

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «26» жовтня 2021 р., протокол № 3

Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «26» жовтня 2021 р., № 139-02

Ректор Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ОСВІТНЬО-  
ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «ФАРМАЦІЯ» РЕГУЛЬОВАНОЇ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ» В  
ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

## 1. Загальні положення

**1.1.** Положення про організацію освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Фармація» регульованої спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – Університет) є складовою частиною комплексу нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті.

**1.2.** Положення про організацію освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Фармація» (далі – ОПП «Фармація») регульованої спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова та інших чинних законодавчих і нормативних документів щодо організації освітнього процесу.

**1.3.** Використання Положення покликане сприяти:

– впровадженню організації поточного і підсумкового контролю та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Фармація»;

– створенню дієвої і прозорої системи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, яка б дала змогу реалізувати на практиці основні дидактичні принципи навчання та забезпечила ефективний зворотний зв'язок як засіб управління освітнім процесом;

– забезпеченню високого рівня об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти як важливого чинника їх самоактуалізації та регулятора освітньої діяльності;

– забезпеченню і підвищенню якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам.

**1.3.** Обсяг ОПП «Фармація» складає 300 кредитів ЄКТС. Протягом семестру може одночасно вивчатися не більше 10 навчальних дисциплін.

**1.4.** Тижневе навантаження здобувачів освіти, які навчаються за цією програмою становить не більше 45 академічних годин (1,5 кредиту ЄКТС), з них не менше 16 та не більше 30 годин аудиторного часу.

**1.5.** Контрольні заходи є необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти компетентностей, знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої освіти та відповідної освітньої програми. В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, періодичний, рубіжний, підсумковий, атестація та інші.

**1.6.** Вхідний контроль проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення рівня знань здобувачів вищої освіти, набутих на попередньому етапі підготовки. Він проводиться під час лекцій, практичних, лабораторних,

семінарських занять на початку вивчення навчальної дисципліни. Основними методами проведення вхідного контролю є письмова контрольна робота або тестування. Необхідність проведення вхідного контролю визначає викладач, що повинно бути відображено в робочій програмі навчальної дисципліни.

**1.7.** Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачем вищої освіти засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Його здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять. Основними формами і методами проведення поточного контролю є: усне, письмове опитування на лекційних, семінарських та практичних заняттях; оцінювання результатів вирішення завдань та практичних ситуацій (кейсів), виконання і захист лабораторних, практичних робіт; комп'ютерне або бланкове тестування тощо.

**1.8.** Періодичний контроль передбачає визначення й оцінку рівня знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Він може передбачати виконання з відповідної дисципліни таких контрольних заходів: контрольних (інших письмових) робіт, проведення тестування та інших заходів за результатами вивчення певного змістового модуля. Доцільність проведення періодичного контролю визначає викладач, однак при його використанні відповідні форми контрольних заходів і система оцінювання знань повинні бути відображені у робочій програмі навчальної дисципліни.

**1.9.** Рубіжний (факультетський) контроль знань передбачає визначення стану поточної успішності студентів за певний період навчання (на конкретну дату). Цей контроль є календарним і проводиться у формі тестування.

**1.10.** Підсумковий контроль проводиться з метою виявлення та порівняння набутих упродовж вивчення навчальної дисципліни (модулю) знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів вищої освіти з тим, що передбачалося навчальною програмою дисципліни.

**1.11.** Здобувачі вищої освіти зобов'язані проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом ОПП «Фармація».

Це Положення регламентує вимоги до організації та проведення поточного, періодичного і підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, а також ліквідації академічної заборгованості. Організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова».

**1.12.** Підсумковий контроль проводиться з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, у таких формах: залік, диференційований залік, іспит. Підсумковий контроль може здійснюватися в усній, письмовій або комбінованій формі.

**1.13.** З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка визначається як середньозважена з урахуванням усіх оцінок, одержаних у попередніх семестрах, та кількості кредитів.

Матеріали поточного, періодичного і підсумкового контролю зберігаються на кафедрі впродовж навчального року.

**1.14.** Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідно переводиться в національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F). Відповідність шкал оцінювання показано в таблиці 1.

Таблиця 1

**Переведення 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсової роботи/проекту, практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>	задовільно	
60-69	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 2. Організація та проведення поточного та періодичного контролю

**2.1.** Зміст дисципліни, поділ навчального матеріалу на змістові модулі, перелік індивідуальних завдань, форми і методи поточного, періодичного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, яку затверджує проректор із науково-педагогічної роботи після схвалення навчально-методичною комісією факультету та затвердження відповідною кафедрою. Лектор зобов'язаний довести до відома здобувачів вищої освіти цю інформацію на першому занятті з навчальної дисципліни.

