

**АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**Спеціальність 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**  
**(галузь знань 07 «Управління та адміністрування»)**

**ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ: БАКАЛАВР**

**Вступ до спеціальності**

**Мета:** формування у студентів знань про основні положення розвитку бухгалтерського обліку, становлення його як науки, основні принципи професії бухгалтера для подальшого вивчення обліку у різних господарських формуваннях.

**Завдання:** дати уявлення про основні положення міжнародних стандартів освіти бухгалтерів, розкрити сутність програм підвищення кваліфікації бухгалтерів; донести найголовніші історичні кроки розвитку обліку і аудиту; дати розуміння про перелік посад, які можуть займати випускники за напрямом «Облік і аудит» їх завдання, функціональні обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до таких працівників; розкрити та пояснити основні вимоги до професійної етики бухгалтерів і аудиторів; сформулювати уявлення про сучасний стан ринку бухгалтерських та аудиторських послуг; ознайомити із структурою, функцією та сферою діяльності міжнародних та національних професійних організацій бухгалтерів і аудиторів.

**Предмет:** навчальний процес за напрямом підготовки «Облік і оподаткування» та професійна діяльність бухгалтера і аудитора.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- концептуальні основи розвитку бухгалтерського обліку в різних країнах світу та в Україні;
- принципи організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні;
- сутність національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, Міжнародних стандартів аудиту;
- сутність і організацію державного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

**Уміти:**

- аналізувати та використовувати основні законодавчі положення з обліку і аудиту;
- взаємопов'язувати різні етапи та періоди історії розвитку бухгалтерського обліку;
- користуватись періодичними виданнями, які використовують бухгалтери і аудитори у професійній діяльності.

**Зміст дисципліни:**

- Професія бухгалтера в Україні та її майбутнє: актуальність професії бухгалтера, умови та зміст праці бухгалтера, Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України.
- Історія розвитку бухгалтерського обліку: періодизація розвитку бухгалтерського обліку, подвійна бухгалтерія та її вплив на подальший розвиток обліку в країнах світу (XV-XVIII ст.), формування бухгалтерського обліку як науки (кінець XIX – початок XX ст.), історія розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
- Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин: господарський облік і його види, бухгалтерський облік, сутність і значення, бухгалтерський облік в системі наук, завдання та роль бухгалтерського обліку в системі управління народним господарством в умовах ринкової економіки.
- Організація бухгалтерського обліку в Україні: правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні, поняття про План рахунків бухгалтерського обліку, Національні Положення (стандарты) бухгалтерського обліку, бухгалтерська (фінансова) звітність підприємств, установ, організацій.
- Права, обов'язки і відповідальність працівників бухгалтерської служби на підприємстві: формування структури облікових підрозділів, посадові інструкції, як правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку, права, обов'язки і відповідальність працівників з

обліку.

- Раціоналізація праці в обліковому процесі: поняття і завдання наукової організації праці, розробка раціональних форм розподілу і кооперації праці, покращення організації і обслуговування робочих місць, раціоналізація режимів праці і відпочинку, умови праці та фактори їх формування, професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників.
- Історія розвитку та організація аудиту в Україні: суть аудиту, історичні аспекти становлення і розвитку аудиту, історія розвитку аудиту в Україні, поняття аудиторської діяльності та її правове забезпечення.

## Теорія бухгалтерського обліку

**Мета:** формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

**Завдання:** оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Предмет:** господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення;
- принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік;
- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- сутність елементів методу бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація; оцінку та калькуляцію; бухгалтерські рахунки та подвійний запис; бухгалтерський баланс);
- порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут;
- зміст облікової реєстрації;
- сутність та основні принципи управлінського обліку
- основи організації бухгалтерського обліку.

**Зміст дисципліни:**

### **Розділ I. Методологічні засади бухгалтерського обліку**

- Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі
- Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання
- Предмет та метод бухгалтерського обліку
- Бухгалтерський баланс
- Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис
- Класифікація рахунків бухгалтерського обліку
- Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку
- Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку
- Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання
- Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку

### **Розділ II. Облік основних господарських процесів**

- Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу
- Облік процесу придбання та використання активів підприємства
- Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг
- Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг.
- Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.
- Основи фінансової звітності

- Сутність та принципи управлінського обліку

### **Розділ III. Основи організації бухгалтерського обліку**

- Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні
- Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання
- Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень

#### **Аналіз господарської діяльності**

**Мета:** вивченні сучасного інструментарію аналітичних досліджень та формуванні практичних навичок аналізу господарської діяльності, як функції управління мікроекономічною системою.

**Завдання:** наукове обґрунтування сутності, принципів, методики та організаційних засад аналітичних досліджень господарської діяльності підприємства як мікроекономічної системи, що функціонує в ринковому середовищі, з метою формування аналітичного забезпечення прийняття оптимальних управлінських рішень.

**Предмет:** методичний інструментарій дослідження господарської діяльності суб'єктів господарювання; причини та фактори, що впливають на її зміну та розвиток.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- предмет дисципліни «Аналіз господарської діяльності»;
- методологічні підходи та прийоми аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- методики аналізу ефективності використання виробничих ресурсів в умовах конкурентного середовища та діючого законодавства.

**Уміти:**

- проводити аналітичне дослідження виробничо-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- оцінювати тенденції виробничо-господарської діяльності підприємства;
- оцінювати перспективи розвитку виробничо-господарської діяльності підприємства;
- розробляти обґрунтовані висновки за результатами дослідження.

