

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «26» жовтня 2021 р., протокол № 3

Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «13» жовтня 2021 р., № 139-02

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
ВИПУСКНИКІВ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«ФАРМАЦІЯ» РЕГУЛЬОВАНОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на факультеті хімії та фармації Одеського національного університету імені І.І.Мечникова (далі - Університет), спеціальність 226 Фармація, промислова фармація» (далі - Положення) розроблено з метою регламентування процесу проведення атестації випускників за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та реалізації на факультеті хімії та фармації, а також на кафедрах Університету, які здійснюють освітній процес (проводять заняття) за дисциплінами що входять до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Для всіх інших працівників Університету дане положення є інформаційним.

1.4. Положення розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документів:

Закону України «Про вищу освіту».

Закону України «Про освіту».

Наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 №673 «Про затвердження Переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання»

Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334 «Порядок здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров'я” .

Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 лютого 2019 року N 419 «Порядок, умови та строки розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критерії оцінювання результатів.

Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 «Порядок атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту».

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584).

Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251.

Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова

Положення про освітні програми в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова

Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

Положення про порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі — ЄДКІ) — стандартизована форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визна-

чених стандартом фахової передвищої або вищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

Інтегрований тестовий іспит «КРОК» (далі - іспит «КРОК») - стандартизований засіб діагностики рівня професійної компетентності фахівця, яким встановлюється відповідність якості підготовки фахівців стандартам вищої освіти.

Кваліфікаційна (магістерська) робота – це самостійно виконана здобувачем вищої освіти дипломна (магістерська) робота дослідницького характеру, яка дає можливість провести оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, а також сформованих компетентностей відповідно до вимог освітньої програми.

Проктор - представник Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України, який адмініструє проведення іспиту у конкретній аудиторії закладу вищої освіти відповідно до встановленого порядку проведення іспиту

Регульована спеціальність - спеціальність, здобуття ступеня освіти з якої необхідно для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання. Додаткове регулювання професій встановлює єдині підходи щодо регулювання доступу до видів професійної діяльності в частині визначення особливостей ліцензування освітньої діяльності, додаткових вимог до правил прийому для здобуття вищої освіти за такими спеціальностями, структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації здобувачів вищої освіти.

1.6. Метою атестації здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності рівня сформованості та обсягу знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньої програми «Фармація».

1.7. Нормативними формами атестації здобувачів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» факультету хімії та фармації є Єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної (магістерської) роботи

1.8. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують:

у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги - ректор Університету;

у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення - директор Центру тестування при МОЗ.

1.9. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією (далі – ЕК) після завершення навчання на другому рівні вищої освіти (далі – РВО). ЕК створюється щорічно для спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація», для всіх форм навчання і діє протягом календарного року. Робота та створення ЕК регламентується «Положенням про порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова»

2. ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

2.1. Метою ЄДКІ є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

2.2. ЄДКІ складається з двох окремих тестових етапів: на третьому та п'ятому курсах.

2.2.1. Перший етап ЄДКІ складається з наступних компонентів:

іспит «КРОК-1», на якому оцінюється рівень професійної компетентності із загальнонаукових (фундаментальних) дисциплін;

іспит з англійської мови професійного спрямування. Іспит проводиться в форматі тесту в один день з проведенням іспиту «КРОК-1», та вважається окремим компонентом, за який студент отримує окремий результат.

2.2.2. Другий етап ЄДКІ складається з іспиту «КРОК-2». На другому етапі оцінюється рівень професійної компетентності із професійно-орієнтованих дисциплін.

2.3. Основними засадами та принципами здійснення кваліфікаційного іспиту є:

- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- незалежність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- академічна доброчесність;
- обов'язковість;
- єдність методики оцінювання результатів.

2.4. Кваліфікаційний іспит проводиться Центром тестування при МОЗ, який є спеціально уповноваженою державною організацією для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

2.5. Порядок, умови та строки розроблення і проведення кваліфікаційного іспиту та критерії оцінювання результатів затверджуються Міністерством охорони здоров'я України (далі - МОЗ).

2.6. Іспит з англійської мови професійного спрямування проводиться в один етап одночасно з проведенням іспиту «КРОК-1».

2.7. Оцінка результатів проводиться за стандартизованою методикою. Перевірка виконаних тестових робіт для іспиту «КРОК-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування проводиться у Центрі тестування при МОЗ.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТОВИХ КОМПОНЕНТІВ ЄДКІ

3.1. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або комп'ютерній формах (в останньому випадку з дотриманням законодавства із захисту інформації).

3.2. Усі тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими Центром тестування при МОЗ для іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування.

3.3. Тривалість складання іспиту з англійської мови професійного спрямування для здобувачів - громадян України та для здобувачів - громадян іноземних держав визначається з розрахунку 2 хвилини на 1 тестове завдання.

