

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

Одеса 2019 р.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Побережець Ольга Валеріївна – керівник робочої групи, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку та оподаткування
2. Гоголь Марина Миколаївна – член робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування
3. Масіна Людмила Олександрівна – член робочої групи, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри обліку та оподаткування

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти – магістр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, економіко-правовий факультет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, на базі ступеня бакалавра – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Протокол АКУ від 20.02.2018 р. № 128 (Наказ МОН України від 27.02.2018 р. № 204), Наказ МОН України від 06.07.2016 р. № 1404л
Цикл / рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Мова викладання регламентується чинним законодавством України та «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова»
Термін дії освітньої програми	До 2023 року
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ОНУ за посиланням: Офіційні документи http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official_documents/opys-osvitnikh-prohram
2 - Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі теоретичної та прикладної підготовки за обраною спеціальністю, що направлені на здобуття навиків для здійснення наукових досліджень з проблем з обліку і оподаткування, теоретичного обґрунтування економічної політики та здійснення наукової діяльності в напрямках, що потребують розробок стосовно ринкового механізму господарювання. Формування необхідних компетентностей для виконання</p>	

облікових, фінансово-аналітичних, організаційних, контрольно-аналітичних функцій та типових задач професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи вітчизняних підприємств, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру.</p> <p>Програма спрямована на підготовку студента до активної творчої наукової діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології організації обліку, стратегічного аналізу, аудиту та оподаткування, що дозволить володіти системним мисленням та активним діловим спілкуванням, які б змогли внести свій вклад в розвиток наукової діяльності та поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість.</p> <p>Програма має дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина є науково орієнтованою. Практична складова є професійно орієнтованою.</p> <p>Програма відповідає основним вимогам Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)).</p>
Основний фокус освітньої програми	Загальна (академічна) вища освіта в предметній області «Облік і оподаткування» галузі знань «Управління та адміністрування»
Особливості програми	<p>Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з обліку, аудиту та оподаткування у відповідності до міжнародних стандартів на підприємствах різних організаційно-правових форм.</p> <p>Випускники, оволодівши спеціальними фаховими дисциплінами циклу</p>

	<p>професійної підготовки, які передбачені в навчальному плані, мають вміння та навички вирішувати специфічні професійні задачі, які виникають за основними напрямками діяльності буд-якого підприємства: зовнішньоекономічна діяльність, відносини з бюджетом, з банками, з судовими органами, з акціонерами та ін.</p> <p>Здобуті знання та навички закріплюються у ході проходження переддипломної практики з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування на підприємствах різних організаційно-правових форм.</p> <p>Практика має професійну спрямованість, у підсумку випускник набуває таких знань і навичок: знання сучасної методології та методик наукових досліджень на мікро - економічному рівні; уміння самостійно обирати об'єкт наукового дослідження, виконувати основні дослідницькі процедури - пошуку, відбору та аналізу економічної інформації, підготовки наукових публікацій; засвоювати прийоми збирання, систематизації, аналізу і опису економічних явищ з метою їх наукового і методичного осмислення; володіння іноземними мовами (однією з західноєвропейських) у обсягу, достатньому для знайомства з науковою інформацією та наукових контактів із зарубіжними колегами; опанування комп'ютерної техніки та новинок користування нею у власних наукових дослідженнях.</p> <p>Поглиблене вивчення управлінських дисциплін дозволяє випускникам здобути знання та навички, що дають їм можливість приймати активну участь, як управлінського персоналу, у виборі ефективних економічних рішень.</p> <p>З метою поглиблення знань фахової підготовки, а також реалізації індивідуальних запитань і пізнавальних потреб спеціалістів, пропонується ряд спецкурсів за вибором, виходячи з актуальних проблем науки та практики розвитку реформи бухгалтерського обліку і оподаткування в Україні. Вибіркова компонента освітньої програми використовується для підвищення рівня соціальної захищеності випускників за рахунок забезпечення мобільності системи підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Професійні профілі випускників: 2411 - професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку (наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік), аудитори та кваліфіковані бухгалтери); 2419 - професіонали у сфері державної служби, ефективності господарської діяльності; 2441 - професіонали в галузі економіки (наукові співробітники (економіка), економісти; викладачі закладів вищої освіти); 1224 - керівники виробничих підрозділів (завідувач підприємства, завідувач секції, керівник торговельно-економічної місії); 1227 – керівники інших основних підрозділів (завідувач комори, ломбарду, цінностей); 1231 - керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, адміністративних та інших підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, завідувач каси, завідувач бухгалтерії, керівник департаменту, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії); 1235, 1239 – керівники інших функціональних підрозділів (начальник відділу, начальник складу, начальник управління, завідувач господарства, начальник господарського відділу); 1314, 1317 - керівники малих підприємств без апарату управління</p>

