

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради ОНУ  
імені І. І. Мечникова  
Голова Вченої ради

проф. Вячеслав ТРУБА

(протокол № 1 від 30. 08 2022 р.)



Положення набуває чинності з  
1 вересня 2022 р.

Ректор ОНУ імені І. І. Мечникова

проф. Вячеслав ТРУБА

(наказ № 51-02 від 31. 08 2022 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ,  
ВИДАЧІ, ОБЛІКУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ,  
АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА ТА  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»**

## З М І С Т

1. Загальні положення	3
2. Замовлення документів про вищу (фахову передвищу) освіту	6
3. Заповнення та друк документів про вищу (фахову передвищу) освіту	7
4. Видача та облік документів про вищу (фахову передвищу) освіту	8
5. Видача та облік дублікатів документів про вищу (фахову передвищу) освіту	9
6. Порядок видачі академічних довідок для здобувачів вищої освіти	12
Додатки	
Додаток 1. Зразок диплома бакалавра	13
Додаток 2. Зразок диплома магістра	15
Додаток 3. Зразок диплома доктора філософії	17
Додаток 4. Форма додатка до диплома європейського зразка	19
Додаток 5. Зразок диплома фахового молодшого бакалавра	29
Додаток 6. Підтвердження на замовлення з виготовлення дипломів	31
Додаток 7. Форма додатка до диплома фахового молодшого бакалавра	32
Додаток 8. Методичні рекомендації щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, академічної довідки	41
Розробники:	
- Гвоздій Світлана Петрівна, керівник навчального відділу, д.пед.н., доцент	
- Степанова Наталя Сергіївна, провідний фахівець навчального відділу, адміністратор ЄДЕБО.	

## 1. Загальні положення

**1.1.** Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, друку, видачі та обліку документів про освіту, академічних довідок, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Одеським національним університетом імені І. І. Мечникова та Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова (далі – Університет).

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014 р.) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)»; наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021 року «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»; наказу Міністерства освіти і науки України № 1351 від 02.11.2020 р. «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27.01.2010 року «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею», наказу Міністерства освіти і науки України № 655 від 28.05.2014 року «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу (освіту державного зразка та додатків до них випускникам ВНЗ, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

**1.3.** Документ про вищу (фахову передвищу) освіту (далі – Диплом) – інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена закладом освіти) та сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) лише за акредитованою освітньою програмою/спеціальністю згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу (фахову передвищу) освіту (далі – Перелік), відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу акредитації, та внесена до Реєстру

документів про вищу (фахову передвищу) освіту про здобуті особою ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітню програму (далі – Реєстр).

– Додаток європейського зразка до документа про вищу (фахову передвищу) освіту (далі Додаток) – невід’ємна частина документа про вищу (фахову передвищу) освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, опису характеру, рівня освіти, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, а також інформацію про видані органом акредитації відповідні акредитаційні сертифікати.

– Замовлення на формування інформації – електронний документ (далі – Замовлення), створений та збережений Університетом в ЄДЕБО з накладанням кваліфікованого електронного підпису відповідальної особи, керівника Університету та гербової печатки в межах ліцензованого обсягу. Документи про вищу (фахову передвищу) освіту замовляються і видаються випускникам Університету, які виконали у повному обсязі навчальний план за освітньою програмою спеціальності і були атестовані екзаменаційною комісією.

– Документи про вищу (фахову передвищу) освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

**1.4.** Університетом видаються документи про вищу (фахову передвищу) освіту за акредитованими освітніми програмами спеціальностей за формою бланків документів про вищу (фахову передвищу) освіту, їх змістовним наповненням та специфікацією технічного опису, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України.

Дизайн макетів документів про вищу (фахову передвищу) освіту затверджується Вченою радою Університету.

Документи про вищу (фахову передвищу) освіту, замовляються навчальним відділом та виготовляються на поліграфічному підприємстві (далі – Видавець).

Перелік документів про вищу (фахову передвищу) освіту, що видаються Університетом:

- ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / BACHELOR'S DIPLOMA (додаток 1);
- ДИПЛОМ МАГІСТРА / MASTER'S DIPLOMA (додаток 2);
- ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ / DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (додаток 3);
- ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА / SPECIALIST DIPLOMA (виключно з позначкою «дублікат»);
- ДИПЛОМ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА;
- ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА (додаток 5)
- ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА європейського зразка / DIPLOMA

SUPPLEMENT (додаток 4);

- ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА (додаток 7).

**1.5.** Документи про вищу (фахову передвищу) освіту (далі – Документи) мають статус:

- Первинний Документ про вищу (фахову передвищу) освіту, який виготовляється і видається вперше;
- дублікат – другий або наступний примірник Документа про вищу (фахову передвищу) освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу Документа та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений з підстав, визначених цим Положенням.

**1.6.** Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах та даних, внесених до ЄДЕБО несуть:

- відповідальні особи структурних підрозділів, які затверджуються кожного навчального року Наказом по Університету;
- декани факультетів, як керівники структурних підрозділів;
- ректор Університету, як організатор діяльності закладу вищої освіти.

**1.7.** Нормативне визначення умов, за яких випускники Університету можуть претендувати на отримання диплома з відзнакою регламентується згідно з положенням Одеського національного університету імені І. І. Мечникова про диплом з відзнакою (із зазначенням особливих досягнень).

**1.8.** Організаційне забезпечення і контроль щодо виготовлення документів про вищу (фахову передвищу) освіту, загальний облік виданих випускних документів (Диплом, Додаток) по Університету покладені на навчальний відділ.

**1.9.** Контроль за своєчасне внесення даних в ЄДЕБО, формування Замовлень та зберігання Журналів реєстрації виданих дипломів покладено на навчальний відділ.

**1.10.** Документи про вищу (фахову передвищу) освіту (Диплом і Додаток) містять оригінал підпису керівника (ректора або уповноваженої особи) та відбиток гербової печатки Університету.

**1.11.** Додаток до диплома (надрукований на двох і більше окремих аркушах) повинен бути прошитий, або скріплений у спосіб, що унеможливило його роз'єднання без порушення цілісності, на ньому має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис керівника (ректора або уповноваженої особи) та відбиток печатки Університету.

**1.12.** Фізичні і юридичні особи отримують вільний доступ до інформації щодо виданого документа про вищу (фахову передвищу) освіту, розміщеної в Реєстрі документів про освіту, для перевірки достовірності документа.

