МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ Й НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Кафедра прикладної лінгвістики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Майя НІКОЛАЄВА
«04» листопада 20 23 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова та академічне письмо

Рівень вищої освіти: *Перший (бакалаврський)*
Галузь знань: *03 Гуманітарні науки*
Спеціальність: *032 Історія та археологія*
Освітньо-професійна програма: *Історія та археологія*

ОНУ
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» Одеса: ОНУ, 2023. 20 с.

Розробник програми: Семененко Олександра Юріївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної лінгвістики.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики:
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.
Завідувач кафедри _____ Лариса ШЕВЧУК

Погоджено із гарантом ОПП «Історія та археологія»

_____ Наталія ПЕТРОВА

Схвалено навчально-методичною комісією філологічного факультету

Протокол № 1 від "1" вересня 2023 р.

Голова НМК _____ Вікторія ЛЮБЕЦЬКА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики

Протокол № ___ від "____"_____20___ р.

Завідувач кафедри _____ _____

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики

Протокол № ___ від "____"_____20___ р.

Завідувач кафедри _____ _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Очна форма навчання	***Заочна форма навчання***
Загальна кількість: кредитів – 3 годин – 90 змістових модулів – 2	Галузь знань: *03 Гуманітарні науки* Спеціальність: *032 Історія та археологія* Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	*Обов'язкова*	
		Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		4 год.	2 год.
		Семінарські	
		26 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
		Форма підсумкового контролю: *іспит*	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» є підвищення рівня загальномовної підготовки, формування комунікативної компетенції здобувачів вищої освіти; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; практичне оволодіння основами академічного письма, офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів української мови; підготовка фахівця, що є гармонійно розвиненою особистістю, здатною ефективно вирішувати професійні завдання за допомогою набутих лінгвістичних знань і комунікативних навичок.

Основними **завданнями** вивчення курсу є такі:

- формувати правильне й чітке розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;

- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного академічного мовлення;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвивати творче мислення здобувачів вищої освіти;
- виховати повагу до української літературної мови та її традицій.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких **компетентностей**:

а) інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми історії та археології у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів гуманітарних та соціальних наук та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

б) загальних (ЗК):

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-10. Здатність працювати в команді.

ЗК-11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК-13. Здатність усвідомлювати правила академічної доброчесності.

в) спеціальних (фахові, предметні) (СК):

СК-10. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією.

Програмні результати навчання:

ПРН-4. Володіти понятійно-категоріальним апаратом історичної науки, професійно оперувати науковими термінами, прийнятими у фаховому середовищі.

ПРН-5. Вміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами.

ПРН-8. Брати участь у плануванні та виконанні наукових досліджень у сфері історії, презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.

ПРН-10. Застосовувати сучасні методики у процесі популяризації історії та археології, а також здійсненні різних видів педагогічної діяльності.

ПРН-15. Вміти дотримуватися правил академічної доброчесності.

Здобувач освіти повинен ***знати:***

- нормативно-правові акти, ДСТУ, документи МОЗ та МОН України, Конституцію України;
- основні відомості про українську літературну мову, її походження, місце серед інших мов світу, норми, стилі;
- орфоепічні, орфографічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні і стилістичні норми української літературної мови;
- специфіку професійної мови на лексичному, морфологічному, синтаксичному й стилістичному рівнях, її роль у професійній діяльності;
- особливості терміна як одиниці професійної мови, типи термінів, сутність процесу стандартизації термінів, специфіку термінології обраного фаху;

- основні жанрові різновиди наукових текстів; правила оформлення наукової роботи; правила оформлення посилань і цитувань в академічних роботах;
- особливості документа, класифікацію документів, вимоги до змісту і розташування реквізитів, правила оформлювання сторінки, вимоги до тексту документа;
- закони та основні засоби спілкування; специфіку публічного мовлення, різновиди публічних виступів, особливості підготовки до них;
- основні відомості про особливості українського мовного етикету; основи культури професійного мовлення; методи спілкування та міжособистісної взаємодії, роботи в команді.