**Зміст дисципліни:**

- Аналіз діяльності підприємства в системі управління
- Види аналізу діяльності суб'єктів господарювання
- Організаційно-інформаційне забезпечення аналітичних досліджень
- Методичні прийоми аналітичних досліджень та їх класифікація
- Методичні прийоми та способи оцінювання діяльності підприємств
- Контрольно-діагностичні методи аналізу діяльності підприємства
- Методи і моделі прогнозування, пошуку потенційних можливостей розвитку підприємства та оптимізації його діяльності
- Аналіз фінансової звітності підприємства
- Аналіз бізнес-процесів підприємства
- Аналіз конкурентоспроможності та конкурентних позицій підприємства
- Основи інвестиційного аналізу
- Системи аналітичного вимірювання результативності бізнесу та методи побудови рейтингових оцінок

#### **Фінансовий облік (I частина)**

**Мета:** формування у студентів системи знань, практичних навичок з методики обліку оборотних та необоротних активів підприємства; підготовки та надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень щодо ефективності діяльності господарюючого суб'єкта.

**Завдання:** вивчення й набуття практичних навичок з методики обліку окремих об'єктів необоротних та оборотних активів, порядку документування господарських операцій, їх групування, узагальнення в системі реєстрів фінансового обліку.

**Предмет:** методичні засади обліку необоротних та оборотних активів підприємства і змін, які відбуваються в них в результаті здійснення господарських операцій.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- нормативне регулювання бухгалтерського обліку капіталу і зобов'язань підприємств в Україні;
- порядок визнання та оцінки зобов'язань підприємства;
- порядок визначення капіталу підприємства
- порядок обліку капіталу і зобов'язань підприємства.

**Уміти:**

- застосовувати критерії визнання капіталу і зобов'язань підприємства;
- визначати оцінку зобов'язань підприємства;
- відображати господарські операції з капіталом і зобов'язаннями на рахунках бухгалтерського обліку.

**Зміст дисципліни:**

- Основи побудови фінансового обліку.
- Облік грошових коштів.
- Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги).
- Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.
- Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
- Облік інвестиційної нерухомості.
- Облік нематеріальних активів.
- Облік біологічних активів.
- Облік фінансових інвестицій та фінансових інструментів.
- Облік запасів.
- Облік витрат виробництва.
- Облік готової продукції.

## **Фінансовий облік (II частина)**

**Мета:** формування у студентів системи знань, практичних навичок з методики обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, фінансових результатів діяльності підприємства; підготовки та надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень щодо ефективності діяльності господарюючого суб'єкта.

**Завдання:** вивчення й набуття практичних навичок з методики обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, фінансових результатів діяльності підприємства; вивчення порядку документування господарських операцій та їх групування, узагальнення в системі реєстрів фінансового обліку.

**Предмет:** методичні засади обліку джерел фінансування активів та фінансових результатів діяльності підприємства.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- економічний зміст об'єктів обліку на основі загальної економічної теорії;
- економічний зміст господарських фактів, явищ та процесів, їх взаємозв'язок на основі теорії подвійного запису бухгалтерського обліку;
- систему показників економіки та їх "вихід" на систему бухгалтерського обліку;
- закони, які впливають на побудову і ведення фінансового обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності підприємства);
- методику складання бухгалтерського запису будь-якого явища, факту та процесу, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства;
- техніку ведення обліку при будь-якій системі і формі: ручній, механізованій, автоматизованій, автоматичній;
- організацію обліку підприємницької діяльності усіх форм власності та видів підприємства;
- документальне оформлення усіх видів операцій по придбанню та продажу активів, обліку коштів цінних паперів, форм розрахунків за товарними та нетоварними операціями та ін.

### **Уміти:**

- організувати ведення фінансового обліку на підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу;
- оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства;
- забезпечити повний та своєчасний облік руху грошових коштів та матеріальних цінностей з метою збереження власності підприємства;
- організувати облік витрат підприємницької діяльності;
- забезпечити достовірний облік процесу інвестування;
- узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасності надання її зовнішнім та внутрішнім користувачам.

### **Зміст дисципліни:**

- Методичні засади обліку зобов'язань.
- Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
- Облік розрахунків з оплати праці та за страхуванням.
- Облік розрахунків за податками та платежами.
- Облік інших поточних зобов'язань.
- Облік позик (кредитів) банків та зобов'язань за облігаціями.
- Облік забезпечень та цільового фінансування.
- Формування та облік доходів за видами діяльності.
- Облік витрат діяльності підприємства.
- Облік фінансових результатів діяльності.
- Облік складових власного капіталу.
- Основи побудови фінансової звітності.

## **Фінансова звітність підприємства за національними стандартами**

**Мета:** вивчення складу, структури, змісту та порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів: власників, кредиторів, контрагентів.

**Завдання:** формування в студентів глибоких знань основних законодавчих актів і нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації, складання, затвердження і подання звітності, набуття студентами практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності та розуміння сутності показників звітності і використання їх для прийняття відповідних управлінських рішень.

**Предмет:** організація і методика складання фінансової, статистичної, податкової та спеціальної звітності підприємств та порядок її затвердження і подання.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

### **Знати:**

- законодавчо-нормативну базу, що впливає на побудову бухгалтерського обліку, звітності;
- національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні;
- теоретичні засади формування бухгалтерської фінансової звітності на основі даних фінансового і управлінського обліку для широкого кола внутрішніх і зовнішніх користувачів;
- зміст звітності підприємств, її принципи і призначення за сучасних умов господарювання;
- сучасні підходи до бухгалтерської фінансової звітності в Україні та міжнародних стандартів фінансової звітності й необхідності їх інтеграції як одного з напрямів реформування бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні;
- системи показників економіки та їх відображення в системі бухгалтерського обліку;
- економічний зміст об'єкта обліку на основі загальної економічної теорії;
- організацію та методику ведення бухгалтерського обліку; документування господарських явищ, процесів, операцій і формування системи.

