

Додаток до наказу
від «__» _____ 2015 р.
№ _____



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ОНУ імені І.І. Мечникова

проф. І.М.Коваль

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

1. Загальні положення

1.1. Нормативно-правова база організації освітнього процесу

Положення про організацію освітнього процесу розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», який набув чинності 06.09.2014 р., з урахуванням «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161, а також документів, що регламентують окремі аспекти освітньої діяльності ОНУ імені І.І. Мечникова (далі - Університету), а саме:

- Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою Одеського національного університету імені І.І. Мечникова
- Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу
- Положення про проведення практики студентів Одеського національного університету імені І.І. Мечникова
- Положення про порядок створення та організацію роботи Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова
- Положення про Науково-методичну раду Одеського національного університету імені І.І. Мечникова
- Положення про навчально-методичну комісію підрозділів Одеського національного університету імені І.І. Мечникова
- Положення про оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

При розробці даного Положення врахований досвід організації освітнього процесу в провідних університетах України та зарубіжжя.

1.2. Основні терміни і їх визначення

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу,

засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Зміст освіти - це науково обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітньо-професійних, освітніх і освітньо-наукових ступенів.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова програма) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Успішне виконання освітньо-професійної програми є підставою для присудження ступенів вищої освіти: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (за освітньо-професійною програмою). Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку(наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Успішне виконання освітньо-наукових програм є підставою для присудження ступенів вищої освіти: магістра (за освітньо-науковою програмою) і доктора філософії (за умови публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді).

Навчальний план - це нормативний документ ОНУ імені І.І. Мечникова, який складається на підставі освітньо-професійної, освітньо-наукової програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення підсумкового контролю.

Навчальна програма – це документ, який визначає місце і значення навчальної дисципліни в реалізації освітньо-професійної, освітньо-наукової програми підготовки, її зміст, послідовність і організаційні форми вивчення дисципліни, вимоги до знань, умінь, компетентностей майбутніх фахівців.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Структурно-логічна схема підготовки - це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної, освітньо-наукової програми підготовки.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП) - це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (заликових кредитів).

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Дистанційна освіта (навчання) – форма навчання, за якої спілкування між викладачем і студентом відбувається за допомогою листування, аудіо та відеокaset, комп'ютерних мереж (Internet), кабельного та супутникового телебачення.

Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для здобуття вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.3. Підготовка фахівців в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
перший (бакалаврський) рівень;
другий (магістерський) рівень;
третій (освітньо-науковий) рівень;
науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

1.4. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності за рішенням Учених рад структурних підрозділів Університету, затверджених ректором (проректором з науково-педагогічної роботи), дисципліни можуть викладатися іноземними мовами за умови забезпечення при цьому знання студентами відповідних дисциплін державною мовою.

1.5. Університет надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

1.6. За відповідність рівня підготовки студента до вимог галузевих стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу (факультету, інституту, відділення, кафедри). За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

2. Форми навчання

2.1. Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною) та заочною (в т.ч. і дистанційною) формами.

2.2. Денна форма навчання є основною формою здобуття певного рівня вищої освіти і присудження відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації.

Університет здійснює організацію освітнього процесу на денній формі навчання згідно зі стандартами освітньої діяльності, стандартами вищої освіти і даним Положенням.

2.3. Заочна форма навчання є формою здобуття певного рівня вищої освіти і присудження відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації без відриву від виробництва.

Університет здійснює організацію освітнього процесу на заочній формі навчання згідно зі стандартами освітньої діяльності, стандартами вищої освіти і даним Положенням з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3. Форми організації освітнього процесу та навчальних занять

3.1. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

3.2. Основними формами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) семінарське заняття;
- 3) практичне заняття;
- 4) лабораторне заняття;
- 5) індивідуальне заняття;
- 6) консультація.

3.2.1. Лекція

Лекція - основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної

дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або спеціалістами для студентів в окремо відведений час.

