

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНУ

І.М.Коваль

26» 02
2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЗИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Розглянуто та схвалено на засіданні Ради
фізичного факультету протокол №6 від
26 лютого 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, а також здійснює підготовку студентів і аспірантів за кількома спорідненими спеціальностями.

1.2. Фізичний факультет - це структурний підрозділ Одеського національного університету імені І.І.Мечникова, що об'єднує шість кафедр та 8 навчальних лабораторій, які забезпечують підготовку понад 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, статутом Одеського національного університету імені І.І.Мечникова, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про охорону праці”, „Положенням про організацію навчального процесу у Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова”, «Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету», правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства та іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України і цим Положенням.

1.4. Керівництво роботою факультету здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати своєї роботи та делегує частину своїх повноважень заступникам декана за напрямками роботи: навчальної, виховної, наукової.

Декан факультету обирається згідно закону України «Про вищу освіту». З деканом укладається контракт. Декан виконує свої повноваження на постійній основі.

При створенні нового факультету ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на один рік.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором ОНУ. Ректор відміняє розпорядження декана, які суперечать закону, статутіві ОНУ чи завдають шкоди інтересам університету. Розпорядження декана може бути скасоване його наступним розпорядженням.

1.5. Основною навчальною, науково-дослідницькою та виховною ланкою факультету є кафедра. Кафедру очолює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації викладачів та співробітників кафедри.

1.6. Робочим органом факультету, діяльність якого спрямована на вирішення поточних питань навчально-виховного процесу є деканат.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

Основними напрямками роботи факультету є:

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт:
 - проведення організаційної, індивідуальної роботи зі студентами факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток державотворчого світогляду і професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;
 - координація роботи кафедр факультету щодо підготовки фахівців за ліцензованими освітньо-кваліфікаційними рівнями;
 - сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації;
 - координація наукових, зокрема дисертаційних досліджень, з відповідної проблематики, що проводяться за участю кафедр факультету;
 - підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань відповідно до предмету діяльності факультету.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ДЕКАНА ТА ЙОГО ЗАСТУПНИКІВ

3.1. Декан факультету:

- здійснює керівництво деканатом факультету;
- погоджує функціональні обов'язки заступників декана і працівників деканату, завідувачів кафедр, а також керівників інших підрозділів, що входять до складу факультету, видає розпорядження з цих питань;
- спільно з відповідними підрозділами, що входять до його складу, забезпечує планування навчально-методичної і науково-дослідної роботи факультету;
- проводить наради з працівниками деканату, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів;
- погоджує плани роботи кафедр та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
- координує і контролює роботу науково-педагогічних працівників кафедр, інших підрозділів, які забезпечують навчальний процес на факультеті;
- здійснює моніторинг якості підготовки фахівців;
- аналізує стан забезпечення навчального процесу на факультеті навчально-методичною документацією, підручниками і навчальними посібниками, методичними рекомендаціями тощо;
- призначає комісію для ліквідації академічної заборгованості студентів, підписує залікові й екзаменаційні відомості;

- спільно з відповідними підрозділами університету бере участь у профорієнтаційній роботі, прийомі на навчання, організації практик студентів;

- входить до складу приймальної комісії університету та державної екзаменаційної комісії, забезпечує подання для організації їх роботи відповідних матеріалів;

- готує проекти наказів щодо студентського складу (відрахування, поновлення, переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, повторного проходження курсу, надання академічної відпустки тощо), про допуск студентів до складання державних іспитів та захисту дисциплінарних проєктів, призначення стипендій студентам факультету (згідно з існуючими нормативними вимогами), представлення і призначення іменних стипендій;

- затверджує своїм розпорядженням склад навчальних груп для організації навчального процесу на факультеті, а також погоджує за поданням навчального відділу графік навчального процесу, розклад навчальних занять, заліків та іспитів;

- здійснює постійні та тимчасові повноваження, делеговані керівництвом університету;

- здійснює контроль за виконанням розкладу занять, контроль навчального процесу, контроль відвідування навчальних занять студентами, контроль за проведенням екзаменаційних сесій;

- головує на засіданнях вченої ради факультету;

- здійснює керівництво профорієнтаційною роботою;

- здійснює контроль за підготовкою аспірантів та координує роботу з підвищення кваліфікації викладачів;

- контролює організацію та ефективність наукової роботи студентів;

- затверджує індивідуальні навчальні плани студентів, здійснює контроль за їх виконанням.

Декан факультету має право на здійснення заохочення працівників факультету до покращення їх діяльності у вигляді оголошення подяки, представлення до одноразової премії або надбавки до посадового окладу.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту ОНУ.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням конференції трудового колективу факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету за поданням не менше як половини представників статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

3.2. Основні функції заступників декана.

3.2.1. Заступник декана з навчальної роботи:

- координування і розробка необхідної нормативно-методичної документації,

яка регламентує організацію навчального процесу на факультеті, в університеті в цілому (робочі навчальні плани, обсяг навчальної роботи тощо):

- здійснення систематичного контролю за навчальним процесом на факультеті (виконання розкладу занять, контроль відвідування навчальних занять студентами, контроль за проведенням екзаменаційних сесій тощо);
- здійснення моніторингу поточних, модульних та підсумкових навчальних досягнень студентами факультету упродовж семестру та навчального року;
- організація роботи з підготовки і проведення державної атестації студентів;
- надання допомоги науково-педагогічним працівникам факультету щодо організації навчального процесу;
- забезпечення своєчасної підготовки необхідної звітної документації;
- надання кваліфікованих консультацій та допомоги студентам щодо питань навчального процесу;
- участь у роботі комісії з ліквідації академічної заборгованості студентів;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- перевірка готовності кафедр до нового навчального року, перевірка стану документації кафедр факультету ;
- контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами факультету.

