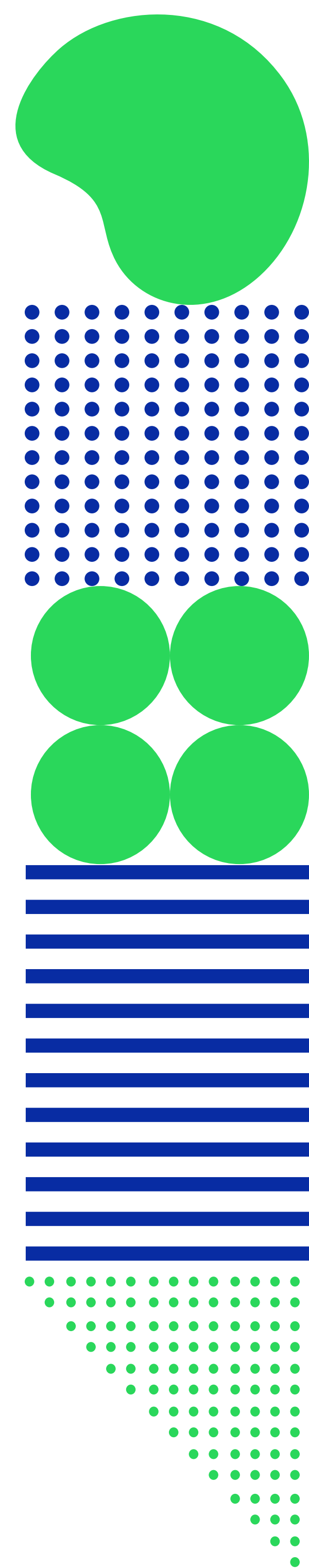


Освітньо-професійна програма "Менеджмент"
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 Управління та адміністрування



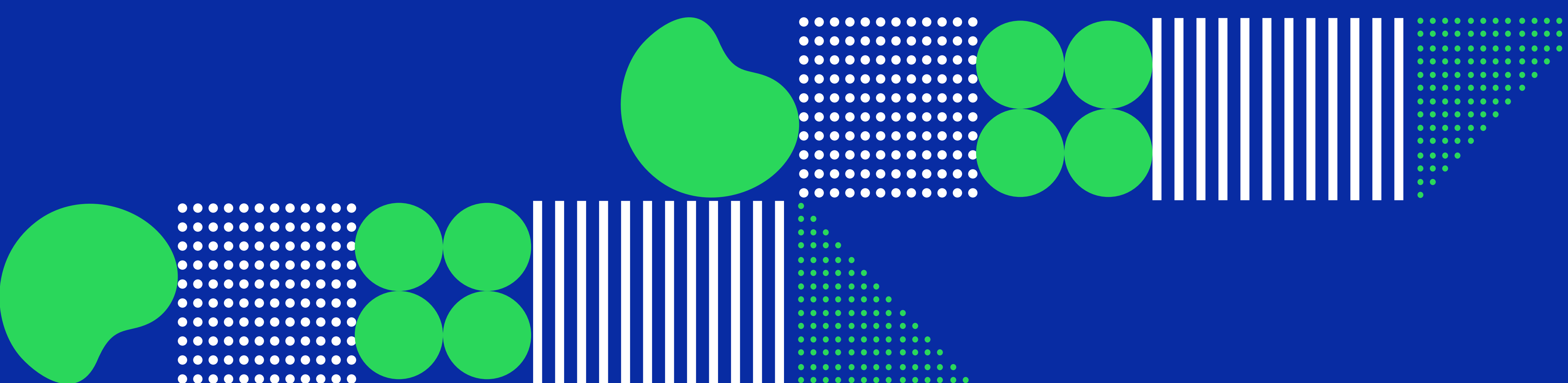
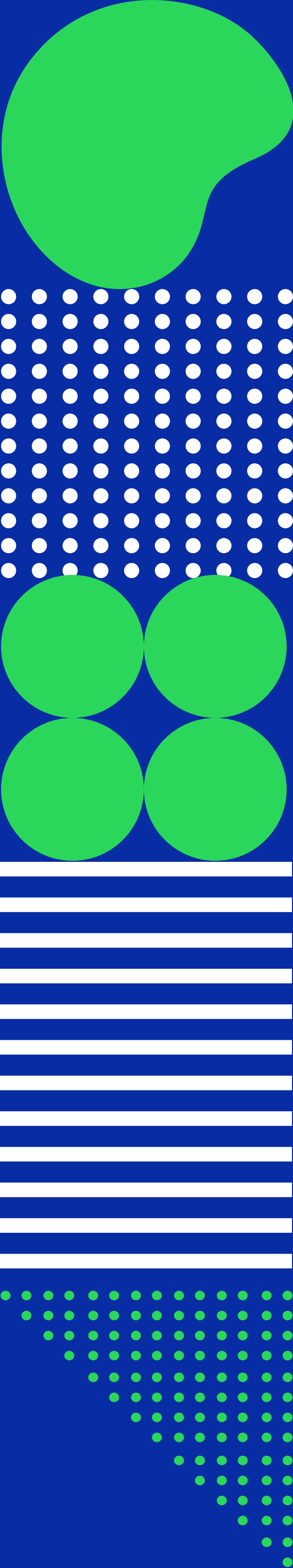
СТРАТЕГІЧНА КАРТА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА



