



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми «Землекористування і оцінка земель» (ID у ЄДЕБО 25552) за першим рівнем вищої освіти (справа 904 /АС-24) за спеціальністю 106 «Географія» та освітньої програми «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку» (ID у ЄДЕБО 55705) за першим рівнем вищої освіти (справа 905 /АС-24) за спеціальністю 106 «Географія» у закладі вищої освіти «Одеський національний університет імені І. І. Мечникова» у період з 08 квітня по 10 квітня 2024 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №563-Е від 20 березня 2024 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ ім. І. І. Мечникова) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ОНУ ім. І. І. Мечникова, так і для експертної групи (ЕГ). Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ОНУ ім. І. І. Мечникова.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група (ЕГ) проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів. Відео-трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп ОНУ ім. І. І. Мечникова має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) ЕГ “планує” і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і

«День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно передаються гаранту ОП та в Національне агентство із забезпечення якості освіти.

2.7. ОНУ ім. І. І. Мечникова зобов'язаний опублікувати в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема лінк лише на заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та ОНУ ім. І. І. Мечникова в разі необхідності можуть до початку візиту провести тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

Проведення зустрічі:

2.9. ОНУ ім. І. І. Мечникова на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп (присутність відповідних осіб) згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM

2.10. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з гарантом ОП відхилень від нього при необхідності.

2.11. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ОНУ ім. І. І. Мечникова та інші особи.

2.12. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ОНУ ім. І. І. Мечникова у розумні строки; ОНУ ім. І. І. Мечникова має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. ОНУ ім. І. І. Мечникова надає додаткові документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.14. Контактною особою від ОНУ ім. І. І. Мечникова з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.15. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються представниками експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

a. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та достаточності до ОП.

b. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

c. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

d. Запис: ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.1. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису. Виняток становлять лише зустрічі які не встигли провести ЕГ із ОНУ ім. І. І. Мечникова внаслідок форс-мажорних обставин.

1. Розклад роботи експертної групи

Час (год. хв)	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
День 1 – 08 квітня 2024 р.			
09.00. - 09.10.	Зустріч експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом (зустріч 1)	Включення системи технічної підтримки Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Корнус Анатолій Олександрович</i> <i>Сегіда Катерина Юрійівна</i> <i>Коріненко Вадим Вікторович</i>
09.10. – 09.35.	Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОП «Землекористування і оцінка земель»	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП
09.35. – 10.00.	Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку»	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП
10.00. – 10.10.	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2 з керівництвом та адміністрацією ЗВО	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.10. – 10.50.	Зустріч 2. З керівництвом та менеджментом ЗВО	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Ректор; • перший проректор; • проректор з науково-педагогічної роботи ; • проректор з наукової роботи ; • проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва; • проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку ; • керівник Центру забезпечення якості освіти ; • декан геолого-географічного факультету ; • гарант ОП «Землекористування і оцінка земель» ; • гарант ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і

			муніципального розвитку».
10.50. – 11.00.	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Відеоконференція ZOOM	
11.00. – 11.30.	Зустріч 3. З авторами відомостей про самооцінювання ОП «Землекористування і оцінка земель»	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП • Автори відомостей про самооцінювання ОП
11.30. – 12.00.	Зустріч 3. З авторами відомостей про самооцінювання ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку»	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП • Автори відомостей про самооцінювання ОП
12.00. – 12.20.	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4 огляд матеріально- технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.20. – 13.20.	Зустріч 4. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії в т.ч. спеціалізовані та їх наповнення, комп'ютерний клас, бібліотека, бази практик з дисциплін фахової підготовки, їдальня/кафе, гуртожиток, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику тощо)	Відеоконференція ZOOM Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Гарант ОП «Землекористування і оцінка земель»; • Гарант ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку»; • Представники НПП та/або особи відповідальні за матеріально-технічне забезпечення ОП.
13.20.–13.30.	Підведення підсумків зустрічі 4 підготовка до зустрічі 5	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
13.30.–14.00.	Обідня перерва		