## **2. Замовлення документів про вищу (фахову передвищу) освіту**

**2.1.** Підставою для створення Замовлення документів про освіту є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів та їх навчання на відповідних рівнях вищої освіти, що містяться в ЄДЕБО та своєчасно актуалізується до створення замовлення документів про освіту.

**2.2.** Замовлення документів про освіту формуються відповідальними особами структурних підрозділів Університету в ЄДЕБО в електронній формі не пізніше ніж за тридцять календарних днів до завершення навчання здобуття студентами ступеня вищої освіти.

**2.3.** Кожним структурним підрозділом формується та надається до навчального відділу Підтвердження на замовлення з виготовлення дипломів (далі – Підтвердження – Додаток 6) окремими списками за освітніми рівнями, формами навчання, спеціальностями /освітніми програмами із зазначенням форми навчання та фінансування не пізніше ніж за два тижні до завершення навчання.

**2.4.** Тільки після остаточної звірки Замовлень в ЄДЕБО з Підтвердженням навчальним відділом не раніше за 30 календарних днів до здобуття здобувачами ступеня вищої освіти накладаються електронні цифрові підписи відповідальної особи, ректора та печатки Університету.

**2.5.** Результатом накладання електронного цифрового підпису відповідальної особи на замовлення в ЄДЕБО є миттєве створення та присвоєння реєстраційних номерів Дипломів та додатків до них, які є унікальними (власними) номерами Дипломів і є ідентифікаторами Документів про вищу (фахову передвищу) освіту у Реєстрі. Складаються із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера із шести цифр.

### **3. Заповнення та друк документів про вищу (фахову передвищу) освіту**

**3.1.** Заповнення бланків дипломів про вищу (фахову передвищу) освіту і додатків до них здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів відповідно до нормативних документів.

**3.2.** Бланк Диплома про вищу (фахову передвищу) освіту та Додатку заповнюється двома мовами (українською і англійською).

**3.3.** Для уникнення технічних помилок при друкуванні Диплома та Додатка відповідальний по підрозділу попередньо роздрукований паперовий варіант транслітерації ПІБ та паспортних даних, які розміщені в ЄДЕБО, надає випускнику для затвердження особистим підписом.

**3.4.** При заповненні Дипломів і Додатків береться до уваги щороку затверджений ректором Перелік галузей знань, освітніх програм та спеціальностей, за яким здійснюється випуск у поточному році в Університеті.

**3.5.** За погодженою з навчальним відділом загальною інформацією, яка повинна міститися в додатку до диплома європейського зразка (згідно з чинним законодавством), відповідальні особи в структурних підрозділах готують шаблони Додатків окремо по формах та термінам навчання відповідно до спеціальностей та освітніх програм. Оформлення Додатків здійснюється згідно з методичними рекомендаціями щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка (Наказ Міністерства освіти і науки України 10.02.2021 № 164). Кількість сторінок у Додатку має бути парною, а Додаток завершуватись порожньою сторінкою.

**3.6.** Після одержання реєстраційних номерів Дипломів та Додатків з ЄДЕБО відповідальні особи структурних підрозділів формують персональні замовлення Дипломів та Додатків в електронному вигляді, об'єднують їх у пакети за рівнем вищої освіти, переводять файли в PDF та відправляють до навчального відділу для подальшого формування заявки на друк документів у типографії.

**3.7.** Виготовлення документів про вищу (фахову передвищу) освіту здійснюється у Видавця на основі укладеної двосторонньої угоди.

## **4. Видача та облік документів про вищу (фахову передвищу) освіту**

**4.1.** Документи про вищу (фахову передвищу) освіту випускникам Університету видаються за наказом ректора у зв'язку із закінченням навчання.

**4.2.** Деканати Університету та ВСП формують накази про закінчення навчання, на основі яких в ЄДЕБО додають випускникам статус «Закінчення навчання», після якого навчальні підрозділи відправляють сформовані в ЄДЕБО Дипломи «В реєстр».

**4.3.** Видавець, згідно з накладною, передає на склад Університету виготовлені Дипломи та Додатки, які отримуються матеріально-відповідальними особами відповідних структурних підрозділів у касі згідно з актом прийняття-передачі матеріалів від одного зберігача до другого.

**4.4.** Замовлені в ЄДЕБО, але невидані Дипломи, у зв'язку з відрахуванням здобувачів до завершення навчання, повинні бути анульовані.

**4.5.** Університетом ведеться Журнал реєстрації виданих документів про вищу (фахову передвищу) освіту та додатків до них, за формою № Н-4.01., затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2018 р. № 160, що формується, роздруковується з ЄДЕБО відповідальними особами за рівнями освіти по кожному року випуску. Видача документів про вищу (фахову передвищу) освіту засвідчується підписом відповідальної особи, що видала документ (керівник структурного підрозділу) та особою, що отримала документ (випускник).

**4.6.** Структурні підрозділи, після видачі Дипломів випускникам, передають прошиті, скріплені підписом і печаткою Журнали реєстрації виданих документів про освіту до навчального відділу для подальшого зберігання наприкінці календарного року.

**4.7.** Бланки Дипломів та Додатків є документами суворої звітності. До кінця календарного року матеріально-відповідальні особи структурних підрозділів подають до бухгалтерії Університету звіти про використання Дипломів і Додатків у вигляді Актів на списання матеріальних цінностей або до навчального відділу Актів передачі дипломів випускників (рік випуску), які не отримали вчасно.

**4.8.** Документи про вищу (фахову передвищу) освіту видаються випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

**4.9.** Ксерокопії Дипломів та Додатків випускників поточного року передаються відповідальними особами структурних підрозділів в установленому порядку до відділу кадрів, вкладаються до особових справ випускників та передаються на зберігання до архіву Університету.



## **5. Видача та облік дублікатів документів про вищу (фахову передвищу) освіту**

**5.1.** Дублікати документа про вищу (фахову передвищу) освіту та додатка до нього виготовляються університетом у разі:

- 1) Втрати, викрадення Документа;
- 2) Пошкодження Документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) Виявлено помилки в інформації, що відтворюється в Документі;
- 4) Невідповідності Документа формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- 5) Зміни прізвища, імені по батькові у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано Документ;

Дублікати додатка до документа про вищу (фахову передвищу) освіту без замовлення самого документа про освіту виготовляються університетом у разі:

- 1) Втрати, викрадення Документа;
- 2) Пошкодження Документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) Виявлено помилки в інформації, що відтворюється в Документі;
- 4) Невідповідності Документа формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі.