	<p>(директор / керівник малої фірми, керуючий магазином, комерсант, директор малої аудиторської фірми).</p> <p>Випускник може обіймати посаду керівника фінансових, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів, таких як: керівник групи обліку (вибір раціональних кваліфікованих рішень щодо обліку певної ланки господарського процесу); начальник централізованої бухгалтерії (планування здійснення аналізу та регулювання діяльності апарату бухгалтерського обліку); начальник контрольно-ревізійного відділу (планування, здійснення аналізу та вироблення рекомендацій щодо усунення недоліків в організації облікового процесу на підприємстві); головний ревізор (вибір ефективних методів керівництва контрольно-ревізійною роботою, формування стратегії ревізійної роботи).</p> <p>Випускник може обіймати посаду керівника малих підприємств без апарату управління та керівника аудиторською фірмою.</p> <p>Випускник може обіймати посаду в таких організаціях та відділах: навчальних закладах, планово-економічному; фінансовому; організації праці та заробітної плати на виробництві; підготовки виробництва; маркетингу; системах управління на рівнях міста і району. Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми.</p>
Академічні права випускників	<p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до викладання: студенто-центрований; проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований; комунікативний; міждисциплінарний та ін. Дисципліни викладаються із застосуванням кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Дана система запроваджується з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних та систематичних знань, стабільної самостійної роботи впродовж періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (ЄКТС).</p> <p>Основні види навчальних занять: лекції, практичні (семінарські) заняття, лабораторні роботи, робота в малих групах, індивідуальні завдання, проходження практики. На практичних (семінарських) заняттях використовуються: доповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів, виконання самостійних і контрольних робіт та інші.</p>
Оцінювання	<p>Письмові або усні підсумково-атестаційні роботи, лабораторні роботи, курсові роботи, індивідуальні навчально-дослідні завдання, поточний, модульний, підсумковий контроль, кваліфікаційна робота магістра, атестаційний екзамен.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>

компетент-ності	<p>ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 12. Здатність здійснювати навчання та перевірку професійних знань персоналу, здійснювати виховну роботу в колективі.</p> <p>ЗК 13. Здатність застосовувати інформаційні навички і уміння, опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність до організації Інтернет - ресурсів для збору та поширення міждисциплінарних знань у сфері теорії та практики обліку, аналізу,</p>

	<p>контролю, аудиту та оподаткування, кваліфікованого узагальнення наукових даних, самостійної підготовки публікацій у вітчизняних та зарубіжних виданнях.</p> <p>СК 12. Здатність прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; організувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати порядок фінансового планування, обліку і звітності на підприємствах, в організаціях і установах.</p> <p>СК 13. Здатність до здійснення контролю за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведення ревізій, аудиту, за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог.</p>
--	---

7 - Програмні результати навчання

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого</p>
---	--

	<p>надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР 20. Вміти використовувати інформаційні навички щодо опанування методів збирання даних, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень.</p> <p>ПР 21. Вміти прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; вміти організовувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати фінансове планування; організовувати облік і звітність на підприємствах, організаціях, установах.</p> <p>ПР 22. Вміти здійснювати контроль за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведенням ревізії, аудиту; за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог.</p> <p>ПР 23. Вміти здійснювати навчання та перевірку професійних знань персоналу, реалізувати виховну роботу в колективі, здійснювати самоосвіту та підвищувати кваліфікацію.</p> <p>ПР 24. Вміти організовувати Інтернет – ресурси, демонструвати міждисциплінарні знання у сфері теорії та практики обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в обсязі, необхідному для вирішення практичних, дослідних та науково-методичних завдань.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відбувається кожні 5 років.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-науково-виробнича база у вигляді:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комп'ютерних класів, об'єднаних локальною обчислювальною мережею з виходом до Інтернету; – комп'ютерного та мережевого обладнання, а також програмного забезпечення; – наукової, навчальної, методичної літератури та посібників для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»; – відповідні бази для проходження виробничої практики.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу реалізується наявністю необхідної навчальної та методичної літератури: підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до лабораторних/практичних занять, самостійної роботи тощо. Інформаційні ресурси розміщені у фондах наукової бібліотеки та сайті економіко-правового факультету ОНУ імені І.І. Мечникова.
9 - Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	<p>Формами академічної мобільності здобувачів ступеню магістра в ОНУ імені І.І. Мечникова, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.</p> <p>Національна (внутрішня) та міжнародна академічна мобільність студентів здійснюється за стипендіальними програмами та програмами обміну студентами згідно угод між ОНУ імені І.І. Мечникова та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.</p> <p>Одеський національний університет імені І.І. Мечникова бере участь в програмах «Еразмус+», «Еразмус Мундус». Спеціальний веб-сайт програми в ОНУ: erasmus.onu.edu.ua.</p> <p>Порядок організації програм академічної мобільності встановлює «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І.І. Мечникова». Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на Інститут міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка та прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюються згідно чинного законодавства України та Правил прийому до ОНУ імені І.І. Мечникова. Інформація щодо прийому та навчання іноземних абітурієнтів розміщена на сайті Інституту міжнародної освіти ОНУ імені І.І. Мечникова: web: http://imo.onu.edu.ua

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсів роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
1.1. Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Управлінський капітал	3	1	Залік
ОК 2	Стандарти соціальної відповідальності бізнесу	3	3	Екзамен
ОК 3	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	1	Екзамен
ОК 4	Інтелектуальна власність	3	2	Залік
	Всього за циклом загальної підготовки	12		
Цикл професійної підготовки				
ОК 5	Методологія і організація наукових досліджень (за професійним спрямуванням)	4	2	Екзамен
ОК 6	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	2	Екзамен
ОК 7	Фінансовий аналіз суб'єктів господарювання	4	2	Екзамен
ОК 8	Організація бухгалтерського обліку	4	1	Екзамен
ОК 9	Переддипломна практика	6	2	Диф. залік
ОК 10	Кваліфікаційна робота	10,5	3	
	Всього за циклом професійної підготовки	32,5		
	Всього за циклом обов'язкових дисциплін	44,5		
1.2. Вибіркові компоненти ОП				
ВБ 1.1	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	1	Екзамен
ВБ 1.2	Консолідація фінансової звітності			
ВБ 2.1	Податкове планування та контроль	3	1	Залік
ВБ 2.2	Податкова політика і регулювання податків			
ВБ 3.1	Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу	3	3	Екзамен
ВБ 3.2	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства			
ВБ 4.1	Електронна звітність підприємства	3	3	Залік
ВБ 4.2	Державний фінансовий контроль			
ВБ 5.1	Облік та звітність суб'єктів малого підприємництва	3	3	Екзамен
ВБ 5.2	Фінансовий менеджмент у малому			