### **Уміти:**

- користуватися законодавчо-інструктивними матеріалами, що безпосередньо впливають на побудову бухгалтерського обліку та звітності;

- визначати об'єкти обліку та звітності;
- визначати бухгалтерський зміст будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відобразити її в основних реєстрах бухгалтерського обліку;
- нагромаджувати та систематизувати необхідну інформацію для звітності підприємства;
- визначати показники бухгалтерської, статистичної та податкової звітності;
- заповнювати основні форми звітності.

#### **Зміст дисципліни:**

- Поняття та призначення звітності підприємств.
- Фінансова звітність, її сутність та значення. Заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки
- Склад, структура та порядок складання Балансу
- Звіт про фінансові результати та порядок його складання
- Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання
- Порядок складання Звіту про власний капітал
- Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності
- Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»
- Виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до показників фінансової звітності. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства
- Основи складання консолідованої фінансової звітності.
- Порядок формування показників статистичної звітності
- Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств

### **Облік у банках**

**Мета:** ознайомлення із сучасними підходами до формування загальної системи бухгалтерського обліку у банках і на цій основі формування комплексу компетенцій з теорії і практики відображення в обліку змісту банківських операцій і результатів їх здійснення.

**Завдання:** опанування системними компетенціями за процедурами бухгалтерського обліку в банках; розуміння механізмів врахування в облікових процедурах основоположних принципів обліку: нарахування доходів (витрат, оцінки активів(пасивів), переоцінки; засвоєння методик обліку банківських операцій; відпрацювання техніки кореспонденції рахунків у бухгалтерських проведеннях за змістом здійснених банківських операцій; ознайомлення із порядком узагальнення облікової інформації при формуванні показників звітності.

**Предмет:** банківські операції та їх результати.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- зміст, завдання та принципи бухгалтерського обліку в банках, його цілі та специфіку ведення;
- суть обліково-операційної роботи в банках, вимоги до неї й побудову обліково-операційного апарату;
- класифікацію банківської документації, організацію документообігу в банках, види внутрішньобанківського контролю;
- особливості побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках, синтетичний та аналітичний облік, його параметри;
- облік коштів на кореспондентському рахунку в банку та міжбанківських розрахунків; синтетичний і аналітичний облік;
- облік капіталу банку та його резервів;
- організацію, документальне оформлення та облік касово-емісійних операцій банку;
- організацію та облік безготівкових розрахунків;
- облік депозитно-кредитних операцій у міжбанківській сфері, із суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами;
- облік операцій з цінними паперами;
- облік лізингових операцій;
- особливості обліку іноземної валюти;

- облік основних засобів і нематеріальних активів;
- облік доходів і витрат банку;
- головні елементи фінансових звітів і принципи складання звітності;
- зміст і засади функціонування внутрішнього аудиту в банках.

#### **Уміти:**

- заповнювати й перевіряти первинні банківські документи;
- складати бухгалтерські проведення на балансових і позабалансових рахунках;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку і в балансі;
- складати регулюючі проведення, звіти про фінансові результати, рух грошових коштів і баланс банку;
- здійснювати операційний внутрішній аудит основної банківської діяльності та складати відповідні розрахунки і документи.

#### **Зміст дисципліни:**

- Загальні основи і принципи бухгалтерського обліку у банках.
- План рахунків та його застосування в облікових процедурах.
- Облік капіталу.
- Правила обліку доходів та витрат.
- Облік касових операцій.
- Облік розрахункових операцій.
- Облік операцій з кредитування.
- Облік депозитних операцій банку.
- Облік операцій банку з цінними паперами.
- Особливості обліку міжбанківських операцій.
- Облік операцій в іноземній валюті.
- Облік операцій банку з основними засобами.
- Облік операцій з нематеріальними активами.
- Облік лізингових операцій банку.
- Облік внутрішньобанківських операцій.

### **Облік у бюджетних установах**

**Мета:** засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку бюджетних установ в повному її обсязі з використанням різноманітних методів навчання та контролю.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ обліку бюджетних установ; ознайомлення з завданнями обліку за різними його напрямками; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку бюджетних установ; опанування механізму логічного одержання показників (складання бухгалтерських проводень); ознайомлення з особливостями обліку витрат та методики калькулювання послуг бюджетних установ; визначення проблемних питань обліку бюджетних установ і шляхів їх вирішення.

**Предмет:** наявність і рух бюджетних коштів в процесі надання послуг.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

#### **Знати:**

- теоретичні основи організації бухгалтерського обліку;
- завдання організації бухгалтерського обліку бюджетних установ за відповідними напрямками;
- методику складання облікових номенклатур, графіків документообігу та руху реєстрів обліку та звітних форм,
- методику розробки організаційних регламентів і методів, форм, засобів організації роботи виконавців облікових функцій,
- зміст нормативно-правових документів, що регламентують облік у бюджетних установах.

#### **Уміти:**

- складати специфічні первинні бухгалтерські документи;
- заповнювати бухгалтерські реєстри;
- робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку;
- складати типові бухгалтерські проведення.

### **Зміст дисципліни:**

- Засади побудови обліку в бюджетних установах.
- Облік доходів.
- Облік видатків.
- Облік грошових коштів та їх еквівалентів.
- Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами.
- Облік розрахунків з оплати праці та страхування.
- Облік грошового забезпечення та стипендій.
- Облік необоротних активів.
- Облік запасів.
- Облік виробничих витрат.
- Облік власного капіталу.
- Інвентаризація в системі бюджетних установ.