Лекції читаються лекторами – професорами, доцентами, викладачами Університету, які мають науковий ступінь, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій. До читання курсів лекцій допускаються асистенти, викладачі або старші викладачі без наукового ступеню за наявності відповідної кваліфікації і досвіду викладацької роботи.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів. Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій у присутності викладачів та наукових співробітників кафедри. Лектор, якому доручено читати курс лекцій з певної дисципліни, керується матеріалами навчально-методичного комплексу дисципліни. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

3.2.2. Семінарське заняття

Семінарське заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем і питань семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Отримані студентом оцінки (кількість балів) на семінарських заняттях враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.2.3. Практичне заняття

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо. Практичне заняття проводиться зі студентами, кількість яких не перевищує половини або повної академічної групи. При визначенні деканатами кількості студентів для проведення практичних занять ураховується специфіка навчальних підрозділів Університету.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. В якості елементів практичного заняття можуть виступати: поточний контроль знань, умінь і навичок студентів; постановка загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів; розв'язування завдань з їх обговоренням, перевіркою, оцінюванням.

3.2.4. Лабораторне заняття

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних

положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, у школі, на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

3.2.5. Індивідуальне заняття

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять для конкретного освітнього або освітньо-наукового рівня.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом студента.

3.2.6. Консультація

Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консулює студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

3.3. Самостійна робота.

3.3.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

3.3.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити, як правило, від 1/3 до 4/5 від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

3.3.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.3.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум, методичні вказівки щодо самостійного опрацюванням дисципліни тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

3.3.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

3.3.6. При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

3.3.7. Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3.4. Індивідуальні завдання є різновидом самостійної роботи

3.4.1. Індивідуальні завдання є однією із форм організації навчання у вищій школі, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

До індивідуальних завдань відносяться реферати, індивідуальні навчально-дослідні завдання, розрахункові, графічні, курсові та дипломні проекти (роботи), тощо.

Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни:

- теми рефератів, розрахункові, графічні, курсові роботи з окремих дисциплін у строки, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та, як правило, на першому навчальному занятті;

- теми дипломних (кваліфікаційних) робіт і проектів – не пізніше 10 вересня поточного навчального року для студентів денної форми навчання та під час установчої сесії для студентів заочної форми навчання.

Індивідуальні завдання студент виконує самостійно при консультуванні викладача. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

3.4.2. Реферати, аналітичні огляди та ін. – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань студентів з окремих тем дисципліни, розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою. На виконання реферату з дисципліни у робочій програмі передбачається виділення певного часу із загального обсягу самостійної роботи студента з даної дисципліни.

3.4.3. Індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – вид позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу дисципліни і завершується контролем.

3.4.4. Курсові роботи/проекти виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематику курсових робіт/проектів визначають кафедри. Тематика курсових робіт/проектів може відповідати завданням навчальної дисципліни або мати міждисциплінарний характер і тісно пов'язуватись з практичними потребами конкретного фаху. Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Студенти також можуть пропонувати свої теми.

Керівництво курсовими роботами/проектами здійснюють професори, доценти і старші викладачі, а також асистенти (викладачі) та інші фахівці, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

Захист курсової роботи/проекту проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи/проекту.

Результати захисту курсової роботи/проекту оцінюються за національною чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та/або 100-бальною шкалою. Курсові роботи/проекти зберігають на кафедрі протягом одного року, потім списують в установленому порядку.

3.4.5. Дипломні роботи/проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів в Університеті і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з напрямку (спеціальності) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Студенту надається право обрати тему дипломної роботи/проекту, визначену випусковими кафедрами або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками дипломних робіт/проектів призначаються професори і доценти (викладачі) Університету, висококваліфіковані спеціалісти виробництва.

Дипломні роботи/проекти зберігаються в бібліотеці Університету протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Питання захисту дипломних робіт як складової частини Державної атестації студентів регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова.