20
21

ЗМІСТ

- Гарант освітньої програми
- Нормативно-правова основа
- Організація освітнього процесу
- Структура та зміст освітньо-професійної програми
- Оцінювання та оскарження
- Добросовісність та протидія корупції
- Академічна мобільність
- Неформальна освіта
- Корисні посилання



Гарант освітньої програми

Масленніков Євген Іванович

доктор економічних наук, професор,
професор [кафедри менеджменту та інновацій](#)

- [ORCID](#)
- [Google scholar](#)



Нормативно-правова основа підготовки магістра



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА [«Менеджмент» другого \(магістерського\) рівня освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»](#)



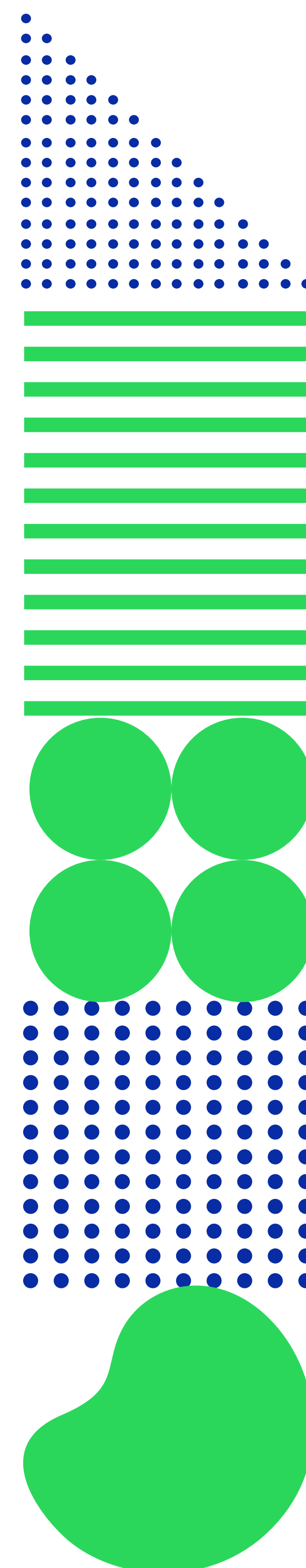
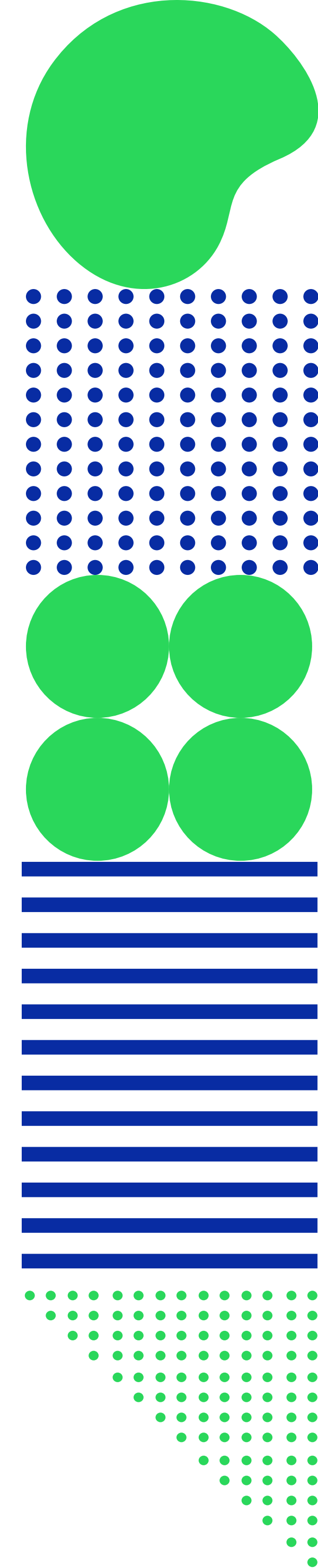
[Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова \(оновлена редакція 2020\)](#)