## **Облік та звітність в оподаткуванні**

**Мета:** формування системи знань з теорії та практики ведення обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності підприємствами - платниками податків, зборів (обов'язкових платежів) з урахуванням сфери їх діяльності, форми власності тощо; вивчення студентами законодавчих основ та набуття практичних навичок щодо методів раціональної організації підсистеми обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності на базі облікової інформації бухгалтерського обліку суб'єкта господарської діяльності, інформаційних облікових технологій і національних стандартів; засвоєння особливостей порядку обчислення, обліку та сплати податків в Україні, опанування методиками обліку, складання і порядками подання податкової звітності, набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю, вміння оцінювати вплив оподаткування на фінансовий стан підприємства.

**Завдання:** навчити студентів організувати підсистему обліку в системі оподаткування підприємства, здійснювати документальне оформлення операцій з нарахування (розрахунку), обліку та сплати податків, аналізу наслідків податкових перевірок і виконання податкових повідомлень-рішень, використовувати облікову інформацію з фінансового обліку податків, зборів (обов'язкових платежів) і складати податкові декларації та розрахунки, вивчення законодавчо-нормативних актів, що регулюють систему оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб та їх працівників - фізичних осіб, засвоєння основних принципів організації ведення обліку в системі оподаткування, його техніки, процедур, правил та методики (технології), порядків складання та подання податкової звітності платниками податків відповідно до чинного законодавства України.

**Предмет:** порядок, правила, методика і організація ведення обліку в системі оподаткування, методика і техніка складання та подання податкової звітності.

### **Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

#### **Знати:**

- сутність податків, їх види, значення в ринковій економіці;
- принципи оподаткування;
- законодавчо-нормативну базу з питань оподаткування;
- порядок та технології прямого оподаткування;
- порядок та технології непрямого оподаткування;
- порядок стягнення місцевих та інших податків і платежів з підприємств та фізичних осіб;
- порядок подання податкової звітності.

#### **Уміти:**

- визначати базу оподаткування податків та зборів;
- обчислювати суми податків;
- здійснювати відображення нарахованих податків та зборів на синтетичних рахунках;
- складати, документи первинного обліку та реєстри аналітичного обліку податків та зборів;
- здійснювати заходи щодо оптимізації та мінімізації податкових платежів.

### **Зміст дисципліни:**

- Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та



законодавчо-нормативна база його ведення.

- Облік і звітність за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням.
- Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб.
- Облік і звітність за ресурсними податками, зборами (обов'язковими платежами).
- Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками, зборами (обов'язковими платежами).
- Облік і звітність за місцевими податками і зборами
- Облік і звітність за податком на додану вартість.
- Облік і звітність за податком на прибуток підприємства.
- Особливості оподаткування і обліку окремих видів економічної діяльності (у сфері сільського і лісового господарства та рибальства, житлово-комунальних та туристичних послуг).
- Облік і звітність суб'єктів підприємницької діяльності за особливими способами оподаткування.
- Виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів) та податковій звітності.
- Порядок розкриття в обліковій політиці підприємства методики і організації обліку в системі оподаткування підприємницької діяльності.

## Аудит (І частина)

**Мета:** оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) і виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх аудиту робіт) для забезпечення системи управління підприємств та зовнішніх користувачів необхідною інформацією, визначення ролі аудиту для розвитку сучасних ринкових відносин, а також вивчення практичного досвіду аудиторської діяльності, опанування змісту Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики.

**Завдання:** засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю, а також інших видів перевірок фінансово-господарської діяльності господарюючих суб'єктів; вивчення законодавчих та нормативних актів, що регулюють аудиторську діяльність, Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики; засвоєння методики і техніки проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг, набуття навичок по застосуванню методів і прийомів аудиту, виконанню аудиторських процедур; набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення поточних та підсумкових документів аудитора; набуття необхідних знань та практичних навичок щодо використання результатів аудиторської перевірки у процесі прийняття управлінських рішень, організації взаємодії аудиторів та менеджерів різних рівнів управління.

**Предмет:** теоретичні засади, основи методики та організації аудиту, аудиторських послуг та інших видів контролю фінансово-господарської діяльності, прикладне їх застосування.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- сутність аудиту і його значення в сучасних умовах; задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності; класифікацію аудиту;
- фундаментальні принципи професійної етики аудиторів;
- систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів; повноваження, структуру та порядок формування Аудиторської палати України;
- роль та правові засади функціонування професійних громадських організацій аудиторів України;
- основні положення МСА;
- права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм); порядок сертифікації аудиторів; порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів;
- методи, прийоми та процедури аудиту; поняття суттєвості в аудиті; методи оцінки аудиторського ризику; способи оцінювання системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємстві; порядок планування аудиту; сутність та види аудиторських доказів; джерела доказів при проведенні аудиторських перевірок; методи одержання аудиторських доказів;
- особливості проведення аудиту фінансової звітності підприємства;
- порядок здійснення аудиту активів підприємства; порядок здійснення аудиту пасивів підприємства;
- сутність, зміст та структуру аудиторського звіту; види аудиторських звітів і умови їх надання;

- знати порядок здійснення контролю якості роботи аудиторів; порядок реалізації матеріалів аудиту;
- перелік послуг, які можуть надавати аудиторів (аудиторські фірми).

#### **Уміти:**

- визначати об'єкт аудиту, розраховувати рівень аудиторського ризику; вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту; здійснювати листування з потенційним клієнтом до укладання договору на проведення аудиту; укласти договір на проведення аудиту;
- складати загальну стратегію та план аудиту; складати детальну програму аудиту фінансової звітності;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази; оцінювати ступінь надійності аудиторських доказів;
- складати робочі документи аудитора; перевіряти фінансову звітність на арифметичну точність;
- складати пробний баланс та звіт про фінансові результати; проводити перевірку правильності класифікації статей Звіту про рух грошових коштів; проводити перевірку достовірності статей Звіту про власний капітал;
- проводити контроль якості роботи аудиторів;
- готувати аудиторський звіт та складати меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки;
- аналізувати ймовірність надання модифікованого аудиторського звіту;
- відстежувати виконання підприємством рекомендацій аудитора.

