координатор надає в відділ міжнародного співробітництва (пров. Маяковського, 7, тел. 731-74-03, кімн. 1,2; e-mail: grinevich@onu.edu.ua) по одному екземпляру грантової угоди на паперових та цифрових носіях.

3. Відділ міжнародного співробітництва заносить одержані відомості про гранти, які виграли фінансування, до єдиного реєстру грантових угод ОНУ ім. І.І. Мечникова.
4. Координатори грантових угод надають у Відділ міжнародного співробітництва щорічну інформацію про стан реалізації гранту в ОНУ ім. І.І. Мечникова за минулий рік.

Розробник: Відділ міжнародного співробітництва,
Начальник відділу В.С. ГРІНЕВИЧ