



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

# НАКАЗ

м. Одеса

24.11.09р.

№ 3335-18

Про затвердження  
Інструкції з підготовки  
кваліфікаційних (дипломних)  
робіт в Одеському  
національному університеті  
імені І.І.Мечникова

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки кваліфікаційних (дипломних) робіт в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова.
2. Деканам факультетів, директорам інститутів, завідуючим кафедрами дотримуватись затвердженої Інструкції під час виконання студентами кваліфікаційних (дипломних) робіт.

Ректор

В.А.Сминтина



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Одеського національного  
університету імені І.І.Мечникова  
В.А.Сминтина

## ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки кваліфікаційних (дипломних) робіт  
в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова

1. Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи є завершальним етапом навчання студента за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра і має своєю метою:

- систематизацію, закріплення та розширення теоретичних та практичних знань із напрямку (спеціальності), вміння використання цих знань при вирішенні конкретних практичних задач;

- розвиток навичок проведення самостійної роботи, оволодіння методиками досліджень, експерименту при вирішенні поставлених в дипломній роботі завдань;

- виявлення рівня підготовленості студента для самостійної роботи в умовах сучасного виробництва, розвитку науки та техніки.

2. Тематика дипломних робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню та перспективам розвитку науки та техніки. Теми дипломних робіт розглядаються та затверджуються на засіданні випускаючих кафедр університету, засіданні Вчених рад факультетів і інститутів. Теми дипломних робіт щорічно оновлюються та оприлюднюються після затвердження на засіданнях кафедр та Вчених рад факультетів і інститутів.

3. Студент має право вільного вибору теми дипломної роботи. Закріплення за студентом теми кваліфікаційної (дипломної) роботи молодшого спеціаліста, бакалавра та спеціаліста здійснюється за його особистою письмовою заявою на підставі рішення кафедри. Тема магістерської роботи із визначенням її наукового керівника визначається наказом ректора університету на підставі рішення кафедри та рапорту декана факультету /директора інституту не пізніше початку переддипломної практики (Проект наказів подають декани факультетів та директори інститутів).

4. Наказом ректора університету на підставі рапортів деканів факультетів/директорів інститутів призначаються керівники дипломних робіт магістрів з числа найбільш досвідчених викладачів, що мають науковий

ступінь та/або вчене звання. Для освітньо-кваліфікаційного рівнів бакалавра та спеціаліста науковими керівниками кваліфікаційних (дипломних) робіт, як правило, призначаються викладачі з числа осіб, що мають наукові ступіні та /або вчені звання, та викладачі з числа практичних працівників, що залучені до роботи в ОНУ, які мають необхідний практичний досвід роботи у відповідній галузі. У деяких випадках за наявності значного контингенту студентів, керівниками дипломних робіт спеціалістів та бакалаврів можуть призначатися старші викладачі та викладачі. Такі наукові керівники призначаються за поданням деканів факультетів/директорів інститутів дозволом галузевого проректора.

#### 5. Керівник дипломної роботи

- видає завдання на дипломну роботу;
- рекомендує студенту необхідну літературу;
- забезпечує засвоєння студентом відповідних методів дослідження;
- проводить консультації;
- перевіряє виконання роботи.

6. У деяких випадках, що визначаються науково-виробничою необхідністю, разом з науковим керівником може бути призначений науковий консультант. Планування навчального навантаження для наукових консультантів не здійснюється.

7. Структурні підрозділи (факультети, інститути) до початку виконання дипломної роботи забезпечують студентів методичними вказівками, в яких встановлюються основні вимоги щодо структури, обсягів, змісту, оформлення тощо дипломної роботи відповідно до напрямку (спеціальності).

8. Дипломна робота виконується студентом безпосередньо в університеті або в інших установах, з якими укладені відповідні угоди.

9. Дипломна робота надається, як правило, українською мовою. За рішенням Вченої ради факультету/інституту може бути дозволено надання дипломної роботи іншою мовою.

10. Закінчена дипломна робота, що підписана на останній сторінці студентом та на титульній сторінці консультантом (якщо він призначений), надається керівнику. За наявності дозволу наукового керівника, або рішення кафедри (за наявності процедури попереднього захисту) дипломна робота допускається до захисту на засіданні ДЕК. Робота, що подається до захисту у ДЕК, має бути прошитою в установленому діловодством порядку, до неї обов'язково додаються рецензія, відгук наукового керівника та наукового консультанта (якщо такий призначений).

11. Склад рецензентів затверджується деканом факультету/директором інституту на підставі подання відповідної кафедри.

12. Дипломні роботи після захисту зберігаються протягом п'яти років.

13. Основні вимоги щодо порядку оформлення дипломних робіт із врахуванням специфіки напрямів (спеціальностей), викладені в окремих методичних вказівках.