#### **Зміст дисципліни:**

- Сутність і загальна характеристика аудиту та його види.
- Організаційні засади аудиторської діяльності та її регулювання.
- Професійна етика аудиторів та контроль якості.
- Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінки.
- Умови домовленостей про здійснення аудиту.
- Оцінка системи внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту.
- Аудиторський ризик та суттєвість.
- Планування та етапи аудиту.
- Аудиторські докази та робочі документи аудитора.
- Аудит окремих рахунків, господарських процесів та фінансової звітності.
- Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства.
- Повідомлення інформації найвищому управлінському персоналові.
- Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.
- Особливості державного фінансового аудиту.

## **Аудит (II частина)**

**Мета:** формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

**Предмет:** методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

#### **Знати:**

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

### **Уміти:**

- організовувати аудиторську фірму, складати її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- вибирати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організовувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організовувати систему внутрішнього аудиту;
- організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

### **Зміст дисципліни:**

- Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.
- Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.
- Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.
- Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.
- Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.
- Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.
- Аудит запасів і незавершеного будівництва.
- Аудиторський контроль праці та її оплати.
- Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.
- Аудит витрат і собівартості продукції.
- Аудит формування доходів і фінансових результатів.
- Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.
- Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.
- Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.
- Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.

## **Соціально-економічні основи неприбуткового сектору**

**Мета:** формування у фахівців-економістів цілісного уявлення про сучасні соціально-економічні проблеми. Вивчення даного курсу спрямоване на формування у студентів розуміння суті основних груп глобальних проблем сучасності та перспектив переходу до постіндустріального суспільства в Україні, перспектив розвитку третього сектора в Україні та сучасних проблем формування нового виду бізнесу - соціального підприємництва.

**Завдання:** ознайомити студентів з основними категоріями і поняттями досліджень соціально-економічного розвитку; з основними напрямками досліджень проблем розвитку сучасного суспільства в соціології та економічній науці; сформувати у студентів уявлення про основні проблеми сучасного суспільства, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, з поглибленням проблем бідності та соціального нерівності, посиленням залежності в системі сучасних суспільств, проблем втрати культурного контексту; про проблеми глобалізації; сформувати у студентів розуміння основних проблем та перспектив трансформації сучасної соціально-економічної системи України на шляху переходу до постіндустріального суспільства, а так само базових питань, пов'язаних з передумовами розвитку третього сектора в Україні; сприяти розвитку у студентів здатності самостійно формулювати думку щодо перспектив формування в Україні нового виду бізнесу - соціального підприємництва.

**Предмет:** глобальні проблеми сучасності, процеси трансформації та становлення сучасних соціально-економічних систем, функціонування третього сектору в громадянському суспільстві, діяльність неприбуткових організацій, формування соціального підприємництва.

## **Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

### **Знати:**

- предмет дисципліни «Соціально-економічні основи неприбуткового сектору»;
- основні категорії та поняття досліджень соціально-економічного розвитку;
- загальні підходи та концепції, пов'язані з вивченням процесів соціально-економічного розвитку, трансформації та становлення постіндустріальних систем;
- основні передумови та перспективи розвитку третього сектору в громадянському суспільстві;
- питання формування нового виду бізнесу – соціального підприємництва;

### **Уміти:**

- правильно застосовувати принципи глобалізації у практичній діяльності, аналізувати основні групи глобальних проблем сучасності;
- використовувати в діяльності організацій третього сектору переваги господарювання на базі неприбутковості, які сприяють ефективній розробці та реалізації принципів соціального підприємництва;
- сприяти впровадженню такого нового виду бізнесу як соціальне підприємство в практику сучасного господарювання.

### **Зміст дисципліни:**

- Глобальні проблеми сучасності: основні поняття
- Проблеми трансформації сучасних соціально-економічних систем
- Проблеми трансформації соціально-економічної системи України
- Третій сектор економіки в сучасних соціально-економічних системах
- Соціальне підприємство в сучасних соціально-економічних системах
- Соціальний маркетинг: виникнення та розвиток в сучасних умовах

## **Автоматизація бухгалтерського обліку**

**Мета:** оволодіння базовими знаннями ведення бухгалтерського обліку підприємства за допомогою програмного забезпечення «1С: Бухгалтерія 8 для України».

**Завдання:** навчитися вести бухгалтерський облік на комп'ютері за допомогою програми «1С: Бухгалтерія 8 для України»; вивчити способи оформлення документів та реєстрації господарських операцій в програмі; навчитися аналізувати інформацію та формувати бухгалтерську звітність.

**Предмет:** автоматизація бухгалтерського і податкового обліку, включаючи підготовку обов'язкової (регламентованої) звітності, в організаціях, що здійснюють будь-які види комерційної діяльності

## **Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

### **Знати:**

- порядок ведення бухгалтерського обліку на підприємстві в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України»;
- структуру Плану рахунків бухгалтерського обліку ;
- методика формування облікової політики підприємства в програмі;
- документальне оформлення фактів господарської діяльності на підприємстві;
- види регламентованої звітності підприємства.
- закриття бухгалтерського та податкового періоду в програмі 1С: «Бухгалтерія».
- порядок формування звітності в програмному продукті 1С: «Бухгалтерія».

### **Уміти:**

- заповнювати базу первинних даних підприємства;
- створювати різні види документів в програмі, різними способами;
- вірно аналізувати бухгалтерські проводки різних типів операцій.
- формувати документацію по зведеному обліку в програмному продукті 1С: «Бухгалтерія».