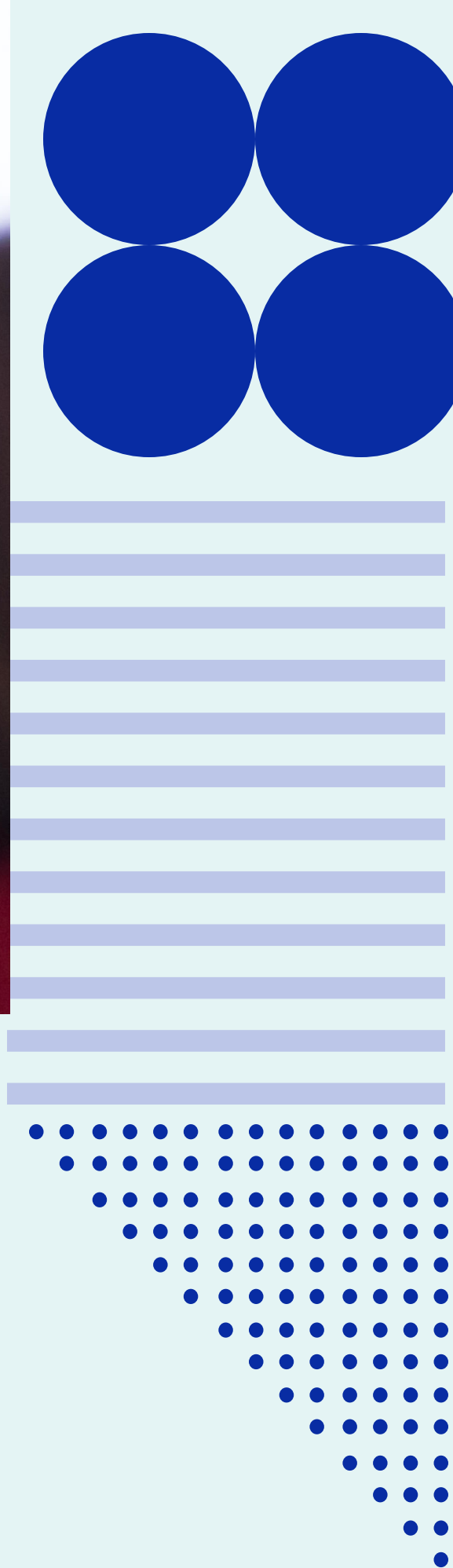


[Стратегічні пріоритети розвитку Одеського національного університету імені І.І.Мечникова на 2020-2025 роки](#)



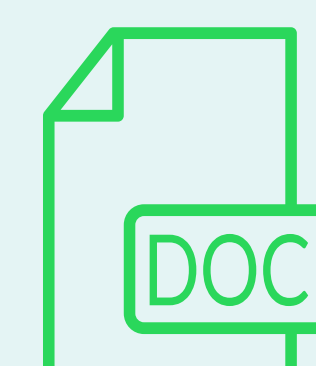
[Закон України «Про вищу освіту»](#)



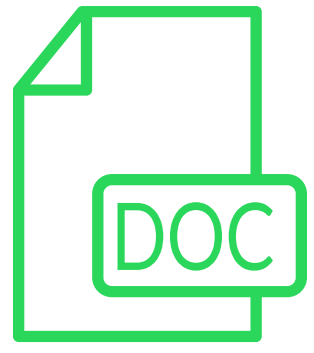


Структура та зміст освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK 1	Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	3	Залік
OK 2	Методологія та організація наукових досліджень	4	Екзамен
OK 3	Ділова іноземна мова (англійська)	3	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
OK 4	Корпоративне управління	4	Екзамен
OK 5	Управлінський капітал	4	Екзамен
OK 6	Інформаційно-аналітична підтримка в управлінні	3	Залік
OK 7	Управління змінами	3	Залік
OK 8	Податковий менеджмент	4	Екзамен
OK 9	Актуальна психологія менеджменту	4	Екзамен
OK 10	Міжорганізаційні мережі в економіці та управлінні	3	Екзамен
OK 11	Менеджмент організацій	4	Екзамен
OK 12	Міжнародний фондовий ринок	4	Екзамен
OK 13	Курсова робота	1,5	Диф. Залік
OK 14	Виробнича практика	4,5	Залік
OK 15	Переддипломна практика	4,5	Залік
OK 16	Кваліфікаційна робота	13,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		67	
2. Вибіркові освітні компоненти			
2.1. Вибіркова складова ВБ 1(здобувач обирає дві дисципліни із переліку)			
ВБ 1.1	Моделювання та прогнозування управлінських процесів	3	Залік
ВБ 1.2	Професіоналізація управлінської діяльності	3	Залік
ВБ 1.3	Інтелектуальна власність	3	Залік
ВБ 1.4	Охорона праці в галузі	3	Залік
2.2. Вибіркова складова ВБ 2(здобувач обирає дві дисципліни із переліку)			
ВБ 2.1	Управління глобальним бізнесом	4	Екзамен
ВБ 2.2	Електронний маркетинг	4	Екзамен
ВБ 2.3	Публічне адміністрування	4	Екзамен
ВБ 2.4	Інфраструктура ринку інновацій	4	Екзамен
2.3. Вибіркова складова ВБ 3(здобувач обирає дві дисципліни із переліку)			
ВБ 3.1	Моделі бізнесу та менеджменту в Industry 4.0	3	Залік
ВБ 3.2	Міжнародний маркетинг	3	Залік
ВБ 3.3	Міжнародне приватне право	3	Залік
ВБ 3.4	Моделі прикладної економіки в менеджменті	3	Залік
2.4. Вибіркова складова ВБ 4(здобувач обирає одну дисципліну із переліку)			
ВБ 4.1	Антимонопольна політика	3	Залік
ВБ 4.2	Дисципліна за вибором з інших ОПП Університету	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		90	