**5.2.** У дублікаті Диплома, номер якого сформовано в ЄДЕБО, відтворюється інформація, що містилась у первинному Документі, та видається бланк з відміткою у верхньому правому куті «Дублікат/Duplicate» (українською та англійською мовами).

**5.3** У Дипломі, виготовленому з позначкою «Дублікат/Duplicate» відтворюється найменування, яке мав заклад вищої освіти на дату закінчення його випускником, а також фактичні дата видачі, печатка, посада, підпис, прізвище та ім'я керівника закладу вищої освіти на момент видачі.

**5.4.** Документ про вищу (фахову передвищу) освіту та Додаток європейського зразка з позначкою «Дублікат/Duplicate» виготовляються за затвердженою формою (зразком) чинною на дату видачі Документів.

**5.5.** Підставою для виготовлення дубліката Диплома є наказ ректора по університету про видачу дубліката. Видача дубліката здійснюється тільки на підставі документів архівного фонду Університету або відділу кадрів студентів.

**5.6.** Дублікати Диплома та Додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано Документи, що подається нею особисто, або через уповноваженого представника до Університету, що видав Документ про освіту та проставляється віза

ректора/проректора.

У заяві про видачу дубліката зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, телефон особи та адреса електронної пошти, найменування Університету та дата його закінчення, форми навчання, назва документа, дублікат якого замовляється, причина замовлення дубліката (відповідно до пункту 5.1. цього положення), інформацію про документ про попередню освіту (серія, номер дата видачі та назва закладу освіти), інші відомості, які є суттєвими для отримання дубліката (копії документів, що посвідчують особу і громадянство, згода на збір та обробку персональних даних, копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, копія свідоцтва про шлюб або зміну ПІБ (за необхідності), квитанція про сплату за виготовлення дубліката Документа тощо). У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-6 пункту 5.1. до заяви додається оригінал Документа, дублікат якого необхідно виготовити.

**5.7.** Відшкодування витрат за повторне виготовлення Документів про вищу (фахову передвищу) освіту (Диплом, Додаток) здійснюється за кошти замовника.

**5.8.** Для підтвердження здобуття особою (випускника минулих років) відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти та факту видачі Диплома архівом Університету видається архівна довідка (про підтвердження факту видачі документа про освіту) та копії документів про закінчення навчання з особової справи.

**5.9.** Виготовлення та видача дубліката Документа здійснюється протягом 30 робочих днів з дати отримання заяви та надання **повного пакета документів** від особи, на ім'я якої було видано Документ.

**5.10.** Підготовка, видача та облік дублікатів Дипломів для випускників минулих років покладено на навчальний відділ. Інформація про видачу зазначених Дипломів з позначкою «Дублікат/Duplicate» вноситься до «Журналу реєстрації виданих дублікатів дипломів», що формується в ЄДЕБО. Після виготовлення та видачі дубліката Диплома, навчальний відділ відправляє сформований в ЄДЕБО Документ «В реєстр».

**5.11.** Одержати дублікат Диплома та Додаток до нього випускник може тільки власноруч з пред'явленням документа, що посвідчує його особу або через уповноваженого представника (особи) відповідно до законодавства.

**5.12.** Формування, оформлення, видача та облік дублікатів Додатків випускникам минулих років **при наявності оригіналу Диплома** повністю покладено на структурні підрозділи Університету. Реєстраційний номер дублікатів Додатків формують у ЄДЕБО відповідальною особою за замовлення документів про освіту Університету. Випускник повинен звернутися до відповідного структурного підрозділу та написати заяву на ім'я ректора

Університету про видачу дубліката Додатка. Дублікат Додатка видається у разі пошкодження, втрати оригіналу Додатка, або наявності в ньому помилок. Видаються дублікати на підставі архівних даних з обов'язковою реєстрацією в журналі видачі та обліку дублікатів Додатків до дипломів. Та виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

**5.13.** Копії всіх дублікатів виданих Дипломів та Додатків передаються до архіву Університету і вкладаються до особової справи випускників.

**5.14.** Зразки документів про освіту та додатки до них можуть змінюватись згідно з актуальними на час випуску здобувачів вищої освіти нормативних документів.

## 6. Порядок видачі академічних довідок для здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти

**Академічна довідка** – це документ встановленого зразка (Про затвердження форм документів... | від 25.01.2021 № 102 (rada.gov.ua)), що містить відомості про результати навчання, назви навчальних дисциплін та складені заліки і екзамени здобувачем вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою.

6.1. Видача академічних довідок здобувачам освіти здійснюється деканатам. Зміст академічної довідки (щодо обов'язкових, вибіркових компонентів – навчальних дисциплін, практик, курсових робіт, атестації тощо) має відповідати індивідуальному плану здобувача освіти.

6.2. Реєстрація видачі академічних довідок відбувається в деканаті в журналі видачі академічних довідок здобувачів освіти. Номер Академічної довідки та дата видачі надається в навчальному відділі. Бланки для друку деканати отримують у відділі постачання.

6.3. У деканатах оформлюються академічні довідки та ведеться електронна база академічних довідок здобувачів освіти.

6.4. Здобувач отримує оригінал академічної довідки. Завірену копію академічної довідки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня деканат передає до відділу аспірантури та докторантури для зберігання в особовій справі здобувача вищої освіти. Для здобувачів інших рівнів освіти – копія довідки передається у відділ кадрів студентів для зберігання в особовій справі здобувача.

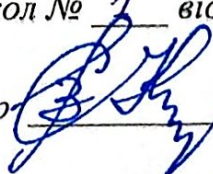
6.5. Контроль за порядком видачі академічних довідок покладено на деканів відповідних факультетів.

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні*

*Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова.*

*Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.*

*Вчений секретар*



*Світлана КУРАНДО*

## ДОДАТКИ

## Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 25 січня 2021 року № 102Форма диплома бакалавра  
УКРАЇНА  
UKRAINE

## ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

## BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	№ 000000 (series, registration number of the diploma)
(Ім'я, _____	(First name(s)) _____
прізвище) закінчив(ла) у 20__ році	Last name(s)) in 20__ completed the full course of
(найменування закладу вищої освіти/ _____	(Name of awarding institution/ _____
територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності)	geographically separated structural unit of higher education institution — upon necessity)
Освітня програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації)	Educational Programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities))
здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти <b>бакалавр</b> галузь знань (галузі знань)	obtained qualification: <b>Bachelor's Degree</b> Field(s) of Study
_____	_____
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
_____	_____
спеціалізація _____	Specialization _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	Professional Qualification (in case of its awarding)
_____	_____
Додаткова інформація _____	Additional information _____
_____	_____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature _____
	М. П. / Seal _____
	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s) _____
	«__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./  
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

**Примітки: / Notes:**

1. Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 «Середня освіта» предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / 1. Specialization (Subject Programme Subject Areas for Programme Subject Area 014 «Secondary education») is indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its

awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.