вміти:

- дотримуватися норм культури усного й писемного мовлення; правильно використовувати мовні засоби відповідно до умов, мети та змісту комунікації;
- правильно використовувати терміни у професійному мовленні, різноманітних комунікативних процесах;
- користуватися довідковою літературою, лінгвістичними та термінологічними словниками;
- готуватись до публічного мовлення; брати участь у публічному виступі; дотримуватися етикету спілкування; володіти культурою діалогу та полілогу; використовувати різноманітні вербальні та невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування;
- вільно володіти мовними засобами наукового та офіційно-ділового стилів;
- укладати й корегувати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;
- оформлювати письмові роботи наукового стилю: курсову, дипломну роботу, наукову статтю, тези доповідей;
- редагувати та конструювати тексти різних стилів з дотриманням норм української мови.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Принципи академічної культури і письма

Тема 1. Основні засади академічного письма. Академічна доброчесність. Академічна грамотність (читання, усна і письмова мова з урахуванням мети висловлювання; вираження думок за допомогою інструментарію дискусій і досліджень); інформаційна грамотність (визначення інформаційних потреб і пошук джерел інформації; їх оцінка і переробка); міжкультурна грамотність (знання про різні культури, зокрема про традиції і цінності).

Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Основні риси академічної культури. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.

Тема 3. Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Плагіат. Протидія плагіату. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.

Змістовий модуль 2. Культура й етика фахового мовлення

Тема 4. Культура мови й мовлення як основа фахової мовленнєвої компетенції. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки (критерії) культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Шляхи підвищення мовної культури фахівця.

Тема 5. Мовний етикет української науки. Науковий стиль у професійному спілкуванні. Специфіка наукового стилю. Особливості оформлення бібліографії.

Тема 6. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Професіоналізми та номенклатурні назви. Термінологічні словники.

Тема 7. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Види публічних виступів. Підготовка до публічного виступу. Мистецтво аргументації під час публічних виступів. Мистецтво презентації себе (презентація-розповідь про себе, візитна картка). Імідж доповідача.

Тема 8. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі. Політкоректність, толерантність, етика. Мовний та мовленнєвий етикет. Невербальний етикет. Етикет офіційного листування.

Тема 9. Особливості перекладу фахових текстів. Буквальний, адаптивний переклад. Типи словників. Поняття кліше, штампів, лакун. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською мовою. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Принципи академічної культури і письма										
Тема 1.	14	2	4		8	12		2		10

Основні засади академічного письма.										
Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого.	14	2	4		8	14	2	2		10
Тема 3. Авторське право.	12		4		8	12		2		10
Разом за змістовим модулем 1	**40**	**4**	**12**		**24**	**38**	**2**	**6**		**30**
Змістовий модуль 2. Культура й етика фахового мовлення										
Тема 4. Культура мови й мовлення як основа фахової мовленнєвої компетенції.	12		4		8	8				8
Тема 5. Мовний етикет української науки.	6		2		4	4				4
Тема 6. Термін та його ознаки.	6		2		4	8				8
Тема 7. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.	8		4		4	12		2		10
Тема 8. Міжособистіс	10		2		8	10				10

не спілкування та взаємодія у професійному середовищі.										
Тема 9. Особливості перекладу фахових текстів.	8				8	10				10
Разом за змістовий модуль 2	**50**		**14**		**36**	**52**		**2**		**50**
Усього годин	**90**	**4**	**26**		**60**	**90**	**2**	**8**		**80**

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	**Тема 1. Основні засади академічного письма.** Академічна доброчесність. Академічна грамотність (читання, усна і письмова мова з урахуванням мети висловлювання; вираження думок за допомогою інструментарію дискусій і досліджень); інформаційна грамотність (визначення інформаційних потреб і пошук джерел інформації; їх оцінка і переробка); міжкультурна грамотність (знання про різні культури, зокрема про традиції і цінності). Аналіз студентських текстів з точки зору тривимірної моделі Б. Гріна. Користуючись автономною моделлю оцінювання академічного тексту, студенти здійснюють оцінювання студентських текстів. Оформіть результати експертної оцінки у вигляді рецензії за поданим алгоритмом.	4 / 2
2	**Тема 2. Академічна доброчесність.** Етичний кодекс ученого. Академічна доброчесність як запорука якісної	4 / 2

	вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Основні риси академічної культури. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти. Ознайомитись із рекомендованою літературою і з'ясувати, що потребує цитування, а що ні. Ознайомитись із результатами досліджень щодо академічної культури. Користуючись послугами сервісу Survio (survio.com), провести опитування у межах дослідження студентського рівня академічної культури. Оформити результати у вигляді академічного тексту – есе, тези. **Контрольна тестова робота за змістовим модулем №1.**	
3	**Тема 3. Авторське право.** Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Плагіат. Протидія плагіату. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Порівняти систему органів інтелектуальної власності в Україні та в європейських країнах (одну на вибір), спільне і відмінне оформити у вигляді презентації чи доповіді. Прочитати подану інформацію, проаналізувати тлумачення академічного плагіату, знайшовши спільні і відмінні ознаки. Сформулювати тему і написати есе щодо плагіату, академічного шахрайства, академічної культури, доброчесності в освітній сфері.	4 / 2
4	**Тема 4. Культура мови й мовлення як основа фахової мовленнєвої компетенції.** Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки (критерії) культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Шляхи підвищення мовної культури фахівця. Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективніформи фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової	4 / 0

	бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови. Виконання тренувальних вправ. Формування загальної компетентності: здатності спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. Вироблення вміння за ПРН спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, державною та іноземною мовами.	
5	**Тема 5. Мовний етикет української науки**. Науковий стиль у професійному спілкуванні. Специфіка наукового стилю. Особливості оформлення бібліографії. Студенти опрацьовують ДСТУ 4163:2015, виконують тренувальні вправи. Формування загальної компетентності: здатності до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатності вчитися й оволодівати сучасними знаннями. Формування вмінь та навичок: застосовувати фахову термінологію в різноманітних комунікативних процесах; користуватися лінгвістичними та термінологічними словниками; вживати методики інформаційного пошуку в різних джерелах.	2 / 0
6	**Тема 6. Термін та його ознаки.** Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Професіоналізми та номенклатурні назви. Термінологічні словники. Виконання тренувальних вправ. Формування вмінь та навичок: застосовувати фахову термінологію у різноманітних комунікативних процесах; користуватися лінгвістичними та термінологічними словниками; вживати методики інформаційного пошуку в різних джерелах; перекладати тексти українською мовою, використовуючи словники, адаптувати до ситуації спілкування.	2 / 0
7	**Тема 7. Публічний виступ як важливий засіб комунікації**. Види публічних виступів. Підготовка до публічного виступу. Мистецтво аргументації під час публічних виступів. Мистецтво презентації себе (презентація-розповідь про себе, візитна картка). Імідж доповідача.	4 / 2

	Студенти готують публічний виступ. Формування вміння й навички: дотримання норм культури усного й писемного мовлення; здатності спілкуватися українською літературною мовою як усно так і письмово.	
8	**Тема 8. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі**. Політкоректність, толерантність, етика. Мовний та мовленнєвий етикет. Невербальний етикет. Етикет офіційного листування. Студенти опрацьовують ДСТУ 4163:2020, Формування вміння й навички: дотримання норм культури усного й писемного мовлення; здатності спілкуватися українською літературною мовою як усно так і письмово. **Контрольна тестова робота за змістовим модулем №2.**	2 / 0

6. Теми практичних занять

Практичні заняття не передбачено.