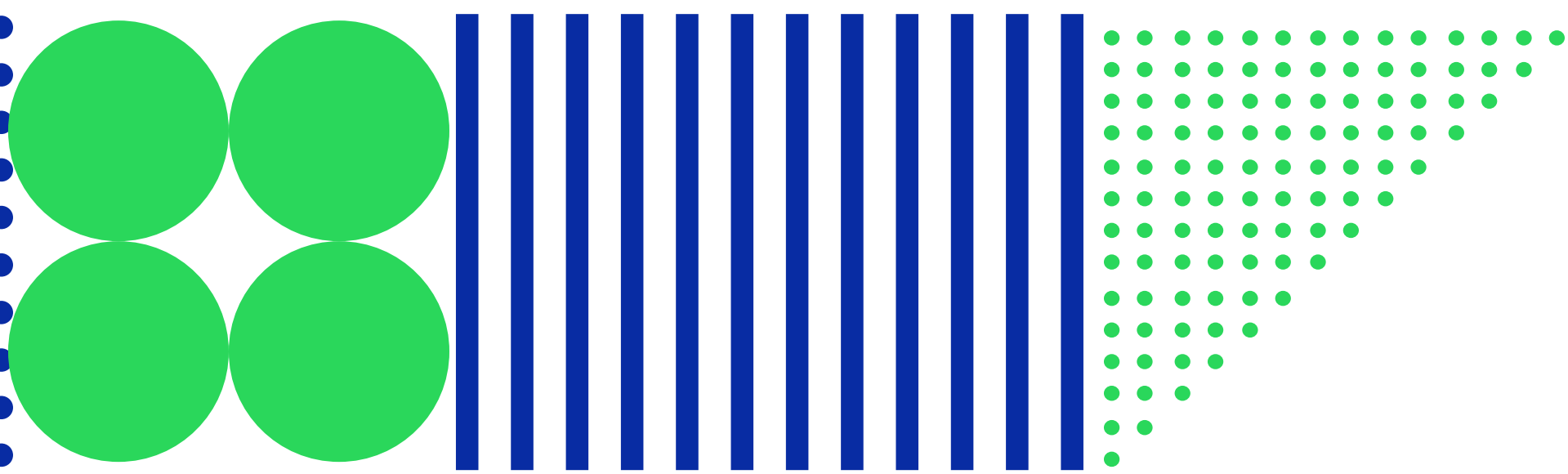


ОПП
«Менеджмент»
другого
(магістерського)
рівня освіти за
спеціальністю 073
«Менеджмент»
галузі знань 07
«Управління та
адміністрування»



Регламентується
«[Положенням](#) про
організацію і проведення
контролю результатів
навчання здобувачів вищої
освіти Одеського
національного
університету імені І.І.
Мечникова»

| Детальний опис критеріїв
оцінювання з кожної навчальної
дисципліни міститься у
відповідних [робочих програмах і](#)
[Методичних матеріалах](#)

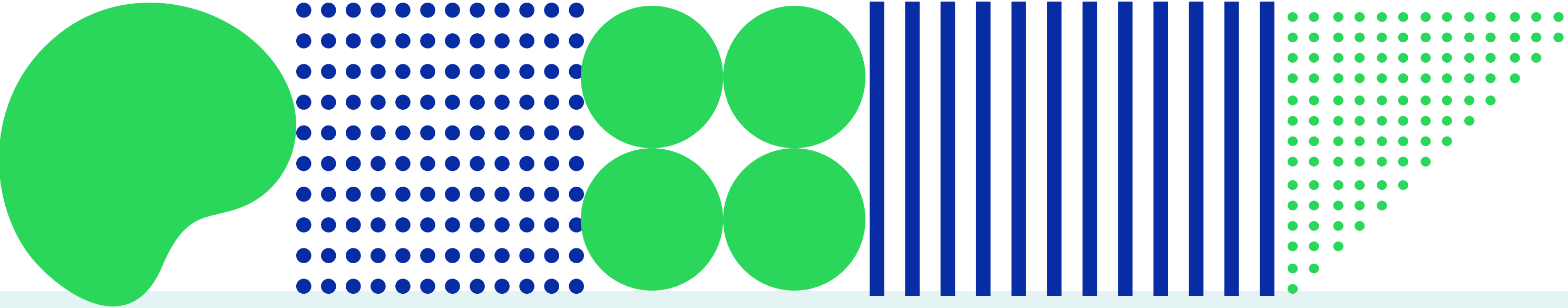


Оцінювання результатів

Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача та освітньо-науковою програмою

- Поточний контроль (здійснюється під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять).
- Підсумковий контроль (на другому рівні освіти здійснюється під час сесії раз на рік). Форми: залік, диференційований залік, іспит.
- Звітність за практикою. Деталі у [Положенні](#) про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

Під час підсумкового контролю успішність підготовки здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня оцінюється за шкалою ЄКТС, національною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та 100-бальною шкалою Університету. Результати вносять до відомості обліку успішності та залікової книжки студента-магістра.