2. У разі видачі диплома на підставі сертифіката про акредитацію спеціальності замість інформації про акредитацію освітньої програми зазначається інформація про акредитацію спеціальності. / 2. In case the diploma is issued on the base of the accreditation certificate of Programme Subject Area, information on accreditation of Programme Subject Area is indicated instead of information on accreditation of Educational Programme.

3. У дипломах випусників міждисциплінарних освітніх програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність вказана першою вважається основною або галузь знань без зазначення спеціальностей). / 3. Information on more than one Programme Subject Area can be indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational Programmes (Programme Subject Area that is indicated first is considered as main or Field of Study without indication of Programme Subject Areas).

4. У разі видачі диплома випусникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності») зазначаються рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні. / 4. In case the diploma is issued to a graduate who is a foreigner or an apatride who has arrived to Ukraine for the purpose of study, or to a graduate who is a foreigner or an apatride who has studied at two or more education institutions, the year of entry and full name of the education institution which a foreigner or an apatride entered at the beginning of their studies in Ukraine are indicated under «Name of awarding institution / geographically separated structural unit of higher education institution — upon necessity».

#### ЗРАЗОК ОНУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 25 січня 2021 року № 102

## Форма диплома магістра

УКРАЇНА  
UKRAINE

## ДИПЛОМ МАГІСТРА

## MASTER'S DIPLOMA

__№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	__№ 000000 (series, registration number of the diploma)
(Ім'я,	(First name(s))
прізвище) закінчив(ла) у 20__ році	Last name(s) in 20__ completed the full course of
(найменування закладу вищої освіти/  (наукової установи) / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи))	(Name of awarding institution/  (research institution) / geographically separated structural unit of awarding higher education institution (research institution))
Освітня програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації) здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти <b>магістр</b> галузь знань (галузі знань)	Educational Programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities)) obtained qualification: <b>Master's Degree</b> Field(s) of Study
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
спеціалізація _____	Specialization _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	Professional Qualification (in case of its awarding)
Додаткова інформація _____	Additional information _____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature  М. П. / Seal
	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s)  «__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./  
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

**Примітки: / Notes:**

1. Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 «Середня освіта» предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом

про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / 1. Specialization (Subject Programme Subject Areas for Programme Subject Area 014 «Secondary education») is indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.

2. У разі видачі диплома на підставі сертифіката про акредитацію спеціальності замість інформації про акредитацію освітньої програми зазначається інформація про акредитацію спеціальності. / 2. In case the diploma is issued on the base of the accreditation certificate of Programme Subject Area, information on accreditation of Programme Subject Area is indicated instead of information on accreditation of Educational Programme.

3. У дипломах випускників міждисциплінарних освітньо-наукових програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність вказана першою вважається основною), галузь знань не зазначається. / 3. Information on more than one Programme Subject Area can be indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational-Scientific Programmes (Programme Subject Area that is indicated first is considered as main), Field of Study is not indicated.

4. У разі видачі диплома випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності» зазначаються рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні. / 4. In case the diploma is issued to a graduate who is a foreigner or an apatride who has arrived to Ukraine for the purpose of study, or to a graduate who is a foreigner or an apatride who has studied at two or more education institutions, the year of entry and full name of the education institution which a foreigner or an apatride entered at the beginning of their studies in Ukraine are indicated under «Name of awarding institution / geographically separated structural unit of higher education institution — upon necessity».

### Зразок ОНУ





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА  
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА  
ФІЛОСОФІЇ

DIPLOMA OF DOCTOR  
OF PHILOSOPHY

№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	№ 000000 (series, registration number of the diploma)	
_____ (Ім'я, _____ прізвище) виконав(ла) дисертацію у _____ _____ (найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка) відповідно до освітньо-наукової програми _____ Освітньо-наукова програма акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації) У спеціалізованій вченій раді _____ (найменування закладу вищої освіти, наукової установи) здобув(ла) ступінь <b>доктора філософії</b> галузь знань (галузі знань) _____ спеціальність (спеціальності) _____ про що рішення набрало чинності з «__» _____ 20__ р.	_____ (First name(s)) _____ Last name(s) prepared a dissertation at the _____ _____ (higher education institution (research institution) according to the educational-scientific programme _____ The educational-scientific programme is accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities)) The specialized Scientific Council at the _____ (name of the higher education institution (research institution) conferred the <b>Doctor of Philosophy</b> Degree Field(s) of Study _____ Programme Subject Area(s) _____ which decision entered into force as of «__» _____ 20__	
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature _____ М. П. / Seal	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s) _____ «__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./  
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки: / Notes:

1. Рядок із записом «Освітньо-наукова програма акредитована» може не заповнюватися у дипломах доктора філософії, що видаються в рамках експерименту з присудження ступеня доктора філософії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». / 1. Information «The educational-scientific programme is accredited by» may be not indicated in diplomas of Doctor of Philosophy that are issued within the frame of the experiment on conferring of the Doctor of Philosophy Degree according to the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019 № 167 «On conducting the experiment on awarding the Doctor of Philosophy Degree».

2. У дипломах випускників міждисциплінарних освітньо-наукових програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність вказана першою вважається основною)./ 2. Information on more than one Programme Subject Area can be indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational-Scientific Programmes (Programme Subject Area that is indicated first is considered as main).