3.5. Практична підготовка

3.5.1. Практична підготовка студентів Університету є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмій.

Практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління згідно з укладеними договорами, а також науково-дослідних інститутах і провідних науково-дослідних лабораторіях, центрах, кафедрах і підрозділах Університету.

3.5.2. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Університету та фахівця з даного фаху. Керівники підприємств, установ та організацій

зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.5.3. В Університеті використовуються такі види практики: навчальна і виробнича (педагогічна, асистентська, переддипломна практики).

Навчальна практика може проводитись як з відривом, так і без відриву від навчання. Виробнича практика проводиться з відривом від навчання і безпосередньо пов'язана з майбутньою професійною діяльністю.

Терміни проведення практики визначаються навчальним планом (робочим навчальним планом), а її зміст — навчальною програмою практики.

Організація і проведення практик як складової частини практичної підготовки студентів регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України №93, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року, а також Положенням про проведення практики студентів *Одеського національного університету імені І.І. Мечникова*, затвердженим на засіданні Вченої ради ОНУ імені І.І.Мечникова 25.01.2014 р., протокол № 5.

3.6. Контрольні заходи

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами компетентностей, знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти з даної спеціальності. Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти.

У навчальному процесі використовуються наступні види контролю:

- поточний,
- модульний,
- підсумковий,
- державна атестація та інші.

3.6.1. Поточний контроль проводиться під час усіх видів аудиторних занять для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу з однієї-двох тем дисципліни та/або підготовки до лабораторної (практичної) роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквиуму, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, критерії оцінки рівня знань визначаються викладачем та затверджуються відповідною кафедрою.

Результати поточного контролю з дисципліни враховуються як складова частина при визначенні оцінки за заліковий модуль, підсумкової екзаменаційної оцінки або заліку.

3.6.2. Модульний контроль є складовою кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Завданням модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого модуля дисципліни.

Модуль – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Кожен окремих модуль може включати лекційні, семінарські, практичні й лабораторні заняття, завдання для самостійної роботи, письмові контрольні роботи тощо. Всі види робіт, що виконуються студентами, повинні бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

Письмові контрольні роботи, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, можуть бути різними за формою: тест, розгорнута відповідь на питання, розв'язання задач, написання есе тощо.

Кількість модулів залежить від числа кредитів, відведених для вивчення дисципліни в семестрі.

Модульна оцінка – це сума балів, отриманих студентом за виконання всіх видів робіт, передбачених цим модулем. Результати зарахування модулів повинні бути задокументовані, а студенти – ознайомлені з ними до початку підсумкового семестрового контролю. Завдання модульного контролю та модульні контрольні роботи зберігаються на кафедрі протягом року.

3.6.3. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів певного рівня вищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання.

3.6.3.1. Семестровий підсумковий контроль з певної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Перелік робіт (завдань), які студент зобов'язаний виконати при вивченні дисципліни, критерії їх оцінювання та розподіл балів, відведених для оцінювання модульних контролів, визначаються робочою навчальною програмою дисципліни і доводяться до відома студентів на початку курсу.

Оцінка семестрового контролю виставляється у відомість та в індивідуальний навчальний план студента.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною, університетською (100-бальною) та європейською шкалами.

Доцільність проведення екзаменаційних сесій і їх організацію визначають навчальні підрозділи Університету. Відповідні розклади екзаменаційних сесій планують деканати, їх затверджує проректор з науково-педагогічної роботи. Проведення семестрового іспиту і заліку має бути відображено в робочій програмі навчальної дисципліни в розрахунку балів для оцінювання знань і умінь студентів.

Вимоги щодо організації і проведення поточного, модульного та семестрового контролю за умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу в Університеті регламентується Положенням про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу ОНУ імені І.І. Мечникова.

3.6.4. Державна атестація студентів проводиться після закінчення навчання за певним освітнім рівнем. Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного ступеня вищої освіти та отриману кваліфікацію. Нормативні форми державної атестації (захист дипломної роботи, державний іспит) визначаються навчальним планом згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної або освітньо-наукової програм.

Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі – державною комісією). Присвоєння кваліфікації молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія; присвоєння кваліфікації спеціаліста, ступенів вищої освіти бакалавра, магістра – державна екзаменаційна комісія.

Організація роботи державної комісії та державна атестація осіб в Університеті здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова.

3.6.5. В Університеті можуть застосовуватись також інші види контролю. Контроль залишкових знань проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього

процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів. Основним видом такого контролю на рівні університету є проведення комплексних контрольних робіт. Вимоги щодо організації і проведення комплексних контрольних робіт (ККР) в Університеті регламентується Положенням про порядок проведення ККР в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова.

4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

4.1. Зміст освіти базується на моделі майбутнього фахівця, що сформована у відповідності до стандартів вищої освіти та визначається освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами підготовки, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним галузевим стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається Університетом.

4.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- Стандарти вищої освіти.
- Стандарти освітньої діяльності.
- Навчальні плани.

Університет на підставі освітньо-професійної, освітньо-наукової програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджує ректор Університету.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначає самостійно.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються галузевим стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для навчального закладу. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Університетом. Вибіркові навчальні дисципліни вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Університету, регіональних потреб тощо.

- Навчальні програми, робочі програми навчальних дисциплін.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою галузевого стандарту освіти, її розробляє та затверджує Міністерство освіти і науки України, у разі відсутності такої програми – Університет. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється в Університеті

Навчальні програми, робочі програми навчальної дисципліни разом з навчальними планами є основними документами, якими керуються факультети (відділення) та кафедри в організації навчального процесу.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної, освітньо-наукової програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни (якщо вона існує) та навчального плану викладач, якому доручено читання курсу, складає робочу програму навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Університету і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Робоча програма навчальної дисципліни затверджується спочатку рішенням кафедри, а потім навчально-методичною комісією факультету, на якому працює викладач. Робоча програма навчальної дисципліни затверджується при внесенні змін до навчального плану, але не рідше, ніж 1 раз на 3 роки. Щорічно робоча програма перезатверджується у встановленому порядку. Після ухвалення навчально-методичною комісією факультету робоча програма навчальної дисципліни затверджується проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

- Програми навчальних та виробничих практик та інструктивно-методичні матеріали щодо їх проходження.
- підручники і навчальні посібники.
- навчально-методичні та методичні матеріалами щодо регламенту виконання, написання та оформлення курсових та дипломних робіт (проектів).
- Навчально-методичні комплекси дисциплін (НМКД) – сукупність нормативно-методичних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронній формах, спрямованих на ефективне виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів і магістрантів відповідних ступенів вищої освіти.

НМКД включає:

- витяг з освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- витяг з освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми;
- структурно-логічну схему вивчення навчальної дисципліни (міждисциплінарні зв'язки);
- робочу програму навчальної дисципліни;
- навчально-методичні матеріали для лекцій, розроблені викладачами кафедри (конспекти (тексти, схеми) лекцій, список основної і додаткової літератури тощо);
- методичні вказівки (рекомендації) для проведення практичних, семінарських занять;
- методичні вказівки (рекомендації) щодо виконання лабораторних робіт;
- методичні вказівки (рекомендації) для студентів щодо самостійного вивчення дисципліни;
- методичні вказівки (рекомендації) для виконання курсової роботи (проекту);
- навчально-методичні матеріали для поточного, проміжного й підсумкового контролю;
- комплексні контрольні роботи;
- навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни.

Однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців встановлює відповідне Положення Університету.

5. Навчальний час студента

5.1. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на

даному ступені вищої освіти. Обліковими одиницями навчального часу студента є кредит ЄКТС, академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара").

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин (з них не більше 6 годин аудиторного часу та 3 або більше годин для самостійної роботи).