### **Зміст дисципліни:**

- Призначення прикладного рішення. Ключові характеристики прикладного рішення. Базові принципи автоматизації.
- Основні відомості про організації. Характеристика структури організацій. Відповідальні особи організацій.

- Користувачі: управління списком та налаштування
- Види інтерфейсів в програмі. Способи налаштування системи. Налаштування програми та параметрів обліку.
- Бухгалтерський і податковий облік. Виробництво. Налаштування розрахунків по податку на прибуток.
- План рахунків бухгалтерського обліку, його структура. Види субконто в програмі.
- Типові операції та проводки. Способи введення операцій. Аналіз проводок.
- Реєстрація фактів господарської діяльності документами. Створення документів в програмі. Загальні реквізити документів. Коригування записів реєстрів. Проведення документів.

## Соціальна нефінансова звітність підприємств

**Мета:** формування у фахівців-економістів базових знань з теорії та практики корпоративної соціальної відповідальності і набуття ними відповідних професійних компетенцій, що забезпечують формування соціально-відповідальної діяльності. Вивчення даного курсу спрямоване на формування у студентів розуміння основних проблем та перспектив розвитку системи КСВ в Україні, пов'язаних з потенціалом взаємовигідного співробітництва між владою, бізнесом та суспільством для вирішення гострих соціальних питань, пошуку нових форм державно-приватного партнерства з метою економічного, соціального та екологічного розвитку держави.

**Завдання:** ознайомлення студентів із загальними закономірностями виникнення та розвитку корпоративної соціальної відповідальності в міжнародному середовищі, показати значення становлення КСВ в національній системі соціально-економічних відносин у сфері підприємництва; сприяння розвитку у студентів здатності самостійно формулювати думку щодо соціальної відповідальності компаній і базових навичок управління соціальними програмами компаній.

**Предмет:** інструментарій формування та функціонування корпоративної соціальної відповідальності в організації. Об'єктом є корпоративна соціальна відповідальність (далі – КСВ) як система.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- концептуальні основи розвитку КСВ: загальні поняття КСВ, підходи до формування принципів КСВ, місце КСВ в системі управління організацією;
- принципи чесної конкуренції, етичної поведінки компаній щодо партнерів та соціально-відповідального маркетингу;
- процеси становлення та розвитку системи КСВ, основні проблеми та перспективи розвитку системи КСВ в сучасній Україні;
- зміст, структуру і вимоги міжнародних стандартів соціальної звітності та особливості їх застосування в Україні;
- особливості та зміст міжнародного стандарту з корпоративної соціальної відповідальності ISO 26000;

**Уміти:**

- ідентифікувати та аналізувати очікування зацікавлених сторін організації з позиції концепції КСВ;
- вірно тлумачити взаємозв'язок КСВ з корпоративним управлінням, застосовувати основні принципи прийняття етичних управлінських рішень;
- правильно застосовувати практику складання рейтингу соціально відповідальних компаній в Україні;
- сприяти поширенню інформації про системний підхід до КСВ;
- аналізувати соціальну звітність компаній і готувати необхідну інформацію для її формування;
- узагальнювати матеріали аналізу для формування пропозицій щодо удосконалення управління соціальними програмами компаній.

**Зміст дисципліни:**

- Корпоративна соціальна відповідальність: загальні поняття
- Становлення та розвиток системи корпоративної соціальної відповідальності в Україні
- Проблеми та перспективи розвитку системи корпоративної соціальної відповідальності в Україні
- Теорія та практика складання рейтингу соціально відповідальних компаній в Україні
- Корпоративна соціальна відповідальність: управління соціальними програмами

## Основи оподаткування

**Мета:** набуття знань щодо сутності податків і оподаткування, місця і ролі в системі економічних важелів розвитку ринкової економіки, взаємозв'язку оподаткування з іншими аспектами економічної політики держави.

**Завдання:** вивчення сутності, принципів і функцій оподаткування, класифікації податків; вивчення побудови системи оподаткування; вивчення оподаткування в зарубіжних країнах; вивчення податкової політики.

**Предмет:** відносини, що виникають між платниками та державою в процесі оподаткування.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- сутність податків і оподаткування, їх місця і ролі в системі економічних важелів розвитку ринкової економіки.
- розуміти принципи і функції оподаткування, класифікацію податків, побудову системи оподаткування, податкову політику, відносини, що виникають між платниками та державою в процесі оподаткування.

**Уміти:**

- визначати взаємозв'язок оподаткування з іншими аспектами економічної політики держави.
- враховувати специфіку перехідного періоду української економіки, законодавче і правове поле, в якому працюють вітчизняні підприємства.

**Зміст дисципліни:**

- Економічна сутність податків і оподаткування.
- Функції податків.
- Історія оподаткування.
- Податки в економічній теорії.
- Елементи податку як економічної категорії.
- Класифікація податків та її завдання.
- Перекладення податків.
- Теоретичні основи побудови податкових систем.
- Податкова політика.
- Оподаткування в зарубіжних країнах.
- Податки і оподаткування в умовах формування ринкових відносин.

## Облікова політика

**Мета:** оволодіння базовими знаннями формування облікової політики підприємства та відображення її змін в бухгалтерському обліку.

**Завдання:** визначення місця облікової політики в системі нормативного регулювання бухгалтерського обліку, а також сутності поняття «облікова політика підприємства» та її призначення; вивчення методів та принципів формування облікової політики підприємства; визначення порядку відображення необхідної інформації в обліковій політиці; засвоєння способів відображення змін облікової політики в обліку та звітності підприємства.

**Предмет:** сукупність теоретичних, методичних і практичних питань, пов'язаних з формуванням та реалізацією облікової політики підприємства.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- форми ведення бухгалтерського обліку;
- методику формування облікової політики підприємства;
- документальне оформлення облікової політики на підприємстві;
- порядок відображення облікової політики в фінансовій звітності підприємства.