Тривалість складання іспиту «КРОК» для здобувачів - громадян України визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, для здобувачів - громадян іноземних держав - 1,2 хвилини на 1 тестове завдання.

Тестові компоненти ЄДКІ проводяться відповідно до графіка, затвердженого МОЗ. Графік затверджується на календарний рік щороку до 01 вересня попереднього календарного року.

У Графіку зазначаються дати проведення кожного тестового компоненту ЄДКІ для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та термін (місяць) проведення повторних складань тестових компонентів ЄДКІ з урахуванням, що повторні складання мають відбутися до початку нового навчального року або наступного навчального семестру. Дати повторного складання тестових компонентів ЄДКІ визначаються Центром тестування при МОЗ та оприлюднюються на його офіційному сайті.

Для здобувачів, які були відсутні на складанні будь-якого тестового компонента ЄДКІ з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз **додаткове складання** іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається Центром тестування при МОЗ.

3.4. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на базі ЗВО.

Кожна аудиторія, у якій проводяться тестові компоненти ЄДКІ у письмовій (бланковій) формі, має відповідати таким характеристикам:

відсутність перегородок для повного спостереження за процесом проведення тестування і безперешкодного доступу до всіх здобувачів, які складають тест;

належне освітлення;

наявність столів (парт, стільців зі столиком);

оснащеність годинником, дошкою або іншою поверхнею, на якій можна позначити час початку та закінчення тестування;

обладнаність відеокамерами або системами відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення тестування (отримане зображення має покривати не менше 95 % аудиторії);

достатність місця (усі здобувачі, які складають тест, мають сидіти обличчям в один бік, відстань між ними має бути у два посадкових місця (приблизно 1,2 м) для унеможливлення спілкування один з одним та підглядання у відповіді один одного).

3.5. У тестових компонентах ЄДКІ беруть участь здобувачі, які зареєстровані на їх складання та стан здоров'я яких на час проведення тестових компонентів ЄДКІ дає змогу проходити тестування.

Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведення тестового компонента ЄДКІ.

Реєстрацію здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснює для іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування - Центр тестування при МОЗ.

Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснюється на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від ЗВО на таку реєстрацію за формами, визначеними Центром тестування при МОЗ

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, ЗВО надають Центру тестування при МОЗ під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті Центру тестування при МОЗ не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

Центр тестування при МОЗ має право відмовити ЗВО у реєстрації здобувача на іспити «КРОК» та іспит з англійської мови професійного спрямування у разі неналежного оформлення комплекту реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або подання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України ЗВО після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

3.6. Для здобувачів, які навчаються за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація», для яких законодавством передбачено складання двох етапів ЄДКІ, Центр тестування при МОЗ не може здійснювати реєстрацію на складання компонентів другого етапу ЄДКІ без наявності сертифікатів про складання компонентів першого етапу ЄДКІ.

3.7. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, мають право на:

доступ до інформації про графік та порядок проведення тестових компонентів ЄДКІ, час і місце їх проведення, порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів ЄДКІ;

ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ;

безпечні умови під час проведення ЄДКІ;

отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ;

оскарження процедури проведення ЄДКІ у частині порушення прав здобувачів, визначених цим пунктом, та результатів ЄДКІ (апеляцію).

ЗВО та Центр тестування при МОЗ забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.

3.8. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, зобов'язані:

ознайомитися з цим Порядком;

своєчасно прибути до місця проведення ЄДКІ з документами, що посвідчують особу, відповідно до пункту 3.12 цього розділу;

ввічливо ставитися до всіх здобувачів та осіб, залучених до проведення ЄДКІ;

виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведення ЄДКІ, пов'язані з процедурою його проведення.

3.9. Здобувачам забороняється:

приносити до місця проведення ЄДКІ небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;

використовувати в місці проведення ЄДКІ та мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером або пам'яттю, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою тестування, портфелі, сумки, верхній одяг, будь-яку їжу або напої;

впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання;

заважати особам, залученим до проведення ЄДКІ, виконувати свої обов'язки;

спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань, передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні;

копіювати відповіді інших здобувачів;

розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань;

вносити за межі аудиторії робочі матеріали, їх окремі аркуші, бланки відповідей або їх копії;

продовжувати відмічання відповідей або стирання відміток на бланку відповідей після оголошення про закінчення тестування;

псувати майно у місці проведення ЄДКІ.

У разі порушення вимог цього пункту здобувач позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу представника Центру тестування, який адмініструє проведення тестового компонента (далі - проктор), повинен здати бланк відповідей, екзаменаційний збірник тестових завдань і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0».