**2.2.** При виставленні балів за поточний контроль оцінці підлягають: рівень теоретичних знань і практичні навички з тем, включених до змістових модулів; результати самостійного опрацювання тем; лабораторних, практичних та контрольних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів тощо.

**2.3.** Оцінювання кожного здобувача вищої освіти з дисциплін, що входять до ЄДКІ на кожному практичному/лабораторному занятті є обов'язковим.

Результати оцінювання під час семінарських, практичних і лабораторних занять доводяться до відома здобувачів вищої освіти наприкінці заняття та виставляються в «Журналі обліку роботи академічних груп» на відповідній сторінці.

Необхідність і форми відпрацювання пропущених практичних, семінарських та лабораторних є обов'язковою. Протягом одного відпрацювання здобувач освіти не може перескласти більше двох пропусків занять.

Відпрацювання пропущених практичних, семінарських та лабораторних є обов'язковим. Протягом одного відпрацювання здобувач освіти не може перескласти більше двох пропусків занять.

**2.4.** Оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів освіти, передбаченої темою заняття поряд із аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійне опанування, перевіряється під час періодичного та/або підсумкового контролю.

**2.5.** Індивідуальні завдання з дисципліни (реферати, аналітичні огляди, індивідуальні навчально-дослідні завдання, розрахункові/курсів роботи та ін.) є різновидом самостійної роботи здобувачів вищої освіти. На виконання індивідуального завдання у робочій програмі дисципліни передбачається надання певного часу із загального обсягу самостійної роботи. Результати оцінювання індивідуальних завдань ураховуються викладачем при визначенні оцінки за поточний контроль, що позначається в робочій програмі дисципліни. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися заданого графіку виконання індивідуальних завдань. Можливе комплексне виконання індивідуальних завдань кількома здобувачами вищої освіти. У разі виявлення плагіату чи встановлення несамостійного виконання індивідуальних завдань ці види робіт здобувачу вищої освіти не зараховуються.

**2.6.** Кількість балів за результатами періодичного контролю може виставлятися за вибором викладача:

- як сума балів за всіма формами поточного контролю, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни;
- як сума балів за всіма формами поточного контролю плюс оцінка періодичних контрольних заходів;
- лише за результатами періодичних контрольних заходів.

**2.7.** Частота проведення періодичних контрольних заходів залежить від обсягу навчальної дисципліни: для 3-х кредитів – проводиться не більше двох контрольних робіт, від 4-х і більше кредитів – від двох до трьох контрольних робіт на семестр (відповідно до робочої програми дисципліни).

**2.8.** Терміни проведення періодичних контрольних заходів визначає викладач відповідно до графіку організації освітнього процесу та робочими програмами навчальних дисциплін і доводяться до відома здобувачів вищої освіти на першому занятті з навчальної дисципліни.

Викладач, не пізніше як за тиждень до проведення періодичних контрольних заходів, ознайомлює здобувачів вищої освіти з переліком контрольних завдань та критеріями їх оцінювання.

Виконання періодичних контрольних заходів є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти, якщо вони передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. До виконання періодичних контрольних заходів допускаються всі здобувачі вищої освіти. Якщо здобувач вищої освіти був відсутнім на періодичному контрольному заході, він може його виконати в інший час за узгодженням зі здобувачами освіти і викладачами.

**2.9.** Періодичні контрольні заходи проводить, як правило, лектор або, за відповідним узгодженням, викладач, який проводить практичні (лабораторні) заняття. Відповідальним за підбиття загального підсумку (результатів усіх виконаних робіт) є лектор.

**2.10.** Періодичні контрольні заходи здобувач вищої освіти виконує індивідуально. Він може звернутися до викладача за поясненням змісту того чи іншого завдання. Під час проведення періодичних контрольних заходів дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначає викладач. Здобувачам вищої освіти забороняється в будь-якій формі обмінюватись інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

**2.11.** Результати періодичних контрольних заходів доводяться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше ніж через тиждень після їх проведення.

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача й отримати ґрунтовне пояснення. У випадку незгоди з рішенням викладача здобувач вищої освіти має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри.

**2.12.** За рішенням кафедри здобувачам вищої освіти, які є призерами 2-го і 1-го етапів всеукраїнських студентських олімпіад із навчальних дисциплін, а також переможцями конкурсів студентських наукових робіт, можуть додаватися додаткові бали до результатів оцінювання підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 35 балів. При цьому загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

**2.13.** При оцінюванні результатів навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни викладач не має права додавати чи віднімати будь-яку кількість балів за відвідування лекційних занять.