**Уміти:**

- аналізувати та використовувати П(С)БО;
- складати наказ про облікову політику підприємства та правильно його аналізувати;
- користуватись періодичними виданнями, які використовують бухгалтері і аудитори у професійній діяльності.

**Зміст дисципліни:**

- Сутність, призначення облікової політики та її рівні.
- Методи та принципи формування облікової політики.
- Облікова політика та її користувачі.
- Організація формування облікової політики підприємства.
- Елементи облікової політики.
- Формування основних розділів облікової політики.
- Зміни в обліковій політиці та в облікових оцінках.
- Порядок відображення змін облікової політики в обліку.
- Порядок відображення змін облікової політики у звітності.
- Взаємозв'язок облікової політики з формами фінансової звітності.
- Недоліки у формуванні та використанні облікової політики підприємствами на сучасному етапі та шляхи її вирішення.

### Аудит у зарубіжних країнах

**Мета:** оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок аудиту і виконання інших видів аудиторських послуг у зарубіжних країнах.

**Завдання:** засвоєння теоретичних основ організації аудиторської діяльності в зарубіжних країнах; опанування законодавчих та нормативних актів, що регулюють аудиторську діяльність у зарубіжних країнах; вивчення професійної етики аудиторів у зарубіжних країнах; засвоєння особливостей організації контролю якості у зарубіжних країнах; набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора в зарубіжних країнах.

**Предмет:** теоретичні засади, законодавче регулювання, основи методики та організації аудиту, аудиторських послуг, прикладне їх застосування у зарубіжних країнах.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- сутність і значення аудиту в ринкових умовах, сучасні тенденції розвитку аудиторської діяльності в зарубіжних країнах;
- правові та організаційні основи аудиту у зарубіжних країнах;
- принципи професійної етики аудиторів у зарубіжних країнах;
- специфіку організації контролю якості у зарубіжних країнах;
- особливості організації та методики проведення аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг у зарубіжних країнах.

**Уміти:**

- організовувати роботу аудиторів та аудиторських фірм у зарубіжних країнах;
- планувати та проводити аудиторські перевірки фінансової звітності та надання супутніх послуг у зарубіжних країнах;
- організовувати контроль якості аудиторів та аудиторських фірм у зарубіжних країнах;
- розробляти заходи з вдосконалення діяльності аудиторських фірм у зарубіжних країнах.

**Зміст дисципліни:**

- Суть та предмет аудиту, його сфера дії в зарубіжних країнах.
- Регулювання аудиторської діяльності у зарубіжних країнах.
- Професійна етика аудиторів у зарубіжних країнах.
- Організація контролю якості у зарубіжних країнах.
- Аудит в США та Канаді.
- Аудит в країнах Європейського Союзу.
- Аудит в країнах Східної Європи.

- Аудит в країнах СНД.
- Аудит в східних зарубіжних країнах.
- Специфіка проведення аудиту у зарубіжних країнах.

### Організація і методика економічного аналізу

**Мета:** набуття знань щодо організації та методики проведення аналізу діяльності підприємств усіх форм власності.

**Завдання:** оволодіння сучасними прийомами економічного аналізу; набуття вмінь і навичок визначення резервів підвищення ефективності виробництва.

**Предмет:** результати діяльності суб'єктів господарювання.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- предмет дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»;
- методологічні підходи та прийоми аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- методики аналізу ефективності використання виробничих ресурсів в умовах конкурентного середовища та діючого законодавства.

**Уміти:**

- проводити аналітичне дослідження виробничо-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- оцінювати тенденції виробничо-господарської діяльності підприємства;
- оцінювати перспективи розвитку виробничо-господарської діяльності підприємства;
- розробляти обґрунтовані висновки за результатами дослідження.

**Зміст дисципліни:**

- Організація економічного аналізу на підприємстві.
- Інформаційна база економічного аналізу.
- Аналіз доходів і витрат підприємства.
- Аналіз рентабельності продукції.
- Аналіз рентабельності підприємства.
- Аналіз активів підприємства.
- Аналіз власного капіталу.
- Аналіз оборотності оборотних коштів.
- Організація і методика аналізу зовнішньоекономічної діяльності.
- Організація і методика аналізу інвестиційної діяльності підприємства.
- Організація і методика аналізу фінансових результатів підприємства.
- Організація і методика аналізу фінансового стану підприємства.
- Узагальнення результатів аналізу господарської діяльності.

### Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності

**Мета:** формування системи теоретичних знань про елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок, розуміння значення обліку в економіці України, формування системи практичних знань з практики ведення бухгалтерського обліку, підготовки бухгалтерських даних, що необхідні для управління фінансово-господарською діяльністю підприємства у зручній для користування формі.

**Завдання:** вивчення основних прийомів бухгалтерського обліку в таких галузях економічної діяльності, як торгівля, автотранспорт, будівництво, сільське господарство, а також з технікою складання первинних документів, облікових реєстрів та бухгалтерської звітності.

**Предмет:** методологія і методика ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економічної діяльності.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- роль, місце та завдання системи обліково-аналітичної служби підприємств основних галузей та перспективи розвитку наукових і практичних знань з обліку та аналізу;



- систему фінансового, управлінського обліку та економічного аналізу;
- загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку, їх сутність;
- порядок застосування П(С)БО, нормативно-законодавчих актів на підприємствах різних галузей;
- роль і завдання облікових працівників щодо організації збереження, раціонального і економічного витрачання матеріальних, грошових, фінансових та трудових ресурсів на кожній ділянці облікової роботи з метою збереження майна власника

#### **Уміти:**

- на підставі первинних даних системи бухгалтерського обліку створювати інформаційну базу для забезпечення усіх ланок управління та користувачів необхідною достовірною інформацією про фінансово-господарську діяльність підприємства;
- вести регістри аналітичного і синтетичного обліку: транспортних операцій; допоміжних виробництв; адміністративних витрат; виробничих запасів, готової продукції, товарів; операцій з руху основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, матеріальних і нематеріальних активів, інвестицій; операцій з витрат підприємств і обчислення собівартості продукції, товарів; операцій з реалізації продукції, робіт і послуг; операцій з фінансових результатів; операцій з обліку капіталу і резервів.