3.10. Для забезпечення прозорості і публічності проведення ЄДКІ в аудиторіях, у яких проводяться тестові компоненти ЄДКІ, здійснюється відеоспостереження та відеозапис. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторії до моменту виходу здобувачів та проктора з аудиторії після завершення проведення тестового компонента ЄДКІ. Проктор залишає аудиторію останнім.

Зроблені копії відеозаписів передаються до Центру тестування при МОЗ, де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису ЗВО становить чотири роки.

Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники Центру тестування при МОЗ виявляють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «0».

3.11. Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник ЗВО.

Представник ЗВО визначається наказом ректора (директора) ЗВО. Під час тестування відповідальний представник ЗВО не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.

Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться тестування, забороняється.

3.12. Кожний тестовий компонент ЄДКІ складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації у місці проведення тестових компонентів ЄДКІ.

Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано ЗВО під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником ЗВО за участі проктора.

Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

3.13. Після проведення контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників ЗВО відповідно до списку проктора.

Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає ЗВО.

У випадку запізнення здобувача для складання тестового компонента ЄДКІ не більш як на 15 хвилин здобувач допускається до тестування без надання додаткового часу на тестування.

3.14. Розсадка здобувачів на робочі місця для виконання тесту здійснюється проктором.

Перед початком тестування проктор проводить інструктаж про регламент проведення тестування. Після інструктажу кожний здобувач отримує екзаменаційний збірник тестових завдань.

Виносити з аудиторії під час тестування екзаменаційні збірники тестових завдань та бланки відповідей здобувачів заборонено.

Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності підтвердження та за умови попереднього письмового інформування ЗВО Центру тестування при МОЗ), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл.

У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника ЗВО, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача.

У разі припинення тестування за станом здоров'я вихід здобувача та тривалість його відсутності фіксуються у відповідному акті.

Представник Центру тестування при МОЗ забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії.

Додатковий час на тестування для компенсації часу, проведеного здобувачем поза аудиторією, не надається.

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв.

Для здобувачів, яким було дозволено вийти з аудиторії під час іспиту, мають бути передбачені додаткові місця в аудиторії.

3.15. Після закінчення роботи над екзаменаційним збірником тестових завдань здобувач вкладає персональний бланк відповідей у свій екзаменаційний збірник, здає його проктору та виходить із аудиторії.

Проктор перевіряє комплектність екзаменаційного збірника тестових завдань та наявність персонального бланка відповідей кожного здобувача, їх відповідність один одному у присутності здобувача.

Здобувачі, які закінчили відповідати на тестові завдання до призначеного часу завершення тестування, мають право покинути аудиторію по одному, не пізніше ніж за 10 хвилин до закінчення тестування. Після оголошення попередження про те, що до кінця іспиту залишилось десять хвилин, жоден здобувач не має права виходити з аудиторії.

Після проведення тестування по кожній аудиторії ЗВО складається відповідний акт.

3.16. У разі успішного складення кожного компонента кваліфікаційного іспиту на кожному тестовому етапі здобувачу видається відповідний сертифікат.

Інформація про сертифікати вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань "22 Охорона здоров'я", який адмініструє Центр тестування при МОЗ.

Положення про Реєстр сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань "22 Охорона здоров'я" затверджується МОЗ.

Інформація про результат складання студентом кваліфікаційного іспиту вноситься Центром тестування при МОЗ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також зазначається у додатку до диплома щодо кожного компонента кваліфікаційного іспиту окремо.

4. ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ФОРМІ ЄДКІ

4.1. ЄДКІ є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

4.2. Студенти, які не були допущені на іспит у зв'язку з невиконанням навчального плану, вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини. Вони отримують результат «0», і цей результат зараховується як перша (друга/третя) спроба скласти іспит «КРОК». Такі студенти не мають права на додаткові складання іспиту «КРОК». Після ліквідації заборгованості у належні терміни, допуск до іспиту «КРОК» оформляється окремим наказом по Університету, копія якого передається у Центр тестування для оформлення та подальшого складання іспиту «КРОК».

4.3. Студенти які поновлені на навчання відповідно до чинної нормативної бази та мають скласти іспит «КРОК» як академічну заборгованість, повинні бути зареєстровані у Центрі тестування у встановленому порядку. Наказ про зарахування таких студентів до Університету має бути наданий до Центру тестування разом з їх реєстраційними даними.

4.4. Студенти, які були відраховані або отримали академічну відпустку перед проведенням іспиту «КРОК», вилучаються зі списку зареєстрованих студентів та не вважаються такими, що не з'явилися. Інформація про відрахування або надання академічної відпустки має надійти до Центру тестування не пізніше ніж за день до проведення ліцензійного іспиту та супроводжуватися відповідними документами.

Якщо така ситуація стосується іспиту «КРОК-1», ці студенти не можуть брати участь у наступних перескладаннях у поточному навчальному році.