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредиту). З них не більше 30 годин аудиторного часу та 15 або більше годин для самостійної роботи.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом. Облік навчального часу здійснюється у годинах та кредитах.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), підсумкової державної атестації, вихідних, святкових і канікулярних днів.

5.2. Тривалість навчання здобувачів вищої освіти визначається обсягом освітньо-професійної і освітньо-наукової програми і становить:

- для молодшого бакалавра (коледж економіки та соціальної роботи) 90-120 кредитів ЄКТС;

- для бакалавра 180-240 кредитів ЄКТС;

- для магістра освітньо-професійної програми 90-120 кредитів ЄКТС, магістра освітньо-наукової програми 120 кредитів ЄКТС;

- нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

5.3. Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план студента може бути складеним одразу на весь нормативний термін навчання за відповідною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою або складається на кожний навчальний рік. Такий індивідуальний навчальний план підписує студент, візує індивідуальний куратор, декан факультету (директор інституту, коледжу) і затверджує проректор з науково-педагогічної роботи ОНУ імені І.І. Мечникова.

Вибіркові навчальні дисципліни, запроваджені в ОНУ імені І.І. Мечникова в освітньо-професійні, освітньо-наукові програми підготовки і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

5.4. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується ректором Університету до 1 серпня поточного календарного року.

Навчальні заняття у вищому навчальному закладі тривають дві академічні години з 5-хвилинними перервами між ними і проводяться за розкладом. Допускається у разі документального обґрунтування (організація занять у другу зміну, форс-мажорні обставини щодо ущільнення графіку навчального процесу тощо) та на підставі подання деканів факультетів, директорів інститутів, коледжу скорочення тривалості академічної години з 45 до 40 хвилин. У такому випадку навчальні заняття тривають дві академічні години (80 хвилин) без перерви між ними, про що ректор видає наказ по університету.

Проведення навчання студентів здійснюється відповідно до розкладу. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять. Затверджують розклад занять проректори з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за два тижні до початку семестру.

5.5. Відвідування усіх видів навчальних занять (крім лекцій і консультацій) є обов'язковим для студентів.

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти

Підставами для відрахування студентів є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

5.8. Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

5.9. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначає положення, затверджене центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. Робочий час викладача

6.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, виховних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

6.2. Обсяг навчальних занять тощо, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача, яке не перевищує 600 академічних годин на навчальний рік.

Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлює кафедра.

6.3. В Університеті середній, мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється на підставі рішення Вченої ради університету з урахуванням виконання ним інших обов'язків (методичних, наукових, виховних, організаційних) та затверджується щорічним наказом ректора.

У Коледжі економіки та соціальної роботи обсяг навчального навантаження викладача визначається згідно з чинним законодавством.

6.4. У випадках виробничої необхідності викладач Університету в межах його робочого часу і за його згодою може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язкове навчальне навантаження, визначене індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість встановлених облікових годин не може перевищувати 25 % мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. При цьому загальний обсяг додаткового і обов'язкового навчальних навантажень не може перевищувати 600 годин на рік.

Науково-педагогічним та педагогічним працівникам університету, які виконують обов'язки тимчасово відсутніх викладачів, може бути встановлена доплата у розмірі до 50 % тарифного складу (посадового окладу) (згідно з підпунктом 3-а пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 та відповідно до пункту 5.8. Колективного договору Одеського національного університету імені І.І. Мечникова 2013 – 2015 рр.).