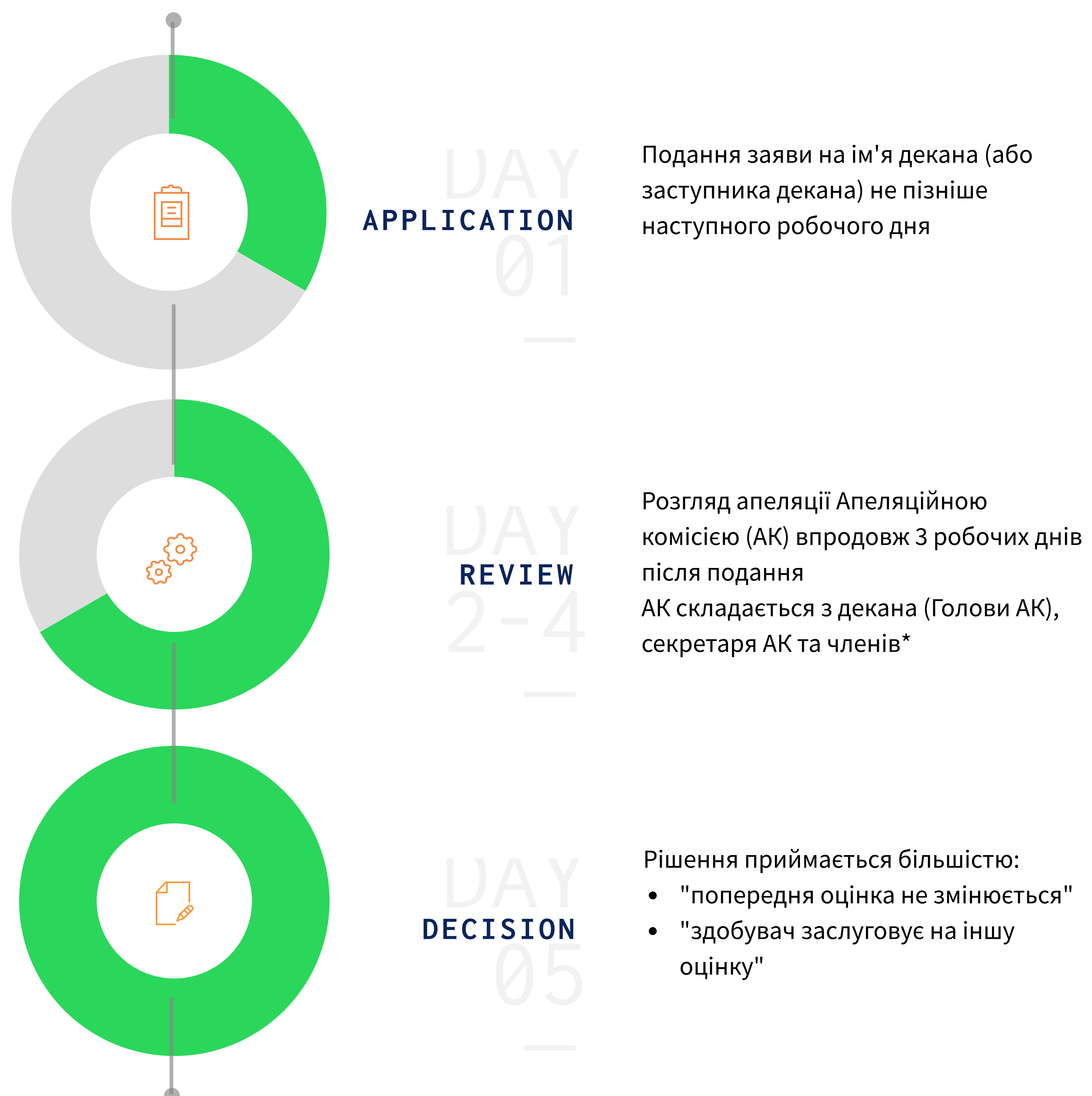


Регламентується
4 Розділом «Положенням
про організацію і
проведення контролю
результатів навчання
здобувачів вищої освіти
Одеського національного
університету імені І.І.
Мечникова»



За результатом апеляції оцінка навчальних результатів здобувача вищої освіти не може бути зменшена. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

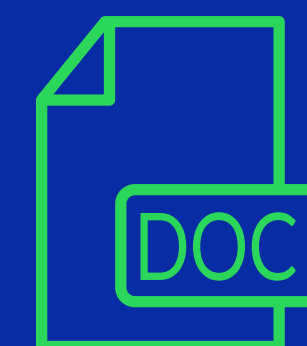
Оскарження результатів



*Члени АК: завідувач(ка) кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, науково-педагогічний працівник кафедри, який є фахівцем з відповідної навчальної дисципліни, але не брав участі у процедурі проведення або оголошенні результату контрольного заходу з цієї навчальної дисципліни, заступник декана з навчально-методичної роботи, представник студентського самоврядування факультету або Університету.