	бізнесі			
--	---------	--	--	--

ВБ 6.1	Судово-бухгалтерська експертиза	4	2	Залік
ВБ 6.2	Судові експертизи в оподаткуванні			
ВБ 7.1	Податковий менеджмент	4	1	Екзамен
ВБ 7.2	Адміністрування податків			
ВБ 8.1	Стратегічний управлінський облік	3	1	Залік
ВБ 8.2	Управлінський контроль			
ВБ 9.1	Управління фінансовою та інвестиційною діяльністю	4	2	Екзамен
ВБ 9.2	Інвестиційний менеджмент			
ВБ 10.1	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті	3	3	Залік
ВБ 10.2	Організація і методика внутрішнього аудиту			
ВБ 11.1	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	4	2	Екзамен
ВБ 11.2	Соціальні аспекти податкової політики			
ВБ 12.1	Фінансовий менеджмент у банку	3	3	Залік
ВБ 12.2	Антикризове управління банком			
ВБ 13.1	Корпоративне управління	3	1	Залік
ВБ 13.2	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків			
ВБ 14.1	Атестаційний екзамен	1,5	3	Екзамен
	Всього за циклом вибіркових дисциплін	45,5		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	44,5		
	Загальний обсяг вибіркових компонент	45,5		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90,0		

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Цикл загальної підготовки		Цикл професійної підготовки			
	Обов'язкові компоненти ОП	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Обов'язкові компоненти ОП	Кіл-ть кредитів ЄКТС	Вибіркові компоненти ОП	Кіл-ть кредитів ЄКТС
1 курс, 1 семестр	Управлінський капітал	3	Організація бухгалтерського обліку	4	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / Консолідація фінансової звітності	4
	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3			Податковий менеджмент / Адміністрування податків	4
					Стратегічний управлінський облік / Управлінський контроль	3
					Корпоративне управління / Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	3
					Податкове планування та контроль / Податкова політика і регулювання податків	3
		6				4
1 курс, 2 семестр	Інтелектуальна власність	3	Методологія і організація наукових досліджень (за професійним спрямуванням)	4	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції / Соціальні аспекти податкової політики	4
			Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	Судово-бухгалтерська експертиза / Судові експертизи в оподаткуванні	4
			Фінансовий аналіз суб'єктів господарювання	4	Управління фінансовою та інвестиційною діяльністю / Інвестиційний менеджмент	4
			Переддипломна практика	6		
		3		18		12

2 курс, 3 семестр	Стандарти соціальної відповідальності бізнесу	3	Кваліфікаційна робота	10,5	Обліково-аналітичне забезпечення управлінського потенціалу / Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	3
					Електронна звітність підприємства / Державний фінансовий контроль	3
					Облік та звітність суб'єктів малого підприємництва / Фінансовий менеджмент у малому бізнесі	3
					Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті / Організація і методика внутрішнього аудиту	3
					Фінансовий менеджмент у банку / Антикризове управління банком	3
					Атестаційний екзамен	1,5
		3		10,5		16,5

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОНУ імені І.І. Мечникова здійснюється відповідно до навчального плану підготовки магістра обліку і оподаткування Екзаменаційною комісією на основі аналізу успішності, оцінки якості вирішення випускниками професійних та соціально-професійних задач, передбачених цією освітньою програмою. Атестації підлягають студенти-випускники, які виконали у повному обсязі план навчальної підготовки, включаючи проходження переддипломної (виробничої) практики.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра та складання атестаційного екзамену.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії ОНУ імені І.І. Мечникова.

Кваліфікаційною роботою магістра є робота, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) здобувачами вищої освіти вимогам, визначеним Стандартом вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти – магістр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958) та цією освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною закладом вищої освіти та перевіряється на плагіат. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями закладу вищої освіти. Для оприлюднення, публічного ознайомлення та запобігання академічного плагіату, зміст кваліфікаційної роботи розміщується у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний екзамен за спеціальністю включає програмні питання, які визначають рівень та обсяг засвоєння знань, умінь, інших компетентностей здобувачами вищої освіти, та має на меті перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти – магістр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958) та цією освітньо-професійною програмою.

Організацію та проведення атестації студентів регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова» (протокол Вченої

ради ОНУ імені І.І. Мечникова № 9 від 30 травня 2017 р). Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до вищезазначеного положення. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

За результатами перевірки відповідності знань студентів вимогам кваліфікаційної характеристики Екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння студенту-випускнику кваліфікації магістра обліку і оподаткування та видачу диплому державного зразка.