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

6.5. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами

робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, здійснюється у вільний від навчальної роботи час з урахуванням особливостей напряму (спеціальності) та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

7. Учасники та координація освітнього процесу в Університеті

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

7.2. У забезпеченні освітнього процесу в Університеті беруть участь усі навчальні, наукові, виробничі та інші структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, секції і філії кафедр, навчально-наукові центри, навчально-консультаційні пункти, коледжі, підготовчі відділення, курси, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, аспірантура, докторантура, центри (освітнянські, культурні, виробничі, мистецькі), науково-дослідні підрозділи (інститути, центри, лабораторії, сектори), бібліотеки, музеї, ботанічний сад, студентське містечко, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва, заклади культурного, мистецького та культурно-побутового призначення, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, спортивні комплекси, підрозділи, які призначені для здійснення управління діяльністю Університету та інші підрозділи, які утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Статус і функції структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Основними структурними підрозділами Університету є кафедри, факультети, навчально-наукові, науково-дослідні інститути, бібліотека.

7.2.1. Кафедра є базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів, центрів тощо), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. Основні організаційні, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданні її науково-педагогічного складу. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри.

7.2.2. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що здійснює підготовку і виховання студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, а також може включати інші підрозділи, діяльність яких відповідає основним завданням факультету. Керівництво факультетом здійснює декан. Для розгляду основних питань навчально-виховної та науково-дослідної діяльності факультету створюється Вчена Рада факультету, яка є колегіальним органом управління підрозділу.

7.2.3. Навчально-науковий інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Науково-дослідний інститут об'єднує споріднені науково-дослідні лабораторії, науково-дослідні центри, відділи, сектори, тощо. Керівництво навчально-науковим та науково-дослідним інститутом здійснює директор.

Для розгляду основних питань науково-дослідної та навчально-виховної діяльності інституту створюється Вчена Рада інституту.

7.2.4. Наукова бібліотека забезпечує навчальну і наукову діяльність студентів, аспірантів, докторантів, викладачів, наукових співробітників і інших працівників Університету підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними вказівками, науковими джерелами на паперових, електронних і оптичних носіях. Наукову бібліотеку очолює директор.

7.3. Основну відповідальність за провадження та якість освітньої діяльності в Університеті несуть ректор та керівники (директори, декани) навчальних структурних підрозділів. Безпосереднє управління діяльністю Університету, в межах повноважень, передбачених Законом «Про вищу освіту» і Статутом Університету, здійснює ректор Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника Університету. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора.

7.4. Колегіальним-дорадчим органом для планування та координації науково-методичної роботи в університеті, обговорення проектів нормативних, навчально-методичних документів, розроблення рекомендацій з удосконалення якості навчального процесу та модернізації його науково-методичного забезпечення в університеті є Науково-методична рада (НМР).

Координацію навчально-методичної діяльності кафедр на факультетах (в інститутах) здійснюють навчально-методичні комісії (НМК).

В Університеті діє система моніторингу якості освіти, визначення рейтингу діяльності кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів.

Захист прав та інтересів викладачів та співробітників забезпечує профспілкова організація викладачів та співробітників Університету.

7.5. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.6. Усі навчальні, наукові, виробничі ті інші структурні підрозділи, що задіяні в організації освітнього процесу в Університеті, функціонують відповідно до нормативних документів, що регламентують окремі аспекти освітньої діяльності Університету, які розробляються згідно з чинним законодавством та Статутом Університету.

8. Прикінцеві та перехідні положення

8.1. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що провадиться Університетом і започаткована до набрання чинності Законом «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома спеціаліста. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться у 2016 році.

8.2. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Університетом і започаткована до набрання чинності Законом «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2016 році.

8.3. Підготовка кандидатів та докторів наук, що здійснюється Університетом і започаткована до набрання чинності Законом «Про вищу освіту», продовжується в межах передбаченого строку підготовки. Особи, які закінчили аспірантуру або докторантуру до набрання чинності цим Законом, мають право на захист дисертації протягом одного року. За результатами захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук та наукового ступеня доктора наук здобувачам наукових ступенів присуджується науковий ступінь кандидата або доктора наук та видається диплом кандидата або доктора наук.

Затверджено за засіданні Вченої ради Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, протокол № 4 від 23.12.2014 р.

Вчений секретар
ОНУ імені І.І. Мечникова



С.В. Курандо