

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради ОНУ
імені І. І. Мечникова
Голова Вченої ради

проф. Вячеслав ТРУБА

(протокол № 2 від 26 листопада 2022 р.)

Положення набуває чинності з
1 листопада 2022 року

Ректор

ОНУ імені І. І. Мечникова

проф. Вячеслав ТРУБА

(наказ № 2 від 26 листопада 2022 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

Одеса – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – Університет) є складовою частиною комплексу нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті. Положення розроблено з метою унормування організації та проведення контролю залишкових знань здобувачів освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

1.2. Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова, Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова та інших чинних законодавчих і нормативних документів щодо організації освітнього процесу.

1.3. Метою ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти (далі – ректорський контроль) є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії відповідних спеціальностей.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Залишкові знання – це та частина навчального матеріалу, яка надовго залишається в пам'яті здобувача освіти після вивчення навчальної дисципліни і є достатньою для подальшого навчання / початку його професійної діяльності.

Пакет ректорської контрольної роботи – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчального плану.

Ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти (далі – ректорський контроль) – контрольний захід із навчальної дисципліни (або групи навчальних дисциплін), який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань, умінь та навичок здобувачів освіти, рівня досягнення програмних результатів навчання та якості освітнього процесу. Ректорський контроль є складником системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Якість освітнього процесу – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.5. Ректорський контроль проводиться у вигляді комплексних контрольних робіт (далі – ККР) у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

1.6. Завданнями проведення ККР є:

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (визначення рівня розвитку набутих програмних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання);
- виявлення, перевірку та оцінювання рівня здобутих знань, умінь і навичок здобувачів та якості засвоєння ними навчального матеріалу з конкретних дисциплін;
- порівняння фактичних результатів навчальної діяльності із запланованими;
- оцінювання відповідності змісту, форм, методів і засобів навчання до мети та завдань підготовки фахівців відносно державних стандартів освіти з певної галузі знань або спеціальності;
- мотивація та стимулювання студентів до систематичної самостійної роботи та пізнавальної активності в ході освітнього процесу;
- забезпечення статистичною та аналітичною інформацією керівництва про якість освіти в Університеті.

1.7. Ректорська контрольна робота проводиться у випадку:

- планових або позапланових перевірок якості підготовки фахівців;
- перевірки якості викладання дисциплін професорсько-викладацьким складом;
- за рішенням ректора;
- за поданням завідувача відділом аспірантури та докторантури.

1.8. Підставою для проведення ККР є наказ ректора університету, у якому зазначено: перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти та склад комісії, що проводить ККР; графік проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти, курсу (групи), дати, часу та форми проведення тощо.

1.9. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з обов'язкових дисциплін освітньої програми, за якими передбачено іспит та вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або навчальному році.

2. Склад, зміст і порядок розроблення пакетів ккр

2.1. Пакет ККР є складовою частиною комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

2.2. Мета, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест), кількість варіантів та тривалість виконання визначаються кафедрою, за якою закріплена дисципліна та зазначаються в анотації до ректорської контрольної роботи.

2.3. Пакет ККР має містити:

- титульну сторінку;
- анотацію до ректорської контрольної роботи;
- контрольні завдання з дисциплін - перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії критерії та шкала оцінювання виконання завдань ККР, які мають бути чіткими, зрозумілими та давати можливість встановити досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому;
- зразок відповіді;
- рецензію на ректорську контрольну роботу;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ректорської контрольної роботи.

Зразки щодо документального оформлення ректорської контрольної роботи наводяться в додатках.

2.4. Пакет ректорської контрольної роботи повинен містити варіанти рівнозначної складності з формалізованими завданнями (білети, тести), виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни.

Трудомісткість будь-якого з варіантів ректорської контрольної роботи має бути орієнтованою на здобувачів вищої освіти з середнім рівнем знань та умінь.

2.5. За якість пакетів ККР, а саме – відповідність змісту завдань робочій програмі навчальної дисципліни, професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань, рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності, можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань, наявність та обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань, спроможність завдань діагностувати залишкові знання, компетентності з конкретної

навчальної дисципліни, а також за своєчасність їх розроблення й подання на затвердження відповідають завідувачі та викладачі кафедр, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

2.6. Пакет ККР затверджується на засіданні кафедри одночасно з робочою програмою навчальної дисципліни перед початком навчального року. Затверджений пакет ККР зберігається у паперовому та в електронному вигляді на відповідній кафедрі.