### Зразок ОНУ



**Додаток 4**  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 25 січня 2021 року № 102

**Форма додатка до диплома європейського зразка**  
**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/  
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/  
series, registration number and date of issue of the diploma  
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі  
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number  
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)  
and date of issue of the diploma supplement  
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,  
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

1.1 Прізвище

---

1.2 Ім'я

---

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

---

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/  
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

---

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER  
OF THE QUALIFICATION**

1.1 Last name(s)

---

1.2 First name(s)

---

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ  
КВАЛІФІКАЦІЮ**

2.1 Назва кваліфікації  
та присвоєний ступінь

---

2.1.1 Ступінь вищої освіти

---

2.1.2 Спеціальність

---

(код та найменування)

2.1.3 Спеціалізація

---

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

---

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за  
кваліфікацією

---

(шифр(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу,  
який присвоїв кваліфікацію

---

2.4 Найменування і статус закладу  
(якщо відмінні від п. 2.3),  
який реалізує освітню програму

---

**2. INFORMATION IDENTIFYING  
THE QUALIFICATION**

2.1 Name of qualification and (if applicable) title  
conferred

---

2.1.1 Degree

---

2.1.2 Programme Subject Area

---

(code and name)

2.1.3 Specialization

---

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

---

2.2 Main field(s) of study  
for the qualification

---

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding  
institution

---

2.4 Name and status of institution  
(if different from 2.3)  
administering studies

---

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
<b>3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ</b>	<b>3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION</b>
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
<b>4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	<b>4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED</b>
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
<b>5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ</b>	<b>5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION</b>
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
<b>6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ</b>	<b>6. ADDITIONAL INFORMATION</b>
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number,

номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Інша інформація

6.2.5 Further information sources

## 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

## 7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Capacity

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

## 8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## 8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

8.1 Types of higher education institutions and their status

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;

академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

## 8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід’ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та

research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor’s Degree and/or a Junior Bachelor’s Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor’s Degree and/or a Junior Bachelor’s Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

## 8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist’s degree (incomplete higher education), a Bachelor’s Degree (basic higher education), a Specialist’s Degree (complete higher education) and a Master’s Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and

рівнів/ступенів системи освіти України і levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

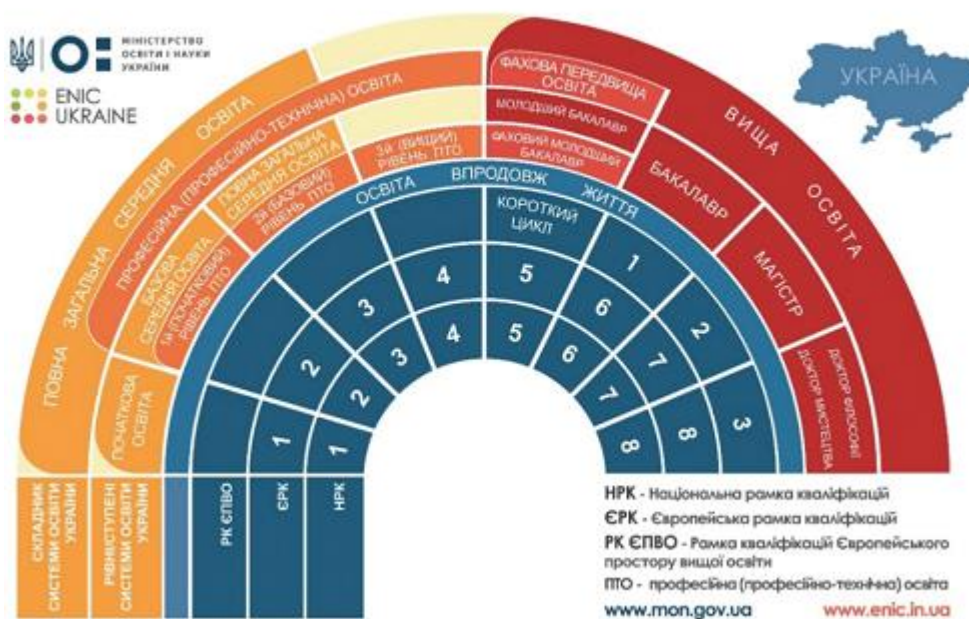
Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

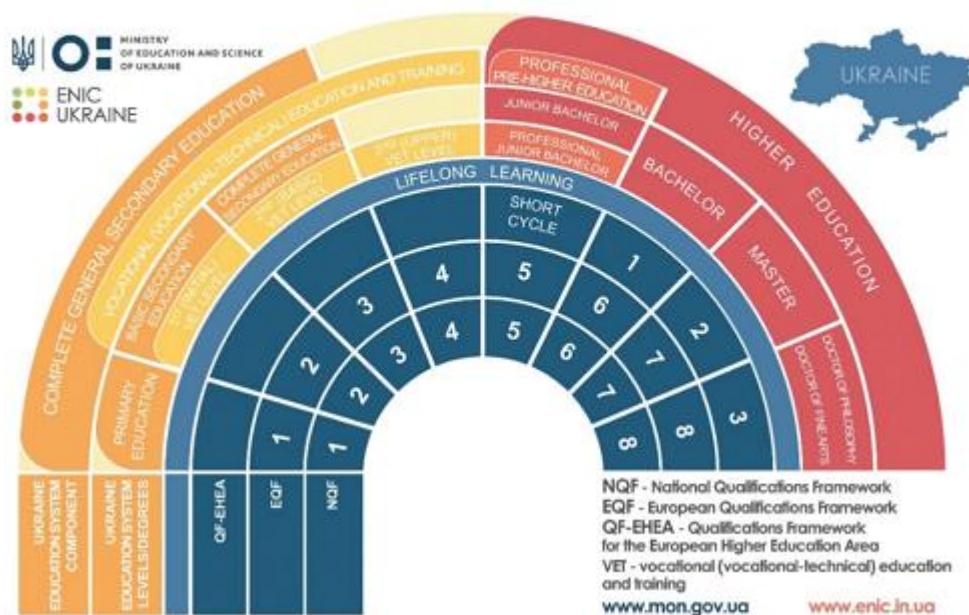
## НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519  
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



## NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.



кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

#### 8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується

зкладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої

освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання

#### 8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

#### 8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

#### 8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки

#### 8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

#### 8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

#### 8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of

доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

#### 8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

#### 8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

#### Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності).

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

#### Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area(s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.

2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status «national», «research» (upon availability) ascribed to the higher education (research) institution.

3. In case admission was based on a foreign education document or on a religious higher education document, information on recognition is specified in 6.2 Further information sources.