Урегулювання конфліктних ситуацій

Регламентується
"Положенням про політику
та порядок урегулювання
конфліктних ситуацій в
Одеському національному
університеті імені
І.І.Мечникова"



Порядок подання скарги у випадку
виникнення конфліктної ситуації в ОНУ
імені І. І. Мечникова:

1. Повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.
2. Подати скаргу (у друк. або електр. вигляді) до Комісії з урегулювання конфліктних ситуацій протягом 30 днів
3. Обрати спосіб врегулювання конфліктної ситуації: 1) неформальна процедура; 2) формальна процедура



Формальна процедура : Неформальна процедура



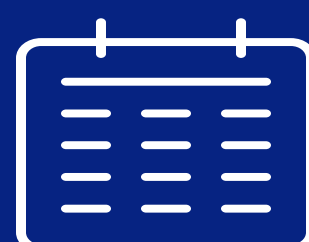
Отримання та реєстрація скарги, інформування адміністрації Університету



Розгляд скарги Комісією не може перевищувати 30 робочих днів



Протягом 5 робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується, чи розгляд скарги належить до компетенції Комісії та отримує в разі необхідності в письмовій формі від сторін конфлікту уточнювальні та додаткові деталі, пов'язані із конфліктною ситуацією



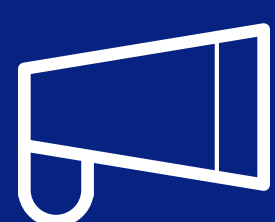
Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 10 робочих днів з прийняттям відповідного рішення Комісією



За результатами проведення формальної процедури оформлюється рішення у письмовій формі, яке підписується всіма членами Комісії та сторонами конфлікту, кожна з яких отримує копію рішення впродовж 3 робочих днів з моменту прийняття рішення



Після реєстрації скарги Комісія з'ясовує деталі виникнення конфліктної ситуації



Комісія пропонує скористатись медіацією (перемовини між сторонами конфлікту за участі незалежного професійного посередника/медіатора)



10 роб. днів перемовини за допомогою медіатора - представника Центру лідерства



У разі досягнення спільного рішення в процесі медіації, на вимогу сторін воно оформляється в письмовій формі з описом конфіденційної та публічної інформації та підписується сторонами конфлікту

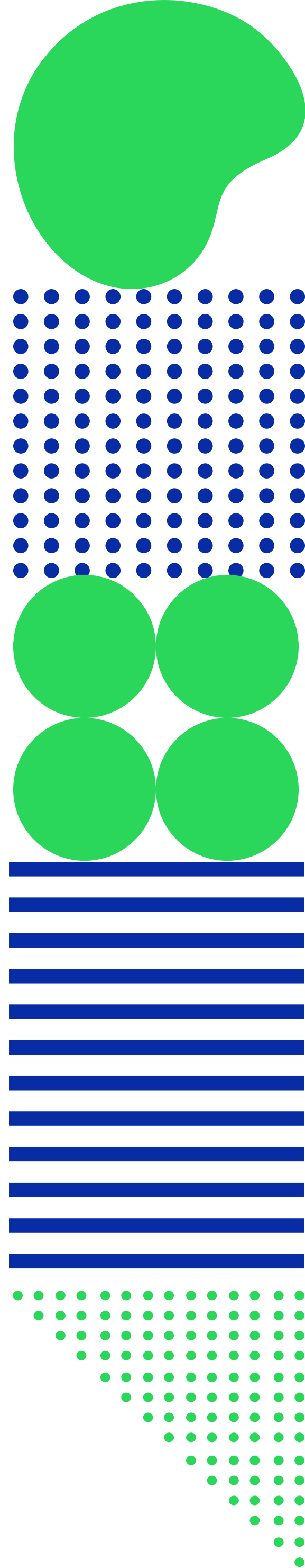


У разі, якщо за результатами медіації сторони не дійшли згоди, Комісія проводить зустріч зі сторонами конфлікту та надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з конфліктною ситуацією

Добро́чесність в ОНУ

До порушень академічної доброчесності та етики академічних відносин під час здійснення освітньої та наукової діяльності належать:

- академічний плагіат
- самоплагіат
- фабрикування
- фальсифікація
- списування
- обман
- хабарництво
- необ'єктивне оцінювання
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання
- вплив у будь-якій формі



Комісія з академічної доброчесності на факультетах

- Голова: декан факультету
- Представники науково-педагогічного персоналу кафедр факультету
- Голова представницького органу профспілкової організації факультету
- Не менше двох представників органу студентського самоврядування