2.7. Пакети ККР мають бути ухвалені навчально-методичними комісіями відповідних факультетів.

2.8. Рецензію готує і затверджує навчально-методична комісія факультету. У рецензії має бути відображено:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування й реалізацію принципу комплексності в розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість і достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;

можливість з допомогою завдань діагностувати набуті знання, уміння й навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. При внесенні змін до робочої навчальної програми, пакет ректорської контрольної роботи оновлюється та перезатверджується належним чином.

3. Організація проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти

3.1. Планування, організацію та контроль за проведенням ККР здійснюють проректор з науково-педагогічної роботи, навчальний відділ, деканати факультетів, кафедри Університету.

3.2. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводити ККР, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, погоджує проректор з науково-педагогічної роботи за поданням деканів факультетів з урахуванням пропозицій кафедр (додаток 5).

3.3. Підготовку процедури проведення ректорської контрольної роботи для денної форми навчання здійснюють орієнтовно у наступні терміни:

- жовтень, березень – підготовка пропозицій кафедр, рапортів деканів факультетів, завідувача відділом аспірантури та докторантури відповідно в осінньому та весняному семестрі;
- листопад, квітень – проведення ККР відповідно в осінньому та весняному семестрі.

Для заочної форми навчання проведення ректорських контрольних робіт планується у відповідності до графіку освітнього процесу в терміни проведення заліково-екзаменаційних сесій.

Остаточне рішення щодо термінів проведення ректорського контролю та конкретних спеціальностей, для яких він буде проводитись, визначає ректор Університету відповідним Наказом.

3.4. При визначенні дисциплін для перевірки враховується, що ректорські контрольні роботи повинні охоплювати всі цикли навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, а дисципліни мати формою контролю іспит.

3.5. На підставі погодженого переліку навчальних дисциплін та груп навчальний відділ протягом 10 днів складає графік проведення ККР (Додаток б).

3.6. Коригування графіка ККР під час навчального року відбувається тільки з об'єктивних причин у разі подання доповідної записки (рапорту) деканом факультету, погодженої з проректором з науково-педагогічної роботи.

3.7. До складу комісії з проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти входять: ректор та/або проректор з науково-педагогічної роботи, представник навчального відділу, декан факультету, науково-педагогічні працівники (дві особи), які є фахівцями відповідної галузі.

3.8. Після складання графіка ККР формується відповідний проект наказу про проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти.

3.9. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти здійснюють із навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередніх семестрах. Термін та спеціальності, за якими проводиться ККР, визначає ректор відповідним Наказом.

3.10. Графік проведення ККР доводиться до учасників не пізніше ніж за десять робочих днів до початку контрольних заходів.

3.11. Здобувачі вищої освіти однієї групи складають не більше однієї ККР на день.

3.12. Для проведення ККР у письмовій формі відводиться до двох академічних годин, а у формі тестування – до однієї академічної години.

3.13. Проведення ректорської контрольної роботи забезпечує кафедра, за якою закріплена дисципліна.

3.14. Перед початком ККР члени комісії інформують здобувачів вищої освіти про мету ректорського контролю рівня знань, пояснюють зміст контрольних завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, критерії оцінювання, після чого залишають аудиторію, окрім представника деканату (експерта під час проведення акредитаційної експертизи). Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.15. Ректорський контроль рівня знань проводиться за умови присутності не менше 75% облікового складу навчальної групи. інформація про відсутніх здобувачів вищої освіти фіксується у відомості ККР. Явку здобувачів вищої освіти забезпечує деканат факультету.

3.16. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією в будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, окрім дозволених. Вихід здобувачів з аудиторії/комп'ютерного класу можливий лише за невідкладної потреби.

3.17. У разі виробничої необхідності, ректорський контроль може проходити з використанням технологій дистанційного навчання, вимоги до якого зазначені у Положенні про проведення контрольних заходів з використанням технологій дистанційного навчання в ОНУ імені І. І. Мечникова.

4. Оформлення та аналіз результатів ККР

4.1. Перевірка комісією робіт та оформлення відповідної документації проводиться впродовж тижня після проведення ректорської контрольної роботи. Результати заносяться до відомості результатів виконання ККР (додаток 8).

4.2. Письмові відповіді виконання ККР, а також відомості про результати ККР, зберігаються на відповідній кафедрі впродовж одного року.

