

ПОГОДЖЕНО

З первинною профспівковою
організацією Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова



Голова

В. В. Пенюк

2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Внесеною радою Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова



29 вересня 2020 року, протокол № 2

Голова ради

І. М. Коваль

ПОЛОЖЕННЯ

щодо організації виборів та проведення обрання ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора ОНУ імені І. І. Мечникова (далі - Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами, що внесені згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 633; від 21.03.2016 № 212; від 28.11.2018 № 1005; від 13.05.2020 № 360), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора ОНУ імені І. І. Мечникова (далі - Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- демократичності, прозорості та відкритості;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти та науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України, або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду;
- підготовка виборів в Університеті;

- проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника вищого навчального закладу, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - Організаційний комітет);
- персональний склад головної та дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборчі комісії);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора.

До складу Організаційного комітету та виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборчі комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.9. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністра освіти та науки України або уповноваженого ним органу (особи);
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади", та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, або Міністерством освіти та науки України, або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти та науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Університету свою програму;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій - не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу.

2.2. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами (кандидат на посаду ректора - претендент посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора).

2.3. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних робітників, педагогічних працівників) по факультетам, інститутам, лабораторіям, коледжу та передає його до Організаційного комітету.

2.5. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад наукових співробітників, науково-педагогічних робітників, педагогічних працівників та інших категорій співробітників, а також студентів денної форми навчання по факультетам, інститутам, коледжу та підрозділам, що не входять до складу навчальних структурних підрозділів.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.8. У виборах ректора беруть участь усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні співробітники Університету, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.9. Організаційний комітет координує, а керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.10. Висунення та обрання представників співробітників та студентів проводиться у термін: з 26 жовтня 2020 року по 20 листопада 2020 року.

2.11. Висунення кандидатів до виборних представників з числа

2.11. Висунення кандидатів до виборних представників з числа працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, здійснюється шляхом відкритого голосування під час загальних зборів у своїх підрозділах (факультетах, інститутах, структурних підрозділах, які не входять до складу факультету чи інституту) або у групах відповідних підрозділів, що формуються Організаційним комітетом.

Обрання виборних представників з числа працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється шляхом прямих таємних виборів на виборчих дільницях № 1 і № 2.

2.12. Виборні представники студентів обираються по навчальним структурним підрозділам шляхом прямих таємних виборів.

2.13. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах визначається Організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.

2.14. Протоколи Виборчих комісій по виборам представників співробітників та Виборчих комісій студентів навчальних структурних підрозділів по виборам представників студентів передаються до Організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.15. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчим комісіям окремі приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.16. Особам, які є членами Організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у часи основної роботи в Університеті.

2.17. Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспівкової організації.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах керівника Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Міністерством освіти та науки України дата виборів призначена на 22 грудня 2020 року.

3.3. Штатний працівник вищого навчального закладу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет забезпечує передачу Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Списки осіб, які мають право брати участь у виборах, передаються Головною виборчою комісією дільничним Виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду керівника Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії, а Головна виборча комісія - до відома дільничних Виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщеннях Виборчих комісій в закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Виборчих комісій.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.10. Кандидати на посаду керівника Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у призначений день виборів з 10 до 17 години за двома виборчими дільницями: Дільниця № 1 (вул. Дворянська, 2, Головний корпус університету), Дільниця № 2 (Французький бульвар, 24/26).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Головною виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути

присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноважений ним орган (особа). У випадку утворення Головної та дільничних Виборчих комісій Міністерство освіти і науки або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свого представника як до Головної виборчої комісії, так і до дільничних Виборчих комісій.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчі комісії.

4.6. Голови Виборчих комісій перед початком голосування надають для огляду членам Виборчих комісій, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голови Виборчих комісій передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчих комісій, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.8. Голови Виборчих комісій у день виборів передають членам виборчих комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Члени Виборчих комісій здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення особами, які мають право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення працівника Університету). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голів Виборчих комісій скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчих комісій, кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у

квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника вищого навчального закладу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняються і в них мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.14. У приміщеннях для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються Виборчими комісіями почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчих комісій.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчих комісій у тих же приміщеннях, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборчі комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчими комісіями член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу членів Виборчих комісій, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборчі комісії зобов'язані під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборчі комісії за результатами підрахунку голосів складають протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та передає його до Головної виборчої комісії у день проведення виборів.

4.24. Протокол про результати голосування складається Виборчими комісіями у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколів надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчих комісій. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Виборчі комісії передають до Головної виборчої комісії одразу після його складання. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у трьох примірниках і передає їх Організаційному комітету.

4.27. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Організаційний комітет передає два примірники протоколу Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Третій примірник протоколу зберігається в Університеті.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних фото- та відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також

можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.31. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.33. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які брали участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті.

5. Особливості проведення виборів в умовах карантину на COVID-19

5.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», а саме:

– дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (“зелений”, “жовтий”, “помаранчевий” або “червоний”);

– проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

– розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

– допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

– недопущення до виборів учасників яких визначено такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.2. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування одночасно може знаходитися до 10 осіб.

Вчений секретар

С. В. Курандо