14.00. – 15.00.	Зустріч 5 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів, відповідальних за матеріально-технічне забезпечення (робота яких пов'язана із використанням конкретного матеріально-технічного забезпечення)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • начальник відділу кадрів; • керівник навчального відділу ; • в.о. директора наукової бібліотеки; • начальник відділу міжнародних зв'язків; • заступник голови приймальної комісії; • керівник Центру забезпечення якості освіти; • представник відділу сприяння працевлаштуванню випускників та студентів; • представник психологічної служби; • уповноважена особа з питань запобігання корупції.
15.00. –15.20.	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6 зі академічним персоналом	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
15.20. – 16.20.	Зустріч 6 з академічним (науково-педагогічним) персоналом	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Науково-педагогічні працівники, що входять до групи забезпечення ОП «Землекористування і оцінка земель»; • Науково-педагогічні працівники, що входять до групи забезпечення ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку»; • Науково-педагогічні працівники, що викладають на цих ОП, серед яких викладачі обов'язкових та вибіркових дисциплін.
16.20. – 18.00.	Підведення підсумків зустрічі 6 та 1-го робочого дня. Робота з документами.	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи

День 2 – 09 квітня 2024 р.

09:00.–09:10.	Початок роботи експертної групи. Підготовка до зустрічі 7	Включення системи технічної підтримки Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
09.10.–10.10.	Зустріч 7 із здобувачами вищої освіти	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Здобувачі вищої освіти різних курсів, які навчаються на ОП «Землекористування і оцінка земель» (до 10 осіб). • Здобувачі вищої освіти різних курсів, які навчаються на ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку» (до 10 осіб). <p><i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників, без представників адміністрації ЗВО та без представників студентського самоврядування.</i></p>
10.10.–10.20.	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.20.–11.00.	Зустріч 8 із представниками студентського самоврядування	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи ; • Представники та члени студентського самоврядування університету (ОНУ) та геолого-географічного факультету (ГГФ), в якому реалізуються ОП : • Голова профкому студентів і аспірантів ОНУ; • Голова Ради студентського самоврядування ОНУ; • Голова студентського профбюро ГГФ; • Голова Студентської ради ГГФ; • Заступниця голови Студентської ради ГГФ. <p><i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без НПП, без представників адміністрації ЗВО.</i></p>

11.00.–11.20.	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 з роботодавцями	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.20.–12.20.	Зустріч 9 із роботодавцями	Включення системи технічної підтримки. Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Землекористування і оцінка земель» та ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку», які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM). • заступник директора Департаменту освіти і науки Одеської обласної військової (державної) адміністрації ; • інженер-землевпорядник ТОВ «АГРОМАРКЕТ-ЕКСПО»; • керівник ФГ «Гранат» • заступник начальника Управління землеустрою, використання та охорони земель, Головне управління Держгеокадастру в Одеській області; • начальник відділу міжнародних програм і проектів, Агентство транскордонного співробітництва «Єврорегіон Нижній Дунай» Одеської обласної ради; • старший науковий співробітник, Інститут географії Національної академії наук України; • директор, Одеської філії Державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» • голова Николаївської селищна рада Березівського району Одеської області; • заступник директора, ДП «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю.М.Білоконя; • Начальник відділу розвитку бізнесу в Південному та Західному регіонах, ТОВ «Адама Україна»; • Науковий співробітник, Міжуніверситетської науково-дослідної лабораторії 8504 "Географія міст" Вищої школи суспільних досліджень, м. Париж, Франція;

			<ul style="list-style-type: none"> • завідувач відділення наук про Землю, Комунального позашкільного навчального закладу "Київська мала академія наук учнівської молоді", м. Київ; • керівник, ПП «Інжгруп»; • керівник, ТОВ “ЖИТНИЦЯ.UA”, Депутат Одеської обласної ради VIII скликання, голова депутатської групи “Аграрна Одещина” • Головний консультант Головного департаменту регіональної політики, Адміністрації Президента України; • заступник директора з наукової роботи, ДУ «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології МОЗ України».
12.20. –12.30.	Підготовка до резервної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.30.–13.00.	Обідня перерва		
13.00.–13.40.	Резервна зустріч	Включення системи технічної підтримки. Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.40.–14.00.	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
14.00.–15.00.	Відкрита зустріч	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи <p><i>Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО.</i></p>
15.00.–15.30.	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
15.30.–16.10.	Фінальний брифінг	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Ректор; • перший проректор; • проректор з науково-педагогічної роботи; • проректор з наукової роботи; • проректор з науково-педагогічної роботи та

			<p>міжнародного співробітництва;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку; • керівник Центру забезпечення якості освіти; • декан геолого-географічного факультету; • гарант ОП «Землекористування і оцінка земель» ; • гарант ОП «Географічні основи природокористування та регіонального і муніципального розвитку».
16.10–16.30.	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
16.30.–18.00.	Робота з документами	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
День 3 - 10 квітня 2024 р.			
09.00.–18.00.	« День суджень » – зустріч експертної групи	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи

