



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Одеського національного університету імені І.І.Мечникова, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Одеського національного університету імені І.І.Мечникова.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою,

публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організовує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|--------------------------------------|--|--|
| День 1 – 28 березня 2024 року | | |
| 09.00-09.40 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • гарант ОП – Сич Віталій Андрійович |
| 09.40-10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Експертна група |
| 10.00-10.40 | Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • ректор – Труба Вячеслав Іванович; • перший проректор – Ніколаєва Майя Іванівна; • проректор з науково-педагогічної роботи – Запорожченко Олександр Вікторович; • проректор з наукової роботи – Іваниця Володимир Олексійович; • проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва – Смітюх Андрій Володимирович; • проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку – Григор'єв Олександр Віталійович; • керівник Центру забезпечення якості освіти – Сминтина Олена Валентинівна; • декан геолого-географічного факультету – Яворська Вікторія Володимирівна; • гарант ОП – Сич Віталій Андрійович |
| 10.40-11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Експертна група |
| 11.00-11.40 | Зустріч 2 із авторами відомостей про СО | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • автори відомостей про СО: <ul style="list-style-type: none"> - Сич Віталій Андрійович, - Яворська Вікторія Володимирівна; - Коломієць Катерина Василівна; - Ніколаєв Юрій Олегович |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Експертна група |

| | | |
|-------------|--|--|
| 12.00-12.40 | Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму: <ul style="list-style-type: none"> – Яворська Вікторія Володимирівна – доктор географічних наук, професор – Коломієць Катерина Василівна – кандидат географічних наук, доцент – Молодецький Анатолій Емільович – кандидат географічних наук, доцент – Нефедова Ніна Євгенівна – кандидат географічних наук, доцент – Приходько Зоя Володимирівна – кандидат географічних наук, доцент – Шашеро Антоніна Миколаївна – кандидат географічних наук, доцент – Ніколаєва Олена Іванівна – кандидат географічних наук, старший викладач – Куделіна Світлана Борисівна – старший викладач – Гетьманенко Анастасія Олександрівна - викладач – Пенів Вадим Васильович, доцент – Гарчева Ірина Олександрівна, доцент, – Ніколаєв Юрій Олегович, доцент – Педан Галина Сергіївна, доцент |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Експертна група |
| 13.00-14.00 | Перерва | |
| 14.00-14.40 | Зустріч 4 з роботодавцями | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • представники роботодавців: <ul style="list-style-type: none"> - Митницька Юлія Михайлівна, <i>генеральний директор туристичної фірми "Едем" (Одеса)</i> - Артеменко Анатолій Іванович - <i>голова ради роботодавців ГТФ, директор ФГ "Гранат" (рекреаційний комплекс "Садиба на Кодимі")</i> - Цуркан Оксана Іванівна - <i>заступник директора ДУ «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології МОЗ України».</i> - Цветкова Анастасія Сергіївна - <i>менеджер з продажу франшизи компанії глемпінгів Mandra Ribas Hotels Group;</i> - Шпорт Вікторія Олександрівна - <i>менеджер з розробки VIP-турів туроператора "Zabigor Luxury Travel"</i> - Хачатрян Аршалуйс Князевич - <i>ФОП Хачатрян А.К. (ресторанний комплекс "Ной");</i> - Ейсман Марія Олександрівна - <i>менеджер туристичної фірми "Поїхали з нами" (Одеса)</i> |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Тайчук Ірина - менеджер з підбору персоналу турфірми "Argoos Study Workand Travel" (Греція) - Гудзенко Алла Русланівна - координатор проекту "Експерсії університетом" - Баранецький Максим Григорович - голова ГО "Вивчення та збереження спадщини Одеси "Пам'ять" (Одеські катакомби) |
| 14.40-15.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 | Експертна група |
| 15.00-15.50 | <p>Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальні аудиторії; • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП; • наукова бібліотека; • гуртожиток; • спортивна зала. | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • гарант ОП – Сич Віталій Андрійович; • НПП кафедри/допоміжний персонал. |
| 15.50-16.00 | Підготовка до зустрічі 5 | Експертна група |
| 16.00-17.00 | Зустріч 5 з представниками структурних підрозділів університету | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • начальник відділу кадрів – Голенков Андрій Станіславович • керівник навчального відділу – Гвозд'їй Світлана Петрівна; • в.о. директора наукової бібліотеки – Суровцева Олена Володимирівна • начальник відділу міжнародних зв'язків – Грінченко Юрій Леонідович • заступник голови приймальної комісії – Ніколаєва Майя Іванівна • керівник Центру забезпечення якості освіти – Сминтина Олена Валентинівна • представник відділу сприяння працевлаштуванню випускників та студентів – Нападовська Мирослава Анатоліївна • представник психологічної служби – Михайловська Лілія Вікторівна • уповноважена особа з питань запобігання корупції – Левенець Анжела Вікторівна |
| 17.00-18.00 | Резервна зустріч | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| День 2 - 29 березня 2024 року | | |

| | | |
|-------------|--|---|
| 9.00-9.20 | Підготовка до зустрічі 6 | Експертна група |
| 9.20–10.00 | Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • здобувачі вищої освіти різних курсів, які навчаються за ОП (не більше 10 осіб). |
| 10.00-10.20 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Експертна група |
| 10.20–11.00 | Зустріч 7 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • представники студентського самоврядування і наукової спільноти університету та геолого-географічного факультету (не більше 10 осіб). |
| 11.00-11.20 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Експертна група |
| 11.20-12.00 | Зустріч 8 з випускниками ОП | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • випускники ОП: <ul style="list-style-type: none"> - Горошкова Яна; - Горб Андрій; - Цветкова Анастасія; - Гонтарик Єлизавета; - Дідух Антоніна; - Поддубна Аріна; - Вінокурова Катерина; - Сліпченко Тетяна - Остра Вікторія - Мазур Анастасія |
| 12.00-12.20 | Підведення підсумків зустрічі 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Експертна група |
| 12.20-13.00 | Відкрита зустріч | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 13.00-14.00 | Перерва | |
| 14.00-15.00 | Резервна зустріч | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15.00-15.40 | Фінальний брифінг | <ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • ректор – Труба Вячеслав Іванович; |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • перший проректор – Ніколаєва Майя Іванівна; • проректор з науково-педагогічної роботи – Запорожченко Олександр Вікторович; • проректор з наукової роботи – Іваниця Володимир Олексійович; • проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва – Смітюх Андрій Володимирович; • проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку – Григор'єв Олександр Віталійович; • керівник Центру забезпечення якості освіти – Сминтина Олена Валентинівна; • декан геолого-географічного факультету – Яворська Вікторія Володимирівна; • гарант ОП – Сич Віталій Андрійович. |
| 15.40-17.00 | Підведення підсумків | Експертна група |
| День 3 - 30 березня 2024 року | | |
| 09.00-17.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Експертна група |

День 1: ID 29789 Одеський національний університет імені І.І.Мечникова ОП «Туризм»

Час: 28 березня 2024 09:00

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/85118024264?pwd=S2JNQ055SzJKcWp1d3RZVFV6NFRUQT09>

Ідентифікатор конференції: 851 1802 4264

Пароль: 2024

День 2: ID 29789 Одеський національний університет імені І.І.Мечникова ОП «Туризм»

Час: 29 березня 2024 09:20

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/81934163258?pwd=QU1wb21ubVNLTGIxamRIRG1aSm1QUT09>

Ідентифікатор конференції: 819 3416 3258

Пароль: 2024

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 29789 Одеський національний університет імені І.І.Мечникова ОП «Туризм»

Час: 29 березня 2024 12.20 - 13.00

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/81233849480?pwd=SjFaaFRRUzFYOWFQN0lrVFlnOUI0QT09>

Ідентифікатор конференції: 812 3384 9480

Пароль: 2024