**Форма диплома фахового молодшого бакалавра**

ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА	DIPLOMA OF PROFESSIONAL JUNIOR BACHELOR
№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	№ 000000 (series and assigned registration number)
_____ (Власне ім'я, _____ прізвище)	_____ (Name(s), _____ surname)
закінчив(ла) у 20__ році	in 20__ graduated from
_____ (найменування закладу фахової передвищої освіти / структурного підрозділу закладу вищої освіти або філії закладу фахової передвищої освіти - за необхідності)	_____ (name of professional pre-higher education institution / higher education institution structural unit or branch of professional pre-higher education institution - if applicable)
Здобув(ла) освітню кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти <b>фаховий молодший бакалавр</b> спеціальність (спеціальності)	obtained educational qualification: professional pre-higher education educational-professional degree <b>Professional Junior Bachelor</b> Specialty (specialties)
спеціалізація _____ освітньо-професійна програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації)	Specialization _____ Educational-professional programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities))
Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	Professional qualification (if awarded)
Додаткова інформація _____	Additional information _____

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи закладу фахової  
передвищої освіти / Position of the  
professional pre-higher education  
institution head or other authorized  
person

Підпис / Signature  
М.П. / Seal

Власне ім'я, прізвище /  
Name(s), surname

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата видачі / date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any discrepancies in the diploma, the text in Ukrainian shall prevail.

**Примітки / Notes.** Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 "Середня освіта" предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію

передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / A line indicating specialization (for programme 014 "Secondary Education" specialty area) is envisaged if necessary. The line indicating the name of accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line indicating professional qualification is provided upon necessity if the professional qualification is awarded. A line indicating additional information is provided in case of awarding honours.

**Додаток 6.**  
**Підтвердження на замовлення з виготовлення дипломів**

**Підтвердження на замовлення з виготовлення дипломів**

Підрозділ:				
Рівень освіти:				
Спеціальність(код та назва):				
Спеціалізація (за наявності):				
Освітня програма(код ЄДЕБО та назва):				
Дата закінчення навчання:				
Дата видачі дипломів:				
Професійна кваліфікація (якщо передбачено):				
№ з/п	наявність відзнаки	ПІБ здобувача освіти	форма навчання денна/заочна	джерело фінансування бюджет/контракт

Усього : \_\_\_\_\_ шт.

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

виконавець : посада та ПІБ \_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_

<b>Форма</b>	
<b>додатка до диплома фахового молодшого бакалавра</b>	
ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /	
DIPLOMA SUPPLEMENT	
серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /	
series, registration number and diploma issue date	
реєстраційний номер (код картки здобувача в ЄДЕБО) та дата видачі додатка до диплома /	
registration number (student ID code in the USEDE) and diploma supplement issue date	
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)	
<b>1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ</b>	<b>1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</b>
1.1 Прізвище	1.1 Surname
1.2 Власне ім'я	1.2 Name(s)
1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) /	1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
1.4 Код картки фізичної особи в ЄДЕБО /	1.4 Individual ID code in the USEDE
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ</b>	<b>2. INFORMATION ON AWARDED QUALIFICATION</b>
2.1 Назва освітньої кваліфікації та присвоєний освітньо-професійний ступінь	2.1 Name of educational qualification and educational-professional degree
2.1.1 Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти	2.1.1 Professional pre-higher education educational-professional degree
2.1.2 Спеціальність	2.1.2 Specialty
(код та найменування)	(code and name)
2.1.3 Спеціалізація	2.1.3 Specialization
2.1.4 Освітньо-професійна програма	2.1.4 Educational-professional programme
2.2 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	2.2 Professional qualification (if awarded)
2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію	2.3 Name and status of awarding institution
2.4 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
<b>3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ</b>	<b>3. INFORMATION ON QUALIFICATION AND LENGTH OF PROGRAMME</b>
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій / 3.1 Level of qualification according to the National Qualifications Framework	3.1 Level of qualification
3.2 Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках / 3.2 Official length of educational-professional programme in credits and/or years	3.2 Official length of educational-professional programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements



---

#### 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

---

4.2 Програмні результати навчання

---

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

---

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

---

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

---

#### 5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5.1 Доступ до подальшого навчання

---

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)

---

#### 6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

---

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

---

6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)

---

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

---

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми (реєстраційний номер і

---

#### 4. INFORMATION ON THE COMPLETED EDUCATIONAL-PROFESSIONAL PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

4.1 Mode of study

---

4.2 Programme learning outcomes

---

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

---

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

---

4.5 Overall classification of qualification

---

#### 5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS OF QUALIFICATION

5.1 Access to further study

---

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

---

#### 6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.1.1 Names of all professional pre-higher education institutions (higher education institutions separate structural units or branches of professional pre-higher education institutions) where the qualification was gained (including education institutions where the student of professional pre-higher education studied separate course units within the framework of academic mobility programme)

---

6.1.2 Duration of study in each of them

---

6.2 Other information

6.2.1 Contact information of the professional pre-higher education institution (other educational entity)

---

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, series and registration number, name of awarding institution, country of issue, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

---

6.2.3 Information on the accreditation of the educational-professional programme (registration

дата акредитаційного сертифіката / рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), accreditation authority (authorities))

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.4 Information on special achievements and honours

6.2.5. Інша інформація

6.2.5 Additional information

## 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

## 7. CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Head or other authorized person of professional pre-higher education institution

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу фахової передвищої освіти

7.3.1 Initials, surname

7.3.1 Ініціали, прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)

7.3.2 Position of the professional pre-higher education institution head or other authorized person (other educational entity)

7.4 Офіційна печатка /

7.4 Official seal

## 8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СИСТЕМУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

## 8. INFORMATION ON THE SYSTEM OF PROFESSIONAL PRE-HIGHER EDUCATION

Інформація про систему фахової передвищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоїв.

The information on the system of professional pre-higher education, provided on the following pages, highlights the features of the educational qualification of professional pre-higher education and awarding institution of professional pre-higher education.

8.1 Типи закладів фахової передвищої освіти та їх статус.

8.1 Types and status of professional pre-higher education institutions.

Підготовка в системі фахової передвищої освіти України здійснюється у таких закладах фахової передвищої освіти:

Training in the system of professional pre-higher education of Ukraine is carried out in the following professional pre-higher education institutions: applied college - an institution of professional pre-higher education or a structural unit of an institution of higher education, other legal entity that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out research and/or creative artistic and/or sports activities, ensure a combination of theoretical training and on-the-job training. Applied college also has the right in accordance with the license (licenses) to provide field-specific secondary education of professional and academic orientation, vocational (vocational-technical) and/or initial level

фаховий коледж - заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або

початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж, який здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;

військовий коледж сержантського складу - заклад фахової передвищої військової освіти або структурний підрозділ вищого військового навчального закладу, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною військовою підготовкою;

фаховий коледж із специфічними умовами навчання - заклад фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання або структурний підрозділ закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою для потреб Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах охорони державного кордону, цивільного захисту, кримінально-виконавчої системи.