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин
1	**Тема 1. Основні засади академічного письма**. Академічна доброчесність. кадемічна грамотність (читання, усна і письмова мова з урахуванням мети висловлювання; вираження думок за допомогою інструментарію дискусій і досліджень); інформаційна грамотність (визначення інформаційних потреб і пошук джерел інформації; їх оцінка і переробка); міжкультурна грамотність (знання про різні культури, зокрема про традиції і цінності).	8 / 10
2	**Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого.** Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Основні риси академічної культури. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.	8 / 10

3	**Тема 3. Авторське право.** Правила використання об’єктів інтелектуальної власності. Інтелектуальна власність. Правила використання об’єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління в сфері охорони прав на об’єкти інтелектуальної власності в Україні. Плагіат. Протидія плагіату. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.	8 / 10
4	**Тема 4. Культура мови й мовлення як основа фахової мовленнєвої компетенції.** Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки (критерії) культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Шляхи підвищення мовної культури фахівця.	8 / 8
5	**Тема 5. Мовний етикет української науки**. Науковий стиль у професійному спілкуванні. Специфіка наукового стилю. Особливості оформлення бібліографії.	4 / 4
6	**Тема 6. Термін та його ознаки.** Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Професіоналізми та номенклатурні назви. Термінологічні словники.	4 / 8
7	**Тема 7. Публічний виступ як важливий засіб комунікації**. Види публічних виступів. Підготовка до публічного виступу. Мистецтво аргументації під час публічних виступів. Мистецтво презентації себе (презентація-розповідь про себе, візитна картка). Імідж доповідача.	4 / 10
8	**Тема 8. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі**. Політкоректність, толерантність, етика. Мовний та мовленнєвий етикет. Невербальний етикет. Етикет офіційного листування.	8 / 10
9	**Тема 9. Особливості перекладу фахових текстів.** Буквальний, адаптивний переклад. Типи словників. Поняття кліше, штампів, лакун. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською мовою. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів.	8 / 10

	Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.	
	Усього	**60 / 80**

9. Методи навчання

Комплекс методів, застосовуваних під час вивчення курсу:

словесні **(**лекція, пояснення, дискусія, постановка та обговорення проблемних питань);

наочні (мультимедійні презентації, спостереження за вербальними і невербальними особливостями поведінки дітей та підлітків у міжособистісному спілкуванні, презентація результатів дослідження);

практичні (конспектування, виконання творчих і самостійних завдань (доповіді, пошуково-дослідницький проєкт), робота з інформаційними ресурсами.

10. Форми контролю і методи оцінювання

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу з дисципліни «Академічне письмо» використовують такі методи оцінювання знань та умінь:

– поточний та періодичний контроль: усне опитування, модульна контрольна робота, контрольне опитування, тестові завдання;
– підсумковий контроль: іспит.

Загальні критерії оцінювання навчальних осягнень здобувачів вищої освіти

1. *за усні відповіді*:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладення, культура мовлення;
- упевненість, аргументованість та емоційність;
- використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інформаційних ресурсів тощо);
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

2. *за письмові відповіді*:

- мовна грамотність;
- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи;
- підготовка матеріалу (презентації, доповіді) за допомогою технічних засобів;
- своєчасність виконання практичних, самостійних та контрольних робіт.

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Відмінно	Повною мірою володіє навчальним матеріалом, вільно, та аргументовано його викладає; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки.	Вичерпно розкриває сутність практичних завдань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу.
Добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час відповідей; під час відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; допускаються під час відповіді окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	Правильно виконав завдання; має стійкі навички виконання завдання; уміло застосовує теорію для виконання практичного завдання, але можливі несуттєві огріхи.
Задовільно	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виокремлення суттєвих ознак вивченого.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину практичного завдання; має ускладнення під час виокремлення суттєвих ознак вивченого.
Незадовільно з можливістю повторного складання	Володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки	Недостатньо розкриває сутність практичних завдань, вдаючись до суттєвих помилок, правильно вирішив окремі елементи завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані вміння та навички.

	вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді припускається суттєвих помилок.	
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не володіє навчальним матеріалом.	Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.