#### **Зміст дисципліни:**

##### **Розділ 1. Особливості бухгалтерського обліку діяльності автотранспортних підприємств.**

- Особливості обліку рухомого складу автотранспортних підприємств.
- Бухгалтерський облік запасів АТП.
- Бухгалтерський облік доходів, витрат та порядок формування фінансових результатів АТП.

##### **Розділ 2. Особливості бухгалтерського обліку діяльності будівельних підприємств.**

- Особливості обліку основних засобів будівельних підприємств.
- Особливості обліку запасів будівельних підприємств.
- Облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт.
- Облік здачі (реалізації) підрядних робіт та порядок визначення фінансових результатів на будівельних підприємствах.

##### **Розділ 3. Особливості бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах.**

- Облік матеріалів сільськогосподарського призначення та тварин на вирощуванні й відгодівлі.
- Облік витрат та виходу продукції рослинництва і обрахування її собівартості.
- Облік витрат, виходу продукції тваринництва і обрахування її собівартості.

##### **Розділ 4. Особливості обліку операцій торговельної діяльності.**

- Ліцензування та патентування торговельної діяльності. Сертифікація товарів. Організація обліку та контролю виконання господарських договорів.
- Особливості обліку операцій в оптовій торгівлі.
- Особливості обліку операцій в роздрібній торгівлі.
- Особливості обліку операцій в комісійній торгівлі.
- Облік доходів, витрат та формування фінансових результатів торговельних підприємств.

##### **Розділ 5. Особливості обліку на підприємствах громадського харчування.**

- Особливості обліку товарних операцій на підприємствах громадського харчування.
- Особливості визначення фінансових результатів діяльності на підприємствах громадського харчування.

### **Облік у зарубіжних країнах**

**Мета:** набуття знань і практичних навичок з обліку в зарубіжних країнах з урахуванням загальноприйнятих принципів та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

**Завдання:** вивчення теорії і практики фінансового та управлінського обліку в зарубіжних країнах; набуття вмінь використання досягнень у галузі організації обліку, аналізу та контролю з урахуванням чинного українського законодавства.

**Предмет:** активи, джерела їх формування і процеси господарської діяльності в країнах з високорозвиненою ринковою економікою.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- основні положення міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- порядок побудови фінансового обліку і звітності іноземних підприємств;
- правила визнання, оцінки та обліку активів, зобов'язань та власного капіталу;
- концепції і принципи побудови фінансового обліку і звітності в зарубіжних країнах.

**Уміти:**

- вирішувати завдання, пов'язані з визнанням, оцінкою та обліком активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і звітності;
- застосовувати принципи і стандарти фінансового обліку і звітності в поточному обліку активів, зобов'язань та власного капіталу, при складанні форм фінансової звітності згідно з міжнародними стандартами.

**Зміст дисципліни:**

- Загальноприйняті принципи і системи обліку.
- Фінансова звітність.
- Облік грошових коштів.
- Облік розрахунків з дебіторами.
- Облік товарно-матеріальних запасів.
- Облік довгострокових активів.
- Облік фінансових вкладень і консолідована звітність.
- Облік короткострокових зобов'язань.
- Облік довгострокових зобов'язань.
- Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах.
- Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях.
- Основи управлінського обліку.

### **Контроль та ревізія**

**Мета:** сформування сучасної системи знань з теорії і практики щодо аналізу явищ економічної діяльності; теоретичних знань з контролю і ревізії на практиці; кваліфікованого використання сучасних форм і методів контролю для запобігання порушень і недоліків та їх ліквідації, виявлення резервів, ефективного використання ресурсів.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ та принципів організації здійснення контрольно-ревізійного процесу в Україні, оволодіння методами та технікою контрольно-ревізійної роботи; набуття навичок поєднання теоретичних знань з практичними вміннями в обліково-економічній сфері; набуття навичок застосування практичних форм використання спеціальних економічних та бухгалтерських знань в контрольно-ревізійній діяльності.

**Предмет:** методологія та методика контрольно-ревізійної роботи.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.**

Після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- теоретичні основи та принципи організації здійснення контрольно-ревізійного процесу в Україні,
- розуміти методи та техніку контрольно-ревізійної роботи.

**Уміти:**

- поєднати теоретичні знання з практичними вміннями та навиками в обліково-економічній сфері;
- застосовувати практичні форми використання спеціальних економічних та бухгалтерських знань в контрольно-ревізійній діяльності.

**Зміст дисципліни:**

- Сутність господарського контролю
- Теоретичні аспекти господарського контролю
- Прийоми господарського контролю
- Суб'єкти контролю в Україні. Класифікація господарського контролю
- Ревізія як метод наступного господарського контролю
- Планування та організація здійснення контрольно-ревізійного процесу
- Інвентаризація як метод фактичного контролю та її роль в ревізії
- Визначення та виявлення ревізією розмірів матеріальної шкоди

- Техніка і способи ревізійного дослідження документів
- Ревізійне дослідження господарських операцій
- Ревізія каси
- Ревізія основних засобів та нематеріальних активів
- Ревізія собівартості продукції, формування прибутку, достовірності обліку та звітності
- Узагальнення та оформлення матеріалів ревізії