#### 8.2 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо- професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для

(short cycle) of higher education, and/or the first (bachelor's) level of higher education. Applied college, conducting educational activities in the system of professional specialized pre-higher education, has the right in accordance with the license (licenses) to ensure the acquisition of basic general secondary education, if end-to-end educational and professional programme provides training for Professional Junior Bachelor's degree on the basis of primary general secondary education;

sergeant's military college - an institution of professional pre-higher military education or a structural unit of a higher military educational institution that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical military training;

applied college with specific conditions of study - an institution of professional pre-higher education with specific conditions of study or a structural unit of a higher education institution with specific conditions of study that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical training for the needs of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, the National Police of Ukraine, other central executive bodies, implementing state policy in the sphere of state border protection, civil defense, penitentiary system.

#### 8.2 Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education.

Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education is a unified complex of educational components (academic subjects, individual assignments, practices, control measures, etc.) aimed at achieving specified learning outcomes and giving the right to obtain corresponding educational and professional qualification.

розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів освіти у системі фахової передвищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітньо-професійних програм. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться закладами фахової передвищої освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України. Інформація про видачу, переоформлення та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами фахової передвищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим положенням про акредитацію освітньо-професійних програм.

Освітньо-професійні програми фахової

The professional pre-higher education institution develops educational and professional programmes and gets them approved in accordance with the regulations on the organization of the educational process in the relevant professional pre-higher education institution. The basis for the development of educational-professional programmes is the standard of professional pre-higher education in the corresponding specialty (if applicable).

Standards of professional pre-higher education are developed in accordance with the National Qualifications Framework that provides description of qualification levels and levels/degrees of the education system of Ukraine and is referenced to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

In order to provide, recognize and verify qualifications and educational components, as well as to promote the academic mobility of students in the professional pre-higher education system of Ukraine, the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was implemented. The amount of one ECTS credit is 30 hours.

8.3 Licensing of educational activities and accreditation of educational-professional programmes.

Educational activity in the sphere of professional pre-higher education is carried out by professional pre-higher education institutions and other educational entities on the basis of licenses issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Information on the issue, renewal and revocation of licenses for carrying out educational activities by professional pre-higher education institutions is available in the Unified State Electronic Database on Education at the link:

<https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Accreditation of educational-professional programme is the evaluation of educational-professional programme and educational activity of the professional pre-higher education institution under this programme in order to ensure and improve the quality of professional pre-higher education.

An educational institution, willing to get accreditation of an educational-professional programme, shall submit to the State Service of

передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими Державної служби якості освіти.

Система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

#### 8.4 Система фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми. Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Education Quality an electronic application and documents confirming the compliance of the educational-professional programme and educational activity under this programme with the requirements and criteria established by the regulations on accreditation of educational-professional programmes.

Professional pre-higher education educational-professional programmes may be accredited by independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education, accredited by the State Service of Education Quality.

The quality assurance system of professional pre-higher education in Ukraine consists of:

- 1) quality assurance systems for educational activities and the quality of professional pre-higher education of the professional pre-higher education institution (professional pre-higher education internal quality assurance system);
- 2) systems of external quality assurance of professional pre-higher education institution educational activities and professional pre-higher education quality (professional pre-higher education external quality assurance);
- 3) quality assurance systems for the activities of the central executive body for quality assurance of education and independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education.

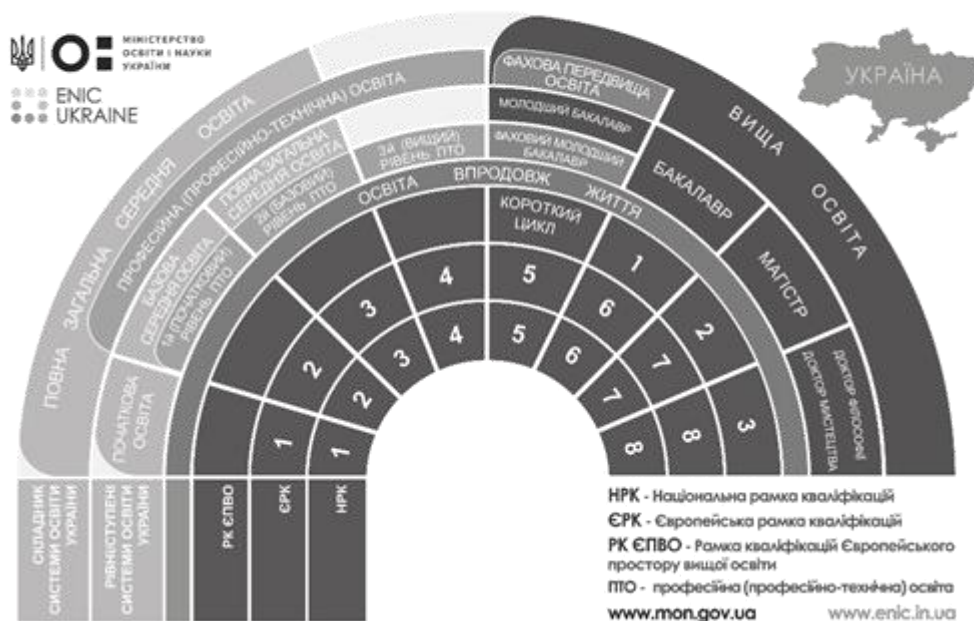
#### 8.4 The system of professional pre-higher education.

Professional Junior Bachelor is an educational-professional degree obtained at the level of professional pre-higher education and awarded by an education institution as a result of successful completion of educational-professional programme by a student of professional pre-higher education.