Університетська комісія з академічної етики

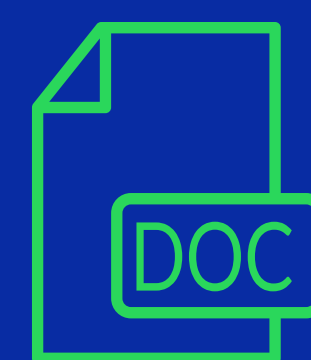
- Голова: проректор з науково-педагогічної роботи
- Представник наукової частини
- Представник центру забезпечення якості освіти
- Представники науково-педагогічного персоналу кафедр факультету
- Представник навчальної частини
- Не менше трьох представників органу студентського самоврядування



Регламентується "[Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова](#)"

Антиплагіат

Регламентується "Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова"



Перевірку на академічний плагіат здійснює відділ інформаційних технологій Наукової бібліотеки ОНУ імені І.І. Мечникова. Перевірці на академічний плагіат на другому рівні освіти підлягають:

- кваліфікаційні роботи на етапі представлення матеріалів робіт на кафедрі для подальшого розгляду Атестаційною Комісією (проводиться за 30 діб до дня захисту дипломної роботи);
- курсові роботи;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів наукових заходів (проводиться на етапі верстки за участі секретарів наукових видань).

У випадку незгоди з рішенням про допуск (прийняття) роботи до захисту (публікації), яке було прийняте на основі звіту подібності, автор роботи має право у триденний термін подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії

Процедура перевірки на плагіат

Автор роботи або інша відповідальна особа передає електронний варіант роботи Адміністраторові системи, який протягом 72 годин передає звіт подібності в письмовому вигляді, завірений підписом та печаткою

У випадку виявлення в звіті подібності факту академічного плагіату, відповідальна особа попереджує про це автора, а у разі його незгоди - інформує службовою запискою безпосереднього керівника

Якщо робота допускається (приймається) до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним

Якщо робота не допускається через наявність плагіату, кафедра вказує авторові на необхідність відкоригувати роботу (протягом 5-7 днів). Після цього робота проходить перевірку на академічний плагіат повторно.

Якщо після повторної перевірки у роботі будуть виявлені ознаки плагіату, які експерти-оцінювачі визнають плагіатом, ОНУ імені І.І. Мечникова застосовує відповідних заходів, які зазначені у пп. 2.6 - 2.8 "Положення ОНУ про плагіат"

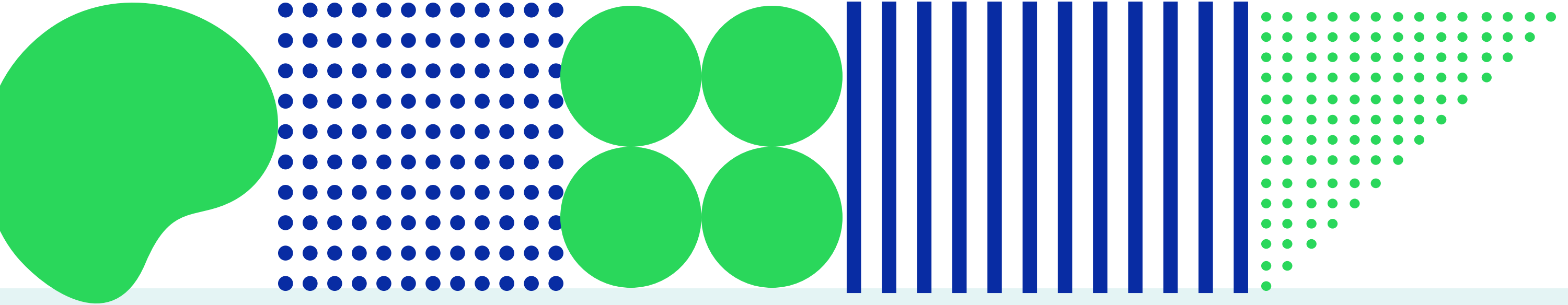
Усі роботи, допущені (прийняті) до захисту, протягом 48 годин після захисту Адміністратор вводить до бази даних для подальшого використання системою виявлення збігів/ідентичності/схожості

Запобігання корупції



Ректором ОНУ імені І. І. Мечникова запроваджено [Антикорупційну програму](#), що має на меті:

- мінімізувати ризики втягнення організації - керівництва та працівників, не залежно від займаної посади в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісне єдине усвідомлення та розуміння антикорупційної програми ОНУ про неприйняття корупції в будь-яких її проявах;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників ОНУ знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основні положення антикорупційного законодавства, а також адекватні заходи щодо запобігання корупції.



Академічна мобільність

Les voyages forment la jeunesse.

-- Michel de Montaigne

Науково-дослідницька та професійна робота потребує глибоких фахових знань і широти світогляду, які може дати досвід навчання та роботи у інших закладах освіти чи наукових установах.

Можливість пройти навчання та (чи) стажування в іншому закладі освіти називається академічною мобільністю. Право та можливість її здійснення передбачені [Законом України "Про освіту"](#) (ст. 53, 84).