4.3. Оцінювання ректорського контролю знань проводиться відповідно до встановлених критеріїв та шкали оцінювання, що є складовими елементами пакету ККР.

4.4. Під час заповнення загальних підсумків ККР у відомості обчислюються такі показники:

- абсолютна успішність;
- якість успішності;

середній бал.

4.5. Для розрахунку використовуються такі дані:

- кількість здобувачів, які отримали оцінки, А;
- кількість здобувачів, які отримали оцінку «відмінно», В5;
- кількість здобувачів, які отримали оцінку «добре», В4;
- кількість здобувачів, які отримали оцінку «задовільно», В3;
- кількість здобувачів, які отримали оцінку «незадовільно», В2.

4.6. Показники розраховуються за формулами:

$$\text{Абсолютна успішність} = ((B5+B4+B3)/A)*100$$

$$\text{Якість успішності} = ((B5+B4)/A)*100$$

$$\text{Середній бал} = (5*B5+4*B4+3*B3+2*B2)/A$$

4.7. Результати ректорських контрольних робіт порівнюються з результатами підсумкового контролю знань з дисципліни і оформлюються у вигляді порівняльної відомості (зразки відомостей наведені в додатках) комісією з проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти.

4.8. Порівняльні відомості про результати ректорської контрольної роботи подаються до деканату відповідного факультету протягом двох тижнів з дня проведення контрольної роботи.

4.9. Результати ККР та план заходів щодо усунення виявлених недоліків обговорюються на засіданні відповідної кафедри упродовж 14 днів після останнього контрольного заходу. Витяг із протоколу засідання кафедри має бути поданий до навчально-методичної комісії упродовж наступного тижня факультету в електронному вигляді. Він має містити:

- аналіз виконання проведених ККР, згідно звіту;
- порівняльний аналіз результатів підсумкового контролю та результатів виконання ККР;
- план заходів щодо усунення виявлених причин невідповідності.

4.10. На основі отриманих витягів кафедр навчально-методична комісія готує звіти про узагальнені результати ККР на факультеті.

4.11. Звіти голів навчально-методичних комісій факультетів про результати ректорських контрольних робіт виносяться на розгляд вченої ради факультету, науково-методичної ради, вченої ради Університету та надаються у навчальний відділ.

4.12. Навчальний відділ готує проєкт наказу ректора про результати ректорських контрольних робіт та заходи щодо усунення недоліків, якщо такі мали місце.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА
Факультет _____
Кафедра _____

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітньо-наукова програма:

Затверджено
на засіданні кафедри _____
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Ухвалено
навчально-методичною комісією
факультету _____
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.
Голова НМК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Одеса, 20__

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА
Факультет _____
Кафедра _____

**Комплексна контрольна робота
з навчальної дисципліни**

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:

Галузь знань:

Спеціальність:

Освітньо-наукова програма:

Затверджено

на засіданні кафедри _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Варіант №1

1.
2.
3.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА

Факультет _____
Кафедра _____

**Ключ правильних відповідей
до тестових завдань комплексної контрольної роботи
з навчальної дисципліни**

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:

Галузь знань:

Спеціальність:

Освітньо-наукова програма:

Варіант №1		Варіант №2		Варіант №3	
№ тестового завдання	Правильна відповідь	№ тестового завдання	Правильна відповідь	№ тестового завдання	Правильна відповідь

Укладач _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА
Факультет _____
Кафедра _____

БЛАНК
відповіді на завдання комплексної контрольної роботи
з навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Здобувача вищої освіти _____

Рівень вищої освіти:

Галузь знань:

Спеціальність:

Освітньо-наукова програма:

Курс:

Група:

Початок роботи: ___ год. ___ хв.

Завершення роботи: ___ год. ___ хв.

Варіант № __

Завдання 1

Завдання 2

3. Тест

№ тестового завдання	Правильний варіант відповіді (відповіді з виправленнями не зараховуються)			
	А	В	С	Д
1				
2				
3				
4				

Здобувач вищої освіти _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Результат складання ККР

Види роботи (завдання, тест), які виконувалися	Кількість балів за виконане завдання/тест
Завдання 1	
Завдання 2	
Тест	
Загальна кількість балів:	

За результатами виконання ККР здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)

отримав(ла) оцінку за шкалами:

національною _____;

ECTS _____;

кількість балів: _____

Член(ни) комісії:

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)