### **3. Організація та проведення рубіжного (факультетського) контролю**

**3.1.** Рубіжний (факультетський) контроль проводиться з метою визначення та моніторингу якості освітнього процесу на кафедрах та стану готовності здобувачів вищої освіти до ЄДКІ.

**3.2.** Проведення рубіжного контролю спрямовано на рішення наступних завдань:

**3.2.1.** Перевірка результатів та якості опанування здобувачами освіти поточного навчального матеріалу з навчальних дисциплін, які входять до змісту іспитів КРОК-1 та КРОК-2.

**3.2.2.** Стимулювання самостійної роботи здобувачів освіти і допомога у більш цілеспрямованій підготовці до ЄДКІ.

**3.2.3.** Підвищення відповідальності завідувачів кафедр і викладачів за якість організації освітнього процесу (за результатами контролю)

**3.3.** Рубіжний контроль проводиться на всьому курсі у формі тестування, його результати не впливають на оцінювання результатів навчання здобувача вищої.

**3.4.** Факультетський контроль є формою поточного контролю, проводиться двічі протягом одного навчального року для спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» на всьому курсі.

**3.5.** Контрольні роботи виконуються у навчальний час, графік проведення складається деканатом факультету і затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи.

**3.6.** Кафедра надає до деканату комплект з 20 білетів контрольних завдань, зразків відповідей та критерії оцінювання робіт не пізніше ніж за два тижні до проведення перевірки. Всі матеріали для контрольних робіт затверджуються на засіданні кафедри.

**3.7.** Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає кафедра. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо. Роботи виконуються письмово на аркушах зі штампом факультету або у вигляді комп'ютерного тестування. Норма часу на проведення контрольної роботи складає до 2-х академічних годин. Перевіряють всі контрольні роботи викладачі, що призначені завідувачем кафедри. Оцінки за контрольну роботу виставляються за шкалою ECTS та національною шкалою.

**3.8.** Результати факультетського контролю аналізуються деканом факультету, доводяться до відома проректорів з НПП, завідувачів кафедр, обговорюються на засіданнях кафедр, які забезпечують реалізацію ОП «Фармація» та вченій раді факультету хімії та фармації.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

**4.1.** Підсумковий контроль проводиться у відповідності до графіка організації освітнього процесу та розкладу цього контролю, затверджених у встановленому порядку.

Розклад складає деканат для кожної спеціальності/спеціалізації відповідного рівня вищої освіти й узгоджує його з навчальним відділом/відділом аспірантури, та затверджує проректор із науково-педагогічної роботи.

Розклад підсумкового контролю доводиться до відома викладачів і здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за місяць до його початку. У розкладі зазначається дата

та час, аудиторія, група, назва навчальної дисципліни і прізвище, ім'я та по-батькові викладача.

**4.2.** Університет може встановлювати здобувачам вищої освіти індивідуальні терміни складання заліків та іспитів за наявності поважних, документально підтверджених підстав (навчання за програмами академічної мобільності, експедиції й інші особливі умови виконання науково-дослідної роботи, догляд за дитиною до трьох років, хвороба, повторне вивчення окремих навчальних дисциплін (компонентів навчального плану), виробнича необхідність та інші поважні причини, що підтверджуються відповідними документами).

**4.3.** Здобувач вищої освіти, який захворів під час підсумкового контролю, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після іспиту та в триденний термін після одужання подати до деканату медичну довідку встановленої форми. Здобувач вищої освіти, який не з'явився на іспит без поважної причини, вважається не атестованим.

**4.4.** Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться згідно повного обсягу змісту дисципліни, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.

На іспит виносяться теоретичні питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних завдань, за матеріалом, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни.

**4.5.** Перелік питань і завдань, що виносяться на підсумковий контроль, та критерії оцінювання результатів навчальної роботи здобувачів вищої освіти доводяться до їхнього відома на початку вивчення дисципліни.

**4.6.** Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Фармація».

**4.7.** Загальна підсумкова оцінка (сума балів) з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено іспит, обов'язково складається з оцінки поточного і/або періодичного контролю результатів навчання впродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час підсумкового контролю.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати під час вивчення кожної дисципліни, становить 100, у тому числі за поточну навчальну діяльність 60% (60 балів), за результатами підсумкового контролю 40 % (40 балів).

**4.8.** Максимальна кількість балів, яку може набрати студент при складанні екзамену (диференційованого заліку) становить 40 балів. Мінімальна кількість балів, яку має отримати здобувач освіти за результатами складання іспиту (диференційованого заліку) становить 25 балів. Якщо здобувач за результатами складання іспиту (диференційованого заліку) отримав менше ніж 25 балів, іспит (диференційований залік) вважається незданим.