Академічна мобільність може бути внутрішньою (у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах в межах України) та міжнародною – поза межами України, або для іноземних громадян – в межах України.

В межах академічної мобільності загалом є дві можливості:

- Пройти навчання за однією чи кількома навчальними дисциплінами в іншому навчальному закладі чи науковій установі. Така мобільність називається кредитною. Здобувач освіти в цьому випадку відвідує заняття, складає всі передбачені форми контролю (проміжні, заліки та іспити) і, в разі успішного складання, додає до накопиченого раніше обсягу кредитів кредити, здобуті у навчальному закладі (науковій установі) - партнері.
- Пройти навчання за цілим рівнем вищої освіти (не окремі дисципліни, а вся навчальна програма певного рівня освіти) і одержати диплом про здобуття певного рівня вищої освіти від навчального закладу-партнеру. Така мобільність називається ступеневою.



Програми академічної мобільності на [сайті Еразмус офісу ОНУ імені І. І. Мечникова](#)

Академічна мобільність

Протягом періоду академічної мобільності здобувач може, залежно від програми мобільності, має наступні можливості



Порядок організації програм академічної мобільності та порядок визнання результатів навчання учасників програм встановлюють:

«[Положення](#) про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова»

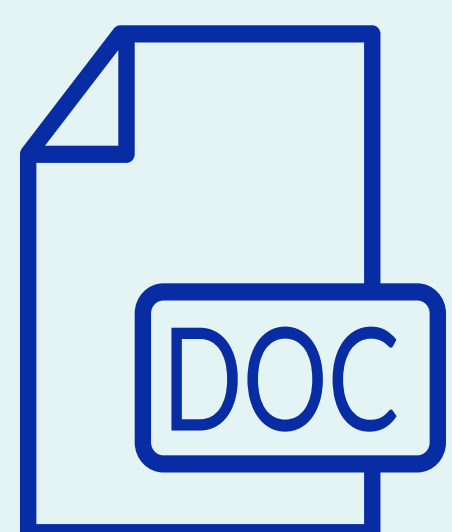
«[Положення](#) про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в ОНУ імені І.І. Мечникова».

Неформальна освіта

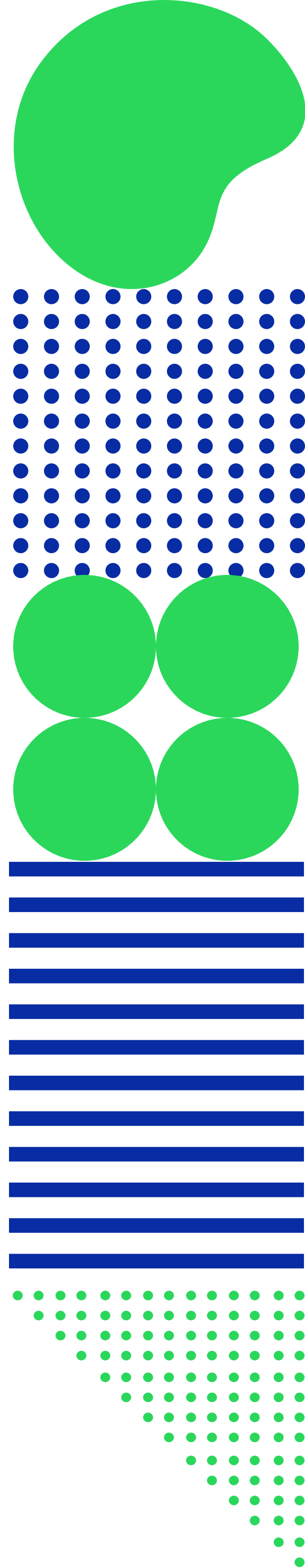
Неформальна освіта може здобуватись у навчальних закладах будь-якої форми власності, на програмах професійної підготовки та перепідготовки. Для того, щоб вона могла бути зарахована до кредитів навчання, необхідно, щоб профіль здобутої неформальної освіти відповідав профілю освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувача.

"**Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій" – [Закон України "Про освіту"](#), ст. 8, п. 3.

Так, наприклад, здобувач за спеціальністю 073 може також здобути професійну кваліфікацію менеджера проєктів та програм від Української асоціації проєктного менеджменту або професійного бухгалтера та аудитора від Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України, або маркетолога - практика від Нідерландського інституту маркетингу.



Право на неформальну освіту передбачене [Законом України "Про освіту"](#) (ст. 8, п. 3) та [Положенням](#) про організацію освітнього процесу в ОНУ ім. І. І. Мечникова(п. 1.2)



Корисні посилання:

- [Офіційна сторінка Економіко-правового факультету ОНУ імені І. І. Мечникова](#)
- [Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого \(магістерського\) рівня освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»](#)
- [Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова](#)
- [Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова](#)
- [Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова \(2020\).](#)
- [Навчально-методичне забезпечення підготовки магістрів за ОП Менеджмент](#)