3.2.2. Заступник декана з виховної роботи:

- забезпечення організації аудиторного й позааудиторного виховного процесу на факультеті;
- надання студентам допомоги у проведенні оздоровчих, культурно-розважальних заходів;
- ознайомлення студентів з історією та традиціями факультету й університету;
- формування відповідального ставлення до виконання навчальних і громадських обов'язків;
- сприяння встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками факультету й університету;
- формування інтересу до навчання, здорового морального та психологічного клімату у групі;
- виховування у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках;
- проведення роботи з кураторами академічних груп;
- вирішення питання поселення студентів у студентські гуртожитки;
- вивчення умов проживання студентів у гуртожитках, надання допомоги їм у вирішенні житлово-побутових проблем;
- участь у профорієнтаційній роботі;

3.2.3. Заступник декана з наукової роботи:

- залучення студентів до участі в науково-дослідницькій роботі;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів: студентські

конференції, олімпіади тощо;

- участь у комісії щодо конкурсу студентських робіт;
- керівництво студентськими науковими гуртками;
- організація і проведення наукових конференцій, конкурсів тощо;
- участь у роботі науково-технічної ради університету;
- планування науково-дослідної роботи на факультеті;
- координування індивідуальних планів робіт докторантів, аспірантів, здобувачів.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ

Основні функції деканату факультету:

4.1. Здійснення організаційного забезпечення навчального процесу щодо:

- виконання графіка навчального процесу, розкладу навчальних занять;
- формування та виконання студентами особистих індивідуальних навчальних планів;
- обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;
- дотримання студентами навчальної дисципліни;
- узагальнення пропозицій кафедр щодо тематики випускних робіт (проектів) і керівництва ними.

4.2. Підготовка матеріалів до державної атестації випускників факультету:

- зведеної відомості успішності студентів за результатами виконання навчального плану;
- завірених списків студентів (за навчальними групами), допущених до державної атестації;
- завірених залікових книжок (індивідуальних навчальних планів) студентів.

4.3. Формування та подання до навчального відділу матеріалів до замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечення оформлення додатків до дипломів.

4.4. Підготовка і подання до навчального відділу університету:

- пропозицій щодо складу ДЕК, графіку проведення ДЕК;
- матеріалів, необхідних для подання загальноуніверситетської звітної документації.

4.5. Підготовка і подання інших матеріалів на запит структурних підрозділів університету (навчального відділу, приймальної комісії, планово-фінансового відділу, бібліотеки тощо) для забезпечення виконання цими підрозділами та університету в цілому функціональних обов'язків.

4.6. Підготовка матеріалів і документів, необхідних для реалізації деканом факультету своїх повноважень.

5. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова — декан факультету. Основним завданням вченої ради

факультету є об'єднання зусиль усього колективу факультету на забезпечення високої якості підготовки фахівців, розвиток наукових досліджень, формування високих морально-етичних особистих якостей студентів.

5.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана (відповідальні за напрями роботи), завідувачі кафедрами, представники профспілкового бюро факультету, керівник студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів і кандидатів наук; виборні представники, які представляють інші категорії працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Вчена рада факультету повинна мати в своєму складі не менш як 75 відсотків представників науково-педагогічного працівників, і не менш як 10 відсотків виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. Квота представників у вченій раді факультету не повинна перевищувати трьох осіб з кожної кафедри факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду (таємним голосуванням) асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення звіту факультету;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю факультету.

5.3. Робота вченої ради факультету проводиться за планом та розробляється на кожен семестр і затверджується на засіданні вченої ради факультету.

5.4. Рішення вченої ради факультету з усіх питань навчальної, навчально-методичної та наукової роботи факультету ухвалюються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.5. Засідання вченої ради факультету проводяться, як правило, щомісячно, оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

5.6. Голова вченої ради факультету організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.7. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване рішенням Вченої ради університету.

5.8. Для розробки і впровадження навчально-методичних документів на факультеті створюється методична комісія. У своїй діяльності методична комісія керується нормативними документами, рішеннями Вченої і методичної рад університету, Положенням про методичну комісію. До складу комісії з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників від кожної кафедри обираються члени комісії. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету.

6. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Не менше ніж 75% загальної чисельності членів виборного органу факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади керівника факультету;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають кандидатури до конференції трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

На факультеті діє студентське самоврядування (студентська рада), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У студентському самоврядуванні факультету беруть участь особи, які навчаються на факультеті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів.

У своїй діяльності студентська рада керується законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом ОНУ.

Студентське самоврядування може здійснюватись на рівні студентської групи – студентська рада групи і факультету – студентська рада факультету.

Студентська рада приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність, проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи тощо.

За погодженням зі студентською радою факультету приймається рішення про відрахування, поновлення на навчання студентів, переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за державним замовленням, поселення і виселення студентів з гуртожитку тощо.

Вищим органом студентського самоврядування факультету є збори, які:

- ухвалюють Положення про студентську раду факультету;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання до студентської ради, обирають склад студентської ради і заслуховують звіти по її діяльності.