**4.9.** До підсумкового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види індивідуальних завдань та обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунково-графічних і розрахункових робіт



тощо), передбачених робочою програмою, та отримали за результатами поточного і/або періодичного контролю не менш ніж 40 балів.

**4.10.** Для дисциплін, які входять до змісту іспитів КРОК-1 та КРОК-2 форма проведення іспиту повинна бути комбінована та включати: тестування (не менш ніж 30 тестових завдань), усну і/або письмову відповідь, розв'язування задач.

**4.11.** Під час виконання завдань здобувачам вищої освіти забороняється користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо, обмінюватись інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених викладачем.

Викладачі повинні контролювати дотримання здобувачами вищої освіти встановленого порядку здійснення контрольного заходу. У разі його порушення здобувачем вищої освіти, викладач може відсторонити цього здобувача вищої освіти від виконання завдання, зробивши відповідний запис на його письмовій роботі та оцінивши її нулем балів.

**4.12.** Під час виконання завдань на іспиті здобувач вищої освіти має право звернутися до викладача за роз'ясненням змісту завдання.

**4.13.** Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка визначається як сума проста або зважена балів за результатами поточного і/або періодичного контролю за 100-бальною шкалою. Залік виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти впродовж усього семестру. Порядок та система оцінювання зазначається у робочих програмах навчальних дисципліни.

**4.14.** На денній формі навчання підсумкова оцінка за залікову навчальну дисципліну виставляється на останньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті у відповідному семестрі.

**4.15.** Здобувач вищої освіти одержує залік за навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю він набрав 60 і більше балів.

Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни.

Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він також може виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів підвищити свою підсумкову оцінку з дисципліни.

**4.16.** Іспит приймає лектор відповідної дисципліни та викладач, який проводив практичні чи лабораторні заняття. У випадку, якщо лабораторні (практичні, семінарські) заняття проводять два різні викладачі чи один викладач проводить всі види занять, то другого викладача для проведення іспиту призначає завідувач кафедри.

**4.17.** Під час підсумкового контролю, перед складанням контрольного заходу з навчальної дисципліни, викладач проводить для здобувачів вищої освіти консультацію.

**4.18.** Захист курсової роботи/проєкту здобувача вищої освіти відбувається перед комісією до початку екзаменаційної сесії.

Комісія оцінює:

- якість курсової роботи/проєкту;
- якість доповіді здобувача вищої освіти про зміст курсової роботи/проєкту;
- повноту і правильність відповідей на поставлені здобувачеві вищої освіти запитання.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти отримав від 0 до 35 балів, комісія атестує його з виставленням оцінки «незадовільно». За цієї умови здобувач вищої освіти має право лише на повторне виконання курсової роботи/проєкту, якщо він не підлягає умовам відрахування.

Здобувачеві вищої освіти, який виконує курсову роботу/проєкт на умовах повторного вивчення, видають нове завдання.

**4.19.** Вимоги щодо оцінювання всіх видів практик визначаються їх програмою. Максимальна оцінка за практику становить 100 балів і виставляється у формі диференційованого заліку. Критерії оцінювання відображаються у відповідній програмі і доводяться до відома здобувача вищої освіти перед початком практики. Результати проходження практики та захисту здобувачем вищої освіти звіту оцінює комісія.

**4.20.** Здобувач вищої освіти, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право на її оскарження. Порядок оскарження процедури проведення та результатів підсумкового контролю регулюється розділом IV Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

**4.21.** Здобувачі вищої освіти, які отримали загальну підсумкову оцінку в сумі 35 – 59 балів або не з'явилися без поважних причин на підсумкові контрольні заходи, мають право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, встановленому у розділі IV Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

**4.22.** Порядок та процедури визнання результатів навчання, триманих у неформальній освіті регламентуються Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

**4.23.** Результати підсумкового контролю викладач вносить в залікову книжку здобувача вищої освіти та відомість обліку успішності. Друковану версію відомостей з усіма підписами викладач передає у деканат факультету хімії та фармацевції для зберігання.

**4.24.** Повторне складання іспиту (заліку) з метою покращення оцінки не допускається.

**4.25.** Здобувачі вищої освіти, які навчаються на умовах контракту (за кошти фізичних і юридичних осіб) допускаються до підсумкового контролю, якщо вони своєчасно здійснили оплату за навчання.

4.26. Випадки, що не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає і приймає рішення декан факультету хімії та фармації.

Вчений секретар



Світлана КУРАНДО

СХВАЛЕНО  
Науково-методичною радою  
Одеського національного університету  
імені І.І.Мечникова  
«21» жовтня 2021 р, протокол № 5

Голова НМР \_\_\_\_\_ Майя НІКОЛАЄВА