4.5. Студенти (за виключенням відрахованих або таких, що перебувають у академічній відпустці) які були відсутні під час складання будь-якого тестового компонента ЄДКІ, надають до Центру тестування при МОЗ впродовж 3 днів з дати проведення тестування документи, що підтверджують причину відсутності.

4.6. До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать:

- захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад (форма № 095/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974), або копією листка непрацездатності;

- смерть рідних по крові або по шлюбу;

- стихійне лихо, пожежа, техногенна катастрофа в день або переддень тестування.

4.7. Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного строку, вважаються такими, що не з'явилися на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «0».

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, ЗВО надають Центру тестування при МОЗ під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

4.8. У випадках, передбачених пунктами 3.9, 3.12, 3.14, 3.15 цього розділу складаються акти за формами, визначеними Центром тестування при МОЗ. Акти підписуються особами, присутніми відповідно до пунктів 3.11 цього розділу в аудиторії під час проведення тестування.

4.9. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК», іспиту з англійської мови професійного спрямування здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до Центру тестування при МОЗ впродовж 5 робочих днів з дати отримання ЗВО результату надсилається відповідна апеляційна заява.

4.10 У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту мають право на його повторне складання відповідно до вимог пункту 13 Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров'я”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334.

У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється Університетом.

Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

У разі повторного нескладання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

4.11. Для студентів з особливими потребами можливо створення особливих умов для складання ліцензійного іспиту. Умови складання ліцензійного іспиту визначаються індивідуально для кожного студента окремо, залежно від характеру обмежень та стану здоров'я на момент проведення іспиту, що підтверджено документально.

4.12. До складання іспиту «КРОК-2» допускаються студенти лише за умови відсутності академічної заборгованості по виконанню навчального плану та наявності сертифікатів про складання іспиту «КРОК-1».

Іспит «КРОК-2» складають студенти після завершення ними навчання та його результати враховуються до загальних вимог атестації при присвоєнні кваліфікації. Студенти, які не склали іспит «КРОК-2», можуть повторно його скласти не раніше, ніж через рік протягом 3-х років.

4.13. Студент, який не склав іспит «КРОК-2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання.

4.14. При успішному складанні іспиту «КРОК-2» студенту видається відповідний сертифікат який вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань «22 Охорона здоров'я».

Інформація про результат складання студентом кваліфікаційного іспиту вноситься Центром тестування при МОЗ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також зазначається у додатку до диплома щодо кожного компонента кваліфікаційного іспиту окремо.

4.15. У разі успішного складання кожного тестового компонента ЄДКІ здобувачу видається сертифікат, форма якого встановлюється Центром тестування при МОЗ.

4.16. Інформація про сертифікати для іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПОНЕНТІВ ЄДКІ

5.1. Успішним складанням ЄДКІ вважається успішне складання кожного компонента ЄДКІ.

Результат іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування подається у якісній та кількісній формах.

Якісна форма результату подається як «склав»/«не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до стандартів вищої освіти.

Кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу.

5.2. Величини критерію «склав» для кожного тестового компонента ЄДКІ затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів ЄДКІ базується на кількості правильно виконаних тестових завдань.

Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо:

- позначено неправильний варіант відповіді;
- позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний;
- не позначено жодного варіанта відповіді.

6. ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Метою атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи є оцінювання набутих магістрантом у процесі навчання інтегрованих умінь, знань, навичок, які необхідні для виконання випускниками магістратури професійних обов'язків.

6.2. Виконання та захист магістерської роботи здійснюється відповідно до Положення про магістерську роботу на факультеті хімії та фармації ОНУ імені І.І.Мечникова.

6.3. Атестація здобувачів факультету здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за освітньо-професійною програмою з метою встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь і навичок.

6.4. Терміни проведення атестації визначаються навчальним планом підготовки фахівців за спеціальністю 226 «Фармація промислова фармація» та графіком освітнього процесу. До атестації допускаються студенти які повністю виконали навчальний план.

6.5. Формування та організація роботи ЕК регламентується положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова

6.6. Теми випускних кваліфікаційних робіт (проектів) пропонуються випусковими кафедрами факультету та затверджуються наказом ректора Університету на початку 9 семестру. Здобувачі вищої освіти мають право запропонувати на розгляд власну тему випускної кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат яка здійснюється згідно «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова».

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.

6.7. Рішення про присвоєння ступеня магістра та відповідної кваліфікації приймається екзаменаційною комісією на підставі успішного проходження всіх форм атестації.

Вчений секретар

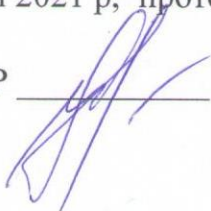


Світлана КУРАНДО

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Одеського національного університету
імені І.І. Мечникова
«21» жовтня 2021 р, протокол № 5

Голова НМР



Майя НІКОЛАЄВА