11. Питання до підсумкового контролю

1. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Поняття про мовну норму. Типи мовних норм.
2. Сучасна українська літературна мова як засіб професійного спілкування. Державотворча роль мови. Поняття державної мови. Функції мови.
3. Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Основні ознаки та вимоги до функціональних стилів.
4. Металінгвістичні вміння і навички.
5. Складові тривимірної моделі Б. Гріна. Суть поглибленого читання, аналітико–критичного читання, переглядового читання.
6. Суть концепції «персональний процес – практика –публічний продукт».
7. Важливість розвитку критичного мислення для створення авторських оригінальних академічних текстів.
8. Поняття академічна доброчесність. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти.
9. Суттєві розрізнюючі проблеми в освіті України і США, які відзначають дослідники.
10. Поняття академічна культура. Функції і складові академічної культури. Поняття академічна нечесність. Методи запобігання академічної нечесності. Етичний кодекс ученого.
11. Основні засади Бухарестської декларації етичних принципів вищої освіти.
12. Поняття авторське право. Об'єкт авторського права.
13. Термін «право інтелектуальної власності». Система органів інтелектуальної власності в Україні. Об'єкти інтелектуальної власності.
14. Наукова фразеологія.
15. Абстрактна лексика в академічному письмі.
16. Типи словників української мови.

17. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до змісту, структури й оформлення статті.
18. Тези доповіді, вимоги до оформлення й написання. Анотація до статті. Особливості написання.
19. Система органів управління у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.
20. Поняття плагіат. Існуючі різновиди плагіату.
21. Дати характеристику таких пізновидів плагіату: дослівний, мозаїчний, рерайт, компіляція, фальсифікація, реплікація, републікація.
22. Основні засоби протидії плагіату. Закони, що регулюють запобігання академічного шахрайства.
23. Різновиди дисциплінарних покарань. Програми для перевірки тексту на унікальність, що використовуються в освітньому процесі.
24. Культура мови й мовлення як основа фахової мовленнєвої компетенції.
25. Комунікативні ознаки (критерії) культури мови.
26. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Види публічних виступів. Підготовка до публічного виступу. Особливості наукового публічного виступу.
27. Міжособистісне спілкування та взаємодія у професійному середовищі. Політкоректність, толерантність, етика. Мовний та мовленнєвий етикет. Невербальний етикет.
28. Термін як основна одиниця наукового стилю. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
29. Типи словників. Термінологічні словники.
30. Особливості перекладу фахових текстів. Буквальний, адаптивний переклад.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів (максимально 100 балів), які він отримує за:

- активну участь на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи;
- виконання модульних контрольних робіт:
- підсумковий контроль (іспит).

За результатами оцінювання змістового модуля студентам виставляються бали. За два змістовних модулі студент може одержати максимум 70 балів (35 балів за перший і 35 балів за другий), які додаються до наступних максимально можливих 30 балів, що одержуються ним за ІНДЗ.

Таким чином, за цю дисципліну студентом може бути отримано максимально 100 балів. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання студента відображаються у заліковій книжці.

Іспит

Поточний та періодичний контроль										Сума балів
Змістовий модуль 1			**Змістовий модуль 2**						**Підсумковий контроль (іспит)**	
35			35						30	100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9		
5	5	5	2	3	3	3	2	2		
Контрольна робота за змістовим модулем 1 –20			Контрольна робота за змістовим модулем 2 – 20							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
70-74	**D**	задовільно	
60-69	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована

система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» URL : https://classroom.google.com/u/0/c/ODkyNTY1MjYzMDBa (дата звернення: 12.10.2022)
2. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» URL : https://classroom.google.com/u/0/c/ODkyNTY1Mj YzMDBa (дата звернення: 12.10.2022)
3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text (дата звернення: 12.10.2022)
4. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. Посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
5. Шевчук С. В., Кабиш О. О. Українська мова за професійним спрямуванням : робочий зошит-практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Вид. 4-те. К.: Алерта, 2017. 216 с. URL : https://drive.google.com/file/d/1mYw4WcaKaMAcMl-2y1jCCfE_FWd88aJw/view (дата звернення: 12.10.2022)
6. Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» / уклад. О. Ю. Семененко. Одеса : ОНУ, 2023. 20 с.
7. Силабус до робочої програми навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» / уклад. О. Ю. Семененко. Одеса : ОНУ, 2023. 5 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с.
2. Бондаренко Н. Опрацювання морфологічних норм української мови на засадах компетентнісного підходу. *Українська мова і література в школі.* 2019. №2. С. 2-6.
3. Динікова, Л. Ш. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 138 с.
4. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. Луцьк Вежа-Друк, 2021. 92 с.
5. Попович А. С., Марчук Л. М. Стилістика української мови: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2017. 172 с.
6. Форманова С. В., Романюк І. В. Основи культури й техніки мовлення : навч. посіб. Одеса : ПолиПринт, 2018. 144 с.
7. Черемська О. С. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 436 с. URL : https://goo.su/VvQBMgh (дата звернення: 12.10.2022).
8. Шевчук С. В., Кабиш О. О. Українська мова за професійним спрямуванням : робочий зошит-практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Вид. 4-те. К.: Алерта, 2017. 216 с. URL : https://drive.google.com/file/d/1mYw4WcaKaMAcMl-

2y1jCCfE_FWd88aJw/view (дата звернення: 12.10.2022).
9. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2022. 536 с.
10. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. Київ, 2016. 61 с.

Додаткова

1. Гоца Н. М. Текст як лінгвостилістична єдність та основні аспекти і методи його аналізу http://www.rusnauka.com/15_DNI_2008/Philologia/32722.doc.htm (дата звернення: 11.09.2022).
2. Загнітко А. Мовний простір граматики : монографія. Вінниця : ТОВ "Твори", 2018. 448 с.
3. Лінгвістичний аналіз тексту: практикум: навчальний посібник / Н. М. Алексеєнко, Л. В. Бутко, К. Л. Сізова, В. В. Шабуніна. Кременчук: КрНУ імені Михайла Остроградського, 2019. 242 с.
4. Семененко О. Ю., Верзілова Є. Ф. Особливості формування та перекладу дотракійської мови з твору Дж. Мартіна «Пісня льоду та полум'я» як різновиду артлангу. *Прикладна лінгвістика на півдні України: здобутки і перспективи*. Одеса, 2021. С. 149-154.
5. Стахмич Ю. С. Інформаційні технології в перекладі : лабораторний практикум. ІваноФранківськ : ІФНТУНГ, 2018. 114 с.
6. Стрій Л. І. Комунікативні стратегії в мовленні українських президентів: ритуальні мовленнєві жанри. *Вісник Одеського національного університету імені І. І. Мечникова* : наук. журнал. Серія «Філологія. Лінгвістика». 2020. Т. 25. Вип. 2 (20). С. 112-120.
7. Тур О. М., Шабуніна В. В. Стандарти ISO, присвячені процесам оцифрування, конверсії та міграції документів. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: наук. журн. / М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. Київ: НАКККіМ, 2019. № 4. С.54-62.
8. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Ін-т укр. мови НАН України. Київ : Наук. думка, 2019. 392 с.
9. Шабуніна В. В. Комунікативно-прагматична інтерпретація в науковонавчальному тексті. Virtus : Scientific Journal. March №12, 2017. С.196-198.
10. Яцимірська М. Г. Імпресивна мова ЗМІ: навігація до результату. *Вісник Львівського університету*. Серія Журналістика. 2018. Випуск 44. С. 303-308.

15. Електронні інформаційні ресурси:

1. *www.library.edu-ua.net/ – Державна науково-педагогічна бібліотека України ім.* В.О. Сухомлинського
2. http://www.nbuv.gov.ua – веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського
3. http://www.nplu.org – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України

4. http://www.ukrbook.net – веб-сайт Книжкової палати України імені Івана Федорова
5. http://library.zntu.edu.ua/res-libr-el.html – веб-сайт “Бібліотеки в мережі Internet”
6. info@lib.ua-ru.net – наукова електронна бібліотека “Веда”
7. Jornals.uran.i.ua – “Наукова періодика України”