The educational-professional Professional Junior Bachelor's degree corresponds to the 5<sup>th</sup> level of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the short cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

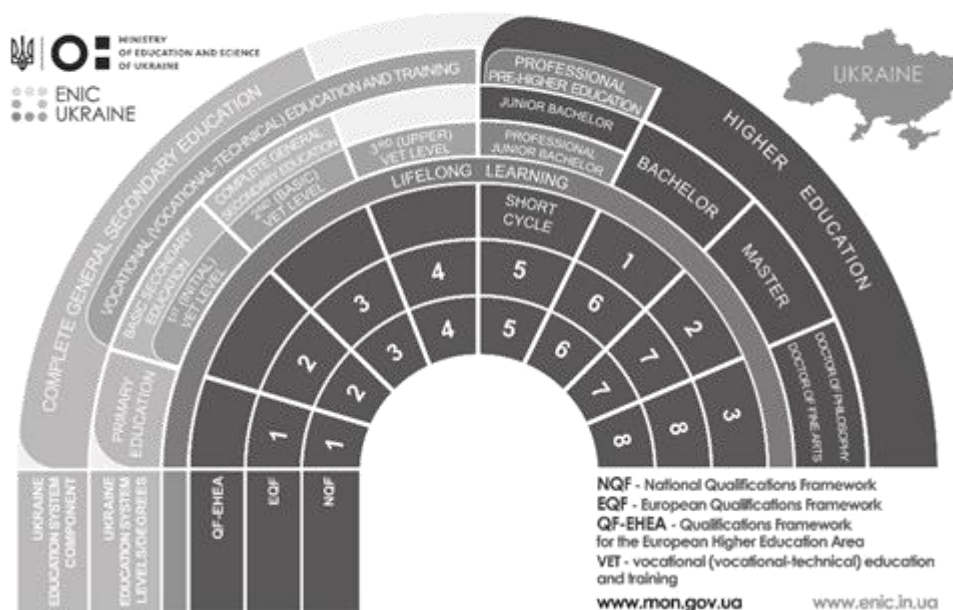
## НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519  
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



## NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,  
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування. Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової

An individual may obtain professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, field-specific secondary education (regardless of the acquired profile), professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education. Individuals, obtaining professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, are obliged to simultaneously complete the educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education. An individual may obtain professional pre-higher

мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 - 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Профільна середня освіта є третім рівнем повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. У закладах освіти профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Спеціалізована фахова передвища освіта - це фахова передвища освіта мистецького, спортивного чи військового спрямування, що забезпечує здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

Держава створює умови для здобуття фахової передвищої освіти мистецького, спортивного та військового спрямування, у тому числі в закладах спеціалізованої фахової передвищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

- Державне підприємство "Інфоресурс"

art education on the basis of primary art and basic secondary education with the simultaneous completion of the field-specific education educational programme.

The workload of the Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of field-specific secondary education is 120 - 180 ECTS credits, 60 ECTS credits of which can be transferred on the basis of recognition of learning outcomes of individuals who obtained field-specific secondary education in the relevant or related specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of basic secondary education is up to 240 ECTS credits, including 120 ECTS credits of the integrated educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education corresponding to the field of study and/or specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education is determined by the professional pre-higher education institution providing that the prior learning outcomes are recognized. The workload of such programme is at least 50 percent of the total educational-professional programme based on field-specific secondary education.

Field-specific secondary education is the third level of the complete general secondary education, which envisages a student to meet the requirements for learning outcomes defined by the state standard of field-specific secondary education. In educational institutions, field-specific secondary education is obtained within three years.

Specialized professional pre-higher education is a professional pre-higher education in artistic, sports or military field, ensuring the acquisition of competencies in the relevant field of professional activity.

The state creates conditions for obtaining professional pre-higher education in artistic, sports and military field, including specialized professional pre-higher education institutions.

8.5 Official sources of information.

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр" Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

### **Примітки.**

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітньо-професійну програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Заклад фахової передвищої освіти як суб'єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад освіти; прибутковий заклад освіти. Заклад фахової передвищої освіти залежно від засновника може діяти як державний, комунальний чи приватний та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства.

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

Official website: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State-owned Company "Information and Image Centre" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a National Information Centre of Academic Mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any discrepancies in the Diploma Supplement, the text in Ukrainian shall prevail.

### **Notes.**

1. Lines for records on specialization, specialty (subject specialties), educational-professional programme are envisaged if necessary. A line on the name of the accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line for information about professional qualification is envisaged if the professional qualification is awarded.

2. A professional pre-higher education institution as an economic entity may function in one of the following statuses: budgetary institution; non-profit education institution; profitable education institution.

Depending on the founder, a professional pre-higher education institution may function as a state, municipal or private institution, and in organizational and legal forms in accordance with the legislation.

3. If the admission was carried out on the basis of a foreign educational document, the information on recognition is indicated in paragraph 6.2 Other information.



Додаток 8  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
10.02.2021 року № 164

**Методичні рекомендації щодо опису документів про вищу освіту  
(наукові ступені) та додатків до них, академічної довідки**

1. Дипломи про вищу освіту (науковий ступінь) (далі - дипломи), академічні довідки рекомендується оформлювати на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляти поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м<sup>2</sup>. Бланки додатків до диплома (далі - додатки) мають формат А4 (або А3, у складеному вигляді А4 - 210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м<sup>2</sup>. Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

2. Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів, додатків, академічної довідки і (за необхідності) технологію захисту цих документів рекомендується затверджувати рішенням вченої (педагогічної) ради закладу освіти/наукової установи. Зразки бланків дипломів, додатків, академічних довідок мають бути єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства. Допускається затвердження декількох зразків, що відрізняються, наприклад, кольором або оформленням, зокрема для відзначення особливих досягнень та/або відзнак випускників.

3. Дипломи, додатки, академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

4. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

5. При оформленні дипломів, додатків, академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;
- у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 11 цих рекомендацій) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

- у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку (за наявності) закладу освіти / наукової установи) / відокремленого структурного підрозділу закладу освіти (наукової установи), який видав додаток, академічну довідку.

6. У дипломах, додатках, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

7. Керівник або інша уповноважена особа закладу освіти/наукової установи підписує дипломи, додатки або академічні довідки власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток або академічну довідку. Не допускається під час підписання дипломів, додатків, академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади

керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

Підпис рекомендується засвідчувати відбитком печатки закладу освіти/наукової установи (у разі наявності). За відсутності у закладу освіти печатки пункти «М.П. / Seal» та «7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal» можуть не зазначатися або не заповнюватися.

8. Інформація, зазначена в дипломі, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

9. На бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти / наукової установи.

10. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються закладом освіти/науковою установою на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

11. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката диплома та додатка, академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка, академічної довідки закладом освіти/науковою установою відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома, додатка, академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з...».

Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом «Диплом з відзнакою» в полі «Додаткова інформація».

12. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється закладом освіти/науковою установою, що видає диплом, додаток, академічну довідку.

Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений закладом освіти/науковою установою, що видає дублікат.

Генеральний директор  
директорату фахової передвищої, вищої освіти

Олег Шаров